

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «АГРОНОМИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ А.Ю.Леймоева
«22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агроинженерного факультета
_____/М.И.Ужахов
«23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Направление подготовки (магистратура)
35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль подготовки)
Адаптивные системы земледелия

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель: Получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

- **Задачи:** получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами и проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами в сельском хозяйстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине 4-ый семестр.

Дисциплина «Управление проектами в сельском хозяйстве» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.02 «Агрономия» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Менеджмент и Маркетинг», «Экономика и организация предприятий АПК», «Цифровые технологии в АПК».

Дисциплина «Управление проектами в сельском хозяйстве» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами в сельском хозяйстве».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|-----------------|--|--|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения | УК-3.1.Вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует и коррек- | Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | <p>поставленной цели</p> | <p>тирует работу команды. В том числе на основе коллегиальных решений; УК-3.3. разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждении е результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> | <p>ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления: методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей;</p> |
|--|--------------------------|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке составлении деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| УК-5 | Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; | УК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание | Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; Основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные.этнокультурные и профессиональные особенности и народные традиции населения;;основные концепции организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные и этнокультурные и |
|-------------|--|---|--|

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| | | недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | конфессиональные особенности диалектического взаимодействия. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этнические нормы и права человека анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| ОПК-6 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства | ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | Знает: современные методы управления большими и малыми коллективами и организации процессов производства Умеет: управлять коллективами организовывать процессы производства Владеет: навыками управления коллективами и организации производства |

4. Структура и содержание дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 2 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 1,16 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация:зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 48 | 60 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--------------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 2 | | | | | | | |
| 1. | Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов | 14 | 2 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| 2. | Управление проектами в некоммерческих организациях | 14 | 2 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| 3. | Бизнес-план инвестиционного проекта | 14 | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 |
| 4. | Финансовое планирование и оценка проекта | 14 | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|--|------------------|-------------------------------------|---|----|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| 5. | Системный подход к проектированию в организациях | 13 | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 |
| 6. | Управление на этапах жизненного цикла проекта | 13 | 2 | 0 | 4 | 0 | 8 |
| 7. | Сетевое и календарное планирование проектных работ | 13 | 2 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| 8. | Источники финансирования инвестиционного проекта | 13 | 2 | 0 | 4 | 0 | 7 |
| Всего | | 108 | 16 | 0 | 32 | 0 | 60 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 108 | 48 | | | | 60 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов | Понятие инвестиций и инвестиционных проектов. Классификация инвестиций и инвестиционных проектов по основным признакам. Роль инвестиций в обеспечении эффективного функционирования предприятия. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. |
| 2. | Управление проектами в некоммерческих организациях | Особенности инвестиционных проектов в некоммерческих организациях. Источники финансирования инвестиционных проектов в некоммерческих организациях. Фандрейзинговое планирование в некоммерческих организациях. Заявка на получение гранта внекоммерческих организациях. |
| 3. | Бизнес-план инвестиционного проекта | Резюме, введение и общие сведения. Анализ рыночных возможностей. Программа продажи производственной программа. Сырье и вспомогательные материалы. Техническое планирование. Менеджмент и реализация проекта. Затраты на реализацию проекта. |
| 4. | Финансовое планирование и оценка проекта | Финансирование и инвестирование. Проекция CashFlow. Анализ безубыточности. Социально-экономическое и экологическое воздействие проекта. |
| 5. | Системный подход к проектированию в организациях | Проблемная ситуация как потребность в проектировании. Сущность системного подхода. Предприятие как система. Проект как система. |
| 6. | Управление на этапах жизненного цикла проекта | Жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Особенности управления проектом. |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | екта | |
| 7. | Сетевое и календарное планирование проектных работ | Значение планирования. Декомпозиция работ. Календарное планирование. Сетевое планирование. Организация работ. |
| 8. | Источники финансирования инвестиционного проекта | Сущность и классификация источников финансирования инвестиций. Бюджетное финансирование инвестиций. Внебюджетные источники финансирования инвестиций: собственные кредитование капитальных вложений, иностранные инвестиции, выпуск ценных бумаг. Особые формы финансирования инвестиционных проектов (лизинг, форфейтинг). |

Таблица 4.1 Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|----|---|---|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | | проблем | |
| 2. | Управление проектами в некоммерческих организациях | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3. | Бизнес-план инвестиционного проекта | принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с деловыми партнерами; направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на | анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми партнерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой | навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | развитие организаций различного типа | | направленных на развитие организации |
| 4. | Финансовое планирование и оценка проекта | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
| 5. | Системный подход к проектированию в организациях | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | | изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем | |
| 6. | Управление на этапах жизненного цикла проекта | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 7. | Сетевое и календарное планирование проектных работ | принципы, способы и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теорию коммуникативных отношений для организации и развития связей организации с | анализировать информацию о деловых партнерах для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; организовать и поддерживать эффективное взаимодействие с деловыми парт- | навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации совместных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | деловыми партнерами; направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организаций различного типа | нерами; совершенствовать систему коммуникаций организации с внешней средой | методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |
| 8. | Источники финансирования инвестиционного проекта | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-----------|---|---|----------------------------------|--------------|
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 |
| 1. | Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 14 |
| 2. | Управление проектами в некоммерческих организациях | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 14 |
| 3. | Бизнес-план инвестиционного проекта | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 14 |
| 4. | Финансовое планирование и оценка проекта | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 14 |
| 5. | Системный подход к проектированию в организациях | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 13 |
| 6. | Системный подход к проектированию в организациях | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата | О: [1-3] Д: [1-3] | 13 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|----|
| | | Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | |
| 7. | Управление на этапах жизненного цикла проекта | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 13 |
| 8. | Источники финансирования инвестиционного проекта | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 13 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме |
|--------|--|
|--------|--|

| | |
|--------------|---|
| | зачета |
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов | Реферат Тесты Вопросы для устного | УК-3; УК-5; ОПК-6 (60%) |

| | | | |
|----|--|---|------------------------|
| | | опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | |
| 2. | Управление проектами в некоммерческих организациях | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%) |
| 3. | Бизнес-план инвестиционного проекта | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%) |
| 4. | Финансовое планирование и оценка проекта | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3;УК-5;ОПК-6; (60%) |
| 5. | Системный подход к проектированию в организациях | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%) |
| 6. | Управление на этапах жизненного цикла проекта | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%) |
| | Сетевое и календарное планирование проектных работ | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3; УК-5;ОПК-6 (60%) |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | | аттестации | |
| | Источники финансирования инвестиционного проекта | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-3; УК-5; ОПК-6 (60%) |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Каковы основные характеристики проекта и зависимость между ними?
- 2 Укажите основных участников проекта и их функции. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта.
- 3 По каким признакам можно классифицировать проекты?
- 4 Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта. В чем состоит учет окружения проекта при планировании и управлении.
- 5 Укажите основные фазы жизненного цикла проекта. Как определяется жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта)?

Типовые темы рефератов

1. Современная концепция управления проектами.
2. Разработка концепции проекта.
3. Управление работами на начальной фазе проекта.
4. Анализ организационных структур управления проектами.
5. Маркетинг проекта.

Типовые тесты / задания

- 1) Цель проекта – это:
 - 1 Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - 2 Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - 3 Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
- 2) Реализация проекта – это:
 - 1 Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - 2 Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - 3 Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
- 3) Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
 - 1 Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - 2 Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

- 3 Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
- 4) Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
 - 1 Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - 2 Командная работа и чувство сопричастности
 - 3 Сокращение линий коммуникации
- 5) Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
 - 1 Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - 2 Составление перечня недоработок и отклонений
 - 3 Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Типовые контрольные вопросы

- 1 Осуществление итогов контроля качества проекта
- 2 Организация тестирования проекта.
- 3 Реализация цикла тестирования проекта.
- 4 Тестирование процессов, документов и отчетов.
- 5 Определение и планирование учебных сеансов

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

- 1 Проект. Основные понятия.
- 2 Основные характеристики проекта.
- 3 Основные участники проекта и их функции.
- 4 Классификация проектов.
- 5 Основные фазы жизненного цикла проекта.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
2. Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1751-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
3. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс] : монография / В.З. Черняк. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 210 с. — 978-5-4365-0871-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Горбовцов Г.Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — 978-5-374-00316-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>
2. Груничев А.С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Груничев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 255 с. — 978-5-7882-0818-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64029.html>

3. Алферов О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / О.А. Алферов. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 258 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23951.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Магистратура, профиль: Адаптивные системы земледелия, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 699

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры менеджмент Н.М. Плиева
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Агрономия»
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией агроинженерного факультета
Протокол № 3 от «22» мая 2024 года