

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель дисциплины:** обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и профессиональном общении. Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» нацелена на приобретение студентами коммуникативной и языковой компетенции, уровень которой позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для дальнейшего самообразования. Приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как:

способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,

конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,

мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.

**Задачи:**

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;

- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в обязательную часть (Б1.О.О1) учебного плана.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

| Код, наименование компетенции   | Код, наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения  |
|---|---|--|
| <b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;<br>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами | <b>Знает:</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>русского языка деловую документацию разных жанров;</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> | <p>технологии в профессиональном взаимодействии;</p> <p>характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p><b>Владеет:</b> осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации</p> |
|--|---|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.   |
| <b>ОПК-2.</b> Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик | <p>ОПК-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)</p> <p>ОПК-2.3. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства</p> | <p><b>Знает:</b> современные педагогические методики</p> <p><b>Умеет:</b> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик</p> <p><b>Владеет:</b> современными педагогическими методиками для передачи профессиональных знаний</p> |

#### 4.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, из них 64 –контактная и 53 - самостоятельная работа.

#### 5.Форма контроля: экзамен