

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «АГРОНОМИЯ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б2.В.02.(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия

Магистерская программа
Селекция и семеноводство

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Магас-2024

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия с учетом следующих ОТФ - Организация производства продукции растениеводства/ ТФ - Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства (В/01.6) профессионального стандарта Агроном (13.017, утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 9 июля 2018 года №454н), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-8

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. ИД-2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. ИД-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. ИД-4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. ИД-5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. ИД-1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) УК-4.2. ИД-2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. ИД-3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
ОПК-2	ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом пе-	ОПК-2.1. ИД-1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятель-

	дагогических методик	ности на занятиях различного вида ОПК-2.2. ИД-2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) ОПК-2.3. ИД-3 Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства
ОПК-5	ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. ИД-1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии ОПК-5.2. ИД-2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии ОПК-5.3. ИД-4 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии
ПК-1	ПК-1. Способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов, выбрать из них оптимальные для условий конкретного производства	ПК-1.1. ИД-1 Проводит анализ экономической эффективности технологических процессов ПК-1.2. Выбирает оптимальные технологические процессы для условий конкретного хозяйства
ПК-5	ПК-5. Способен проводить консультации по инновационным технологиям в агрономии	ПК-5.1. ИД-1. Проводит консультации по инновационным технологиям в агрономии
ПК-6	ПК-6. Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	ПК-6.1. ИД-1. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности
ПК-8	ПК-8. Способен проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение	ПК-8.1. ИД-1. Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия ПК-8.2. ИД-2. Проектирует адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение

Формы отчетности по итогам практики «Научно-исследовательская работа».

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Практика осуществляется в форме практической подготовки для проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научно-

го исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Прохождение практики обеспечит формирование у выпускника профессиональных (ПК) компетенций, закрепленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» по вышеназванной магистерской программе.

Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки, предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания, коллективные задания, научные семинары, работа над рефератами, публичные выступления с презентациями.

Программой НИР предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме отчетности;
- промежуточный контроль по научно-исследовательской работе студентов предусмотрен в форме зачета, зачета с оценкой.

Тема научно-исследовательской работы определяется совместно с научным руководителем и является частью направления научных исследований выпускающей кафедры.

Содержание научно-исследовательской работы определяется руководителем программы магистратуры. Научно-исследовательская работа магистранта должна включать следующие виды работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка научных публикаций;
- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях.

Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки. Она включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку полученной информации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее обзор тематики исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- публичная защита выполненной работы.

На *первом этапе* под руководством научного руководителя осуществляются планирование работы и постановка научной задачи: выбор темы научно-исследовательской работы и обоснование актуальности; составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации; постановка цели и задач выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Второй этап включает проведение магистрантом научных исследований в сроки, предусмотренные планом научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантом на втором этапе включает: обзор отечественной и зарубежной литературы, а также электронных информационных

ресурсов по теме выпускной квалификационной работы с учетом личного вклада автора в разработку темы; организацию и проведение полевых и лабораторных исследований, предусмотренных программой научно-исследовательской работы; экспериментальных данных с применением современных компьютерных технологий; получение промежуточных результатов, оформление их в виде отчетов по практике, докладов на научно-исследовательских семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, научно-практических конференциях, научных статей для публикации в научных журналах и сборниках научных трудов; участие в конкурсах научно-исследовательских работ, грантах; развитие умений и навыков самостоятельно формулировать выводы по результатам исследований и составлять практические рекомендации по их использованию.

На первых этапах выполнения научно-исследовательской работы анализ литературных источников является эффективным методом поиска новых идей.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта носит индивидуальный характер и определяется научным направлением исследования в соответствии с программами практик по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, программам магистратуры «Селекция и семеноводство».

В процессе выполнения научно-исследовательской работы должно проводиться широкое обсуждение ее результатов в рамках научных семинаров, организуемых кафедрами, факультетом, вузом, позволяющие оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

Третий этап выполнения научно-исследовательской работы предусматривает: обобщение полученных результатов, оформление отчета и дневника и представление их на проверку научному руководителю с последующей защитой перед комиссией.

В процессе проведения научно-исследовательской работы применяются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при проведении практики включают:

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из «Интернет», e-mail и т.п.);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при проведении практики включают:

-инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

-эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

-консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при проведении практики в форме практической подготовки, включают:

-определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

-разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

-использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

-использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;

-формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

-экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о НИР; оформление отчета о практике).

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы на объекте прохождения практики, овладевают методикой проведения наблюдений, учетов.

Общие требования по составлению и защите отчетов о практике

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями к оформлению исследовательских работ обучающихся.

Общий объем отчета за первый год обучения должен составлять 15–20 страниц текста компьютерного набора; за второй год – 24-35 страниц. Приложения не входят в объем отчета.

К отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ.

Титульный лист отчета оформляется согласно Приложению 1. Он входит в счет страниц, но на нем номер страницы не ставится. На титульном листе делается отметка о допуске студента к защите и по результатам защиты отчета – соответствующая оценка.

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов отчета с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение– раздел отчета, в котором содержится краткое описание актуальности практики и дано обоснование темы практики, опираясь на степень изученности проблемы и предлагаемых наукой и практикой путей ее решения. Формулируется цель исследований и зада-

чи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. При обосновании новизны проводимого исследования следует показать отличие ожидаемых результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Для работы, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а для работы, имеющей практический характер, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Отмечая практическую значимость исследований, необходимо дать информацию о необходимости и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

Во введении должна содержаться краткая аннотация отчета (Пример: *«Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, приложений. Общее количество страниц – 25 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 15 наименований.*

Количество рисунков – 4, таблиц – 5, приложений – 2»).

Глава 1. Характеристика базы практики. В данной главе следует указать полное название базы практики, юридический адрес, руководителя базы практики (полностью Ф.И.О.) и контактный телефон, структуру и функции структурных единиц предприятия, организации или лаборатории, где магистрант выполняет научно-исследовательскую работу, описывается перечень основного оборудования и его предназначение.

Глава 2. Характеристика объекта и предмета исследований. В этой главе дается объекта и предмета исследований.

В этой главе дается характеристика изучаемых видов и форм удобрений, сортов (гибридов растений), описывается схема опыта, элементы методики опыта (площадь опытной деланки, ее форма, направление, защитные полосы, повторность, повторение, размещение опытных деланок, повторений, вариантов, метод учета урожая).

Глава 3. Программа, материалы и методики исследований содержит характеристику и подробное описание всех видов деятельности магистранта в период практики. В данном разделе отчета магистрант описывает применяемые исследования методы и методики наблюдений, анализов и учетов (теоретического, экспериментального,

проектно-аналитического и статистического характера), источников первичной информации о современном состоянии объекта исследования. Здесь так же указывается метод статистического анализа полученных результатов исследований.

Глава 4. Анализ и публикация научных исследований содержит описание и анализ полученных в ходе собственных исследований данных. В соответствии с темой могут быть приведены результаты комплексных исследований отраслевых, региональных проблем агрономии, дана оценка состояния, устойчивости, прогноза развития исследуемых объектов и агроценозов, даются рекомендации по использованию результатов практики, разрабатываются мероприятия, касающиеся конкретного объекта исследований и т.п.

Результаты исследований оформляют в виде таблиц, математических зависимостей, графиков, диаграмм, гистограмм, практических и теоретических кривых распределения, номограмм, фотографий, схем, рисунков и других иллюстративных материалов. Для каждой таблицы или рисунка дается пояснительный текст. Таблицы и рисунки не должны преобладать над текстом, так как это затрудняет восприятие материала.

Для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ. Все результаты исследований, в том числе и отрицательные, должны быть описаны с изложением собственной точки зрения исследователя.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением об изученности вопроса.

Заключение представляет собой пронумерованные, четко сформулированные ответы на поставленные цель, задачи практики и проведенные исследования. В разделе дается информация об апробации результатов практики.

Библиографический список должен включать библиографическое описание всех источников литературы, на которые даются ссылки в тексте отчета. Правила оформления ссылок и списка литературы приведены в ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения могут включать карты территории, климатическую характеристику местности, первичные данные по проведенным исследованиям, результаты обработки данных методами математической статистики, рисунки, фотографии, копии актов проведенных инспекторских проверок, заключений, программ, гербарии, коллекции и т.д.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210×297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

В период выполнения научно-исследовательской работы обучающийся обязан вести дневник (прил. 1), который является частью отчета о НИР и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо кратко отразить виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор первичного материала, проведение исследований и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем магистерской подготовки, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. Дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем магистерской подготовки. Дневник прикладывается к заключительному отчету о практике.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по проведению научно-исследовательской работы является зачет с оценкой. Зачет проводится в 4 семестре. Отчет о

практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период проведения научно-исследовательской работы.

Магистрант должен предоставить руководителю магистерской подготовки:

- дневник;
- характеристику от руководителя практики на предприятии (при наличии);
- отчет о практике, содержащий результаты выполненного индивидуального задания.

Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных магистрантом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По окончании практики магистрант обязан представить письменный отчет и защитить его. Перед защитой отчета магистрант сдает научному руководителю отчет для проверки. Научный руководитель проверяет содержание отчета, после чего на титульном листе отчета проставляет визу «Допущен к защите. Дата. Подпись». Защита отчета возможна только после допуска, обучающегося к защите научным руководителем.

Для защиты отчета по практике обучающийся готовит презентацию, доклад. Время доклада 3 – 5 минут. В докладе необходимо обосновать цель и задачи практики. Далее необходимо рассказать о методиках и подходах, используемых во время научно-исследовательской работы, особо выделить вновь приобретенные навыки и знания.

Результаты научно-исследовательской практики магистрантов рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. Магистранты, не выполнившие программу практики, либо получившие неудовлетворительную оценку, могут быть не аттестованы.

Практика оценивается с учетом выполнения индивидуального задания, оформления и защиты отчета согласно критериям, представленным в фонде оценочных средств.

Итоговая оценка по выполнению научно-исследовательской работы выставляется в протоколе заседания кафедры, на титульном листе отчета о практике, в экзаменационной ведомости, в зачетной книжке.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет график прохождения практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом-характеристикой сдает на кафедру. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. В соответствии с учебным планом устанавливаются: дата сдачи документов по практике; дата проведения зачета по практике.

Вопросы для проведения зачета по практике

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чём состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель исследований.
4. Сформулируйте задачи исследований.

5. Перечислите работы, которые предстоит выполнить.
6. Какие были изучены источники информации по теме исследования?
7. Каковы научные достижения по теме исследования?
8. В чём состоят недостатки существующих методов решений научно-технических задач по теме исследования?
9. Какими методами может решаться рассматриваемая задача?
10. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой задачи?
11. Какие эксперименты (расчёты) Вы уже проводили? Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?
12. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
13. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?
14. Какой метод был использован для составления плана исследований?
15. Сколько опытов Вы предполагаете провести?
16. Сколько повторных экспериментов Вы будете проводить для одного варианта?
17. Сколько опытов было проведено?
18. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
19. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
20. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
21. Каков разброс в результатах исследований?
22. Подтвердилась ли рабочая гипотеза?
23. Что явилось результатом исследований?
24. Что было выполнено лично автором?
25. Какие выводы сформулированы?
26. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
27. Как проводится экономическая оценка рекомендуемых приемов.

Оценка сформированности компетенций у студентов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих отметках по шкале оценивания:

Критерии оценки

Шкала оценивания по результатам тек.контроля, пром.аттест.	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
Зачтено	<p>Студент: демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;</p> <p>не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики;</p> <p>успешно выполнил задачи, продемонстрировав повышенный уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;</p> <p>дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.</p>	III-й (повышенный)
Зачтено	<p>Студент: проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику;</p> <p>в целом уверенно и правильно выполнил задание;</p> <p>владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.</p>	II -й (достаточный)
Зачтено	<p>Студент:</p> <p>усвоил только основные положения, пройденные на практике;</p> <p>проявил минимальный уровень соответствующий сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;</p> <p>допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;</p> <p>задания выполнены не в полном объеме;</p> <p>испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.</p>	I-й (пороговый)
Не-Зачтено	<p>Студент: при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня;</p> <p>не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;</p> <p>не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.</p>	Ниже I-го (недопустимый)

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наимено- вание оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Собеседова- ние	Средство контроля, организованное как специ- альная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выяснение объема знаний, уме- ний и навыков обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.	- перечень вопросов - для устного опроса обучающихся при защите дневника по практике;
	Дневник по практике	Средство контроля, в котором отмечают харак- тер и содержание выполняемой работы, отра- жают результаты выполнения задания по про- хождению	- порядок ведения дневника по практике;