

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/проф. М.У.Тумгоев
«22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики и
управления_____/М.Ш. Мержо
«23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ,
АНАЛИЗА И АУДИТА**

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2024г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Табл. 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-5, ПК-3

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ.	Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: выбирать информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: основами применения общих и специализированных пакетов прикладных программ

		ОПК-5.2. Умеет применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	<p>Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями и использует их для решения профессиональных задач</p>
		ОПК-5.3. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	<p>Знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой научной литературы и статистической информации; <p>Владеть: практическими навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>
ПК-3	ПК-3 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-3.1. Знает методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения	<p>Знать: современный инструментарий для анализа финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Уметь: используя действующую нормативно-правовую базу, рассчитывать финансовые показатели, характеризующие деятельность</p>

			<p>хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с различными программами</p>
		<p>ПК-3.2. Знает методы оценки экономической информации и проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать: процесс формирования базы данных как источника информации о деятельности предприятия; методы анализа и проведения экономических расчетов</p> <p>Уметь: анализировать и использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для проведения экономических расчетов</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при проведении экономических расчетов</p>
		<p>ПК-3.3. Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать: основные направления организации и проведения финансового анализа.</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками обоснования финансовоэкономические показателей, используемых в финансовом анализе</p>
		<p>ПК-3.4. Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, для поиска экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для целей исследования.</p> <p>Уметь: Осуществляет</p>

		различных источников информации	сбор, систематизацию, структурирование и анализ отобранной информации. Владеть: способностью интерпретировать полученные результаты и принимает решения, повышающие эффективность функционирования предприятия
--	--	---------------------------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Расскажите про основные принципы реализации проекта внедрения.
8. Расскажите про основные этапы проекта внедрения.
9. Что такое лицензионное программное обеспечение?
10. Расскажите про расширенную функциональность и специализацию информационных систем.
11. Расскажите про внедрение ERP-систем (Enterprise Resource Planning –планирование ресурсов предприятия) в Сибирском федеральном округе.
12. Расскажите про программные продукты CRM-систем (Capacity Resource Planning – планирование производственных мощностей).
13. Какие бывают информационные системы для проведения внутреннего аудита и внутреннего контроля?
14. Какие бывают информационные системы для проведения обязательного аудита?
15. Какие бывают информационные системы для управление бизнесом?

Типовые темы рефератов

1. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия предприятия».
2. Внедрение информационной системы «1С:Упрощенка 8».
3. Внедрение информационной системы «1С:Предприниматель 8».
4. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП».
5. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия автономного учреждения КОРП».
6. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения».
7. Внедрение информационной системы «1С:Зарплата и Управление Персоналом».
8. Внедрение информационной системы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
9. Внедрение информационной системы «1С:Управление производственным предприятием».
10. Внедрение информационной системы «1С:Комплексная автоматизация».
11. Экономическая информация.
12. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
13. Технология обработки учетных данных.
14. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
15. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
16. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
17. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
18. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
19. Основы автоматизации бухгалтерского учета
20. Использование локальных и сетевых систем.
21. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
22. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
23. Организация аналитического учета основных средств.
24. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
25. Автоматизация учета нематериальных активов.
26. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
27. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
28. Информационное обеспечение учета МПЗ.
29. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
31. Автоматизация расчетов с персоналом.
32. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
33. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
34. Организация аналитического учета готовой продукции.
35. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
36. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.

- 37. Определение полной производственной себестоимости продукции.
- 38. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
- 39. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
- 40. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.

Типовые тестовые задания

1. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- А) формирования исходной информации;
- Б) хранения информации о проведенных хозяйственных операциях;
- В) хранения списков однородных элементов;
- Г) выполнение разных действий с информационной базой;
- Д) для накопления информации о наличии и движении денежных средств.

2. Документ «Поступление товаров, услуг» в информационной системе «1С:Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия 8» формирует следующие проводки:

- А) Дт28 Кт63;
- Б) Дт90 Кт28;
- В) Дт64 Кт63;
- Г) Дт69 Кт70;
- Д) Дт70 Кт 69.

3. Табличная часть документа типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» в режиме «Возврат денежных средств покупателю»:

- А) отсутствует;
- Б) используется для отображения поступления частичных платежей по датам;
- В) используется для отображения платежей по нескольким договорам и операциям;
- Г) используется для отображения платежей по нескольким организациям предприятия;
- Д) используется для отображения платежей по нескольким договорам, операциям и организациям предприятия.

4. Документ типовой конфигурации «Корректировка долга» разрешает выполнять операции:

- А) проведение взаимозачета;
- Б) перенесение задолженности;
- В) списание задолженности;
- Г) списание задолженности и переноса задолженности;
- Д) списание задолженности, переноса задолженности и проведение взаимозачета.

5. В типовой конфигурации отображения операций поступления нематериальных активов выполняется с помощью документа:

- А) «Поступление товаров, услуг»;
- Б) «Поступление НМА»;
- В) «Принятие к учету НМА»;
- Г) «Поступление товаров, услуг» или «Поступление НМА»;
- Д) «Поступление товаров, услуг» или «Принятие к учету НМА».

6. Перечень проводок сформированных первичными документами в хронологическом порядке их формирования (бухгалтерский и налоговый учет), имеет название:

- А) журнал проводок;
- Б) полный журнал;
- В) журнал операций;
- Г) нет правильного ответа.

7. Оформление операции продажи объектов ОС реализуется в типовой конфигурации документом:

- А) «Выбытие ОС»;
- Б) «Реализация ОС»;
- В) «Передача ОС»;
- Г) «Выдача ОС»;
- Д) «Сдача ОС».

8. Требования к информации на машинных носителях содержатся в:

- А) П(С)БУ 8;
- Б) Положении об организации бухгалтерского учета и отчетности;
- В) Положении о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете;
- Г) не сформулированы в нормативных актах.

9. Роли для конкретного пользователя назначаются:

- А) в списке активных пользователей;
- Б) в списке пользователей;
- В) в справочнике «Сотрудники организации»;
- Г) в ветви «Роли» древа конфигурации;
- Д) в списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации».

10. Документ «Реализация товаров, услуг» в информационной системе «1С:Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия 8»:

- А) Дт28 Кт63;
- Б) Дт90 Кт28;
- В) Дт64 Кт63;
- Г) Дт63 Кт70;
- Д) Дт70 Кт 64.

11. Табличная часть документа типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» в режиме «Перечисление заработной платы»:

- А) отсутствует;
- Б) содержит список документов вида «Зарплата к выплате организации»;
- В) содержит список налогов и удержаний, которые будут пересчитываться;
- Г) содержит список сотрудников организации, которым пересчитывается заработная плата;
- Д) содержит список организаций предприятия, которым пересчитывается заработная плата.

12. Возможность указания скидок в документе «Реализация товаров и услуг»:

- А) устанавливается в настройке параметров учета, скидки в документах указываются вручную;
- Б) устанавливается в настройках параметров учета, скидки в документах подставляются автоматически;

- В) устанавливается в настройках параметров учета, скидки в документах подставляются вручную или автоматически;
- Г) в типовой конфигурации не предусмотрена.

13. В документе «Ввод в эксплуатацию ОС» для определения параметров начисления амортизации (счет бухгалтерского учета затрат и статья затрат) устанавливаются:

- А) пользователем вручную;
- Б) из справочника «Основные средства»;
- В) из справочника «Способы отображения расходов по амортизации»;
- Г) из регистра «Способы отображения расходов по амортизации (бухгалтерский учет)»;
- Д) из регистра «Методы распределения косвенных затрат организации».

14. Документы, которые используются в качестве служебных при построении рядов подчиненных документов и в качестве единицы аналитического учета по счетам финансового учета:

- А) документы оформления справочной информации;
- Б) документы-основания;
- В) документы оформления хозяйственных операций;
- Г) документы регистрации хозяйственных операций.

15. Документ, информация которого была учтена на счетах учета, которые используются в компьютерной информационной системе:

- А) подписанный документ;
- Б) не подписанный документ;
- В) проведенный документ;
- Г) не проведенный документ;
- Д) нет правильного ответа.

16. Возможные интерфейсы, которые используются в системе, определяются:

- А) только в режиме Конфигуратора;
- Б) только в режиме использования конфигурации «1С:Предприятие»;
- В) только в режиме отладки конфигурации;
- Г) как в режиме Конфигуратора, так и в режиме использования конфигурации «1С:Предприятие».

17. Приобретение объектов ОС, которые не нуждаются в монтаже, за плату отображается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- А) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;
- Б) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- В) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
- Г) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
- Д) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

18. В документе типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» кнопка «Операция»:

- А) вызывает меню выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом;
- Б) вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
- В) вызывает меню такое же именно как в пункте «Операции» главного меню программы;

- Г) открывает табличную часть документа для ввода группы операций по данному платежу;
- Д) служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа.

19. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- А) реализовано только по средней стоимости;
- Б) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО или по средней;
- В) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, ЛИФО или по средней;
- Г) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ЛИФО или по средней.

20. Сохраненный документ, информация которого не была учтена на счетах учета, который используются в компьютерной информационной системе:

- А) подписанный документ;
- Б) не подписанный документ;
- В) проведенный документ;
- Г) не проведенный документ.

21. Общий список всех единиц измерения ведется в справочнике:

- А) «Единицы измерения»;
- Б) «Классификатор единиц измерения»
- В) «Номенклатура»;
- Г) «Номенклатурные группы».

22. Документ типовой конфигурации «Поступление дополнительных расходов» предназначен:

- А) для учета услуг сторонних организаций, которые влияют на себестоимость ТМЦ;
- Б) для учета услуг организаций собственной компании, которые влияют на себестоимость ТМЦ;
- В) для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые влияют на себестоимость ТМЦ;
- Г) для учета получения услуг по переработке сырья;
- Д) для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые влияют на себестоимость ТМЦ, а также реализации услуг производственного характера.

23. Основной интерфейс конкретного пользователя назначается:

- А) в списке активных пользователей;
- Б) в списке пользователей;
- В) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;
- Г) в ветви «Интерфейсы» древа конфигурации;
- Д) в плане видов обмена.

24. В типовой конфигурации отображения операций поступления нематериальных активов выполняется с помощью:

- А) документа «Поступление товаров и услуг»;
- Б) документа «Поступление НМА»;
- В) документа «Принятие к учету НМА»;
- Г) документа «Поступление товаров и услуг» или «Поступление НМА»;
- Д) документа «Поступление товаров и услуг» или «Принятие к учету НМА».

25. Бухгалтерская проводка, которую формирует документ «Платежное поручение исходящее» датируется:

- А) датой документа «Платежная ведомость исходящая»;
- Б) датой документа «Выписка банка», который был введен на основании документа «Платежное поручение исходящее»;
- В) датой, установленной в поле «Оплачено» в документе «Платежное поручение исходящее»;
- Г) датой оплаты, установленной в договоре, по которому проведена оплата;
- Д) датой, которую спрашивает в дополнительном диалоге при проведении документа.

26. Информация в счетах учета номенклатуры организации сохраняется:

- А) в справочнике «Номенклатура»;
- Б) в справочнике «Номенклатурные группы»;
- В) в регистре «Основные спецификации номенклатуры»;
- Г) в регистре «Счета учета номенклатуры»;
- Д) внутри программы и недоступны для корректирования пользователям.

27. Перечень мест хранения предприятия сохраняется в справочнике:

- А) «Склады»;
- Б) «Организации»;
- В) «Контрагенты»;
- Г) «Подразделения организации».

28. К регистру «Счета учета номенклатуры» можно «попасть»:

- А) из карточки соответствующей номенклатуры;
- Б) через главное меню;
- В) способами А и Б;
- Г) нет правильного ответа.

29. Каждый элемент справочника «Способы отображения расходов по амортизации»:

- А) имеет табличную часть;
- Б) не имеет табличной части;
- В) может иметь или не иметь табличную часть;
- Г) заполнен программой по умолчанию.

30. Рабочий язык конкретного пользователя устанавливают:

- А) в ветви «Языка» древа конфигурации;
- Б) в плане видов характеристик;
- В) в списке активных пользователей;
- Г) в списке пользователей;
- Д) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица».

31. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 10 «Основные средства» аналитический учет ведется:

- А) в разрезе одного вида субконто «ОС»;
- Б) в разрезе двух видов субконто «ОС» и «Подразделения»;
- В) в разрезе трех видов субконто «ОС», «Материально ответственные лица» и «Подразделения»;
- Г) в разрезе двух видов субконто «ОС» и «Материально ответственные лица».

32. В типовой конфигурации для оформления одного платежа одному контрагенту по несколькими договорами (расчетными документами):

- А) обязательно необходимо ввести несколько документов «Платежное поручение исходящее» согласно количеству договоров (или расчетных документов), которые оплачиваются;
- Б) необходимо внести данные о всех договорах (расчетных документах), которые будут оплачиваться, в табличную часть одного элемента справочника «Договоры»;
- В) необходимо внести данные о всех договорах (расчетных документах), которые будут оплачиваться, в табличную часть документа «Платежное поручение исходящее»;
- Г) необходимо внести данные о всех договорах (расчетных документах), которые будут оплачиваться, в табличную часть документа «Выписка банка».

33. Список складов (мест хранения) представляет собой в типовой конфигурации:

- А) справочник;
- Б) план видов характеристик;
- В) регистр сведений;
- Г) нет правильного ответа.

34. Для оценки выбытия запасов согласно П(С)БУ 9 «Запасы» в конфигурации возможно использования следующих методов:

- А) по себестоимости первых во времени поступлений запасов (ФИФО);
- Б) по средневзвешенной себестоимости;
- В) по ценам реализации;
- Г) все перечисленные.

35. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:

- А) справочник;
- Б) регистр бухгалтерии;
- В) регистр данных;
- Г) документ;
- Д) журнал.

36. Ведение учета основных средств с использованием современных учетных программ основывается на таких началах:

- А) неизменность учетной политики относительно учета необоротных активов в течение отчетного периода;
- Б) объединение финансового и налогового учета необоротных активов в пределах одной компьютерной информационной системы с использованием параллельного ведения учета;
- В) унификация структуры информации, которая используется при ведении учета необоротных активов в пределах отдельного предприятия;
- Г) обеспечение постоянного контроля за состоянием и использованием необоротных активов в пределах отдельного предприятия как при осуществлении операций с необоротными активами, так и при выполнении регламентных операций компьютерной учетной системы;
- Д) все перечисленные.

37. Набор прав, которые предоставляются пользователю, определяются в системе:

- А) ролью пользователя;
- Б) интерфейсом пользователя;
- В) должностью пользователя;

- Г) стажем работы пользователя;
- Д) всеми перечисленными факторами.

38. В типовой конфигурации для расчета амортизации ОС для бухгалтерского и налогового учета используется документ:

- А) «Амортизация ОС»;
- Б) «Амортизация ОС и НМА»;
- В) «Заккрытие месяца»;
- Г) «Амортизация ОС (бухгалтерский учет)» и «Амортизация ОС (налоговый учет)».

39. В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы поступления и списания:

- А) заполняются автоматически и не могут быть изменены пользователем вручную;
- Б) заполняются автоматически и могут быть изменены пользователем вручную;
- В) заполняются пользователем вручную и после этого не могут быть изменены программой;
- Г) заполняются пользователем вручную и после этого могут быть изменены программой.

40. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:

- А) справочник;
- Б) регистр бухгалтерии;
- В) регистр данных;
- Г) документ;
- Д) журнал.

41. Специализированные документы, которые корректируют текущее наличие активов предприятия в оперативном учете или используются для планирования и управление деятельностью предприятия – это:

- А) документы оформления справочной информации;
- Б) документы-основания;
- В) документы оформления хозяйственных операций;
- Г) документы регистрации хозяйственных операций.
- Д) нет правильного ответа.

42. Служебный справочник, предназначенный для сохранности информации о структурном построении предприятия - это справочник:

- А) «Организации»;
- Б) «Контрагенты»;
- В) «Подразделения организации»;
- Г) «Фирмы».

43. Справочник «Основные средства» сохраняет информацию об основных средствах:

- А) наименование;
- Б) группа учета основного средства;
- В) информация об изготовителе;
- Г) все перечисленное.

44. Установление пароля для входа в систему выполняется:

- А) индивидуально для каждого пользователя;
- Б) индивидуально для каждой группы пользователей с одинаковой ролью;

- В) для системы в целом без учета пользователей;
- Г) с использованием способов А и Б;
- Д) с использованием способов А, Б и В.

45. Оформление операции продажи объектов ОС реализуется в типовой конфигурации документом:

- А) «Выбытие ОС»;
- Б) «Реализация ОС»;
- В) «Передача ОС»;
- Г) «Выдача ОС»;
- Д) «Сдача ОС».

46. В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы поступления и списания:

- А) заполняются автоматически на основании информации соответствующего платежного документа;
- Б) заполняются автоматически на основании информации соответствующего договора (счета), по которому осуществляется платеж;
- В) заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой на основании информации соответствующего платежного документа;
- Г) заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой на основании информации соответствующего договора (счета), по которому осуществляется платеж.

47. Документ типовой конфигурации «Поступление дополнительных расходов» предназначен:

- А) для учета услуг сторонних организаций, которые влияют на себестоимость ТМЦ;
- Б) для учета услуг организаций собственной компании, которые влияют на себестоимость ТМЦ;
- В) для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые влияют на себестоимость ТМЦ;
- Г) для учета получения услуг по переработке сырья;
- Д) для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые влияют на себестоимость ТМЦ, а также реализации услуг производственного характера.

48. Специализированные документы, которые корректируют текущее наличие активов предприятия в оперативном учете или используются для планирования и управления деятельностью предприятия – это:

- А) документы оформления справочной информации;
- Б) документы-основания;
- В) документы оформления хозяйственных операций;
- Г) документы регистрации хозяйственных операций;
- Д) нет правильного ответа.

49. Документ, информация которого была учтена на счетах учета, которые используются в компьютерной информационной системе:

- А) подписанный документ;
- Б) не подписанный документ;
- В) проведенный документ;
- Г) не проведенный документ;
- Д) нет правильного ответа.

50. Предоставление услуг сторонним заказчикам в типовой конфигурации оформляется документом:

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Требование-Накладная»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Реализация товаров и услуг»;
- Д) «Акт о предоставлении производственных услуг».

51. Режим «Ввод документа на основании» позволяет выполнить ввод документа на основании:

- А) другого документа и ничего больше;
- Б) элемента справочника и ничего больше;
- В) плана видов характеристик и ничего больше;
- Г) другого документа или элемента справочника и ничего больше;
- Д) другого документа, элемента справочника, плана видов характеристик.

52. Система «1С: Предприятие» может быть использована для автоматизации:

- А) только бухгалтерского учета;
- Б) только бухгалтерского и налогового учета;
- В) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
- Г) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;
- Д) любых видов учета.

53. В документе типовой конфигурации «Расходный косовый ордер» кнопка «Операция»:

- А) вызывает действия, которые являются аналогичными пункту меню «Операции» главного меню;
- Б) вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
- В) для просмотра операций, сформированных документом в регистре бухгалтерии «Налоговый»;
- Г) для просмотра операций, сформированных документом в регистре бухгалтерии «Хозрасчетный»;
- Д) для просмотра операций и движения документа, которые нашли отображение во всех регистрах.

54. Документ типовой конфигурации «Поступление дополнительных расходов» разрешает распределить дополнительные расходы:

- А) за номенклатурными позициями, которые включены в табличную часть в режиме ручного подбора;
- Б) за номенклатурными позициями, которые включены в табличную часть в режиме автозаполнения с одного документа поступления;
- В) за номенклатурными позициями, которые включены в табличную часть в режиме автозаполнения из нескольких документов поступления;
- Г) за номенклатурными позициями, которые включены в табличную часть в режиме автозаполнения из нескольких документов поступления и в режиме ручного отбора;
- Д) за номенклатурными позициями, которые включены в табличную часть в режиме автозаполнения из нескольких документов поступления или в режиме ручного отбора.

55. Информацию о всех ТМЦ, которые учитываются или учитывались на предприятии содержит справочник:

- А) «Номенклатура»;

- Б) «Номенклатурные группы»;
- В) «Счета учета номенклатуры»;
- Г) «Группы номенклатуры».

56. В конфигурации предусмотрены следующие виды складов:

- А) оптовый;
- Б) розничный;
- В) неавтоматизированная торговая точка;
- Г) все перечисленные.

57. Реализация продукции (полуфабрикатов, услуг) собственного производства в типовой конфигурации оформляется документом:

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Требование-Накладная»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Реализация товаров и услуг».

58. Справочник «Спецификации номенклатуры»:

- А) используется для хранения материального состава продукции, полуфабрикатов и услуг. Не является обязательным для заполнения;
- Б) используется для хранения материального состава продукции, полуфабрикатов и услуг. Является обязательным для заполнения;
- В) используется для хранения материального и нематериального состава продукции, полуфабрикатов и услуг. Не является обязательным для заполнения;
- Г) используется для хранения материального и нематериального состава продукции, полуфабрикатов и услуг. Является обязательным для заполнения.

59. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации с помощью документа:

- А) «Требование-Накладная»;
- Б) «Поступление дополнительных расходов»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Оприходование товаров»;
- Д) только с помощью ручной операции.

60. Документ может быть основанием для ввода:

- А) другого документа и ничего больше;
- Б) элемента справочника и ничего другого;
- В) плана видов характеристик или плана счетов и ничего другого;
- Г) другого документа или элемента справочника и ничего другого;
- Д) другого документа, элемента: справочника, плана видов характеристик, плана счетов.

61. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» с помощью кнопки «Операция» возможно выбрать:

- А) такие операции как оплата поставщику, возвращение денежных средств покупателю, внесение денежной наличности в банк;
- Б) такие операции как оплата от покупателя, возвращение денежных средств поставщиком, получение денежной наличности в банке;
- В) такие операции, как скопировать, записать, провести;
- Г) объекты конфигурации: справочники, документы, перечисление, регистры, отчеты.

62. Затраты, которые оплачиваются документом «Поступление дополнительных расходов», относят:

- А) на товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости;
- Б) на товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости или количеству;
- В) на товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости, весу или количеству;
- Г) в полном объеме на себестоимость продаж текущего периода.

63. Перечень типов цен, которые используются хранятся в справочнике:

- А) «Типы цен номенклатуры»;
- Б) «Номенклатурные группы»;
- В) «Цены и валюты»
- Г) «Номенклатура».

64. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- А) формирование исходной информации;
- Б) хранения информации о проведенных хозяйственных операциях;
- В) хранения списков однородных элементов;
- Г) выполнения разных действий с информационной базой;
- Д) для накопления информации о наличии и движении денежных средств.

65. Оприходование на склад готовой продукции и полуфабрикатов в типовой конфигурации оформляется документом:

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Требование-Накладная»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Реализация товаров и услуг».

66. В типовой конфигурации реализованы следующие способы расчета производственной себестоимости:

- А) только по переделам;
- Б) только по подразделениям;
- В) по подразделениям или переделам (по выбору пользователя);
- Г) по подразделениям или переделам одновременно.

67. Внесение начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации проводится:

- А) путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 00 «Вспомогательный счет»;
- Б) путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с забалансовым счетом 00 «Вспомогательный счет»;
- В) путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 00 «Вспомогательный счет»;
- Г) путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», который не поддерживает корреспонденцию счетов.

68. В документе типовой конфигурации «Приходный кассовый ордер» с помощью кнопки «Операция» могут быть выбраны:

- А) такие операции как оплата поставщику, возвращение денежных средств покупателю, внесение денежной наличности в банк;
- Б) такие операции как оплата от покупателя, возвращение денежных средств поставщиком, получение денежной наличности в банке;

- В) такие операции, как скопировать, записать, провести;
- Г) объекты конфигурации: справочники, документы, перечисление, регистры, отчеты.

69. Документ «Поступление дополнительных расходов» предназначен для:

- А) учета услуг сторонних организаций, которые влияют на себестоимость товаров;
- Б) для отображения операций получения услуг производственного характера от сторонних организаций;
- В) для отображения дополнительных расходов сверх выданных авансов подотчетному лицу;
- Г) для отображения дополнительных расходов сверх выданных авансов сторонним организациям;
- Д) для отображения поступления возвратных отходов.

70. Установление пароля для входа к систему выполняется:

- А) индивидуально для каждого пользователя;
- Б) индивидуально для каждой группы пользователей с одинаковой ролью;
- В) для системы в целом без учета пользователей;
- Г) с использованием способов А и Б;
- Д) с использованием способов А, Б и В.

71. Дальнейшее отражение обязательных реквизитов предприятия на созданных первичных документах обеспечивает информация, которая хранится в справочнике:

- А) «Организации»;
- Б) «Контрагенты»;
- В) «Подразделения организации»;
- Г) «Фирмы».

72. Передача МПЗ в производство в типовой конфигурации оформляется документом:

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Требование-Накладная»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Реализация товаров и услуг».

73. В типовой конфигурации операции списания материальных затрат в производство выполняют с помощью документа:

- А) «Требование-Накладная»;
- Б) «Перемещение товаров»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Комплектация номенклатуры»;
- Д) варианты А и В;
- Е) все варианты.

74. Дата операции внесения начальных остатков по счетам бухгалтерского учета должна:

- А) быть накануне даты начала ведения учета в программе;
- Б) быть накануне начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
- В) совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
- Г) совпадать с датой начала ведения учета в программе;

Д) должна совпадать с конечной датой отчетного периода, который был накануне периода начала ведения учета в программе.

75. Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» в режиме «Оплата поставщику»:

- А) не содержит табличной части;
- Б) включает табличную часть для отображения платежей по нескольким валютам;
- В) включает табличную часть для отображения платежей по нескольким договорам и расчетным документам;
- Г) включает табличную часть для отображения платежей по нескольким организациям предприятия;
- Д) включает табличную часть для отображения списка частичных платежей.

76. Документ «Комплектация номенклатуры» предназначен для:

- А) создания новой номенклатурной позиции (комплекта) из других ТМЦ;
- Б) создания новой номенклатурной позиции (комплекта) из других ТМЦ и услуг собственных подразделений;
- В) создание новой номенклатурной позиции (комплекта) из других ТМЦ и услуг сторонних контрагентов;
- Г) создание новой номенклатурной позиции (комплекта) из других ТМЦ или создание нескольких номенклатурных позиций с одним ТМЦ (комплекта).

77. Специализированные документы, которые не формируют проводок по счетам финансового или налогового учета, имеют печатную форму, которая используется при осуществлении хозяйственных операций:

- А) документы оформления справочной информации;
- Б) документы-основания;
- В) документы оформления хозяйственных операций;
- Г) документы регистрации хозяйственных операций;
- Д) нет правильного ответа.

78. Сохраненный документ, информация которого считается лишней, избыточной или неправильной - это:

- А) подписанный документ;
- Б) не подписанный документ;
- В) проведенный документ;
- Г) не проведенный документ;
- Д) нет правильного ответа.

79. Поступление МПЗ, которые используют в производстве, и услуг сторонних организаций, которые относятся на затраты производства в типовой конфигурации оформляется документом:

- А) «Поступление товаров и услуг»;
- Б) «Требование-Накладная»;
- В) «Отчет производства за смену»;
- Г) «Реализация товаров и услуг».

80. В документе типовой конфигурации «Требование-Накладная» счета учета ТМЦ определяются:

- А) только пользователем вручную;
- Б) только автоматически, исходя из данных регистра «Счета учета номенклатуры»;
- В) только автоматически, на основании данных справочника «Номенклатурные группы»;
- Г) автоматически на основании регистра «Счета учета номенклатуры», а также вручную;

Д) автоматически, на основании данных справочника «Номенклатурные группы», а также вручную.

81. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- А) налог на прибыль;
- Б) налог на прибыль и НДС;
- В) единый налог;
- Г) единый налог и НДС;
- Д) вторую, третью и четвертую системы;
- Е) все системы.

82. Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» в режиме «Возвращение денежных средств покупателю»:

- А) не содержит табличной части;
- Б) включает табличную часть для отображения платежей по нескольким валютам;
- В) включает табличную часть для отображения платежей по нескольким договорам и расчетным документам;
- Г) включает табличную часть для отображения платежей по нескольким организациям предприятия;
- Д) включает табличную часть для отображения списка частичных платежей.

83. Справочник «Спецификации номенклатуры»:

- А) используется для хранения материального состава продукции, полуфабрикатов и услуг, не является обязательным для заполнения;
- Б) используется для хранения материального состава продукции, полуфабрикатов и услуг, является обязательным для заполнения;
- В) используется для хранения материального и нематериального состава продукции, полуфабрикатов и услуг, не является обязательным для заполнения;
- Г) используется для хранения материального и нематериального состава продукции, полуфабрикатов и услуг, является обязательным для заполнения.

84. Перечень услуг (полученных, предоставленных и внутренних производственных) сохраняется в справочнике:

- А) «Номенклатура»;
- Б) «Номенклатурные группы»;
- В) «Счета учета номенклатуры»;
- Г) «Группы номенклатуры».

85. Конфигурация предусматривает использование оптового состава для отображения операций:

- А) оптовая торговля;
- Б) учет материалов;
- В) учет продукции для производственной деятельности;
- Г) всех перечисленных операций.

86. Справочник «Банковские счета» подчинен справочникам:

- А) «Организации»;
- Б) «Контрагенты»;
- В) «Организации» и «Контрагенты»;
- Г) нет правильного ответа.

87. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:

- А) организаций - юридических лиц, которые являются контрагентами предприятия;
- Б) собственных организаций - юридических и физических лиц, которые входят в состав предприятия;
- В) юридических лиц, которые являются собственными организациями или контрагентами;
- Г) собственных организаций - юридических лиц, которые входят в состав предприятия;
- Д) юридических и физических лиц - контрагентов предприятия.

88. В документе типовой конфигурации «Приходный кассовый ордер» кнопка «Операция»:

- А) вызывает такое же меню, как в пункте «Операции» главного меню программы;
- Б) вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с этим документом;
- В) используется для формирования операций фактического поступления денежных средств;
- Г) вызывает меню выбора одного из вариантов использования этого документа.

89. В типовой конфигурации списания общепроизводственных затрат проводится:

- А) документом «Закрытие месяца»;
- Б) документом «Изменение налогового назначения косвенных затрат»;
- В) документом «Финансовый результат»;
- Г) документом «Установление порядка закрытия подразделений»;
- Д) автоматически при переходе к новому отчетному периоду.

90. К справочнику «Типы цен номенклатуры» возможно попасть:

- А) из карточки конкретной номенклатуры;
- Б) через главное меню;
- В) способами А и Б;
- Г) нет правильного ответа.

91. Возможные интерфейсы, которые используются в системе, отмечаются:

- А) только в режиме конфигуратора;
- Б) только в режиме использования конфигурации «1С: Предприятие»;
- В) Только в режиме отладки конфигурации;
- Г) как в режиме Конфигуратора, так и в режиме использования конфигурации «1С: Предприятие».

92. Справочник «Банки» используется для заполнения реквизитов банка и дает возможность:

- А) воспользоваться классификатором банков или подобрать банки вручную;
- Б) воспользоваться классификатором банков;
- В) подобрать банки вручную;
- Г) воспользоваться классификатором банков и подобрать банки вручную.

93. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- А) обороты счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец отчетного периода с соответствующей периодичностью, также возможно получить детализацию по счетам и субконто счета, который анализируется;
- Б) сальдо счетов на начало и конец отчетного периода с соответствующей периодичностью;
- В) остатки счетов на начало и на конец отчетного периода и обороты по дебету и кредиту за период;

- Г) остатки счетов на начало и на конец отчетного периода и обороты по дебету и кредиту за период с заданной периодичностью;
- Д) обороты счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец отчетного периода с соответствующей периодичностью.

94. В типовой конфигурации операция внесения наличных денежных средств в банк регистрируется с помощью документа:

- А) «Платежное поручение входящее»;
- Б) «Выписка банка»;
- В) «Расходный кассовый ордер»;
- Г) «Приходный кассовый ордер»;
- Д) «Кассовая книга».

95. В документе типовой конфигурации «Требование-Накладная» счета учета ТМЦ определяются:

- А) только пользователем вручную;
- Б) только автоматически, на основании данных регистра «Счета учета номенклатуры»;
- В) только автоматически, на основании справочника «Номенклатурные группы»;
- Г) автоматически, на основании регистра «Счета учета номенклатуры», а также вручную;
- Д) автоматически, на основании справочника «Номенклатура», а также вручную.

96. Система «1С: Предприятие» может быть использована для автоматизации:

- А) только бухгалтерского учета;
- Б) только бухгалтерского и налогового учета;
- В) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
- Г) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;
- Д) любых видов учета.

97. Средствами сохранения однородной неизменной в течение продолжительного времени информации, которая будет использоваться при выполнении определенных типичных операций являются:

- А) Регистры сведений;
- Б) Справочники;
- В) Справочно-номенклатурная информация;
- Г) все перечисленное.

98. Справочник «Статьи движения денежных средств» установлен в качестве вида субконто и используется для ведения аналитического учета по счетам:

- А) 30 и 31;
- Б) 30;
- В) 31;
- Г) нет правильного ответа.

99. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является:

- А) регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций;
- Б) регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации;
- В) регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерии;
- Г) регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах накопления;
- Д) регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках.

100. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств в банке регистрируется с помощью документа:

- А) «Платежное поручение входящее»;
- Б) «Выписка банка»;
- В) «Расходный кассовый ордер»;
- Г) «Приходный кассовый ордер»;
- Д) «Кассовая книга».

101. В документе типовой конфигурации «Требование-Накладная» ввод счета затрат для бухгалтерского учета выполняется:

- А) только вручную;
- Б) по умолчанию на основании данных регистра «Счета учета номенклатуры» или вручную;
- В) по умолчанию на основании данных справочника «Номенклатура» или вручную;
- Г) по умолчанию на основании данных регистра «Учетная политика (бухгалтерский учет)» или вручную;
- Д) по умолчанию на основании данных справочника «Спецификации номенклатуры» или вручную.

102. Специализированные документы, которые не формируют проводок по счетам финансового или налогового учета, тем не менее определяют порядок отображения в учете отдельных хозяйственных операций:

- А) документы оформления справочной информации;
- Б) документы-основания;
- В) документы оформления хозяйственных операций;
- Г) документы регистрации хозяйственных операций;
- Д) нет правильного ответа.

103. Документ, автор которого проверил информацию документа, признал ее правильной и готовой, это:

- А) подписанный документ;
- Б) не подписанный документ;
- В) проведенный документ;
- Г) не проведенный документ;
- Д) нет правильного ответа.

104. Для регистрации поступления безналичных денежных средств предусмотренные документы:

- А) «Платежное поручение входящее» и «Платежный ордер на получение денежных средств»;
- Б) «Платежное поручение входящее»;
- В) «Платежный ордер на получение денежных средств»;
- Г) нет правильного ответа.

105. К элементам учетной политики предприятия относят:

- А) способ налогообложения;
- Б) способ оценки стоимости ТМЦ;
- В) дата создания предприятия;
- Г) способ учета затрат.

106. В типовой конфигурации «Бухгалтерия 8 » используется:

- А) один план счетов «Хозрасчетный».

- Б) два плана счетов: «Хозрасчетный» и «Налоговый».
- В) три плана счетов: «Хозрасчетный», «Международный» и «Налоговый».
- Г) три плана счетов: «Хозрасчетный», «Управленческий» и «Налоговый».
- Д) три плана счетов: «Хозрасчетный», «Бюджетирование» и «Налоговый».

107. В типовой конфигурации формирования регламентной формы «Отчет кассира» выполняется:

- А) документом «Приходный кассовый ордер»;
- Б) документом «Расходный кассовый ордер»;
- В) документом «Авансовый отчет»;
- Г) отчетом «Кассовая книга»;
- Д) отчетом «Карточка счета» по счету 30 «Касса».

108. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации с помощью:

- А) документа «Требование-Накладная»;
- Б) документа «Поступление дополнительных расходов»;
- В) документа «Отчет производства за смену»;
- Г) документа «Оприходование товаров»;
- Д) только с помощью ручной операции.

109. Список оборудования (не введенных в эксплуатацию материальных необоротных активов, хранится в справочнике:

- А) «Номенклатура»;
- Б) «Номенклатурные группы»;
- В) «Счета учета номенклатуры»;
- Г) «Группы номенклатуры».

110. Элемент иерархической структуры справочника, который не используется в документах и проводках:

- А) группы справочника «Номенклатура»;
- Б) элементы справочника «Номенклатурные группы»;
- В) все перечисленное;
- Г) нет правильного ответа.

111. Для регистрации списания безналичных средств предусмотрены документы:

- А) «Платежная ведомость исходящая» и «Платежный ордер на списание денежных средств»;
- Б) «Платежная ведомость исходящая»;
- В) «Платежный ордер на списание денежных средств»;
- Г) нет правильного ответа.

112. Информация о личных данных сотрудников организации хранится в справочнике:

- А) «Физические лица»;
- Б) «Должности»;
- В) «Сотрудники организации»;
- Г) во всех перечисленных.

113. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:

- А) документ;
- Б) отчет;

- В) обработка;
- Г) журнал;
- Д) регистр накопления.

114. Документ типовой конфигурации «Отчет производства за смену» отображает в бухгалтерском и налоговом учете выпуск готовой продукции:

- А) только в количественном выражении;
- Б) в количественном и стоимостном выражении (по плановой себестоимости);
- В) в количественном и стоимостном выражении (по фактической себестоимости);
- Г) только в стоимостном выражении (по плановой себестоимости);
- Д) только в стоимостном выражении (по фактической себестоимости).

115. Подсистема «Учет запасов» типовой конфигурации предназначена для отображения в бухгалтерском и налоговом учете следующих хозяйственных операций:

- А) закупка запасов;
- Б) внутренние складские операции;
- В) реализация ТМЦ оптом и в розницу;
- Г) всех перечисленных.

116. «Приходный кассовый ордер» отображает следующие виды операций:

- А) оплата поставщику;
- Б) возвращение денежных средств покупателю;
- В) выдача денежных средств подотчетному лицу;
- Г) выплата заработной платы;
- Д) выплата заработной платы рабочему;
- Е) внесение денежной наличности в банк;
- Ж) расчеты по кредитам и займам контрагентов;
- З) инкассация денежных средств;
- И) нет правильного ответа.

117. Для введения остатков ТМЦ на складах в информационной системе «1С: Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия 8» используют документ:

- А) «Оприходование товаров»;
- Б) «Оприходование ТМЦ»;
- В) «Поступление товаров»;
- Г) «Остатки по складам».

118. Дата актуальности учета устанавливается для:

- А) одной конкретной организации и одного избранного раздела учета;
- Б) одной конкретной организации и всех разделов учета;
- В) в целом для всех организаций и всех разделов учета;
- Г) любыми из указанных способов;
- Д) способами А и Б.

119. Типовая конфигурация разрешает вести учет расчетов с контрагентами:

- А) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;
- Б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;
- В) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;
- Г) по каждому контрагенту с детализацией по договорам или по расчетным документам.

120. В типовой конфигурации реализованы следующие способы расчета производственной себестоимости:

- А) только по переделам;
- Б) только по подразделениям;
- В) по подразделениям или по переделам (на выбор пользователя);
- Г) по подразделениям и переделам одновременно (приоритет выбирает пользователь).

121. Журнал, который объединяет журнал документов с проводками, которые были сформированы каждым документом, имеет название:

- А) журнал проводок;
- Б) полный журнал;
- В) журнал операций;
- Г) нет правильного ответа.

122. Документы, которые регистрируют выполнение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского и/или налогового учета, данные документы могут иметь печатную форму, тем не менее ее наличие не является обязательной:

- А) документы оформления справочной информации;
- Б) документы-основания;
- В) документы оформления хозяйственных операций;
- Г) документы регистрации хозяйственных операций.
- Д) нет правильного ответа.

123. «Расходный кассовый ордер» может отображать следующие виды операций:

- А) оплата от покупателя;
- Б) прием розничной выручки;
- В) возврат денежных средств подотчетным лицом;
- Г) получение денежных средств в банке;
- Д) расчеты по кредитам и займам контрагентов;
- Е) нет правильного ответа.

124. Бумажной формой электронного документа «Поступление товаров, услуг» в информационной системе «1С:Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия 8» является :

- А) расходная накладная;
- Б) приходная накладная;
- В) счет на оплату;
- Г) все перечисленные документы.

125. Дата актуальности учета устанавливается с целью:

- А) запрещения ввода операций и документов с датой меньшей или равной дате актуальности учета;
- Б) ускорить оперативный ввод документов за счет их проведения по упрощенной схеме;
- В) запрещать ввод операций и документов с датой большей равной дате актуальности учета;
- Г) уменьшить объем памяти за счет исключения документов, которые были введены ранее даты актуальности;
- Д) группового отличия проведения документов, которые были введены позднее даты актуальности.

126. При условии установления флажка «Вести расчеты по документам»:

- А) будет установлен учет по партиям номенклатуры по методу ФИФО;

- Б) на счетах учета номенклатуры будет установлен аналитический учет по субконто вида «Партии»;
- В) на счетах учета расчетов с контрагентами будет установлен аналитический учет по субконто вида «Документы расчета с контрагентами»;
- Г) счета расчетов с контрагентами будут по умолчанию подставляться в расчетные документы из регистра «Счета расчетов с контрагентами»;
- Д) в типовой конфигурации будет установлен режим ввода операций по учету расчетов с контрагентами с использованием документов.

127. Приобретение объектов ОС, которые не нуждаются в монтаже, за плату отображается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- А) «Поступление товаров и услуг» операция «Объекты строительства»;
- Б) «Поступление товаров и услуг» операция «Покупка, комиссия»;
- В) «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование»;
- Г) «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование» или «Объекты строительства»;
- Д) «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование» или «Покупка, комиссия».

128. Заполненный документ, который не прошел все стадии проверки и подписания, это:

- А) подписанный документ;
- Б) не подписанный документ;
- В) проведенный документ;
- Г) не проведенный документ;
- Д) нет правильного ответа.

129. Список номенклатуры запасов ведется в справочнике:

- А) «Номенклатура»;
- Б) «Номенклатурные группы»;
- В) «Счета учета номенклатуры»;
- Г) «Группы номенклатуры».

130. «Расходный кассовый ордер» может отображать следующие виды операций:

- А) оплата поставщику;
- Б) возврат денежных средств покупателю;
- В) выдача денежных средств подотчетному лицу;
- Г) выплата заработной платы;
- Д) выплата заработной платы рабочему;
- Е) внесение денежной наличности в банк;
- Ж) расчеты по кредитам и займам контрагентов;
- З) инкассация денежных средств;
- И) все перечисленное.

131. Табличная часть документа «Поступление товаров, услуг» в информационной системе «1С:Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия 8» содержит следующую информацию:

- А) номенклатура, количество, единица измерения, сумма;
- Б) количество, единица измерения, сумма;
- В) номер, организация, состав, контрагент;
- Г) товары, услуги, тара, дополнительно, счета учета расчетов.

132. Документ типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Оплата поставщику»:

- А) не содержит табличной части;
- Б) содержит табличную часть для отображения платежей по нескольким контрагентам;
- В) содержит табличную часть для отображения платежей по нескольким договорам и расчетным документам;
- Г) содержит табличную часть для отображения платежей по нескольким организациям предприятия;
- Д) содержит табличную часть для отображения платежей по нескольким договорам и операциям, а также организациям предприятия.

133. Документ типовой конфигурации «Корректировка долга» предназначен для:

- А) ручной корректировки дебиторской задолженности контрагентов;
- Б) ручной корректировки кредиторской задолженности контрагентов;
- В) ручной корректировки кредиторской и дебиторской задолженности контрагентов;
- Г) автоматического списания просроченной дебиторской задолженности контрагентов;
- Д) автоматического списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности контрагентов.

134. Приобретение оборудования, которое не нуждается в монтаже, за плату отображается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- А) «Поступление товаров и услуг» операция «Объекты строительства»;
- Б) «Поступление товаров и услуг» операция «Покупка, комиссия»;
- В) «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование»;
- Г) «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование» или «Объекты строительства»;
- Д) «Поступление товаров и услуг» операция «Оборудование» или «Покупка, комиссия».

135. Справочник «Номенклатурная группа» используется для:

- А) ведение аналитического учета по счетам бухгалтерского плана счетов;
- Б) для упорядочения списка номенклатурных позиций и облегчения поиска нужного элемента;
- В) правильными ответами являются А и Б;
- Г) нет правильного ответа.

136. Основным способом ведения учета в прикладном решении является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов, которая предоставляет преимущества:

- А) автоматическое формирование записей бухгалтерского и налогового учета (проводки) при проведении документа;
- Б) автоматизированный ввод информации на основании введенной ранее;
- В) печать документа на бумажном носителе;
- Г) все перечисленное.

137. «Приходный кассовый ордер» может отображать следующие виды операций:

- А) оплата от покупателя;
- Б) прием розничной выручки;
- В) возвращение денежных средств подотчетным лицом;
- Г) получение денежных средств в банке;
- Д) расчеты по кредитам и займам контрагентов;
- Е) все перечисленное.

Типовые контрольные вопросы

1. Расскажите про цели и задачи автоматизации управленческой деятельности компаний.
2. Каковы проблемы автоматизации внедрения программных продуктов?
3. Расскажите про корпоративные информационные системы и их предметную область.
4. В заключаются основные отличия управленческого и бухгалтерского учета?
5. Приведите классификацию регистров бухгалтерского учета.
6. Расскажите про счета бухгалтерского учета.
7. Расскажите про основные процедуры бухгалтерского учета.
8. В чем заключается планирование и бюджетирование на предприятии?
9. В чем заключается методология MPS (Master Planning Scheduling- объемно-календарное планирование)?
10. В чем заключается методология SIC (Statistical Inventory Control – статистическое управление запасами)?
11. В чем заключается методология MRP (Materials Requirement Planning – планирование материальных потребностей)?
12. В чем заключается методология CRP (Capacity Resource Planning – планирование производственных мощностей)?
13. В чем заключается методология MRP II (Manufacturing Resource Planning - планирование производственных ресурсов)?
14. В чем заключается методология ERP (Enterprise Resource Planning – планирование ресурсов предприятия)?
15. Приведите классификацию корпоративных информационных систем.
16. Расскажите про историю появления первых информационных систем для бухгалтерского и управленческого учета.
17. Расскажите про первые ERP-системы (Enterprise Resource Planning – планирование ресурсов предприятия).

18.Расскажите про отечественные программы для автоматизации бухгалтерского учета предприятий.

19.Расскажите про особенности внедрения корпоративных информационных систем.

20.Каковы факторы успеха внедрения корпоративных информационных систем?

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Что такое платформа и что такое конфигурация?
2. Что такое объекты конфигурации?
3. Что создает система на основе объектов конфигурации?
4. Какими способами можно создать объект конфигурации?
5. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
6. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
7. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
8. Как изменить конфигурацию базы данных?
9. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
10. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
11. Какие существуют основные части документа?
12. Как создать объект конфигурации Документ и как описать его основную структуру?
13. Что такое модуль и для чего он нужен?
14. Что такое обработчик события и как его создать?
15. Как назначить обработчик события?
16. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
17. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
18. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
19. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
20. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
21. Как создать макет с помощью конструктора печати?
22. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
23. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
24. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений?
25. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений?

26. Как создать периодический регистр сведений?
27. Какие поля определяет ключ уникальности регистра накопления?
28. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
29. Что такое оборотный регистр накопления?
30. Как создать оборотный регистр накопления?
31. Для чего предназначен объект встроенного языка Запрос:
32. Что является источником запроса?
33. В чем отличие между реальными, виртуальными и ссылочными таблицами?
34. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?
35. Как вывести запросом иерархический справочник?
36. Какими способами можно задать параметры настройки Построителя Отчетов?
37. Как система 1С:Предприятие выполняет обращение к ссылочным данным?
38. Почему для доступа к массивам данных информационной базы предпочтительнее использовать запросы?
39. Как и зачем можно передать вложенный запрос в параметры виртуальной таблицы?
40. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
41. Что такое тип значения характеристик?
42. Как создать план видов характеристик?
43. Что такое связь по типу?
44. Что такое связь по владельцу?
45. Как ограничить выборку виртуальной таблицы результатом вложенного запроса?
46. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухгалтерского учета?
47. Что такое субконто?
48. Для чего предназначен объект конфигурации План счетов?
49. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
50. Как создать движения документа по регистру бухгалтерии при помощи конструктора движения и как средствами встроенного языка?
51. Что такое сложные периодические расчеты?
52. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
53. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
54. Как создать план видов расчета?
55. Что такое объект конфигурации Регистр расчета?
56. Что такое перерасчет? По какому принципу формируются записи перерасчета?
57. Как создать регистр расчета?
58. Как создать движения документа по регистру расчета?
59. Как запросом получить записи перерасчета?
60. Как запросом получить данные графика и базы?

61. Для чего используется диаграмма Ганта? Как заполнить диаграмму Ганта данными?
62. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов подсистема?
63. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
64. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена?
65. Каковы основные составляющие плана обмена?
66. Для чего используется запись/чтение XML-документов?
67. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
68. Как изменить структуру дерева распределенной информационной базы?
69. Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма анализа данных?
70. Как получить визуальное представление результата анализа данных?
71. Как реализовать одиночный подбор и как множественный?
72. Для чего используется механизм ввода на основании?
73. Когда используется объект конфигурации Критерий отбора?
74. Как осуществляется связь формы и ее элементов управления с данными?
75. Что включает главное окно программы?
76. Что входит в состав панели разделов?
77. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
78. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
79. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
80. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
81. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
82. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
83. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
84. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
85. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
86. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
87. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
88. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
89. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
90. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
91. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
92. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
93. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
94. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.

95. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
96. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
97. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
98. К каким средствам относятся материалы?
99. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
100. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
101. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
102. Какими документами оформляется продажа материалов?
103. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
104. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
105. Что такое спецификация?
106. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
107. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
108. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
109. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
110. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
111. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
112. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

ФОС составили:

1. Костоева А.А. , доцент

(Ф.И.О., должность, подпись)

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от «20» мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

