

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета Экономики и
управления

_____/М.Х.Булгучев

_____/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этика и социальная среда бизнеса

Направление подготовки

38.04.02. «Менеджмент»

Направленность

Государственно-частное партнерство

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Магаса, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1, ОК-2, ОК-3

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОК-1	1-5	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
2.	ОК-2	1-3	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и	

			этическую ответственность за принятые решения	
3.	ОК-3	1-5	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12...10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Корпоративный имидж: структура, способы создания, методики оценки.
2. Дресс-код: особенности и сущность.
3. Истоки и принципы делового этикета.
4. Приветствие и представление в деловой сфере.
5. Визитная карточка: история, функция и способы применения в деловой жизни менеджера.
6. Костюм делового мужчины – особенности и подбор аксессуаров.
7. Костюм деловой женщины.
8. Правила поведения в ресторане.
9. Гастрономический этикет.
10. Виды приемов и их характеристика.
11. Сувениры и подарки в деловой сфере.
12. Этика организации пространства.
13. Этикет встреч и приемов.
14. Национальные особенности организации пространства.

15. Стилиевые особенности проведения переговоров.
16. Презентации в деловой сфере: виды презентаций.
17. Речевая культура делового разговора.
18. Деловая беседа: особенности и правила проведения.
19. Этика установления контактов в бизнесе и управлении.
20. Правила международной вежливости.
21. Дипломатический этикет.
22. Интеллектуальная собственность: этика использования.
23. Спор и этические нормы его ведения.
24. Техника аргументации в споре.
25. Приветствия и представление в деловой сфере

Типовые темы рефератов

1. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
2. Интерактивная функция общения. Организация совместной деятельности. Позиции в общении.
3. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические.
4. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
5. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.
6. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления.
7. Перцептивная функция общения. Контакт, приемы его установления.
8. Установки и их влияние на контакт.
9. Управление контактом в диалоге, в дискуссии.
10. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания.

11. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление.
12. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.
13. Виды деловых контактов: деловой разговор, беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.
14. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры».
15. Публичное выступление. Специфические особенности речи. Информационная, убеждающая, побуждающая речь. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.
16. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Уловки, сомнительные приемы и «хитрые» аргументы для реализации коммуникативных намерений участников полемики. Техника продуктивной аргументации.
17. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами.
18. Презентации. Подготовка к презентации и психологические приемы ее проведения.
18. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический.
19. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций.
20. Слушание и проблемы понимания информации. Физические барьеры в коммуникации.
21. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция.
22. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны. Сигналы дистанции.

23. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации
24. Основные требования к записи бесед (переговоров).
25. Порядок проведения деловых визитов и бесед.
26. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.
27. Классификация приемов. Виды деловых приемов.
28. Психологические аспекты делового общения.
29. Этические нормы при вручении подарков.
30. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.
31. Порядок рассылки приглашений и ответа на них.
32. Подготовка и планирование переговоров.
33. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.
34. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и “мозговая атака”.
35. Основы деловой этики в современном бизнесе. Хартия бизнеса России.
36. Основные положения Указа Президента РФ о государственном протоколе 1992 г.
37. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.
28. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.
39. Роль этики в деловом взаимодействии в рекламном бизнесе.
40. Исторические предпосылки становления этики делового общения.

Типовые тесты / задания

1. Этика – это наука о:

- А. Личности
- В. Поведении
- С. Морали, нравственности

D. Человеке

2. Возникновение понятия «этика» как философской дисциплины связано с именем:

A. Э Фромма

B. Платона

C. И. Канта

D. Аристотеля

3. Функцией морали не является:

A. Оценочная

B. Регулятивная

C. Сигнальная

D. Воспитательная

4. Нормы, высшие ценности, идеалы, принципы связаны с функцией морали:

A. Познавательной

B. Коммуникативной

C. Регулятивной

D. Воспитательной

5. Основными категориями этики не являются:

A. Долг, совесть

B. Справедливость, честь

C. Власть, выгода

D. Добро, зло

6. Золотое правило нравственности гласит:

A. Поступай только согласно такой максиме (правилу), руководствуясь которой, ты в то же время можешь пожелать, чтобы она стала всеобщим законом (И. Кант, Категорический императив)

B. Высшая жизненная ценность – стремление к наслаждению (III в. до н.э. Эпикур, Гедонизм)

C. Полное внутренне освобождение через отречение от мирских благ и «переоценку ценностей» (Киники, Антисфен, Диоген Синопский)

D. Относись к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе

7. Категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях:

A. Долг

B. Честь

C. Достоинство

D. Совесть

8. Категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения:

A. Добро

B. Справедливость

C. Совесть

D. Долг

9. Категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали и заслуживающем осуждения:

A. Благо

B. Ответственность

C. Справедливость

D. Зло

10. И. Кант, считал, что закон, живущий в нас, называется есть, собственно, применение наших поступков к этому закону:

A. Добро

B. Совесть

C. Справедливость

D. Честь

11. Древнеримский писатель, поэт и философ Апулей считал, стыд и ... — как платье: чем больше потрепаны, тем беспечнее к ним относишься:
- A. Совесть
 - B. Достоинство
 - C. Долг
 - D. Честь
12. Морально-нравственными качествами являются:
- A. Решительность, смелость
 - B. Честность, доброта
 - C. Импульсивность, впечатлительность
 - D. Общительность, стрессоустойчивость
13. Морально-нравственные качества относятся к:
- A. Характеру
 - B. Темпераменту
 - C. Способностям
 - D. Направленности личности
14. Устойчивым свойством личности, влияющим на поведение, является:
- A. Пол
 - B. Характер
 - C. Возраст
 - D. Психическое состояние
15. Морально-нравственные качества:
- A. Наследуются
 - B. Формируются под влиянием темперамента
 - C. Формируются под влиянием социальной среды
 - D. Изначально присущи человеку
16. Поведение, связанное с нарушением норм права, называется:
- A. Девиантное
 - B. Делинквентное
 - C. Просоциальное

D. Аморальное

17. Профессиональная этика – это:

A. Реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе

B. Философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования

C. Наука, изучающая проблемы нравственности в обществе

D. Наука о применении общих норм морали и специфических требований в различных видах деятельности

18. Профессиональная этика юриста представляет собой:

A. Форму общественного сознания

B. Применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении представителей различных юридических профессий

C. Совокупность психологических качеств личности юриста

D. Профессиональные знания и умения юриста

19. Специфика профессиональной этики юриста заключается:

A. В регламентации профессиональной этики юриста правовыми нормативными актами

B. В необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан

C. В праве применять особые методы работы

D. В умении устанавливать психологический контакт

20. К общим характеристикам норм права и норм морали не относится то, что они:

A. Являются частью социальных норм

B. Регулируют общественные отношения

C. Являются правилами поведения, справедливого и несправедливого отношения к человеку

Д. Поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения

Типовые контрольные вопросы

1. Роль корпоративных кодексов в повышении этического уровня организации.

2. Возможности регулирования в организации этических нарушений и противодействия коррупции: типичные признаки коррупции; санкции за нарушение; меры по предотвращению нарушения.

3. Контроль за соблюдением этических стандартов: функции омбудсмана; комплаенс; сообщения о нарушениях законодательства и этических стандартов (whistleblowing).

4. Концепция корпоративной социальной ответственности (КСО): предпосылки возникновения и генезис концепции.

5. Соотношение концепций «этика бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность».

6. Определение заинтересованных сторон компании, их типы, примеры основных групп заинтересованных сторон для компаний разных отраслей (нефтяная компания, металлургическая компания, розничная сеть и т.д.).

7. Связь концепции заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и концепции КСО.

8. Подходы к идентификации и ранжированию заинтересованных сторон.

9. Формы взаимодействия с заинтересованными сторонами.

10. Рациональный и иррациональный авторитет: специфика и особенности отличий.

11. Функции и уровни делового общения.

12. Структура делового общения.

13. Барьеры общения.

14. Этика взаимодействия с «трудным» коммуникатором.

15. Бизнес-презентация – основные виды и особенности проведения.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Каково соотношение понятий: этика бизнеса, деловая культура, деловой этикет?

2. Профессиональная этика, её виды и функции.

3. Какова роль этики бизнеса в современном деловом мире?

4. Какие факторы способствуют внедрению этики бизнеса в деятельность корпорации?

5. Как формируется система этических ценностей корпорации?

6. Социальная ответственность в бизнесе.

7. В чем заключается экологическая ответственность бизнеса в XXI веке.

8. Глобальная этика бизнеса XXI века и основные тенденции её становления

9. Этика бизнеса в современной России: проблемы становления.

10. Национальная программа «Российская деловая культура».

Двенадцать принципов ведения дел в России.

11. Благотворительность и меценатство русских промышленников и купцов.

12. Благотворительная и социальная деятельность российских компаний.

13. На каких принципах формируется этика корпоративных отношений?

14. Этические кодексы корпораций и формы разрешения этических проблем в коллективе.

15. Этика руководителя.

16. Каковы этические принципы работы корпораций со своими клиентами?

17. В чем состоит этика взаимоотношений с деловыми партнерами?

18. Каковы этические проблемы конкурентных взаимоотношений?

19. Общение как инструмент этики деловых отношений.
20. Культура ведения переговоров с деловыми партнерами.
21. Каковы национальные особенности делового взаимодействия с иностранными партнерами?
22. Разрешение конфликтов в деловой жизни.
23. Каковы основные правила делового этикета?
24. Этикет деловых приемов.
25. Каковы общие черты и отличия имиджа и этикета.
26. Предпосылки возникновения этики бизнеса. «Мораль», «нравственность», «этика», «ответственность»: соотношение понятий.
27. Различные подходы к изучению морали (дескриптивный, концептуальный, нормативный).
28. Структура и функции морали. Уровень нравственного развития человека (по Л. Колбергу).
29. Детерминация нравственного поведения, факторы на него влияющие.
30. Проблемы профессиональной этики. Примеры этических дилемм в связи с этикой профессии. Возможности реагирования.
31. Основные концепции в этике бизнеса: общая характеристика.
32. Протестантская этика, этика православия и хозяйственная деятельность.
33. Критика теории утилитаризма И. Бентама.
34. Этика долга (деонтическая этика, категорический императив И. Канта).
35. Этика справедливости: понимание справедливости (эгалитаризм, «капиталистическая» справедливость, «коммунистическая» справедливость, теория справедливости Д. Ролза).
36. Корпоративная культура и этический климат организации: индивидуальные и организационные ценности; модель Р. Рюттингера;

примеры регулирования этического поведения при помощи инструментов корпоративной культуры.

37.Этические проблемы, связанные с властью и подчинением.

Возможности оценки качества руководителя с этической точки зрения.

38.Этические дилеммы. Модели принятия решения в ситуации этических дилемм. Их достоинства и ограничения.

39.Способы повышения этического уровня организации: характеристика основных методов, примеры из практики.

40.Профессиональные кодексы как способ повышения этического уровня организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий

(комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.