

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета Экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/М.Х.Булгучев

\_\_\_\_\_/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.5 Теория организации и организационное поведение**

Направление подготовки

**38.04.02. «Менеджмент»**

Направленность

**Государственно-частное партнерство**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

г. Магас, 2024

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование комплексных знаний о закономерностях функционирования организации и организационных отношений людей в процессе совместной деятельности.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория организации и организационное поведение» полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Планирование и организация предпринимательской деятельности», «Оценка эффективности антикризисных стратегий организации», «Организационное развитие и управление изменениями в государственно-частном партнерстве».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компетенция реализуется в части применения Теории организации и организационного поведения в профессиональной деятельности	принципы и методы управления нестандартными и ситуациями, систему действий в нестандартных ситуациях, концепцию социально-этической ответственности	действовать в нестандартных ситуациях, нести социально-этическую ответственность за принятые решения	навыками управления нестандартными и ситуациями; способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

		и за принятые решения		
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Компетенция реализуется в части применения Теории организации и организационное поведения в профессиональной деятельности	принципы саморазвития и самореализации ; индивидуально-типологические особенности человека, определяющие его творческий потенциал	саморазвиваться и самореализовываться; использовать творческий потенциал в профессиональной деятельности	мотивационной готовностью к саморазвитию и самореализации; способностью к творческому развитию в профессиональной деятельности
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Теории организации и организационное поведения в профессиональной деятельности	виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, принципы ведения дискуссии и полемики	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику	навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной деятельности
ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Теории организации и организационное поведения в профессиональной деятельности	концептуальные основы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности обеспечивающие толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в том числе с учетом специфики региона проживания	организовывать работу коллектива в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в том числе с учетом специфики региона проживания	навыками организации работы и руководства коллективом с учетом профессиональной специфики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в том числе с учетом специфики региона проживания

<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Компетенция реализуется в части применения Теории организации и организационного поведения в профессиональной деятельности	принципы и методы управления организациями, и координацией деятельности сотрудников подразделений, проектных команд, теоретические знания по планированию работы и грамотному распределению заданий между членами коллектива	использовать теоретические знания по управлению организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности; организовывать и координировать деятельность сотрудников и проектных команд; планировать работу и грамотно распределять задания между членами коллектива	управленческими инструментами для управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности; лидерскими компетенциями для эффективного управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,61</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		38	38
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
в том числе по курсовой работе (проекту)			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Теория организации и организационное поведение: предмет, место в системе научных знаний. Историческая ретроспектива	16	3	5		1	7
2.	Организация как система и как процесс. Законы и принципы организации. Жизненный цикл организации.	16	3	5		1	7
3.	Структура и типы организаций.	13	2	5			6
4.	Стратегическое планирование и организационное проектирование.	13	2	5			6
5.	Инновации и изменения.	13	2	5			6
6.	Теории поведения человека в организации. Мотивация и результативность. Групповое поведение.	13	2	5			6
7.	Лидерство в организации. Стили руководства.	12	2	4			6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях.					
8.	Корпоративная культура и этические ценности.	12	2	4		6
<b>Всего</b>		108	18	38	0	2
<b>Промежуточная аттестация</b> (зачет)						
<b>ИТОГО</b>		108	58			50

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Теория организации и организационное поведение: предмет, место в системе научных знаний. Историческая ретроспектива	Понятие, сущность теории организации как науки об основных закономерностях жизнедеятельности организации. Основная задача теории организации. Организация как объект теории организации. Предмет теории организации. Методы теории организации: исторический, содержательный, структурный, коммуникационный, прогнозный, комплексный. Место теории организации в системе научных знаний. Роль современных информационных систем в становлении и развитии теории организации. Становление организационного поведения как научной дисциплины. Методологические особенности организационного поведения. Система организационного поведения. Историческая ретроспектива: научная организация труда, административная теория организации и управления, неоклассическая теория организации, новый количественный подход.
2.	Организация как система и как процесс. Законы и принципы организации. Жизненный цикл организации.	Понятие, сущность и цели организации. Основные черты и особенности организации: комплексность, формализация, соотношение централизации и децентрализации. Принципы построения и существования организаций. Структурно - функциональные принципы организации: единоначалие, принцип объема контроля, исключение работ, принцип вертикальной иерархии, принцип приоритета согласования целей, принцип баланса полномочий, эмоциональной нейтральности. Организация как процесс. Жизненный цикл организации: возникновение, становление, развитие, стагнация, возрождение либо ликвидация. Характеристика типичной цели, комплекса проблем, методов решения и достигаемого результата для

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		каждого этапа.
3.	Структура и типы организаций.	Организационные структуры: границы горизонтального и вертикального разделения труда. Виды организационных структур. Типы организаций: корпоративные, индивидуалистские, партисипативные, эдхократические, сетевые, виртуальные, обучающиеся; а также типы организаций по видам деятельности, формам собственности, размерам, уровню регулирования деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации.
4.	Стратегическое планирование и организационное проектирование.	Сущность процесса стратегического развития организации. Основные этапы и элементы стратегического управления организацией. Методы анализа внешней и внутренней среды организации: цепочка ценностей, SWOT - анализ, SPACE - анализ, PEST - анализ и др. Разработка и выбор стратегии. Понятие стратегии. Реализация стратегии. Факторы, влияющие на конструирование организации: окружающая среда, технология, размеры и жизненный цикл, культура. Цель, задачи, этапы проведения бизнес - диагностики деятельности организации. Стратегический план организации: цель разработки, структура, процесс разработки, реализации и осуществления корректирующих воздействий.
5.	Инновации и изменения.	Необходимость и стратегическая роль изменений. Элементы успешных изменений: идеи, потребности, принятие инновационного решения, реализация, ресурсы. Понятия сопротивления, силы сопротивления. Мероприятия, способствующие успеху изменений: информирование сотрудников, постепенность изменений и тщательная подготовка начальных этапов, привлечение сотрудников к выявлению проблем и планированию изменений, признание руководством необходимости изменений, привлечение внешних консультантов, обучение руководителей организации методам организационного развития, помощь сотрудникам в освоении новой ситуации и создание гарантий, учет привычек и ожиданий сотрудников компании. Методы успешного проведения изменений: участие, коммуникации и образование, переговоры и заключение соглашений, поддержка изменений со стороны высшего руководства.
6.	Теории поведения человека в организации. Мотивация и результативность. Групповое поведение.	Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Понятие термина группа. Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Основные характеристики группы. Размер и состав группы. Статус. Формальный и неформальный статус. Роль и ролевой конфликт. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы. Их роль в групповом поведении. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений. Потенциал группы и его результативность. Специфические признаки группового мышления.
7.	Лидерство в организации. Стили руководства. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях.	Личность руководителя и ее влияние на поведение организации. Лидер и руководитель. Теория харизматического лидерства. Стили руководства. Стили руководства по Блейку и Мутону. Стили руководства по Фидлеру. Стили руководства по Митчелу и Хаусу. Стили руководства по Херси и Бланшару. Стили руководства по Вруму и Йеттону. Критерии оценки ситуации «подчиненные - руководители». Конфликты и их роль в развитии организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Методы управления конфликтной ситуацией. Правила поведения в условиях конфликта.
8.	Корпоративная культура и этические ценности.	Культура (в широком смысле). Культура как совокупность ценностей и норм поведения сотрудников организации. Возникновение и задачи культуры: внутренняя интеграция и внешняя адаптация. Крайние типы взаимодействия человека с организацией. Типология адаптации человека в организации: отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм. Уровни корпоративной культуры. Типы организационных культур. Рекомендуемые траектории перехода из одной культуры в другую. Позитивные и негативные организационные культуры. Перечень ценностей, которые обычно присутствуют в успешных организациях. Способы управления организационной культурой. Рекомендации по управлению организационной культурой.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Теория организации и организационное поведение: предмет, место в	принципы и методы управления нестандартными ситуациями, систему действий в	действовать в нестандартных ситуациях, нести социально-этическую ответственность за	навыками управления нестандартными ситуациями; способностью



	системе научных знаний. Историческая ретроспектива	нестандартных ситуациях, концепцию социально-этической ответственности за принятые решения	принятые решения	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2.	Организация как система и как процесс. Законы и принципы организации. Жизненный цикл организации.	принципы саморазвития и самореализации; индивидуально-типологические особенности человека, определяющие его творческий потенциал	саморазвиваться и самореализовываться; использовать творческий потенциал в профессиональной деятельности	мотивационной готовностью к саморазвитию и самореализации; способностью к творческому развитию в профессиональной деятельности
3.	Структура и типы организаций.	виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, принципы ведения дискуссии и полемики	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику	навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной деятельности
4.	Стратегическое планирование и организационное проектирование.	концептуальные основы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности обеспечивающие толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в том числе с учетом специфики региона проживания	организовывать работу коллектива в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в том числе с учетом специфики региона проживания	навыками организации работы и руководства коллективом с учетом профессиональной специфики, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, в том числе с учетом специфики региона проживания
5.	Инновации и изменения.	принципы и методы	использовать теоретические знания	управленческим инструментарием

		управления организациями, и координацией деятельности сотрудников подразделений, проектных команд, теоретические знания по планированию работы и грамотному распределению заданий между членами коллектива	по управлению организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности; организовывать и координировать деятельность сотрудников и проектных команд; планировать работу и грамотно распределять задания между членами коллектива	для управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности; лидерскими компетенциями для эффективного управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
6.	Теории поведения человека в организации. Мотивация и результативность. Групповое поведение.	принципы и методы управления нестандартными ситуациями, систему действий в нестандартных ситуациях, концепцию социально-этической ответственности за принятые решения	действовать в нестандартных ситуациях, нести социально-этическую ответственность за принятые решения	навыками управления нестандартными ситуациями; способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
7.	Лидерство в организации. Стили руководства. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях.	принципы саморазвития и самореализации; индивидуально-типологические особенности человека, определяющие его творческий потенциал	саморазвиваться и самореализовываться; использовать творческий потенциал в профессиональной деятельности	мотивационной готовностью к саморазвитию и самореализации; способностью к творческому развитию в профессиональной деятельности
8.	Корпоративная культура и этические ценности.	виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику	навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности, принципы ведения дискуссии и полемики		
--	--	--	--	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и

монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Теория организации и организационное поведение: предмет, место в системе научных знаний. Историческая ретроспектива	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
2.	Организация как система и как процесс. Законы и принципы организации. Жизненный цикл организации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
3.	Структура и типы организаций.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	6

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
4.	Стратегическое планирование и организационное проектирование.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Инновации и изменения.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Теории поведения человека в организации. Мотивация и результативность. Групповое поведение.	Подготовка реферата	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7.	Лидерство в организации. Стили руководства. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях.	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
8.	Корпоративная культура и этические ценности.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

### 8.1. Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>
2. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Дж.М. Джордж, Г.Р. Джоунс. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 460 с. — 5-238-00512-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52063.html>
3. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 381 с. — 978-5-394-01312-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60459.html>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>
2. Бардасова Э.В. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 104 с. — 978-5-7882-1427-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63478.html>
3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Д. Красовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02186-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8106.html>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к

занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.



Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационное поведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №1016

Программу составил:

к.э.н., доцент кафедры «ГМУ» Цуров М.Д.  
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
Протокол №9 от «22» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления.  
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года