

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.010 «Цифровизация публичного управления»**  
**Направление подготовки бакалавриат 38.04.04 «ГМУ»**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Цифровизация публичного управления» имеет целью развитие управленческой и профессиональной компетентности обучающихся в работе с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровая трансформация государственного управления» являются:

1. уяснение динамики современных процессов в системе цифровой трансформации, ее причины, направления, методы;
2. формирование первоначальных навыков оценки и реализации цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;
3. овладение навыками в сфере практического анализа и прогнозирования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;
4. реализация умений в области организации информационно-аналитической работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Цифровизация публичного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Цифровизация публичного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Цифровизация публичного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Информационные технологии в деятельности контрольно-надзорных органов», «Современные механизмы противодействия коррупции».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**  
УК-4, ОПК-4

Таблица 1. Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры 38.04.04

Государственное и муниципальное управление определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практические навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров;
		УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;
		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их	ОПК-4. И-1. 3-1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4. И-1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере

обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	внедрения	профессиональной деятельности ОПК-4. <b>И-1.</b> У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ОПК-4. <b>И-2.</b> Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4. <b>И-2.</b> 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4. <b>И-2.</b> У-1 . Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)	1	36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)	0,45	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>0,75</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>3,8</b>	<b>137</b>	<b>137</b>

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 2</b>							
1.	Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	25	4		2	3	16
2.	Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	25	4		2	3	16
3.	Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.	25	4		2	3	16
4.	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	26	4		2	3	17
5.	Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	27	4		2	3	18
6.	Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении	28	4		2	4	18
7.	Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные	30	6		2	4	18
8.	Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации	30	6		2	4	18
<b>Всего</b>		216	36		16	27	137
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
<b>ИТОГО</b>		216	79				65

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

