

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01. Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов

Основной профессиональной образовательной программы

магистратуры

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственное и муниципальное управление

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2024 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах; УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте; УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия

		<p>других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>общества в социально-историческом контексте;</p> <p>УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</p> <p>УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</p> <p>УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;</p> <p>УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</p> <p>УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста.</p>
ПК-6	<p>Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов.</p>	<p>ПК-6.И-1. Применяет методы управленческого анализа и консалтинга.</p>	<p>ПК-6.И-1.3-1. Знать сущность, задачи и основные принципы управленческого анализа;</p> <p>ПК-6.И-1.3-2. Знать методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных;</p> <p>ПК-6.И-1.У-1. Уметь проводить количественный и качественный анализ информации; находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации;</p> <p>ПК-6.И-1.У-2. Уметь вести базы данных по различным показателям деятельности органов власти;</p> <p>ПК-6.И-1.У-5. Уметь осуществлять стратегический анализ.</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Специфика связей с общественностью в государственном управлении.
 2. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления РФ.
 3. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах власти. Правовые и этические основы СО в органах государственной власти.
 4. Информационные процессы в системе управления на федеральном и субъектном уровнях.
 5. Управление информационными процессами в органах власти РФ, в субъектах РФ и муниципальных образованиях.
 6. Формирование информационных потоков и основные информационные модели.
 7. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан.
- Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
8. Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.
 9. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.
 10. Технологии формирования имиджа власти. Имиджевые стратегии.

Типовые темы рефератов

- 1 Многообразие определений понятия «связи с общественностью» (PR).
- 2 Субъект, объект, цели и задачи PR.
- 3 История становления и развития связей с общественностью.
- 4 Правовое регулирование PR в России и за рубежом.
- 5 Этические аспекты в PR. Кодексы профессиональных PR-сообществ в России и за рубежом.
- 6 Социальная коммуникация, её функции, структура и типы.

- 7 Модели коммуникации, применяемые в связях с общественностью.
- 8 Каналы коммуникации в сфере PR, их характеристика.
- 9 Понятие и основные признаки общественности.
- 10 Типология групп общественности. Целевые аудитории
- 11 Сущность и основные функции общественного мнения.
- 12 Способы и механизмы управления общественным мнением.
- 13 Специфика PR-деятельности в органах государственной власти.
- 14 Основные сферы деятельности и роль специалиста по связям с общественностью в государственном управлении.
- 15 Функции и основные направления деятельности подразделения по связям с общественностью.
- 16 Определение и задачи PR-кампании в системе государственного управления.
- 17 Организационные модели в связях с общественностью.
- 18 Планирование PR-кампании.
- 19 Практическая реализация PR-кампании.
- 20 Методики оценки результатов PR-кампании.
- 21 Средства массовой информации и принципы их использования в государственных PR.
- 22 Организационные формы взаимодействия со СМИ.
- 23 Пресс-служба и пресс-секретарь в органах власти.
- 24 Приемы конструирования и механизмы управления новостной информации.
- 25 Мероприятия для СМИ: презентация, пресс-конференция, пресс-тур.
- 26 Документальные материалы для СМИ: пресс-релиз, пресс-kit.
- 27 Особенности государственных PR при взаимоотношениях с общественными и религиозными объединениями.
- 28 Организационные формы государственных PR при взаимодействии с общественными и религиозными объединениями.
- 29 Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
- 30 Место и роль PR во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
- 31 Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
- 32 Связи с общественностью в избирательном процессе.
- 33 Государственная информационная политика: понятие и функции.
- 34 Особенности и трудности реализации государственной информационной политики в России.
- 35 Понятие и роль публичного имиджа в сфере государственного управления.
- 36 Персональный имидж государственного служащего.
- 37 Корпоративный имидж государственного учреждения или органа власти.
- 38 Основные технологии формирования имиджа.
- 39 PR-деятельность в условиях подготовки к кризисам и во время их развития.
- 40 Основные части антикризисной программы в сфере общественных отношений

Типовые тесты / задания

1. Какова история возникновения связей с общественностью (СО) как сферы деятельности?
 - а) СО зародились в России в период сталинизма;
 - б) СО зародились в США более 100 лет назад;
 - в) СО зародились в Японии 200 лет назад.

2. Выберите верный вариант соотношения понятий «экстремальные условия» и СО:
- а) СО в экстремальных условиях неприменимы;
 - б) СО могут дать эффект в экстремальных условиях;
 - в) СО применяют только в экстремальных условиях.
3. Каковы социальные функции СО?
- а) СО гармонизируют отношения в обществе;
 - б) СО не имеют социальных функций;
 - в) СО - только политическое явление.
4. Как соотносятся понятия «реклама» и «СО»?
- а) они несовместимы;
 - б) СО - вид рекламы;
 - в) СО - разновидность менеджмента, часто использует рекламу для достижения поставленных целей.
5. Как соотносятся понятия «маркетинг» и «СО»?
- а) они идентичны;
 - б) не имеют точек соприкосновения;
 - в) очень близки по содержанию и методам, но имеют свою специфику.
6. Является ли сегментирование внешней среды организации функцией специалиста по СО?
- а) нет;
 - б) если он по совместительству является маркетологом — да,
 - в) да.
7. Что означает принцип обратной связи в СО?
- а) это понятие техническое;
 - б) это означает — получить ответ на письмо или статью;
 - в) это важный принцип получения заинтересованной реакции целевой аудитории в ответ на акцию.
8. Имеет ли отношение к СО понятие «социально ответственный бизнес»?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) имеет только в некоммерческой сфере.
9. Соотнесите понятия «менеджмент» и «СО»:
- а) это разные, несовместимые понятия;
 - б) СО — разновидность менеджмента;
 - в) это одно и то же.
10. Согласны ли вы, что управление общественными связями представляет собой деятельность по формированию общественного мнения и управлению им?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) необходимо добавить: «по изучению общественного мнения».

Типовые контрольные вопросы

- 1 Различные подходы к рекламе как явлению в контексте культуры, политике и экономики.
- 2 История развития определенного вида рекламы (по выбору студента).
- 3 Федеральный закон "О рекламе". Ненадлежащая реклама (разбор конкретных примеров).
- 4 Средства рекламы. Элементы средств рекламы.
- 5 Теле- и радиореклама.

- 6 Реклама в прессе: динамика развития.
- 7 Печатная реклама: особенности визуальной подачи.
- 8 Наружная реклама, реклама на транспорте: эффективность и уместность.
- 9 Интернет-реклама. Особенности финансовой и социальной рекламы. Брендинг.
10. Рекламное агентство и его функции.
11. Рекламодатель и продукт.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. История происхождения рекламы.
2. Задачи и функции рекламы.
3. Основные характеристики и виды классификации рекламы.
4. Возникновение и особенности рекламного рынка России.
5. Правовое регулирование рекламной деятельности в России.
6. Кодекс рекламной практики.
7. Характеристика термина PR.
8. Цели и функции связей с общественностью.
9. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
10. Пиар в системе маркетинговых коммуникаций.
11. Влияние внешних и внутренних факторов на поведение человека.
12. Психологическое воздействие рекламы на ее потребителя.
13. Потребительские мотивы.
14. Факторы, определяющие внимание.
15. Физиологический порог и порог восприятия.
16. Перцептивная защита.
17. Подпороговое восприятие.
18. Экстрасенсорное восприятие.
19. План рекламной кампании как элемент маркетинга.
20. Выбор рекламной стратегии.
21. Организация и планирование рекламной кампании.
22. Основные этапы проведения рекламной кампании.
23. Методы определения эффективности рекламной кампании.
24. Медиа–планирование как основа достижения максимальной эффективности реклам-ной кампании.
25. Классификация видов и средств торговой рекламы.
26. Характеристика основных средств распространения рекламы. Преимущества и недостатки.
27. Реклама в прессе.
28. Печатная (полиграфическая) реклама.
29. Экранная реклама.
30. Реклама на радио.
31. Прямая почтовая реклама (Директ-мейл).
32. Наружная реклама.
33. Понятие фирменного стиля.
34. Основные элементы фирменного стиля.
35. Товарный знак – главный элемент фирменного стиля.

36. Рекламный слоган.
37. Брендинг как технология фирменности продукции.
38. Роль и функции бренда в деятельности предприятий.
39. Основные организационные функции и субъекты рекламной деятельности.
40. Выбор рекламного агентства.
41. Основные функции рекламодателя и рекламного агентства.
42. Понятие и основные этапы разработки рекламного обращения.
43. Содержание рекламного обращения.
44. Основные мотивы, используемые в рекламных обращениях.
45. Основные принципы составления рекламных текстов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.