

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.08 Теория и практика принятия управленческих решений в проектной
деятельности**

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа
«Управление государственными и муниципальными проектами»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Магас, 2024

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
 УК-1, ОПК-2, ПК-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;.	Знать: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;.
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

		подходов;	междисциплинарных подходов;
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Уметь: строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
ПК- 2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ОПК-2. И-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования</p> <p>ОПК-2. И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений</p> <p>ОПК-2. И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации</p>	<p>ОПК-2. И-2.3-13 знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования</p> <p>ОПК-2. И-2.3-23 знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-2. И-2.У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области</p> <p>ОПК-2. И-2 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации</p> <p>ОПК-2. И-2 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2. И-2 У-1 Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений</p> <p>ОПК-2. И-3. 3-13 знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-2. И-3. 3-2. Знает механизмы и методы</p>

		<p>ОПК-2. И-4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода</p>	<p>обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-2. И-3. У-1 Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-2. И-4. 3-1. Знает сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ОПК-2. И-4. У-1. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере</p>
ПК-4	<p>ПК-4</p> <p>Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере управления государственными и муниципальными проектами, анализировать результаты и последствия их реализации</p>	<p>ПК-4 И-1 Демонстрирует способность принятия и исполнения решений в сфере управления государственными и муниципальными проектами</p>	<p>ПК-4 И-1 3-1 Знать методологические основы разработки управленческих решений</p> <p>ПК-4 И-1 3-2 Знать способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными проектами</p> <p>ПК-4 И-1 У-1 Уметь разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>

Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
--------	---

«Отлично»	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>
-----------	---

«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-2, ПК-4
2.	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-2, ПК-4

3.	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-2, ПК-4
----	--	---	-------------------

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Сущность и содержание управленческих решений.
- 2 Понятие качества управленческих решений.
- 3 Параметры качества управленческих решений.
- 4 Составляющие качества управленческих решений: организаторская сторона, экономические условия.
- 5 Факторы разработки и осуществления, влияющие на качественный уровень управленческих решений.
- 6 Решение как реакция на возникшую проблему.
- 7 Подходы к ПРПР управленческих решений.
- 8 Основные этапы ПРПР управленческих решений.
- 9 Процедуры, выполняемые ЛПР по организации ПРПР управленческих решений.
- 10 Ключевые фигуры ПРПР управленческих решений.
- 11 Содержание конкретных функций ПРПР.
- 12 Содержание процедур ПРПР.
- 13 Содержание общих функций ПРПР управленческих решений.
- 14 Организация ПРПР сложных управленческих решений: обязанности системных аналитиков и ЛПР.
- 15 Социальные и психологические методы ПРПР управленческих решений.

Типовые темы рефератов

- 1 Анализ видов управленческих решений в системе государственного управления.
- 2 Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
- 3 Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
- 4 Принятие решения в управлении инновациями.
- 5 Основные этапы разработки управленческих решений.
- 6 Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
- 7 Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
- 8 Многокритериальный выбор и оценочные системы.
- 9 Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
- 10 Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
- 11 Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
- 12 Технология разработки управленческих решений.
- 13 Организация процесса разработки управленческих решений.
- 14 Целевая ориентация управленческих государственных решений.
- 15 Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
- 16 Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
- 17 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
- 18 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
- 19 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
- 20 Организация и контроль исполнения управленческих решений.
- 21 Управленческие государственных решения и ответственность.

- 22 Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих решений.
- 24 Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
25. Пути повышения эффективности разработки и принятия государственных решений в органах власти.
26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
27. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ.
29. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений.
- 30 Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
- 31 Стратегические и тактические решения в государственной организации.
- 32 Организационная культура принятия управленческих решений.
- 33 Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
- 34 Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
- 35 Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
- 36 Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
- 37 Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений.
- 38 Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
- 39 Проблемы и их решение: модели и методы решений.
- 40 Решения в системе муниципального и государственного управления.

Типовые тесты / задания

- 1). Что представляет собой управленческое решение?
 1. элемент управляющей подсистемы
 2. элемент управляемой подсистемы

3. результат управленческого труда.
 4. результат деятельности организации
- 2). Чьи интересы могут затрагивать последствия управленческих решений?
1. отдельного работника.
 2. организации группы работников.
 3. коллектива организации.
 4. общества в целом.
- 3). Зависит ли деятельность организации от решений, принимаемых менеджерами?
1. зависит.
 2. не зависит
- 4). Как влияет управленческое решение на результат деятельности организации?
1. прямо.
 2. косвенно.
- 5). Для чего осуществляется принятие управленческого решения?
1. для определения наилучшего способа достижения цели.
 2. для достижения желаемого состояния организации.
 3. для достижения желаемого результата.
- 6). На основании чего осуществляется управляющее воздействие в процессе управления?
1. на основании установленных целей
 2. на основании сформулированных задач
 3. на основании принятых решений.
- 7). На какие элементы среды организации воздействует управленческое решение?
1. на элементы внутренней среды.
 2. на элементы внешней среды.
- 8). Можно ли дать следующее определение: «решение - это социально-психологический акт выбора одного или нескольких вариантов действий из множества возможных»?
1. можно.
 2. нельзя

9). Является ли процесс разработки управленческого решения частью процесса управления?

1. является.
2. не является

10). Можно ли считать процесс разработки управленческого решения сознательной и целенаправленной деятельностью, осуществляемой человеком?

1. можно.
2. нельзя

Типовые контрольные вопросы

- 1 Какое место занимает функция принятия решений в процессе управления организацией?
- 2 В чем состоят различия категория «решение» и «управленческое решение»?
- 3 Что представляет собой УР как процесс как явление?
- 4 В чем состоит сущность управленческого решения?
- 5 Какие элементы включает содержание управленческого решения?
- 6 Какие требования предъявляются к УР?
- 7 Сформулируйте условия достижения УР?
- 8 Что является субъектом УР?
- 9 Какую роль в управлении организацией играет классификация управленческих решений?
- 10 Проанализируйте особенности состава и содержания УР по типам классификации.
- 11 В чем состоят особенности разработки и реализации
- 12 Какие требования, предъявляются к УР и условиям их достижения?
- 13 В чем заключается понятие качества УР?

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

- 1 Понятие и значение управленческого решения. Области принятия решения

- 2 Типы процессов управления
- 3 Управленческие задачи и их специфика
- 4 Стратегии и тактики решения управленческих задач
- 5 Управление и сущность управленческих решений
- 6 Функции управленческих решений
- 7 Интеллектуальная деятельность руководителя при разработке управленческого решения
- 8 Классификация и типология управленческих решений
- 9 Формы разработки управленческих решений
- 10 Формы реализации управленческих решений
- 11 Уровни и модели принятия решений
- 12 Информационное обеспечение принятия управленческих решений
- 13 Качество управленческих решений
- 14 Требования к управленческому решению и условия их достижения
- 15 Организационные и психологические предпосылки принятия качественных решений
- 16 Целевая ориентация управленческих решений
- 17 Процедуры и механизмы разработки управленческих решений
- 18 Схема разработки и формирования управленческого решения
- 19 Проблема и ее внутренняя структура. Контроль и диагностика проблемы
- 20 Управленческая проблемная ситуация
- 21 Выработка управленческих решений на основе опыта, здравого смысла и интуиции
- 22 Влияние неопределенности на разработку решений
- 23 Риск, его разновидности, оценка последствий
- 24 Разработка решений в условиях неопределенности
- 25 Оценка степени риска и теория полезности
- 26 Внешняя среда организации и ее основные свойства
- 27 Адаптация организации к внешней среде
- 28 Специфика поведения руководителя в рискованных ситуациях

- 29 Методы разработки управленческих решений: аналитические, статистические, математические
- 30 Методы разработки управленческих решений: активизирующие, эвристические и метод сценариев
- 31 Методы разработки управленческих решений: экспертные методы
- 32 Критерии и ограничения принятия решения
- 33 Обеспечение сопоставимости сравниваемых вариантов. Оценочные системы
- 34 Анализ альтернатив решения
- 35 Основные процедуры разработки, согласования, принятия, утверждения и организации выполнения решения
- 36 Социально-психологические основы разработки управленческого решения
- 37 Организация процесса разработки решения
- 38 Организация выполнения принятых решений
- 39 Организация процесса коллективного принятия решений
- 40 Регламентное управление и разделение ответственности

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

ФОС составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «ГМУ»

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»

Протокол № 10 от «20» 06 2024года

Зав. кафедрой «ГМУ» / Угурчиев О.Б.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета «экономика и управление» протокол № 3 от «26» 06 2024 года

