

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Информационно-аналитические технологии в управлении проектами**

Основной профессиональной образовательной программы

магистратуры

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**

магистр

**Форма обучения**

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2024 г.

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1, ПК-16

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-1	1-3	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	основной
2.	ПК-16	1-3	Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных	завершающий

			проектов, работе в смежных областях	
--	--	--	-------------------------------------	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий</b>.</p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний)</b>.</p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный</b>.</p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом</b>.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b>.</p>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую</b> (15....13) / <b>хорошую</b> (12..10) / <b>достаточную</b> (9...7) <b>степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом</b>.</p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Какое значение имеет аналитическая работа в сфере государственного и регионального управления?
2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?
3. Что является предпосылкой для принятия правильных решений?
4. Какие объемы данных используются в процессе анализа?
5. Назовите требования к информации, которая используется для принятия решений.
6. Что такое информационно-аналитическая система?
7. Что вызвало появление и широкое распространение информационно-аналитических систем?
8. Назовите аспекты проблемы анализа в процессе подготовки принятия решений?
9. В чем заключаются аспекты сбора и хранения информации?
10. В чем состоит содержание аспектов анализа данных и предоставления результатов анализа пользователям?

##### **Типовые темы рефератов**

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.

2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия». Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
7. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
8. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
9. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
10. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
11. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
12. Документальные информационные системы.
13. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
14. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
15. Экспертные системы.
16. Эффективность использования ИС управления проектами.
17. Справочно-правовые системы.

18. Использование ИС в статистических методах оценки ситуации. Коллективные решения.
19. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
20. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
21. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
22. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
23. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2010–2020 годы)».
24. Развитие облачных технологий.
25. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
26. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
28. Понятие компьютерной сети и социальной сети.
29. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей.
30. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
31. Понятие территориальной информационной системы.
32. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
33. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
34. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
35. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

36. Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти.
37. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации.
38. Распределенная обработка информации.
39. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами.
40. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Семантический аспект информации отражает:
  - 1) смысловое содержание информации
  - 2) превращение информации в сообщение
  - 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
  - 4) потребительские свойства информации
  - 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации.
2. Синтаксическая мера информации определяет:
  - 1) количество символов принятого алфавита в сообщении
  - 2) тезаурус пользователя
  - 3) вид целевой функции управления системы
  - 4) энтропию системы
  - 5) измерение объема данных в байтах.
3. Предметом процесса в информационных технологиях являются:
  - 1) механизмы и машины
  - 2) знания
  - 3) материалы
  - 4) документы
  - 5) данные.
4. Новая информационная технология отличается использованием:
  - 1) средств связи
  - 2) персональных компьютеров

- 3) пакетной обработки данных на больших ЭВМ
  - 4) дружественного интерфейса пользователя
  - 5) аналоговых вычислительных машин.
5. Техническое обеспечение автоматизированных информационных технологий включает:
- 1) средства коммуникационной техники
  - 2) комплекс системных и прикладных программ
  - 3) нормативно-методические и инструктивные материалы
  - 4) компьютерную технику
  - 5) средства организационной техники.
6. Операционные системы по числу одновременно выполняемых задач разделяются на классы:
- 1) однозадачные
  - 2) многопользовательские
  - 3) однопользовательские
  - 4) с невытесняющей многозадачностью
  - 5) многозадачные.
7. Полнота - свойство информации
- 1) характеризовать невозможность несанкционированного использования или изменения
  - 2) характеризовать удобство формы или объема информации с точки зрения данного потребителя
  - 3) характеризовать возможность ее получения данным потребителем
  - 4) исчерпывающе характеризовать отображаемый объект и/или процесс
  - 5) не иметь скрытых ошибок.
8. Процесс сбора информации включает:
- 1) получение информации из внешнего мира
  - 2) перевод из одной формы ее представления в другую
  - 3) переход от реального представления предметной области к ее описанию в формальном виде
  - 4) ее фиксацию на материальном носителе

5) поддержание исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей.

9. Пример обеспечивающей информационные технологии -

1) программный комплекс 1С-Бухгалтерия

2) СУБД Access

3) программа Corel Draw

4) программа Outlook

5) система Project Expert.

10. Абстрагирование – это:

1) возможность проведения декомпозиции системы

2) расположение системы абстракций по уровням

3) смысловые связи между словами или другими элементами языка

4) ограничение на класс по взаимозаменяемости

5) выделение существенных анализируемого объекта или процесса.

11. Качественные характеристики информационных технологий - это

1) коэффициент экономической капиталных вложений характеристик при оценке эффективности

2) использование электронного документооборота

3) степень интеграции видов информационных технологий

4) срок окупаемости

5) используемая платформа.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.

2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).

3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.

4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.

5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
8. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
9. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Технологии и системы сбора и обработки информации.
11. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
12. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Электронная подпись.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Социальная информациология: специфика и развитие на стыке гуманитарных наук.
2. Социальная информация как дискурсивное звено во взаимодействии общественного бытия и общественного сознания.
3. Информационное поле, пространство, потоки: понятие, принципы формирования.
4. Массовая информационная сфера как инструмент самоорганизации социальной системы, особенности функционирования.
5. Сравнительный анализ эффективности императивных, манипулятивных и диалоговых информационных стратегий.

6. Коммуникативная легитимность власти как критерий гомеостаза политической системы и эффективности управления информационными процессами.
7. Процессы деидеологизации и реидеологизации в российской политике, поиск "объединяющей идеи".
8. Историческая и экономическая обусловленность места, роли и функций средств массовой информации в обществе.
9. Механизмы взаимодействия СМИ, общества и государства: правовые, организационные, финансовые, этические.
10. Типология информационно-коммуникативных отношений между гражданскими структурами, СМИ и органами власти. Трансформация статуса СМИ в сфере политики.
11. Журналистика как общественно-политическая, информационная деятельность. Информационный заказ и информационно-политическая диспозиция массмедиа.
12. Роль информационного менеджмента в реализации государственной информационной политики.
13. Свобода слова: философско-политологический аспект.
14. Гарантии свободы массовой информации и возможности их реализации. Функции цензуры в правовом контексте.
15. Правовое регулирование в информационной сфере. Структура информационного законодательства.
16. Сущность журналистской этики как системы, ее функции и особенности трансформации в современном, российском инфопространстве. Проблема ответственности в журналистике
17. Нравственная саморегуляция СМИ. Общественно-государственные модели медийного саморегулирования. Уровни саморегуляции журналистского сообщества.
18. Общественные СМИ: зарубежный опыт и проблемы "торможения" в РФ.

19. Государственное управление как информационно-коммуникативная система.
20. Государственное управление информационной сферой. Проблемы необходимости и достаточности.
21. Модели информационной политики в социуме.
22. Формирование и распределение информационных ресурсов государственного управления
23. Закон ментальной идентичности и его проявление в информационных процессах.
24. Проблема социально-информационной аномии и информационной идентичности.
25. Исторический опыт осуществления реформ в России с позиции принципа единства ментальной и информационной идентичности.
26. Социально-психологические процессы в региональной общности и информационные отношения. Единство национальной и информационной политики
27. Уровни государственной информационной политики. Специфика формирования информационной политики региональной и местной власти.
28. Социальная реклама как инструмент реализации государственного управления и саморегуляции социума.
29. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ.
30. Деятельность пресс-службы как механизм согласования интересов общества и власти.
31. СМИ и государственная служба в позиционном социальном конфликте: объективные и субъективные причины, механизмы возникновения и негативные последствия.
32. Коммуникативная природа имиджа власти. Уровни восприятия имиджа и методологические аспекты его изучения.

33. Роль СМИ в формировании имиджа власти и государства (внешний и внутренний аспекты).
34. Функции государственной информационной политики и модусы социальной коммуникации.
35. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
36. Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти.
37. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации.
38. Распределенная обработка информации.
39. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами.
40. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в

соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.