



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы

И.о. декана факультета экономики  
и управления

\_\_\_\_\_/ О.Б. Угурчиев  
от « 22 » мая 2024г.

\_\_\_\_\_/ М.Ш.Мержо  
от « 23 » мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01 Теория и механизмы современного государственного управления**  
(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Управление государственными и муниципальными проектами  
(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**  
магистр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Магас, 2024г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление"

Программу составил: Льянова Светлана Ахметовна, к.э.н., доцент кафедры «ГМУ»

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»

Протокол № 9 от «21» 05 2024года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления протокол № 9 от «22» 05 2024ода

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**



Цель – повышение у студентов уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления, углубления профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования и способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

формирование углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления;

развитие компетенций в сфере публичного администрирования

**Задачи:**

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений.
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

**2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во**

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Деловые коммуникации

Планирование и проектирование организаций, Принятие и исполнение государственных решений.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин Основы социального партнерства, Государственное регулирование предпринимательской деятельности, Актуальные проблемы административной реформы в России.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**

ОПК-3, ПК-2

**Таблица 3.1.** Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижений (ИД)					



ОПК-3	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. ИД-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	<b>Знать:</b>  современные методы организации профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b>  использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  навыками организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Теория и механизмы современного государственного управления в профессиональной деятельности	
-------	--	---	--	--	--



Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения					
<b>ПК-2</b>	ПК-2 Способность осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	ПК-2. И-1 Демонстрирует владение инструментами количественного и качественного анализа проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-2. И-1 3-1 Знает современные инструменты количественного и качественного анализа проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления ПК-2. И-1 У-1 Умеет использовать современные инструменты количественного и качественного анализа проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления ПК-2. И-1 У-2 Умеет проводить количественный и качественный анализ информации; - находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации;	<b>Знать:</b> механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ <b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений <b>Владеть:</b> навыками анализа механизма государственного и муниципального управления, обоснования стратегических направлений исследований функционирования государственной администрации, специфику информационного обеспечения предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Теория и механизмы современного государственного управления в профессиональной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Теория и механизмы современного государственного управления по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** часа.



**Таблица 4.1** Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 4.1.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа					Самостоятель -ная работа												
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.		
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления																			
1	Государство и государственное управление	1	6	4	2	-	-	11	+	-	11	-	-	+	-	-	-	+		
2	Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти	1	6	4	2	-	-	10	+	-	10	-	-	+	-	-	-	+		
	Раздел 2. Механизм государственного управления																			
3	Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации	1	6	4	2	-	-	11	+	-	11	-	-	+	-	-	-	+		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

4	Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного	1	6	4	2	-	-	10	+	-	10	-	-	+	-	-	-	+
<b>Раздел 3. Результативное государственное управление</b>																		
5	Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации	1	6	4	2	-	-	11	+	-	11	-	-	+	-	-	-	+
6	Основные технологии современного государственного управления	1	6	4	2	-	-	10	+	-	10	-	-	+	-	-	-	+
<b>Раздел 4. Клиент – ориентированное государственное управление</b>																		
7	Государственно-частное партнерство	1	6	4	2	-	-	21	+	-	21	-	-	+	-	-	-	+
<b>Раздел 5. Управление изменениями</b>																		
8	Оценка качества государственного управления	1	6	4	2	-	-	21	+	-	21	-	-	+	-	-	-	+
	Курсовая работа							+		+								
	Подготовка к экзамену							27		27								
	Общая трудоемкость, в часах	1	48	32	16			132		27	105	Промежуточная						
												Форма						
												Зачет						
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						+



Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч.

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,34</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции (Л)	0,89	32	32
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,45	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, к/р	<b>0,75</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>2,91</b>	<b>105</b>	<b>105</b>

##### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 5.1, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 5.2.

**Таблица 5.1.** Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР



№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 1</b>							
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления	33	8	0	4	0	21
2.	Тема 2. Механизм государственного управления	33	8	0	4	0	21
3.	Тема 3. Результативное государственное управление	33	8	0	4	0	21
4.	Тема 4. Клиент ориентированное государственное управление –	27	4	0	2	0	21
5.	Тема 5. Управление изменениями	27	4	0	2	0	21
<b>Всего</b>		180	32	0	16	0	105
<b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен, к/р)							27
<b>Форма текущего и рубежного контроля</b>							Тесты, рефераты
<b>Форма промежуточного контроля</b>							1 семестр - экзамен
<b>ИТОГО</b>		180	48				105

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

**Таблица 5.2.** Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления</b>		
1.	Тема 1.1. Государство и государственное управление. Тема 1.2.	Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти	повышения эффективности государственного и муниципального управления.
<b>Раздел 2. Механизм государственного управления</b>		
2.	Тема 2.1. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации. Тема 2.2. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного	Формы и методы государственной управления. Реализация государственной политики. Оценивание государственных программ. Государственная политика: понятие, основное содержание. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
<b>Раздел 3. Результативное государственное управление</b>		
3.	Тема 3.1. Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации. Тема 3.2. Основные технологии современного государственного управления	Управление по результатам. Планирование деятельности органов исполнительной власти. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.
<b>Раздел 4. Клиент – ориентированное государственное управление</b>		
4.	Тема 1.1. Государственно-частное партнерство	Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении
<b>Раздел 5. Управление изменениями</b>		
5.	Тема 5.1. Оценка качества государственного управления	Обобщенная программа реформы государственного управления. Взаимосвязь реформ государственного управления в России. Понятие административной и бюджетной реформ. Реформа государственной службы в Российской федерации. Взаимосвязь реформ.



Таблица 5.3

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности
2.	Механизм государственного управления	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
3.	Результативное государственное управление	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности
4.	Клиент – ориентированное государственное	современные методы организации	использовать информацию, полученную в	навыками проведения организации



	управление	профессиональной деятельности	результате анализа, для организации профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
5.	Управление изменениями	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.



Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

1 семестр

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – экзамен, курсовая работа

2) Форма организации промежуточной аттестации:

- устный опрос по билетам
- тестирование
- защита курсовой работы

#### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Таблица 7.1** Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно- методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	21
2.	Механизм государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	21
3.	Результативное государственное управление	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата	О: [1-3] Д: [1-3]	21



		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
4.	Клиент – ориентированное государственное управление	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	21
5.	Управление изменениями	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	21

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования



компетенций.

**Таблица 8.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме курсовой работы**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме курсовой работы
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 8.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень



сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 8.3**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-2(60%)
2	Механизм государственного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-2(60%)
3	Результативное государственное управление	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-2(60%)
4	Клиент ориентированное государственное управление	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-2(60%)
5	Управление изменениями	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-2(60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**



**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

**Тема 1.** Теоретико-методологические основы современного государственного управления

1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.
2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

**Тема 2.** Механизм государственного управления

1. Формы и методы государственной управления.
2. Реализация государственной политики.
3. Оценивание государственных программ.
4. Государственная политика: понятие, основное содержание.

**Тема 3.** Результативное государственное управление

1. Планирование деятельности органов исполнительной власти.
2. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
3. Альтернативы и варианты планов.

**Тема 4.** Клиент – ориентированное государственное управление

1. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.
2. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 5.** Управление изменениями

1. Обобщенная программа реформы государственного управления.
2. Взаимосвязь реформ государственного управления в России.
3. Понятие административной и бюджетной реформ.

**Типовые темы рефератов**

1. Анализ внешней среды в органах государственного и муниципального управления. Ближнее и дальнее окружение.
2. Аналитические и статистические методы разработки управленческих решений
3. Варианты информационного сопровождения государственных и муниципальных решений.
4. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
5. Влияние государственной информационной политики на принятие и исполнение управленческих решений.

**Типовые тесты / задания**

1. Предметом системы государственного управления является  
А) государство  
Б) округ  
В) федерация  
Г) территориальное образование



2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

- А) ветви власти
- Б) уровни власти

3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

- А) ветви власти
- Б) структура органов власти
- В) уровни власти

4. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

- А) пространственные особенности территории
- Б) власть
- В) управление

5. Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:

- А) монетаристская модель
- Б) кейнсианская модель
- В) плановая экономика

Типовые контрольные вопросы

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? какое место занимает человек в управлении?
2. назовите характерные черты управляющего воздействия.
3. какие существуют виды управления? в чем их различия?
4. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
5. в чем заключается специфика государственного управления?

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Развитие теории принятия решений как науки.
2. Сущность и содержание процесса разработки принятия управленческих решений.
3. Система государственного управления, субъекты объекты управления, иерархические уровни.
4. Государственно управленческое решение, виды их классификации.
5. Системных признаки государственных управленческих решений

#### **Типовые темы для курсовой работы**

1. Государственное управление как категория политической науки.
2. Классическая школа в теории государственного управления.
3. Системный подход в теории государственного управления.
4. Теория организации и теория государственного управления: проблемы взаимодействия.
5. Становление теории государственного управления как политической науки.
6. В. Вильсон, Ф. Гуднау, М. Вебер, Л.Д. Уайт – первые теоретики государственного управления.
7. Основные этапы в развитии теории государственного управления как науки.
8. Государство: единство политики, власти и управления.



9. Функции государства и функции государственного управления: общее и особенное.

10. Государственное управление и государственная политика: проблемы взаимодействия.

11. Конституционные основы и правовая база государственного управления.

12. Государственный аппарат и государственная служба: понятие, структура, функции.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

### 9.1. Основная литература

- 1 Щепетев В.И. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Щепетев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. — 555 с. — 5-94201-278-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18010.html>
- 2 Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — 978-5-905916-87-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>
- 3 Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>
- 4 Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я / Ньютон Ричард. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html>.
- 5 Шаврин А.В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / Шаврин А.В.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. Текст : электронный // Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109434.html>.
- 6 Воронцова Н.В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Воронцова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. - Текст : электронный // Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html>.
- 7 Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109430.html>.
- 8 Магомедов Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 335 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110926.html>
- 9 Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79765.html>
- 10 Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / Глазкова В.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>



## 9.2. Дополнительная литература

1. Наумов С.Ю. Основы теории государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов, С.В. Сергушко, А.А. Подсумкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1209.html>
2. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 302 с. — 978-5-91134-279-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1212.html>
3. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html>
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
  1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
  2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
  3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
  4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,



- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,

- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

#### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.



2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.