



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «ГМУ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики
и управления

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01 Стратегическое планирование в системе государственного и
муниципального управления**

Основной профессиональной образовательной программы

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

МАГАС, 2024 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, теоретических знаний о сущности, принципах, методах и моделях стратегического планирования, позволяющих с помощью традиционного и экономико-математического инструментария решать задачи обоснования перспективных параметров развития субъектов хозяйствования на микро-, мезо, макро- уровне.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач стратегического планирования в системе государственного и муниципального управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Региональное управление развитием территорий».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-1, ПК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1.1.1 Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения УК-1.1.2 Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

		УК-1.2. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	УК-1.2.1. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей УК-1.2.2. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
ПК- 2	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	ПК-2. И-1 Демонстрирует владение инструментами количественного и качественного анализа информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов и программ	ПК-2. И-1 3-1 Знает методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении ПК-2. И-1 У-1 Умеет проводить стратегический анализ; находить оптимальные решения в меняющейся рыночной ситуации ПК-2. И-1 У-2 Умеет использовать современные инструменты и результаты анализа информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов, планов и программ

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы		48	48
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет		27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		69	69

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
1.	Тема 1. История становления стратегического государственного и муниципального управления	14	4		2		8
2.	Тема 2. Методология стратегического государственного управления	14	4		2		8
3.	Тема 3. Формирование и анализ стратегических альтернатив	14	4		2		8
4.	Тема 4. Структура и содержание стратегического плана	14	4		2		8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
5.	Тема 5. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования	14	4		2		8
6.	Тема 6. Система стратегического планирования	14	4		2		8
7.	Тема 7. Документы стратегического планирования и их реализация	16	4		2		10
8.	Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	17	4		2		11
Всего		117	32	0	16	0	69
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		144	48				96

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. История становления стратегического государственного и муниципального управления	Эволюция систем планирования. Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне. Технологии принятия стратегических решений. Правовое регулирование процессов государственного и муниципального стратегического планирования.
2.	Тема 2. Методология стратегического государственного управления	Программно-целевой подход. Проектный подход. Конкурентное развитие по М. Портеру. Корпоративное управление П. Друкера. Концепция стейкхолдеров.
3.	Тема 3. Формирование и анализ стратегических альтернатив	Матрица Ансоффа. SWOT-анализ. PEST-анализ. Отраслевой анализ М. Портера. Система сбалансированных показателей Д. Нортон и Р. Каплана.
4.	Тема 4. Структура и содержание стратегического плана	Понятие стратегического плана. Структура стратегического плана. Миссия, видение, ценности и лидерство. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
5.	Тема 5. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования	Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования
6.	Тема 6. Система стратегического планирования	Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования. Стратегическое планирование на уровне муниципального образования. Информационное обеспечение стратегического планирования.
7.	Тема 7. Документы стратегического планирования и их реализация	Документы стратегического планирования федерального и регионального уровня. Документы стратегического планирования муниципального уровня. Координация разработки и реализации документов стратегического планирования. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
8.	Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим

занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. История становления стратегического государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по контрольным вопросам Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8

2.	Тема 2. Методология стратегического государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по контрольным вопросам Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
3.	Тема 3. Формирование и анализ стратегических альтернатив	Подготовка к практическим занятиям по контрольным вопросам Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
4.	Тема 4. Структура и содержание стратегического плана	Подготовка к практическим занятиям по контрольным вопросам Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
5.	Тема 5. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования	Подготовка к практическим занятиям по контрольным вопросам Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
6.	Тема 6. Система стратегического планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
7.	Тема 7. Документы стратегического планирования и их реализация	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
8.	Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	11

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 7

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1	Тема 1. История становления стратегического государственного и муниципального управления	Реферат. Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях. Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, (60%)
2	Тема 2. Методология стратегического государственного управления	Реферат. Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях. Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, (40%)
3	Тема 3. Формирование и анализ стратегических альтернатив	Реферат. Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях. Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, (30%)
4	Тема 4. Структура и содержание стратегического плана	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-2 (40%)
5	Тема 5. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-2 (20%)
6	Тема 6. Система стратегического планирования	Реферат. Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях. Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ПК-2 (20%)
7	Тема 7. Документы стратегического планирования и их реализация	Реферат. Тесты. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях. Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ПК-2 (20%)
8	Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ПК-2 (30%)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что такое стратегическое планирование?
2. Назовите цели стратегического планирования.
3. Задачи стратегического планирования.
4. Какова роль стратегического планирования в современных условиях?
5. Какие выделяют стили стратегического планирования?

Типовые темы рефератов

1. Система показателей стратегического планирования, ее основные характеристики.
2. Информационное обеспечение стратегического планирования. Источники информации в стратегическом планировании. Требования к информации.
3. Целеполагание в стратегическом планировании. Его назначение, порядок осуществления. Требования к системе целей. Научная подготовка целей.
4. Основные теоретические подходы к стратегическому планированию.
5. Методы стратегического планирования. Виды, назначение, область и ограничения применения.

Типовые тесты / задания

- 1 В сфере каких процессов управленческие решения можно считать стратегическими?
 - a) процессы создания, наращивания и модернизации потенциала предприятия
 - b) процессы использования имеющегося потенциала для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
 - c) процессы, обеспечивающие создание и развитие воспроизводственной базы предприятия
- 2 В чем заключается предсказательная функция стратегического планирования?
 - a) в подготовке проектов решения различных проблем планирования, использовании информации о будущем в деятельности субъектов управления.
 - b) в описании возможных и желательных перспектив объекта в будущем
 - c) в описании субъективных суждений лиц, принимающих решение, о возможных состояниях объекта в будущем
- 3 В чем отличие программы от плана?
 - a) Программа более детализирована
 - b) Программа менее детализирована
 - c) План может включать в себя несколько программ
- 4 В чем состоит назначение стратегического прогнозирования в рамках стратегического планирования?
 - a) В описании возможных или желаемых перспектив состояния объекта в будущем
 - b) В научном предвидении состояния объекта в определенный срок, основанном на четком определении цели и системе мероприятий, обеспечивающих достижение этой цели
 - c) В разработке различных вариантов развития объекта с целью выбора оптимального варианта и выработки запасного.
- 5 В чем состоит назначение стратегического программирования в рамках стратегического планирования?
 - a) В описании возможных или желаемых перспектив состояния объекта в будущем
 - b) В научном предвидении состояния объекта в определенный срок, основанном на четком определении цели и системе мероприятий, обеспечивающих достижение этой цели

с) В разработке различных вариантов развития объекта с целью выбора оптимального варианта и выработки запасного.

Типовые контрольные вопросы

1. Сущность и назначение планирования. Функции планирования.
2. Классификация видов планов. Отличия стратегического планирования от других видов планирования.
3. Характерные черты стратегического планирования.
4. Теоретические основы стратегического планирования. Субъект, объект, предмет планирования.
5. Последовательность стратегического планирования.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие стратегического планирования. Принципы и формы стратегического планирования.
2. Взаимосвязи стратегического планирования с другими компонентами перспективного и текущего регулирования социально-экономических процессов.
3. Методы разработки стратегии. Общая характеристика структуры стратегии социально-экономического развития региона.
4. Сущность, содержание и виды макроэкономического планирования.
5. Методы макроэкономического планирования.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Турун, Н. П. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие (курс лекций) / Н. П. Турун. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 207 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135745.html>
2. Мавлютов Р.Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе / Р.Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44378.html>
3. Кулешова Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 178 с. — 978-5-4332-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72118.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Арбатская Ю.В. Правовое регулирование планирования и прогнозирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.В. Арбатская, Е.Л. Иванова, А.Г. Шин. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6436.html>
2. Прусакова Т.В. Бюджетное планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Т.В.

Прусакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 51 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50045.html>

3. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 с. — 978-5-374-00398-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736.html>

7.3. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Ф.А. Колоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 9 от «22» мая 2024 г.