

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Албакова Ф.Ю.

26 апреля 2024 г.

План принят решением Ученого Совета ИнгГУ
Протокол № 5 от 26.04.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Управление государственными и муниципальными проектами
Кафедра: Государственное и муниципальное управление
Факультет: Экономики и управления

Квалификация: степень магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) _____
Учебный год _____
Образовательный стандарт (ФГОС) _____

2024
2024-2025
№ 1000 от 13.08.2020

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	консультационный и информационно-аналитический
-	проектный
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и КО

_____ / Льянова С.А./

И.о. начальника УУ

_____ / Шадыжева Т.М./

И.о. декана

_____ / Мержо М.Ш./

Зав. кафедрой

_____ / Угурчиев О.Б./

Курс 2														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 3						Семестр 4											
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
28	208		112		607	81	18	108		88		398	54				
13	88		48		278	54	4	32		22		63	27				
														22	Государственное и муниципальное управление	ОПК-3; ПК-2	
4	36		16		65	27								22	Государственное и муниципальное управление	ОПК-2	
														26	Теория и история государства и права	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	
														22	Государственное и муниципальное управление	ОПК-5; ОПК-8; ПК-3	
														19	Менеджмент	УК-4; ОПК-4; ПК-4	
5	36		16		101	27								22	Государственное и муниципальное управление	УК-2; ОПК-6; ПК-5	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-2; ОПК-7	
4	16		16		112									22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; ОПК-2; ПК-4	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-4; ОПК-4	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-3; ОПК-8	
							4	32		22		63	27	22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; ОПК-8	
15	120		64		329	27	14	76		66		335	27				
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; ПК-2	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; ПК-5	
														22	Государственное и муниципальное управление	ПК-1; ПК-2	
							5	32		22		99	27	22	Государственное и муниципальное управление	УК-3; ПК-3	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; ПК-2	
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-5; ПК-6	
														4	Иностранных языков и межкультурных коммуникаций	УК-4; УК-5	
3	36		16		56									22	Государственное и муниципальное управление	ПК-6	
3	16		16		76									22	Государственное и муниципальное управление	ПК-3	
							4	22		22		100				ПК-2; ПК-3	
							4	22		22		100		22	Государственное и муниципальное управление	ПК-2; ПК-3	
							4	22		22		100		22	Государственное и муниципальное управление	ПК-2; ПК-3	
5	36		16		101	27										УК-5; ПК-2	
5	36		16		101	27								22	Государственное и муниципальное управление	УК-5; ПК-2	

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ маг_24-25_1 курс.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Управление государственными и муниципальными проектами, I

Курс 2														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 3							Семестр 4										
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
5	36		16		101	27								22	Государственное и муниципальное управление	УК-5; ПК-2	
4	32		16		96											УК-2; ПК-6	
4	32		16		96									22	Государственное и муниципальное управление	УК-2; ПК-6	
4	32		16		96									22	Государственное и муниципальное управление	УК-2; ПК-6	
						5	22		22			136				УК-3; ПК-1	
						5	22		22			136		22	Государственное и муниципальное управление	УК-3; ПК-1	
						5	22		22			136		22	Государственное и муниципальное управление	УК-3; ПК-1	
1.5					54	6.5						234					
1.5					54	2.5						90					
1.5					54	2.5						90		22	Государственное и муниципальное управление	УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4	
						4						144					
														22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-4	
														22	Государственное и муниципальное управление	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
						4						144		22	Государственное и муниципальное управление	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
						6						216					
						6						216		22	Государственное и муниципальное управление	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	
														22	Государственное и муниципальное управление	ПК-1; ПК-2	
														32	Уголовное право и процесс	УК-1; УК-3	
														39	Психология и педагогика	УК-3	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.08	Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности	
Б1.О.12	Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти	
Б1.В.01	Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.02	Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности	
Б1.В.05	Стратегический контроль в системе публичного управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.06	Управление проектами для государственного и муниципального сектора	
Б1.О.07	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б1.О.09	Проектное управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление сферой услуг	
Б1.В.ДВ.03.02	Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.11	Деловые коммуникации в публичной сфере	
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в органах власти	
Б1.В.ДВ.04.01	Межсекторное социальное партнерство	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы социального партнерства в проектном управлении	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	
ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии в управлении проектами	
Б1.О.10	Цифровизация публичного управления	
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.06	Управление в социальной сфере	
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.02.01	Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР	
Б2.О.01(П)	Научно исследовательская работа	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б2.О.01(П)	Научно исследовательская работа	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии в управлении проектами	
Б1.О.10	Цифровизация публичного управления	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.06	Управление проектами для государственного и муниципального сектора	
Б1.О.09	Проектное управление	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.07	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.01(П)	Научно исследовательская работа	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.11	Деловые коммуникации в публичной сфере	
Б1.О.12	Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.О.09	Проектное управление	
Б1.В.03	Государственная политика и управление	
Б1.В.ДВ.04.01	Межсекторное социальное партнерство	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы социального партнерства в проектном управлении	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством	
ПК-2	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	ПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Проектное управление	
Б1.В.01	Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Государственная политика и управление	
Б1.В.05	Стратегический контроль в системе публичного управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Антимонопольная политика и контрактная система	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные механизмы противодействия коррупции	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов	
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3	Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом	ПК
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в органах власти	
Б1.В.09	Система государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.01.01	Антимонопольная политика и контрактная система	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б2.О.01(П)	Научно исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере управления государственными и муниципальными проектами, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии в управлении проектами	
Б1.О.08	Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности	
Б2.О.01(П)	Научно исследовательская работа	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-5	Способность осуществлять научное обоснование, информационно-аналитическую и консультационную поддержку процесса разработки и реализации проектов в сфере публичного управления с применением современных методов исследования	ПК
Б1.О.06	Управление проектами для государственного и муниципального сектора	
Б1.В.02	Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6	Способен применять основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности	ПК
Б1.В.06	Управление в социальной сфере	
Б1.В.08	Региональное управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление сферой услуг	
Б1.В.ДВ.03.02	Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ маг_24-25_1 курс.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-3; ПК-2
Б1.О.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-5; ОПК-8; ПК-3
Б1.О.05	Информационно-аналитические технологии в управлении проектами	УК-4; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.06	Управление проектами для государственного и муниципального сектора	УК-2; ОПК-6; ПК-5
Б1.О.07	Методика преподавания управленческих дисциплин	УК-2; ОПК-7
Б1.О.08	Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности	УК-1; ОПК-2; ПК-4
Б1.О.09	Проектное управление	УК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О.10	Цифровизация публичного управления	УК-4; ОПК-4
Б1.О.11	Деловые коммуникации в публичной сфере	УК-3; ОПК-8
Б1.О.12	Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти	УК-1; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Стратегическое планирование в системе государственного и муниципального управления	УК-1; ПК-2
Б1.В.02	Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности	УК-1; ПК-5
Б1.В.03	Государственная политика и управление	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Кадровая политика и кадровый аудит в органах власти	УК-3; ПК-3
Б1.В.05	Стратегический контроль в системе публичного управления	УК-1; ПК-2
Б1.В.06	Управление в социальной сфере	УК-5; ПК-6
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4; УК-5
Б1.В.08	Региональное управление развитием территорий	ПК-6
Б1.В.09	Система государственной и муниципальной службы	ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Антимонопольная политика и контрактная система	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Современные механизмы противодействия коррупции	ПК-2; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ маг_24-25_1 курс.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов	УК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР	УК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Управление сферой услуг	УК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности	УК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Межсекторное социальное партнерство	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Основы социального партнерства в проектном управлении	УК-3; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(П)	Научно исследовательская работа	УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-4
Б2.В.02(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01(Д)	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; ПК-1; ПК-2
ФТД.01	Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством	ПК-1; ПК-2
ФТД.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	УК-1; УК-3
ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	УК-3

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	1	2			2						
			19	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Профессиональная практика по профилю деятельности	1	2			2	2/3					
			19	+	2	2/3					
Научно исследовательская работа	1	2			1	1/3					
			19	+	1	1/3					
Научно исследовательская работа	2	1			1						
			19	+	1						
Научно исследовательская работа	2	2			1	2/3					
			19	+	1	2/3					
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			2	2/3					
			19	+	2	2/3					
Итого по факту					11	1/3					
Итого по плану					11	1/3					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Теория и механизмы современного государственного управления					
КР	1	1	19		
Цифровизация публичного управления					
КР	1	2			
Управление проектами для государственного и муниципального сектора					
КР	2	1	19		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ маг 24-25 1 курс.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				75	174	123	63	29	34	60	29.5	30.5
	Итого по ОП (без факультативов)				73	164	120	60	26	34	60	29.5	30.5
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	34.6%	51	100	97	51	26	25	46	28	18
Б1.О	Обязательная часть				18	61	45	28	10	18	17	13	4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				33	71	52	23	16	7	29	15	14
Б2	Практика	35%	65%	0%	16	58	17	9		9	8	1.5	6.5
Б2.О	Обязательная часть				5	43	6	2		2	4	1.5	2.5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				11	55	11	7		7	4		4
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	3	3	3				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.4	-	52.6	53.6	-	53.6	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					15.2	-	15.3	12.8	-	17.5	15.5
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1048	-	288	244	-	320	196
		Блок Б2						-			-		
		Блок Б3						-			-		
		Блок ФТД					58	-	58		-		
		Итого по всем блокам					1106	-	346	244	-	320	196
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	2	2	5	3	2
		ЗАЧЕТ (За)						11	4	7	4	2	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	1	4	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	1	1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					54.97%						
		в интерактивной форме					17.9%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					42.5%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					30.01%							