

Магас, 2024

1. Цель производственной практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности и НИР

Цель производственной практики:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках); развитие у студентов профессиональных умений и навыков в финансово-экономической сфере организаций, приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности, в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой.

2. Задачи производственной практики.

- развитие технологических знаний, умений, навыков (опыта) по решению профессиональных задач в финансово-экономической сфере в организациях общественного сектора, в бизнесе и банках;
- знакомство с современными тенденциями развития техники и технологий в финансово-экономической сфере, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении задач финансово-экономического характера в организациях общественного сектора, в бизнесе и банках;
- ознакомление с технологическим процессом производства различных видов продукции;
- применение студентами действующих нормативных правовых актов при решении задач финансово-экономического характера в организациях общественного сектора, в бизнесе и банках;
- изучение организационной структуры производственных подразделений, реализующих технологический процесс;
- изучение имеющихся в организациях общественного сектора, в бизнесе и банках документов финансово-экономического планирования и отчетности;
- применение организационно-управленческих навыков и опыта работы в коллективе в организациях общественного сектора, в бизнесе и банках;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

Практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин и прохождении практик:

- Актуальные проблемы финансов
- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
- Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений
- Финансовый анализ (продвинутый уровень)
- Стратегический финансовый менеджмент
- Интерпретирование финансовой отчетности
- Инвестиционный анализ и финансовый менеджмент в общественном секторе
- Финансовая глобализация современности

Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин и прохождении практик:

- Финансовый менеджмент в коммерческом банке
- ERP системы и корпоративные порталы
- Оценка стоимости кредитной организации
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста, управленца в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках);
- правила составления финансово-экономической, бухгалтерской и налоговой отчетности организации;
- законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.

Уметь:

- составлять и анализировать документацию экономической направленности, финансовую, налоговую и бухгалтерскую отчетность предприятия общественного сектора, в бизнесе и банке;
- систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные;
- работать в составе научно-исследовательского коллектива;
- использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

Владеть (опыт профессиональной деятельности):

- навыками проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных, по экономическому сопровождению деятельности в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнгГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в профильных организациях и в организациях, занимающиеся научной деятельностью в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках).

К профильным относятся планово-экономические и финансовые службы организаций, с которыми ИнгГУ заключены договора о прохождении практики студентами ИнгГУ.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 2-й семестр и составляет: производственная (по профилю профессиональной деятельности) и НИР – 4 2/3 недели.

5. Форма проведения производственной практики

Форма проведения практики: дискретно по виду проведения практик (рассредоточено), непрерывно.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Перечень планируемых результатов обучения Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности и НИР)

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать основные принципы командной работы Уметь работать в команде на основе стратегии сотрудничества Владеть способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе Уметь анализировать возможные последствия личных действий в командной работе Владеть способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям
УК-5 (НИР)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	Знать причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии Уметь выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии Владеть способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного	Знать принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и

		взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	конфессий Уметь реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи Владеть способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий
ОПК-2 (НИР)	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: современные интеллектуальные информационно-аналитические системы и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: методами приведения экономической задачи к виду, удобному для применения инструментальных аналитических процедур. Уметь: интерпретировать результаты исследования, проведенного с использованием инструментальных аналитических процедур, с точки зрения их экономического смысла, и формулировать подход к тестированию их достоверности.
		ОПК-2.2.Анализирует и интерпретирует показатели финансово-экономической деятельности на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа;	Знать: показатели финансово-экономической деятельности на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа. Владеть: методами расчета показателей финансово-экономической деятельности на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа. Уметь: анализировать и интерпретировать показатели финансово-экономической деятельности на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа.
		ОПК-2.7 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: современные интеллектуальные информационно-аналитические системы и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: методами приведения экономической задачи к виду, удобному для применения инструментальных аналитических процедур.
ОПК-4.	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1.Адаптируется к новым ситуациям, возникающим в социально-экономической деятельности;	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		ОПК-4.2.Разрабатывает проекты различной направленности и эффективно управляет ими;	Уметь: оценивать эффективность и результаты экономической деятельности Владеть: навыками разработки проектов в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных,

			административных и иных ограничений
		ОПК – 4.5. Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: особенности налогообложения РФ; теоретические и методологические аспекты инвестиционной оценки и управления бизнеса; Уметь: осуществлять расчеты связанные с определением налоговой нагрузки предприятий различных организационно-правовых форм; Владеть: навыками использования сетевых технологии и мультимедиа в образовании и науке; практическими навыками составления программ научных исследований.
ПК-5	способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ПК-5.2 разрабатывает финансовую политику и выбирает эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации);	Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях успешного развития компании; Уметь: решать практические и научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений, анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий Владеть: инструментами оценки влияния инвестиционных решений и решении по финансированию на рост стоимости компании и прибыли
		ПК-5.3 оценивает финансовую эффективность с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	Знать основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач в общественном секторе, Уметь анализировать информационные и статистические материалы по финансовому состоянию проекта с учетом применения методологических приемов оценки финансовых потоков от инвестиций. Владеть: методами оценки эффективности и результатов экономической деятельности
ПК-6	способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ПК-6.1 составляет основные виды финансовых планов в организации;	Знать: сущность и функции бюджетирования и финансового планирования организаций, в том числе финансово-кредитных. Уметь: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования. Владеть: методами расчета денежных потоков, методами финансового планирования и системой финансовых планов организации; навыками разработки различных финансовых планов.
		ПК-6.2 находит оптимальные финансовые решения	Знать: понятие и содержание банковской отчетности; правила и процедуры формирования финансовой отчетности

		производственных задач.	банка. Уметь: выявлять проблемы в банковской деятельности; обосновывать варианты их решения Владеть: методами построения развития ситуаций, навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в банковской сфере
		ПК-6.3 применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Знать: бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. Уметь: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. Владеть: навыками расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		ПК-6.4 анализирует финансово-экономические риски и обосновывает стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	Знать: основные риски деятельности организации, их влияние на результативность; формы и инструменты минимизации негативных последствий существующих финансовых рисков. Уметь: выявить и оценить финансово-экономические риски; управлять кредитным, рыночными и иными финансовыми рисками; рассчитывать и проводить оценку совокупного риска и учета его влияния на показатели; разработать меры контроля и регулирования финансовых рисков. Владеть: методами оценки финансовых рисков, а также методами их минимизации; навыками анализа финансовой отчетности, необходимой для организации оптимального сочетания уровня рискованности и доходности финансовых операций и обеспечения финансовой устойчивости организации в целом.
ПК-7	способен руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм и обеспечить организацию работы по	ПК-7.1 проводит анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, финансово-кредитных институтов, публично-правовых	Знать: оценивать показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности; критерии финансово-экономической эффективности, методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения; направления использования результатов

	исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	образований	экономического анализа; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую отчетность, проводить анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций, финансово-кредитных институтов, публично-правовых образований Владеть: основными методами оценки показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организаций;
		ПК-7.2 разрабатывает стратегию развития организации	Знать: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации Уметь: разрабатывать стратегию развития организаций, финансово-кредитных институтов, публично-правовых образований Владеть: навыками поиска и обобщения информации, необходимой для разработки стратегии развития организаций
		ПК-7.4 организует работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	Знать: содержание основных показателей разработанных и утвержденных бюджетов. Уметь: анализировать и интерпретировать показатели разработанных и утвержденных бюджетов Владеть: навыками организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.
ПК-9 (НИР)	Системы искусственного интеллекта	ПК-9.1 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	Знать: методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий
		ПК-9.2 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и	Владеть: навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений

		искусственных систем	
--	--	----------------------	--

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Трудовая функция				
	Код, наименование	Код, наименование	трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	(С) Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделениях)	С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования Руководство разработкой корпоративных регламентных документов по финансовому консультированию Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование Руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования	Основы стратегического менеджмента и маркетинга Основы управления проектами Основы теории корпоративных финансов Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования

			<p>Формирование требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования</p> <p>Периодическая актуализация основных положений и принципов методологии финансового планирования</p>	<p>Пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию</p> <p>Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон</p>	<p>Основы бизнес-планирования и прогнозирования</p> <p>Основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию</p>
		<p>С/02.7 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию</p>		<p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p> <p>Действовать в нестандартных и нештатных ситуациях</p>	<p>Основы организационного планирования и управления персоналом</p> <p>Корпоративные документы и нормативные акты</p> <p>Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации</p> <p>Бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации</p>
<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>	<p>(С) Обеспечение эффективной работы системы управления рисками</p>	<p>Планирование деятельности и подразделения в соответствии и со стратегическими целями организации С/01.7</p>	<p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего</p>	<p>Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p>	<p>Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Внутренний и внешний контекст функционирования организации Принципы</p>

			<p>руководства</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p>		<p>построения систем управления рисками</p> <p>Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
		<p>Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</p> <p>С 03.7</p>	<p>Определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения</p> <p>Контроль выполнения работ и должностных обязанностей работниками подразделения</p> <p>Контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации</p>	<p>Формулировать требования к специалистам по управлению рисками</p> <p>Применять методы аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников</p> <p>Оценивать деятельность подчиненных работников</p> <p>Формулировать решения в рамках подразделения</p> <p>Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач</p>	<p>Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>План работ подразделения и планы работ работников подразделения</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
		<p>Разработка интегрированной</p>	<p>Построение модели корпоративной системы управления</p>	<p>Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к</p>	<p>Национальные и международные стандарты,</p>

		системы управления рисками C/04.7	рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками Создание единой методологии построения системы управления рисками (политики, стандарты, регламенты, план внедрения системы управления рисками)	условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации Проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками Разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательства Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Принципы построения систем управления рисками Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Локальные нормативные акты организации по управлению рисками Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	(В) Реализация инвестиционного проекта	Управление эффективно стью инвестиционного проекта В/01.7	Определение операций для реализации инвестиционного проекта Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта Оценка ресурсов	Определять операции для реализации инвестиционного проекта Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта Оценивать ресурсы	Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного

			<p>операций инвестиционного проекта</p> <p>Оценка длительности операций инвестиционного проекта</p> <p>Планирование этапов реализации инвестиционного проекта</p> <p>Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта</p> <p>Контроль качества реализации инвестиционного проекта</p>	<p>операций инвестиционного проекта</p> <p>Оценивать длительности операций инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта</p> <p>Контролировать план реализации инвестиционного проекта</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p> <p>Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта</p> <p>Управлять издержками инвестиционного проекта</p> <p>Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p>	<p>проекта</p> <p>Методы и модели управления инвестиционным и проектами</p> <p>Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Теория управления рисками</p> <p>Механизмы финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Инструменты проектного финансирования</p> <p>Рынок капитала и его инструментарий</p> <p>Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p>
		<p>Управление рисками инвестиционного проекта В/03.7</p>	<p>Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта</p> <p>Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта</p> <p>Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках</p>	<p>Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта</p> <p>Разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта</p> <p>Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную</p>	<p>Аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Основные понятия теории управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Система рисков организации в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Роль риска в менеджменте организации в рамках</p>

			реализации инвестиционного проекта	перспективу Оценивать степени (уровни) риска инвестиционного проекта	реализации инвестиционного проекта Принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта Методы разработки и реализации программы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта
08.037 Бизнес-аналитик	(Е) Управление бизнес-анализом	Обосновани е подходов, используем ых в бизнес- анализе Е/01.7	<p>Определение подхода к проведению бизнес- анализа</p> <p>Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа</p> <p>Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами</p> <p>Определение подхода к разработке различных типов требований</p> <p>Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований</p> <p>Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес- анализу</p>	<p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес- анализа</p>	<p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Теория конфликтов</p> <p>Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями</p> <p>Языки визуального моделирования</p> <p>Теория управления рисками</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Управление ресурсами</p> <p>Теория организационног о развития</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
		Руководство бизнес- анализом Е/02.7	<p>Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа</p> <p>Разработка планов</p>	<p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать,</p>	<p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>

			<p>проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения</p> <p>Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>Разработка путей развития бизнес-анализа в организации</p>	<p>анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p> <p>Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>	<p>Теория конфликтов</p> <p>Теория управления рисками</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Управление ресурсами</p> <p>Теория организационного развития</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>(F)</p> <p>Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>Определение направлений развития организации F/01.7</p>	<p>Оценка текущего состояния организации</p> <p>Определение параметров будущего состояния организации</p> <p>Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p> <p>Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Разрабатывать бизнес-кейсы</p> <p>Проводить анализ деятельности организации</p>	<p>Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
		<p>Разработка стратегии управления изменениями в организации F/02.7</p>	<p>Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации</p> <p>Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации</p>	<p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять,</p>	<p>Теория заинтересованных сторон</p> <p>Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Методы сбора,</p>

			<p>Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Разработка планов реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Разрабатывать бизнес-кейсы</p> <p>Проводить анализ деятельности организации</p>	<p>анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
--	--	--	---	--	---

7. Объем и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:
 практика по профилю профессиональной деятельности: 4 ЗЕ и НИР – 3 ЗЕ, или 144 ч; 4 2/3 недели, 2 семестр

2 семестр производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) и НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов (указывается вид работ)	Иные виды работ количество часов (указывается вид работ)			
	Наименование раздела					
2.	Подготовительный этап:					

	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	36	Самостоятельная работа	36	Участие в установочной конференции Дневник практики
2	Работа в организации:				
	<ul style="list-style-type: none"> – Познакомиться с технологическим процессом производства различных видов продукции, работой финансово-экономической службы предприятия. – Познакомиться с организацией труда на конкретном рабочем месте согласно индивидуальному заданию. – Изучить документацию рабочего места – Познакомиться с используемыми в организации документацией финансово-экономической направленности, финансовую, налоговую и бухгалтерскую отчетность предприятия в области финансов и денежно-кредитных отношений общественного сектора, бизнеса, банка; 	54	Самостоятельная работа: - анализ финансово-экономических процессов в организации; - анализ профессиональной информации в области финансов и экономики в организации в научной литературе и информационно-коммуникационных системах, - анализ данных в области финансов и экономики в организации	54	Дневник практики
3.	<i>экспериментальный этап (НИР)</i>				
	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике, иных материалов к отчету.	36	обработка и анализ полученной информации	36	Отчет по практике

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнение научно-исследовательской работы имеет следующую цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение студентами творческих междисциплинарных научных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;
- формирование умений, обеспечивающих проведение коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования; - развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы, статьи или доклада.

Реализация НИР основывается на следующих знаниях, умениях, владениях:

Знания: основных теорий в предметной области; инструментов наукометрического анализа, в том числе основных баз знаний.

Умения: работать с научными источниками в предметной области; подготовить научный реферат и его презентацию.

Владения: навыками работы с базами знаний, в том числе по предметным тезаурусам; навыками обработки научной информации, включая выявление основных научных гипотез и методов их обоснования.

Результатом и формой контроля НИР являются выступления с научным докладом на научных диспутах различных уровней и площадок, вплоть до участия на международных конференциях.

8. Формы отчетности по итогам производственной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (приложение 1)

Формы отчетности по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседаниях указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» или «не зачтено».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе. (приложение 1)

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература: (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Основная литература

1. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2023. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>
2. Ермоленко О.М. Денежно-кредитная политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло, Т.Л. Оганесян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 113 с. — 978-5-93926-295-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html>
3. Парусимова Н.И. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Парусимова, К.Ж. Садвокасова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 183 с. — 978-5-7410-1558-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69897.html>
4. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Е. Кобринский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 343 с. — 978-985-06-1908-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20165.html>
5. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 567 с. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>

Дополнительная литература

1. Школик О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Школик. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 288 с. — 978-5-7996-1337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66000.html>
2. Пакова О.Н. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Пакова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66125.html>
3. Аскинадзи В.М. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Аскинадзи. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 302 с. — 978-5-374-00404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10822.html>

4. Блохина Т.К. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Блохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2024. — 200 с. — 978-5-209-03019-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11565.html>
5. Максимова В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Максимова, А.А. Вершинина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 128 с. — 978-5-374-00305-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10775.html>

Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2024).
2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2024).
3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Материально-техническая база организаций-баз практик должна способствовать приобретению профессиональных навыков и умений студента, планируемых результатов обучения по практике.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающая условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим оснащением:

Учебно-методический кабинет (№233) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7

Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

Помещения для самостоятельной работы: № 220 Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

10. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

10.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнгГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнгГУ –в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научно-исследовательских организациях (см. п. 1). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнгГУ руководителю практики от ИнгГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

10.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнгГУ возлагается на работника

университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнгГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнгГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнгГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнгГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (с контролирует его успешное прохождении по согласованию и утверждению).
3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнгГУ.

4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
9. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

Руководитель практики от организации-базы практики:

- 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
- 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

10.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умении, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнгГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в PowerPoint. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки магистерской программы
38.04.08- Финансы и кредит

**Отчет
о прохождении производственной
(по профилю профессиональной деятельности) практики**

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия, группа)

Руководитель практики от
организации _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

_____ 201__ г.
М.П. (подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Зачтено с оценкой _____ дата _____ подпись

Члены комиссии _____

(И.О. Фамилия, подпись)

Магас 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственной (технологической) практики магистрантов

по направлению Финансы и кредит

на 202_-202_ учебный год

Место и время прохождения: государственные (муниципальные) учреждения, коммерческие, кредитные и некоммерческие организации

с 24.06 по 26.07. (28 дней при 5-дневной рабочей неделе)

Год обучения/ семестр	Тема практического занятия	Трудоемкость	Дата
Министерство финансов РФ, финансовые органы РФ:			
1/2	<ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать полномочия соответствующих органов власти в части формирования и исполнения бюджета (республиканского, городского, районного); – изучить материалы, регламентирующие порядок проведения мероприятий и подготовки предложений по основным направлениям бюджетной политики, совершенствованию функционирования бюджетной системы, бюджетного планирования, бюджетной классификации, организации бюджетного учета, улучшению состояния расчетов и платежей в бюджет; – изучить материалы, характеризующие ход проведения бюджетной реформы, мероприятия по ее реализации, итоги мероприятий по повышению результативности бюджетных расходов; – изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела финансового органа, органа государственного и муниципального финансового контроля, органа управления государственным внебюджетным фондом, коммерческой и некоммерческой организации; – изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие процесс составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ознакомиться с методикой расчетов; – ознакомиться с материалами и расчетами основных показателей бюджетов бюджетной системы (в рамках подразделения, где проходит практика); – изучить материалы и расчеты, связанные с разработкой федеральных (региональных) целевых программ и их финансированием; – ознакомиться с материалами и расчетами, подготавливаемыми к рассмотрению проектов бюджетов в высших органах исполнительной власти, органах законодательной власти; – ознакомиться с докладами субъектов бюджетного планирования и оценкой результативности их расходов; – изучить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – принять участие в подготовке информации об ожидаемом исполнении бюджетов и ходе их исполнения; – ознакомиться с организацией проведения мониторинга качества финансового менеджмента управления бюджетными средствами, осуществляемого главными распорядителями средств; – ознакомиться с законодательными и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные взаимоотношения федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации; – изучить методики распределения и порядок представления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации) другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации; – ознакомиться с методикой определения объема, структуры и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации; – ознакомиться с материалами мониторинга финансового положения и 	4 ЗЕ / 144 а.ч	

	<p>качества управления финансами субъекта Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с докладами и предложениями, аналитическими и информационными материалами, подготавливаемыми для руководства Министерства финансов Российской Федерации, Правительства РФ по вопросам межбюджетных отношений, социально экономическому развитию субъектов Российской Федерации; – изучить и, по возможности, принять участие в рассмотрении и подготовке заключений по материалам Счетной палаты Российской Федерации по разработке и исполнению регионального бюджета по расходам в разрезе отраслей социальной сферы; – ознакомиться и принять участие в подготовке материалов и заключений по поручениям Главы РИ, Народного собрания РИ; – изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период; – ознакомиться с заключениями по проектам федеральных (региональных) целевых и ведомственных программ по отраслям экономики; – принять участие в составлении сводной бюджетной росписи расходов регионального бюджета по отраслям экономики и распределении бюджетных назначений, лимитов бюджетных обязательств по распорядителям бюджетных средств отраслей экономики <p>Защита отчетов.</p>		
Управление федерального казначейства по РИ:			
	<ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативные документы, регламентирующие организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства; – изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения казначейского органа; – ознакомиться с порядком ведения учета операций по кассовому исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; – изучить порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств; – ознакомиться с порядком распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; – изучить организацию исполнения доходной части бюджета органами Федерального казначейства; – изучить порядок исполнения бюджета по расходам; – ознакомиться с порядком осуществления кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проанализировать исполнение бюджета за отчетный период (месяц, квартал, год), подготовить заключение по результатам анализа <p>Сдача и защита отчетов.</p>	4 ЗЕ / 144 а.ч	
Территориальные управления федеральной службы финансово-бюджетного надзора			
	<ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативные документы, регламентирующие организацию контроля и надзора, осуществляемых Федеральной службой финансово-бюджетного надзора; – изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения государственного и муниципального финансового контроля; – принять участие в контроле за использованием средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности; – принять участие в проведении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями 	4 ЗЕ / 144 а.ч	

	<p>межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, гарантий Правительства Российской Федерации, бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации; – принять участие в контроле за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств. <p>Сдача и защита отчетов.</p>		
Коммерческие и некоммерческие организации, и государственные (муниципальные) учреждения			
	<ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативную базу, регламентирующую организацию финансово-хозяйственной деятельности коммерческой (некоммерческой) организации; – изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения коммерческой и некоммерческой организации; – ознакомиться с особенностями организации финансовой работы в коммерческих (некоммерческих) организациях, Положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников; – изучить методику составления финансовых планов, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об их исполнении; – изучить взаимоотношения организаций с бюджетами бюджетной системы РФ, вышестоящими органами и учредителями; – проанализировать динамику, структуру финансовых ресурсов государственного казенного, бюджетного, автономного учреждения, направления их использования; – дать оценку эффективности и целевого использования бюджетных средств; – ознакомиться с организацией внешнего и внутреннего государственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения; – провести оценку финансового состояния организации и структуры баланса; в коммерческих банках рассчитать значение обязательных нормативов по балансу, проанализировать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, интенсивности использования ресурсов банка; – составить расчеты налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; изучить порядок их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – принять участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений организации; отдельных субъектов хозяйствования - в аудиторских фирмах; заемщиков - в коммерческих банках; – изучить механизм и порядок учета поступления и использования бюджетных ассигнований. <p>Сдача и защита отчетов.</p>	4 ЗЕ / 144 а.ч	
Отделение Пенсионного фонда по РИ			
	<ul style="list-style-type: none"> – изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения органа управления государственным внебюджетным фондом; – изучить участие органов социальной защиты в разработке политики социального обеспечения и ее реализации; – изучить учет страховых средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию; – изучить назначение и выплаты пенсий. Среди них трудовые пенсии (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца), пенсии по государственному пенсионному обеспечению, пенсии военнослужащих и их семей, социальные пенсии, пенсии госслужащих. – изучить назначение и реализацию социальных выплат отдельным категориям граждан; 	4 ЗЕ / 144 а.ч	

	<ul style="list-style-type: none"> – изучить персонифицированный учет участников системы обязательного пенсионного страхования. – изучить управление средствами пенсионной системы, в т.ч. накопительной частью трудовой пенсии, которое осуществляется через государственную управляющую компанию (Внешэкономбанк) и частные управляющие компании; – оценить реализацию Программы государственного софинансирования пенсии. <p><i>Следует обратить особое внимание на следующий комплекс вопросов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисление, подтверждение страхового (трудового) стажа: общего и специального. Проанализировать существо, характер и наиболее сложные вопросы споров между гражданами и пенсионными органами, которые возникают, при исчислении и доказывании трудового стажа. - назначение трудовых пенсий (ФЗ от 17.12.2001 № 173 «О трудовых пенсиях в РФ»). Внимательно изучить практику исчисления размеров указанных пенсий. Произвести самостоятельный расчет и сравнить его с данными соответствующего специалиста; - назначение пенсии за выслугу лет, социальных пенсий и другие пенсии (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца), назначаемых по ФЗ от 15.12.2001 № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». <p>Сдача и защита отчетов.</p>		
Региональное отделение ФСС по РИ			
	<ul style="list-style-type: none"> – изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения органа управления государственным внебюджетным фондом; – изучить участие органов социальной защиты в разработке политики социального обеспечения и ее реализации; <p>При прохождении производственной (профилирующей) практики в отделениях (их филиалах) Фонда социального страхования Российской Федерации углубляют знания законодательства и изучают практику его применения по вопросам ведения органов Фонда социального страхования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование средств обязательного социального страхования, - расходование средств обязательного социального страхования на выплаты при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, на выплаты работникам пособий по временной нетрудоспособности, на выплаты пособий по беременности и родам, при рождении ребенка, при усыновлении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также других пособий и компенсаций, связанных с детством, материнством, оздоровлением детей; на оплату санаторно-курортного лечения в предусмотренных законом случаях. <p><i>Следует изучить вопрос, в каких случаях средства обязательного социального страхования расходуют работодатели, а в каких - отделения (филиалы отделений) Фонда социального страхования. Права органов Фонда социального страхования по контролю использования средств.</i></p> <p>Сдача и защита отчетов.</p>	4 ЗЕ / 144 а.ч	
Территориальный Фонд ОМС РИ			
	<ul style="list-style-type: none"> – изучить аккумулирование средств обязательного медицинского страхования и управление ими, осуществление финансового обеспечения реализации территориальной программ обязательного медицинского страхования в РИ, формирование и использование резервов для обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования в порядке, установленном Федеральным фондом; – рассмотреть осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное медицинское страхование; – изучить осуществление администрирования доходов бюджета Федерального фонда, поступающих от уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, ведение учета страхователей для неработающих граждан; – изучить обеспечение права граждан в сфере обязательного медицинского 	4 ЗЕ / 144 а.ч	

	<p>страхования, в том числе путем проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить проведение расчетов за медицинскую помощь, оказанную гражданам в Российской Федерации вне территории страхования по видам, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования; – изучить осуществление контроля за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями в соответствии с порядком организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, в том числе проведение проверок и ревизий, предъявления исков к юридическим или физическим лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов в пределах суммы, затраченной на оказание медицинской помощи застрахованному лицу; – изучить участие в реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», контроль за использованием средств ОМС в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье», мониторинг лекарственного обеспечения, закупочных цен на продукты питания в стационарах республики; – изучить информационно-техническое и программное обеспечение мероприятий ТФОМС РД, информационное взаимодействие и координация информационных систем участников ОМС Республики, ведение территориальных реестров экспертов качества медицинской помощи, страховых медицинских организаций, медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Республики Дагестан. Ведение регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц, обработка данных персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации; – принять участие в разработке территориальных программ государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и определении тарифов на оплату медицинской помощи; – Защита отчетов. 		
	Кредитные организации		
	<p><i>в кредитных организациях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить учредительные и уставные документы, структуру кредитной организации и ее филиальной сети; охарактеризовать основные параметры деятельности кредитной организации: размер собственного капитала, активов, получаемой прибыли. - ознакомиться с основными функциями управления (департамента) депозитных операций; рассмотреть содержание и порядок заключения депозитных договоров, базовые и новые депозитные продукты; провести анализ объема, структуры, динамики депозитов клиентов (физических и юридических лиц); изучить учет депозитных операций. - изучить организацию процесса кредитования клиентов: характеристика кредитной политики, методика анализа кредитоспособности клиентов, особенности определения кредитоспособности различных категорий заемщиков, требования к обеспечению; порядок начисления и взыскания процентов по разным видам ссуд: оформление и учет кредитов с использованием разных видов ссудных счетов; методику управления кредитными рисками и политики формирования резерва на возможные потери по ссудам. - изучить организацию и документооборот расчетно-кассового обслуживания; управления фондовыми, валютными операциями; - принять участие в формировании бухгалтерской отчетности банка: оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой; - ознакомиться с действующей в настоящее время системой федеральных и местных налогов: НДС, налогом на прибыль и др. Выяснить ожидаемые изменения по налогам и сборам в следующем финансовом году; - провести анализ финансового состояния кредитной организации: структуры баланса, актива, пассива, динамики процентных ставок, доходов, расходов, прибыли (убытка), оценка ликвидности, финансовой устойчивости, 		

	<p>структура банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, леввериджа, использовать индексный метод анализа изменения нормы прибыли и процентной ставки, а также рассчитать показатели ROA, ROE.</p> <p>- Защита отчетов.</p>		
--	---	--	--

Руководитель практики

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991

Программу составил:

к.э.н., Цурова Л.А., доцент кафедры финансов и кредита

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой