

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/Дикажев М.М.
от «22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана юридического факультета

_____/Арчаков М.Ю.
от «23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Магас, 2024г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)	7

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения настоящей образовательной программы):

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу;
		ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса;
		ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства.
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;	ПК-1.1. Различает стадии правотворческого процесса;
		ПК-1.2. Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования;
		ПК-1.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.
Научно-исследовательская	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-2.1. Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач в сфере права, в том числе используя цифровые технологии;
		ПК-2.2. Анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания в соответствующей сфере права

		ПК-2.3. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки.

Содержание работы	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1. Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации, (предприятия)	ОПК-4; ПК-1 ПК-2	Индивидуальный план-график практики Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
2. Участие в юридической деятельности организации - базы практики.	ОПК-4; ПК-1 ПК-2	Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике
3. Работа в составе коллектива / рабочей группы организации по выполнению юридических задач Сбор и анализ данных	ОПК-4; ПК-1 ПК-2	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики Характеристика
4. Проведение индивидуальных работ в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОПК-4; ПК-1 ПК-2	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
5 Составление отчета по практике; получение отзыва руководителя практики от организации.	ОПК-4; ПК-1 ПК-2	Отзыв руководителя практики от организации, отчет по практике, дневник практики
6. Защита отчета	ОПК-4; ПК-1 ПК-2	Зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

- оценка «зачтено, 5, отлично» выставляется студенту, если отчет выполнен согласно полученному заданию и без ошибок, в ходе защиты доклад студента структурирован и содержателен, студент отвечает на дополнительные уточняющие и дискуссионные вопросы по теме практики;
- оценка «зачтено, 4, хорошо» выставляется студенту, если отчет выполнен согласно полученному заданию и без ошибок, в ходе защиты доклад студента недостаточно структурирован, но содержателен; студент с затруднениями отвечает на дополнительные уточняющие и дискуссионные вопросы по теме практики;
- оценка «зачтено, 3, удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет выполнен с ошибками, в ходе защиты доклад студента недостаточно структурирован, студент с затруднениями отвечает на дополнительные уточняющие и дискуссионные вопросы по теме практики;
- оценка «незачтено, 2, неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет выполнен с грубыми ошибками и не готов к защите.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, используются следующие материалы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;
- характеристика руководителя практики (при наличии).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по практике проводится в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами ИнГГУ и является обязательной.

Текущая аттестация по практике проводится в форме контрольных мероприятий по осуществлению студентом мероприятий практики и оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется руководителем практики от организации и от ИнГГУ.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов мероприятий по аттестуемой практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики);
- результаты самостоятельной работы (работа на базе практики, изучение предложенных книг).

Активность студента при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных программой практики.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами ИнГГУ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с Учебным планом во 2-м и 4-м семестре в виде зачета в соответствии с

графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта (работы).

Студенты получают зачет по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики, в том числе и подготовки отчета по практике.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями во время прохождения практики, выполнением и защитой им отчета по ней.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются отметками: «зачтено» (с оценками «5, отлично», «4, хорошо», «3, удовлетворительно»), «незачтено» (с оценкой «2, неудовлетворительно»).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается письменный отчет.

После прохождения практики студент в установленный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Студент сдает зачет по практике в сроки, определенные графиком учебного процесса.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения (организации, предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть

отчислен из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИнгГУ и соответствующими положениями.