

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана юридического факультета

_____/Дикажев М.М.
от «22» мая 2024г.

_____/Арчаков М.Ю.
от «23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Магас, 2024 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-15.

№	Код компетенции	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Номер темы дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
1.	УК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	1-6	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.
2.	ОПК-4	Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	1-6	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 2.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Типовые тесты

1. Какие существуют формы защиты публичных прав?
 - а. исковая и неисксовая;
 - б. судебная и досудебная;
 - в. апелляционная и кассационная;
 - г. судебная и внесудебная.
2. Административная юстиция - это:
 - а. система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления;
 - б. правоотношения, связанные с контролем государственных органов и органов местного самоуправления;
 - в. одно из направлений политики государства, которое заключается в обеспечении права каждого гражданина обращаться в суд за защитой своих прав;

г. неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами.

3. Признаком административной юстиции как правового института является а. это правосудие, т.е. деятельность судов в процессуальной форме;

б. осуществляет рассмотрение и разрешение споров между гражданами, юридическими лицами и субъектами административной власти;

в. это споры по поводу законности и обоснованности властных действий (бездействий); г. все вышеперечисленное.

4. Чем является административно-правовой спор?

а. институтом административного права;

б. отраслевой разновидностью спора о праве;

в. разновидностью административного правонарушения;

г. не является ничем.

5. Сколько существует видов административного спора?

а. 5;

б. 3;

в. 2;

г. 4.

6. Признаком административно-правового спора является

а. это спор, обличенный в определенную форму;

б. для него обязателен судебный контроль;

в. это юрисдикционная деятельность;

г. это деятельность публичной администрации.

7. Что подразумевает собой такая функция административной юстиции как функция контроля за деятельностью публичной администрации?

а. судебный контроль за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий;

б. правовая защита субъективных публичных прав граждан;

в. деятельность, осуществляемая органами исполнительной власти во несудебном порядке;

г. обеспечение функционирования всего государственного механизма в интересах общества и достижения общегосударственных целей.

8. Как соотносятся между собой право административной юстиции и административное судебное право?

а. равны;

б. право административной юстиции шире чем административное судебное право;

в. административное судебное право шире чем право административной юстиции;

г. несоотносимые понятия.

9. Где, в первую очередь, закреплено право каждого человека в Российской Федерации на государственную защиту прав и свобод?

а. Кодекс административного судопроизводства;

б. Декларация прав и свобод человека и гражданина;

в. УК РФ;

г. Конституция РФ.

10. Что относится к судебной форме защиты публичных прав?

а. обращение в органы исполнительной власти за защитой нарушенных прав;

б. применение необходимой обороны;

в. предъявление административного искового заявления в суд первой инстанции;

г. приостановление действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ Президентом.

11. Верно ли, что заявление, выражающее требование, предъявляемое в судебном порядке административным истцом к административному ответчику - это иск?

а. верно

б. не верно

12. Выберите верное утверждение:

а. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию

присоединилось не менее пятнадцати лиц.

б. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее двадцати лиц.

в. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее тридцати лиц.

13. Что из ниже перечисленного не указывается в исковом заявлении?

а. обстоятельства, на которых истец основывает свои требования

б. имя судьи, которой должен рассматривать данное дело

в. наименование суда, в которое подается дело

г. перечень прилагаемых к заявлению документов

14. Сколько частей должно содержать исковое заявление?

а. 2

б. 3

в. 4

г. 5

15. В течение какого времени судья рассматривает вопрос о принятии искового заявления?

а. 3 дня

б. 5 дней

в. 7 дней

г. 10 дней

16. Верно ли, что элементами иска являются основание иска, предмет иска, содержание иска и этот перечень исчерпывающий?

а. верно

б. не верно

17. В случае, если административное исковое заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства, поскольку это заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке, в том числе судом в порядке гражданского или уголовного судопроизводства либо арбитражным судом в порядке, предусмотренном арбитражным процессуальным законодательством, то судья: а. принимает административное исковое заявление;

б. отказывает в принятии административного искового заявления;

в. возвращает административное исковое заявление;

г. оставляет административное исковое заявление без движения.

18. В случае если административным истцом не соблюден установленный федеральным «законом» обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров, то судья:

а. принимает административное исковое заявление;

б. отказывает в принятии административного искового заявления;

в. возвращает административное исковое заявление;

г. оставляет административное исковое заявление без движения.

19. В случае, если были нарушены требования по форме и содержанию административного искового заявления, то судья:

а. принимает административное исковое заявление;

б. отказывает в принятии административного искового заявления;

в. возвращает административное исковое заявление;

г. оставляет административное исковое заявление без движения.

20. Допускается ли принятие встречного административного искового заявления в случае, если его удовлетворение исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления?

а. допускается

б. не допускается ни в коем случае.

Типовые вопросы к зачету

1. История административной юстиции в России
2. Административная юстиция сегодня
3. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
4. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
5. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
6. Законодательство об административном судопроизводстве. КАС РФ как источник административного судопроизводства.
7. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.
8. КАС РФ, как источник административного судопроизводства.
9. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.
10. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
11. Принципы административного судопроизводства.
12. Конституционные принципы административного судопроизводства.
13. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
14. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе.
15. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
16. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.
17. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
18. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
19. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
20. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
21. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
22. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском с заявлением
24. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
25. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
26. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
27. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
28. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
29. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
30. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей
31. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
32. Классификация доказательств.
33. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
34. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
35. Относимость и допустимость доказательств.
36. Оценка доказательств.
37. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
38. Письменные доказательства.
39. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок

проведения.

40. Права, обязанности и заключение эксперта.
41. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
42. Понятие и виды судебных расходов.
43. Государственная пошлина.
44. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
45. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
46. Распределение судебных расходов между сторонами.
47. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
48. Судебные извещения и вызовы.
49. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
50. Понятие и виды подведомственности.
51. Подведомственность административных дел судам.
52. Понятие и виды подсудности административных дел.
53. Передача административного дела из одного суда в другой.
54. Понятие и сущность искового производства.
55. Понятие административного иска и его элементы.
56. Виды административных исков.
57. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
58. Защита интересов административного ответчика.
59. Изменение в исковом споре.
60. Меры предварительной защиты по административному иску.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

При проведении промежуточной аттестации магистрант должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.