

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/Дикажев М.М.  
от «22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана юридического факультета

\_\_\_\_\_/Арчаков М.Ю.  
от «23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.03.01 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВА**

Направление подготовки (магистратура)

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (магистерская программа)

**«Конституционное и муниципальное право»**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Магас, 2024г.

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Методика преподавания права» являются ознакомление с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих дидактических категорий; изучение методов, средств и форм преподавания права; знакомство с современными педагогическими технологиями;
- изучение методов организации самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся;
- обучение умению проектирования стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
- формирование у будущих преподавателей юриспруденции навыков и умений управлять педагогическим процессом;
- развитие у магистров стремления к овладению достаточно высоким уровнем профессиональной педагогической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Методика преподавания права» входит в вариативную часть профессионального цикла по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция. Степень «Магистр». Изучение методики преподавания права базируется на сумме знаний и навыков педагогики, психологии и юридических дисциплин полученных на предыдущем уровне обучения.

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин История политических и правовых учений, Философия права, История и методология юридической науки, Информационные технологии, Актуальные проблемы юридического образования и науки и другие.

## **3. Результаты освоения дисциплины «Методика преподавания права»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии в учебном процессе	<p>знать: о структурной и содержательной целостности коммуникации и педагогического взаимодействия; методы, способы и средства общения между людьми, возникающих в результате информационного обмена; алгоритмы организации общения в зависимости от вида учебного занятия</p> <p>уметь: выбирать оптимальные методы и средства общения для достижения коммуникативных целей и создание педагогических целесообразных достижений</p> <p>владеть: навыками проектирования процесса учебного взаимодействия с последующей возможностью воспроизведения этого проекта в педагогической практике.</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Применяет современные информационные технологии в образовательной деятельности	<p>Знать: функциональные и дидактические возможности компьютерных средств обучения; дидактические принципы применения информационных технологий; классификацию информационных средств обучения; психолого-педагогические возможности компьютерных средств обучения</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности; реализовывать обучение, ориентированное на развитие обучающихся в условиях использования технологий мультимедиа, систем искусственного интеллекта и информационных систем</p> <p>Владеть: методами применения информационных технологий в образовательном процессе</p>
ПК-3	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Преподает юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	<p>Знать: предмет, задачи и методы преподавания юриспруденции; основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования, пути интеграции педагогической культуры в юридическое образование</p> <p>Уметь: ставить цели и формировать задачи преподавания как на уровне курса любой юридической дисциплины, так и на уровне отдельного занятия; отбирать и строить содержание обучения; организовывать методы и приемы обучения; осуществлять эффективный контроль педагогического процесса</p>
			Владеть: современными методами общей и частной дидактики

<b>ПК-5</b>	Способен организовать и проводить педагогические исследования	Проводит научно-педагогические исследования	Знать: принципы организации педагогических исследований; методы педагогических исследований; базовые положения педагогической науки, способствующие формированию педагогического мышления; методы обработки результатов педагогических исследований Уметь: определять цель педагогического исследования; ставить задачи, позволяющие достигать поставленной цели; выбирать методы педагогических исследований; уметь анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты; решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности Владеть: навыками развития профессиональных способностей и формирования творческого мышления у будущих специалистов
-------------	---	---	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Методика преподавания права»

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	экз	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 2</b>							
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	17	4	4			9
2.	Методика подготовки и проведения лекций	18	4	4			10
3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	18	4	4			10
4.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	18	4	4			10
5.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	18	4	4			10
6.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	18	4	4			10
7.	Контроль качества усвоения знаний по праву	14	2	2			10
8.	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	18	4	4			10
9.	Организация деятельности преподавателя права	14	2	2			10
	Всего	180	32	32		27	89

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

	<b>Наименование темы (раздела)</b>	<b>Содержание темы (раздела)</b>
<i>р.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	Понятие системы образования и система образования в России. Роль и значение юридического образования в современном обществе. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин. Взаимосвязь педагогики и юридического образования. Основные элементы педагогики: цели обучения, содержание дисциплины, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса, преподаватель и обучающийся. ФГОС по направлению юриспруденция. Концепции обучения.
.	Методика подготовки и проведения лекций	Составление плана и конспекта лекции. Основные этапы работы над лекцией. Различные стили чтения лекции. Приемы раскрытия содержания понятий. Целостность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции. Основные функции лекции. Познавательные элементы лекции. Виды и формы лекций.
.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	Методика проведения семинарских занятий: разработка тематики и планов проведения, учебно-методическое обеспечение и правила проведения занятий. Значение семинарских занятий в подготовке будущих юристов. Виды формы семинарских занятий.
.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий.	Формы и методы подготовки практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Традиционные и инновационные методы проведения практических занятий. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним. Методика проведения лабораторных занятий.
.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	Роль, место и значение самостоятельной работы обучающихся при получении юридического образования в современной педагогической системе. Дидактические задачи самостоятельной работы. Понятие и виды самостоятельной работы. Интерактивные формы самостоятельной работы. Методика руководства самостоятельной работы.

.	<i>Инновационные методы и формы обучения юриспруденции</i>	<i>Инновационные формы и методы преподавания юридических дисциплин и их педагогическая ценность. Современные педагогические технологии в преподавании права. Применение современных педагогических приемов и методик обучения в юридическом образовании.</i>
.	<i>Контроль качества усвоения знаний по праву</i>	<i>Организация контроля качества знаний обучающихся. Понятие, формы и методы педагогического контроля. Текущий и промежуточный контроль. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам. Оценка знаний и отметка. Основные характеристики балльно-рейтинговой системы организации образовательного процесса. Итоговая государственная аттестация как форма контроля ступени образования.</i>
.	<i>Методика преподавания отдельных юридических дисциплин</i>	<i>Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин. Специфика преподавания исторических юридических дисциплин. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. Специфика преподавания специальных дисциплин. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.</i>
.	<i>Организация деятельности и преподавателя права</i>	<i>Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников. Формирование индивидуальных нравственных установок, основанных на профессиональной этике, выработке критического мышления, умения представлять и отстаивать собственное мнение.</i>

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации по выполнению курсовой работы и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
  - самостоятельная работа обучающихся;
  - занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	9
2	Методика подготовки и проведения лекций	Подготовка рефератов Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовиться к дискуссии.	10
3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	Подготовка рефератов Подготовка к коллоквиуму.	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму	10
4	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	Подготовка к контрольной работе.	Подготовиться к контрольной работе.	10
5	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	Подготовка рефератов Подготовка к круглому столу	Подготовить рефераты. Подготовиться к круглому столу	10
6	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	Подготовка рефератов Подготовка презентаций. Подготовка тестов	Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовить тесты.	10
7	Контроль качества усвоения знаний по праву	Подготовка к дискуссии.	Подготовиться к дискуссии.	10

8	Методика преподавания Отдельных юридических дисциплин	Подготовка рефератов Подготовка презентаций. Подготовка тестов	Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовить тесты.	10
9	Организация деятельности преподавателя права	Подготовка к дискуссии	Подготовиться к дискуссии	10

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам и др.

Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя

### *Подготовка к лекции*

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### *Подготовка к семинарским занятиям*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.



### ***Подготовка к контрольной работе***

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

### ***Коллоквиум***

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

### ***«Круглый стол»***

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

### ***Подготовка презентации***

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс

легким и быстрым.

В этом случае презентация - это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

### ***Подготовка к экзамену***

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к экзамену должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к экзамену.

### **Выполнение курсовой работы.**

Учебный план подготовки магистров по дисциплине «Методика преподавания права» предполагает выполнение курсовой работы. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся развивают навыки самостоятельной работы, овладевают методикой психолого- педагогического исследования, учатся обобщать результаты своей работы, анализировать их, делать выводы. Все это необходимо для формирования и развития творческой личности человека.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны продемонстрировать:

- умение самостоятельно сформулировать проблему своего исследования, доказать актуальность ее разрешения;
- определить объект и предмет исследования;
- поставить исследовательские задачи;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- определить систему методов научного исследования, адекватных поставленным цели и задачам;
- собрать, обработать и проанализировать результаты исследования;
- сформулировать обоснованные и профессионально-аргументированные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в учебно-воспитательный процесс вуза.

Курсовые работы предлагается представлять как научно- методические или учебно- методические разработки. Это могут быть также исследования теоретического, реферативного плана. При этом перед студентами ставится условие выработки четкого представления об уровне достижений современной психолого-педагогической науки и направлениях ее дальнейшего развития в той или иной области.

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование, посвященное актуальным вопросам педагогики, психологии высшей школы и методике преподавания конкретных дисциплин. Она призвана показать, насколько слушатель овладел:

- теоретическими знаниями, умениями анализировать педагогический процесс с позиций современной науки;
- умениями увязывать теоретические знания с профессионально-педагогической практикой;

- умениями проводить исследовательскую работу и оформлять / результаты исследования. Для курсовой работы должны быть
  - актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития психологии и педагогики высшей школы и методики преподавания изучаемой дисциплины;
  - изучение и критический анализ психолого-педагогической литературы по теме курсовой работы;
  - изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния в настоящее время, а также анализ личного опыта слушателя;
  - четкое определение научного аппарата: проблемы, цели, объекта, предмета, задач, методов, гипотезы, новизны и практической значимости исследования, описание и анализ проведенных автором исследований;
  - обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
  - использование в практической части курсовой работы фрагментов компьютерных программ по профилирующей дисциплине и их методическое обеспечение на современном уровне;
  - использование автоматизированных информационных технологий обучения.

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат (в объеме до 1 страницы);
- содержание (оглавление);
- введение (в объеме 2-3 страниц);
- основную часть - примерно 30 страниц;
- заключение (в объеме 1-3 страниц);
- список используемой литературы (не менее 20 наименований);
- приложения.

В реферате:

- дается краткая характеристика работы: объем курсовой работы (количество страниц), число таблиц, рисунков, приложений;
- текст реферата отражает цели, задачи данного исследования, краткую его характеристику, полученные результаты, новизну и практическую значимость.

В содержании приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Введение должно содержать:

- краткое обоснование выбора темы курсовой работы, ее актуальность;
- общую характеристику состояния проблемы на основе критического анализа литературы изучения практики;
- научный аппарат курсовой работы, в который входят:
  - а) проблема исследования - она выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено в результате данного исследования. Исследовательская проблема выступает как состояние «знания о незнании» и формулируется в форме вопроса;
  - б) объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Другими словами, объект - это то, на что направлен процесс исследования;
  - в) предмет исследования - это то, что находится в границах объекта как существенная часть его. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному

изучению;

г) цель и задачи исследования; цель, как правило, заключается в решении поставленной проблемы исследования, определяет его; при этом обычно выдвигаются три исследовательские задачи:

- 1) выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления и на этой основе его характеристики;
- 2) обоснование основных путей решения проблемы;
- 3) формулировка ведущих и корректирующих условий, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности в аспекте исследования. Формулировки задач принято начинать со слов «изучить...», «выявить...», «установить...», «проанализировать...», «построить модель...», «организовать опытную работу...» и т. п.

д) методы исследования, позволяющие получить достоверные результаты и сделать объективные выводы;

е) гипотеза исследования - предположение, предвосхищение желаемых выводов, т.е. предположительный ответ на поставленную проблему;

ж) новизна исследования; характеризует новые теоретические и практические выводы, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в педагогической литературе

з) практическая значимость исследования, т.е. возможность использования его результатов для решения конкретных задач;

и) место и сроки проведения исследования.

В основной части, которая обычно состоит из 2-х или 3-х разделов, излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы, конкретизируются все основные понятия, отраженные в теме курсовой работы, описывается ход проведения исследования, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, обобщаются полученные результаты, подводятся итоги и делаются выводы. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал.

Обязательным элементом основной части выпускной работы является аналитический обзор литературных источников по теме исследования.

Основные требования к тексту аналитического обзора:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- аргументированность выводов;
- обязательные ссылки на авторов.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается практическая и теоретическая их значимость, возможности внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам.

Приводимый в работе список использованных литературных источников свидетельствует об объеме использованных автором литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список использованных источников должен отвечать следующим требованиям:

- соответствию теме выпускной работы и полноте отражения всех ее аспектов;
- разнообразию видов издания: официальные, нормативные, справочные, учебные, и др.
- отсутствию морально устаревших документов. Приложения могут включать в себя:
  - материалы психолого-педагогических исследований;

- методическое обеспечение материала дисциплины;
- материалы для тестового контроля знаний;
- компьютерные программы;
- описания автоматизированных информационных средств обучения и ДР-Оформление курсовой работы (примерные рекомендации)

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, в текстовом редакторе Word, шрифтом 14 пунктов, через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм, справа - 20 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Общий план построения текста курсовой работы, разбивка на разделы, подразделы, параграфы, пункты должны отвечать требованиям логики и иметь заголовки, выполненные в едином стиле. Страницы нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Разделы, подразделы, параграфы, пункты, подпункты работы нумеруются. Количество иллюстраций и таблиц должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации и таблицы могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации и таблицы (по отдельности) следует нумеровать сквозной нумерацией.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Ссылки на использованные литературные источники располагают в конце цитаты в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы, например [3]. Использованная литература располагается в списке в порядке упоминания ее в тексте курсовой работы или в алфавитном порядке.

**Язык и стиль курсовой работы**

Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным литературным языком. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами современного русского языка.

К формулировкам заголовков (названий) глав, разделов работы предъявляются следующие основные требования:

- краткость, четкость и разнообразие;
- последовательное и точное отражение внутренней логики содержания.

**Защита и оценка курсовой работы**

Курсовая работа представляется руководителю в завершенном виде не позже чем за 1 месяц до окончания аудиторных занятий. Сроки защиты курсовой работы назначаются руководителем заблаговременно.

При защите сначала предоставляется слово автору. В своем выступлении (10-15 мин) он обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения фактического материала, делает общие выводы. Затем следуют вопросы и выступления коллег-однорукпников и руководителя, сообщается оценка представленной работы (по пятибалльной системе: «2» - «5»).

Курсовая работа оценивается положительно, если студент:

- обосновал актуальность темы, правильно сформулировал проблему, цель, задачи, этапы исследования, а также гипотезу и практическую значимость;
- привлек достаточное количество литературных источников, проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- показал владение методами педагогического исследования;

- дал описание опытной части работы, сделал соответствующие выводы и обобщения;
- проявил самостоятельность и творческий подход;
- изложил материал работы грамотно, доказательно;
- оформил работу в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Студент, не выполнивший курсовую работу, не подлежит итоговой аттестации и не может быть допущен к экзамену по дисциплине, по которой по учебному плану должна быть выполнена курсовая работа.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве
2. Концепция непрерывного образования в развитии российского общества
3. Организация профессионального обучения в российском образовании
4. Методы преподавания правовых дисциплин
5. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в обучении
6. Основы модульных технологий в процессе обучения
7. Развивающее обучение в учреждениях профессионального и высшего образования
8. Возрастные и индивидуальные особенности развития у современных обучающихся
9. Современные технологии совершенствования образовательного процесса в обучении
10. Информационно-предметное обеспечение технологий обучения
11. Инновационные технологии в учебном процессе
12. Профессиональное обучение в поликультурном образовательном пространстве России
13. Проектирование и реализация личностно ориентированных технологий подготовки будущих специалистов
14. Выявление состава компетенций выпускников вузов как современный этап проектирования Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения
15. Духовные ценности в воспитательном процессе при профессиональном обучении
16. Технические средства учебного процесса - важнейшие составляющие педагогических технологий профессионального обучения
17. Методы контроля знаний и умений в профессиональном обучении
18. Современные технологии обучения правовым дисциплинам и их применение в обучении
19. Педагогические технологии активизации познавательной деятельности студентов в процессе обучения правовым дисциплинам
20. Современные педагогические технологии как средство повышения эффективности учебного процесса правовым дисциплинам
21. Дистанционное обучение, его содержание и контроль результатов
22. Методы и формы оценки качества знаний студентов вуза
23. Дидактические основы применения принципа наглядности в процессе обучения
24. Проблемное обучение в профессиональном обучении
25. Формирование и развитие творческих способностей студентов в процессе преподавания правовых дисциплин
26. Методика воспитательной работы в профессиональном обучении
27. Электронные средства обучения и педагогические требования к их применению

28. Формирование информационной культуры студентов средствами компьютерных технологий
29. Профессиональная мотивация обучающихся в системе профессионального обучения
30. Активные технологии игрового обучения в преподавании правовых дисциплин
31. Игровые методы обучения в формировании профессиональных компетентностей студентов
32. Принципы непрерывного профессионального образования и их реализация в современном учебном процессе
33. Система непрерывного образования России
34. Нормативно-правовое обеспечение образования в России
35. Среднее профессиональное образование: идеология, содержание, технология
36. Развитие современного профессионального обучения в России
37. Развитие современного обучения за рубежом
38. Организация профессионального обучения в Российском образовании
39. Педагоги и студенты как субъекты образовательного процесса
40. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе
41. Компетентностный подход и его роль в современном образовании
42. Духовные ценности в профессиональном обучении
43. Технические средства учебного процесса - важнейшие составляющие реализации педагогических технологий
44. Контроль учебной деятельности по результатам обучения
45. Самостоятельная работа в образовании
46. Дидактика и реализация её принципов в процессе преподавания
47. Формирование и развитие творческих способностей у студентов в процессе обучения
48. «Электронные» учебные пособия, принципы их создания и применения в обучении
49. Конструктивная педагогика как направление повышения эффективности обучения
50. Болонский процесс и его влияние на современное образование
51. Средства стимулирования учебной деятельности студентов в процессе обучения в вузе

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	ПК-3, ПК-5, УК-4
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика подготовки и проведения лекций	ПК-3, ПК-5, УК-4
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	ПК-3, ПК-5, УК-4

	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	ПК-3, ПК-5, УК-4, ОПК-7
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	ПК-3, ПК-5, УК-4
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	ПК-3, ПК-5, УК-4, ОПК-7
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Контроль качества усвоения знаний по праву	ПК-3, ПК-5, УК-4
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика преподавания Отдельных юридических дисциплин	ПК-3, ПК-5, УК-4
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Организация деятельности преподавателя права	ПК-3, ПК-5, УК-4, ОПК-7

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине \_\_\_\_\_.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля \_\_\_\_\_ (Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Методика преподавания права»**

### **7.1. Учебная литература:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Федеральный закон 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
4. Методика преподавания юридических дисциплин в системе высшего образования России: курс лекций/В.Д.Самойлов-М., РУСАЙНС,2021-320с.
5. Методика преподавания юридических дисциплин: Учеб.- метод. пособие/ Е.В.Евплова,Е.В.Гнатышева, М.В.Чередникова-Челябинск: Цыцero, 2016.- 149с.
6. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России: монография/ В.Д.Самойлов-М.:2017.-ЮНИТИ-ДАНА,-367с.
7. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов/ А.М. Столяренко- М., 2017:ЮНИТА,- 479с.
8. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ В. П. Симонов- М.,2019:ИНФРА,-320с.
9. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ Ф.В.Шарипов- М.:2016.-Логос,-448с.
10. Педагогика высшей школы: учебник/О.П.Околелов-М.,2019:ИНФРА-М,-186с.
11. Теория и методика обучения праву: учебник для студентов высших учебных заведений/ В.Д.Самойлов-М.:2017.-ЮНИТИ-ДАНА,-367с.
12. Теория и методика обучения праву: учебное пособие/Е.М.Кропанева- Екатеринбург,2010:Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та,-166с.
13. Шкарлупина, Г. Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин



учебно-методическое пособие / Г. Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 - 359 с.

14. Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — М. :Издательство Юрайт, 2016 – 274 с.

## 7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информиио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

## 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант»
4. Справочно-правовая система «Консультант»

## 7.4. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно- технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составила: Евлосева А.М., ст. преподаватель

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»  
Протокол № 9 от « 21 »мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета  
Протокол № 7 от «22» мая 2024 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой