

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/проф. Калов Р.О.
«21» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета
_____/Измайлова М.А.
«22» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ. 04.02 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)

Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

№пп	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Наименование
1.	Основы коммуникативных технологий	УК-4 ПК-2	Тест, опрос, доклад реферат	Тесты, задания, коллоквиум, семинары
2.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовании	УК-4 ПК-2	Тест, опрос доклад реферат	Доклады, рефераты эссе, семинары
3.	Электронные образовательные ресурсы и платформы	УК-4 ПК-2	Тест, Опрос реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
4.	Коммуникации в дистанционном обучении	УК-4 ПК-2	Опрос Тест, опрос, доклад реферат	Коллоквиум, семинары рефераты
5.	Визуализация данных в эколого-географическом образовании	УК-4 ПК-2	Тест, опрос	Задания, тесты, семинары
6.	Социальные сети и их роль в образовательном процессе	УК-4 ПК-2	Тест, опрос	Задания, тесты, семинары

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на промежуточном контроле по дисциплине

Показатель	Зачет	Незачет
Качество выполненной научно-исследовательской работы	Работа выполнена в соответствии с поставленными задачами, содержит обоснованные выводы, структурирована и оформлена согласно требованиям.	Работа не соответствует задачам, содержит необоснованные выводы или ошибки в структуре и оформлении.
Уровень теоретической подготовки	Магистрант демонстрирует знание теоретических основ, необходимых для выполнения исследования, корректно использует научные источники.	Магистрант не показывает достаточного уровня теоретической подготовки, допускает значительные ошибки в понимании материала.

Уровень практической реализации исследования	Практическая часть исследования выполнена на уровне, соответствующем требованиям, методы исследования применены корректно, задачи реализованы.	Практическая часть выполнена с существенными недостатками, методы исследования не соответствуют поставленным задачам, задачи не реализованы.
Оформление и представление работы	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями, представление выполнено на должном уровне, материал изложен грамотно и логично.	Работа имеет существенные недостатки в оформлении, не соответствует установленным требованиям, представление материала выполнено с грубыми ошибками.

Результат экзамена	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
«Отлично» (91-100) Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо» (81-90) Средний уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно» (61-80) Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами, которые незначительно влияют на общую картину усвоения материала. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на базовом уровне, однако присутствуют заметные трудности в их применении. Учебные задания, предусмотренные рабочей учебной программой, выполнены, но с отдельными ошибками и недочетами. Качество выполнения заданий оценено на среднем уровне, с явными недостатками в их реализации.
«Неудовлетворительно» (менее 61) компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные элементы эффективной коммуникации.
2. Ключевые барьеры на пути к эффективной коммуникации.
3. Вербальные и невербальные формы общения.
4. Роль активного слушания в процессе коммуникации.
5. Примеры использования метафор в коммуникации.
6. Типы коммуникационных каналов и их особенности.
7. Основные стратегии межкультурной коммуникации.
8. Принципы эффективной деловой переписки.

9. Примеры успешных коммуникационных стратегий в бизнесе.
10. Значение обратной связи в коммуникации.
11. Этапы формирования эффективного сообщения.
12. Техники преодоления барьеров в общении.
13. Роль невербальных сигналов в процессе общения.
14. Влияние культуры на процесс коммуникации.
15. Особенности коммуникации в виртуальных командах.
16. Механизмы восприятия и интерпретации сообщений.
17. Примеры манипуляций в коммуникации и способы их обнаружения.
18. Способы улучшения навыков презентации.
19. Методы повышения уровня доверия в коммуникации.
20. Особенности публичных выступлений и работа с аудиторией.
21. Влияние социальных сетей на современные коммуникации.
22. Примеры успешных PR-кампаний и их анализ.
23. Технологии и инструменты для онлайн-коммуникации.
24. Методы управления конфликтами через коммуникацию.
25. Принципы ассертивного общения.
26. Различия между межличностной и массовой коммуникацией.
27. Структура и функции коммуникационного процесса.
28. Важность адаптации сообщений для различных аудиторий.
29. Этические аспекты в коммуникациях.
30. Влияние технологий на коммуникационные процессы.
31. Примеры и анализ рекламных стратегий.
32. Важность эмпатии в общении.
33. Роль лидерства в процессе коммуникации.
34. Стратегии убеждения и аргументации.
35. Основные подходы к разработке коммуникационной стратегии.
36. Примеры использования storytelling в коммуникации.
37. Значение невербальных сигналов в деловом общении.
38. Способы предотвращения недоразумений в коммуникации.
39. Влияние межкультурных различий на восприятие информации.
40. Основные элементы кризисных коммуникаций.
41. Современные тенденции в развитии коммуникационных технологий.
42. Принципы создания эффективных рекламных сообщений.
43. Важность обратной связи в процессе обучения.
44. Роль коммуникаций в управлении проектами.
45. Особенности коммуникации в различных социальных группах.

Написание и защита рефератов. С докладами и рефератами студенты могут выступить на практических занятиях, научно-практических конференциях.

Темы рефератов по дисциплине

1. Влияние цифровых технологий на межличностное общение.
2. Роль социальных сетей в современном обществе.
3. Коммуникационные стратегии в международном бизнесе.
4. Психология манипуляций в коммуникации.
5. Эффективные методы преодоления языковых барьеров.
6. Невербальная коммуникация в различных культурах.
7. Влияние массовых медиа на общественное мнение.
8. Применение storytelling в маркетинге.
9. Технологии виртуальной реальности и их влияние на коммуникацию.
10. Развитие онлайн-коммуникаций и их последствия.
11. Коммуникативные навыки в управлении конфликтами.
12. Этические аспекты рекламных кампаний.
13. Роль активного слушания в профессиональной деятельности.
14. Ассертивное общение как способ эффективного взаимодействия.

15. Интерактивные методы обучения и их эффективность.
16. Проблемы и перспективы развития интернет-коммуникаций.
17. Коммуникационные стратегии политических кампаний.
18. Влияние культурных различий на деловое общение.
19. Особенности коммуникации в мультикультурных командах.
20. Роль PR в управлении корпоративной репутацией.
21. Методы анализа аудитории и их применение.
22. Принципы создания эффективных публичных выступлений.
23. Современные тенденции в развитии рекламных технологий.
24. Коммуникативные аспекты кризисного менеджмента.
25. Влияние мобильных технологий на повседневное общение.

Критерии оценивания рефератов

1. **Актуальность темы (10%).** Насколько тема соответствует современным научным и практическим задачам в области географического образования.
2. **Глубина проработки материала (20%).** Объем и качество собранной информации, использование научных источников и литературных обзоров.
3. **Логика изложения (15%).** Структурированность работы, последовательность изложения материала, наличие четких выводов.
4. **Анализ и интерпретация данных (20%).** Качество анализа собранных данных, обоснованность выводов и рекомендаций.
5. **Оригинальность (10%).** Самостоятельность и творческий подход к раскрытию темы, использование оригинальных идей.
6. **Соответствие требованиям оформления (10%).** Соблюдение стандартов оформления научных работ, наличие необходимых разделов и правильное оформление ссылок.
7. **Практическая значимость (10%).** Возможность применения результатов исследования в образовательной практике, реальная польза для учителей и учащихся.
8. **Умение использовать методологические подходы (5%).** Применение современных методов и методологий в исследовании, обоснованность выбора методики.

Примерная тематика эссе:

1. Влияние искусственного интеллекта на будущее коммуникаций.
2. Как социальные сети изменили наше восприятие реальности.
3. Личностный брендинг в эпоху цифровых технологий.
4. Эмпатия как ключевой элемент успешной коммуникации.
5. Виртуальные команды и их влияние на продуктивность.
6. Этика и мораль в современных медиа.
7. Культурные различия как барьер и возможность в международной коммуникации.
8. Будущее межличностных коммуникаций в условиях цифровизации.
9. Роль невербального общения в установлении доверия.
10. Влияние глобализации на локальные коммуникационные практики.
11. Коммуникация в условиях кризиса: как оставаться эффективным.
12. Психологические аспекты эффективного слушания.
13. Трансформация делового общения в эпоху удаленной работы.
14. Коммуникативные вызовы в политической сфере.
15. Публичные выступления: искусство убеждения.
16. Роль СМИ в формировании общественного мнения.
17. Как storytelling помогает продавать идеи.
18. Коммуникация как инструмент разрешения конфликтов.
19. Влияние рекламы на потребительское поведение.
20. Проблемы и перспективы межкультурной коммуникации.
21. Зачем нужны soft skills в современном мире.
22. Роль активного слушания в профессиональном и личностном росте.

23. Как эффективная коммуникация влияет на успех проектов.
24. Этика коммуникации в бизнесе.
25. Влияние технологий на образовательные процессы.
26. Как формируется доверие через коммуникацию.
27. Роль личного контакта в цифровую эпоху.
28. Коммуникационные стратегии для успешного лидерства.
29. Как информация становится знанием через коммуникацию.
30. Значение обратной связи в процессе личностного развития.

Типовые тесты

Задание №1. Основные элементы эффективной коммуникации включают:

- a) Сообщение, отправитель, канал, получатель
- b) **Отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь**
- c) Контекст, кодировка, шум, интерпретация
- d) Восприятие, интерпретация, ответ, канал

Задание №2. Вербальная коммуникация относится к:

- a) **Словесному обмену информацией**
- b) Передаче информации через жесты
- c) Обмену взглядами
- d) Написанию писем

Задание №3. Что такое активное слушание?

- a) Процесс анализа и интерпретации информации
- b) **Метод общения, предполагающий внимание и участие в разговоре**
- c) Способ избегания конфликта
- d) Метод критики собеседника

Задание №4. К невербальной коммуникации не относится:

- a) Мимика
- b) Жесты
- c) **Электронная почта**
- d) Поза

Задание №5. Какое из нижеперечисленных утверждений верно:

- a) Вербальная коммуникация не требует языка
- b) **Невербальная коммуникация часто дополняет вербальную**
- c) Вербальная коммуникация всегда более эффективна
- d) Невербальная коммуникация всегда очевидна

Задание №6. Основные барьеры на пути к эффективной коммуникации включают:

- a) **Физические, психологические, культурные**
- b) Финансовые, временные, личные
- c) Технические, политические, социальные
- d) Эмоциональные, интеллектуальные, возрастные

Задание №7. Что включает в себя активное слушание?

- a) **Парафраз, вопросы, невербальные знаки**
- b) Монолог, критика, анализ

- c) Спор, доказательство, убеждение
- d) Наблюдение, молчание, заключение

Задание №8. Примеры использования метафор в коммуникации:

- a) Создание ярких образов для передачи смысла
- b) Использование технического языка
- c) Применение цифр и статистики
- d) Четкое и точное изложение фактов

Задание №9. Типы коммуникационных каналов включают:

- a) Визуальные, аудиальные, кинестетические
- b) Временные, пространственные, культурные
- c) Политические, социальные, экономические
- d) Логические, эмоциональные, рациональные

Задание №10. Основные стратегии межкультурной коммуникации включают:

- a) Адаптация, ассимиляция, интеграция
- b) Отрицание, избегание, сопротивление
- c) Контроль, манипуляция, доминирование
- d) Изоляция, конфликт, конкуренция

Задание №11. Принципы эффективной деловой переписки:

- a) Ясность, краткость, вежливость
- b) Формальность, сложность, многословие
- c) Эмоциональность, субъективность, непринужденность
- d) Длинные предложения, отсутствие структуры, пассивный голос

Задание №12. Значение обратной связи в коммуникации: a) Избежание конфликта

- b) Улучшение понимания и коррекция поведения
- c) Контроль над собеседником
- d) Создание барьеров

Задание №13. Основные этапы формирования эффективного сообщения:

- a) Планирование, кодирование, передача, декодирование, обратная связь
- b) Создание, анализ, критика, редактирование, публикация
- c) Замысел, обсуждение, утверждение, публикация, анализ
- d) Исследование, разработка, реализация, оценка, пересмотр

Задание №14. Техники преодоления барьеров в общении:

- a) Активное слушание, эмпатия, уточнение
- b) Ультиматум, манипуляция, игнорирование
- c) Критика, обвинение, спор
- d) Контроль, надзор, подавление

Задание №15. Роль невербальных сигналов в процессе общения:

- a) Передача эмоций и поддержка вербального общения
- b) Замена вербального общения
- c) Создание барьеров в общении
- d) Применение только в конфликтных ситуациях

Задание №16. Влияние культуры на процесс коммуникации:

- a) **Формирование норм и правил общения**
- b) Исключение невербальных сигналов
- c) Упрощение вербального общения
- d) Отсутствие влияния на общение

Задание №17. Особенности коммуникации в виртуальных командах: а

-) **Необходимость использования технологий для взаимодействия**
- b) Личное общение является ключевым
- c) Отсутствие необходимости в планировании
- d) Простота и отсутствие сложностей

Задание №18. Механизмы восприятия и интерпретации сообщений:

- a) **Фильтрация, внимание, запоминание, интерпретация**
- b) Создание, отправка, получение, анализ
- c) Обсуждение, критика, принятие, реализация
- d) Планирование, исполнение, оценка, пересмотр

Задание №19. Примеры манипуляций в коммуникации и способы их обнаружения: а) Прямое обсуждение, честность, открытость

- b) **Искажение фактов, использование эмоций, давление на слабости**
- c) Поддержка, эмпатия, активное слушание
- d) Вежливость, краткость, ясность

Задание №20. Способы улучшения навыков презентации:

- a) **Практика, обратная связь, подготовка**
- b) Игнорирование аудитории, многословие, использование сложных терминов
- c) Чтение с листа, отсутствие зрительного контакта, монотонность
- d) Импровизация, отсутствие структуры, отсутствие подготовки

Задание №21. Методы повышения уровня доверия в коммуникации:

- a) **Прозрачность, честность, последовательность**
- b) Уклонение, скрытность, изменение фактов
- c) Контроль, доминирование, принуждение
- d) Сарказм, критика, манипуляция

Задание №22. Особенности публичных выступлений и работа с аудиторией: а) **Подготовка, взаимодействие, использование визуальных средств**

- b) Игнорирование обратной связи, монотонность, отсутствие подготовки
- c) Чтение с листа, отсутствие зрительного контакта, скучность
- d) Спонтанность, отсутствие структуры, многословие

Задание №23. Влияние социальных сетей на современные коммуникации:

- a) **Расширение возможностей для взаимодействия и обмена информацией**
- b) Ограничение общения, уменьшение количества контактов
- c) Исключение личного общения, снижение социальной активности
- d) Упрощение всех видов общения

Задание №24. Методы управления конфликтами через коммуникацию:

- a) **Переговоры, компромисс, сотрудничество**
- b) Игнорирование, доминирование, ультиматумы
- c) Конфронтация, критика, обвинение
- d) Изоляция, игнорирование, подчинение

Задание №25. Принципы асертивного общения:

- a) **Уважение к себе и другим, ясность, прямота**
- b) Манипуляция, уклонение, агрессия
- c) Подчинение, избегание, пассивность
- d) Доминантность, контроль, давление

Задание №26. Различия между межличностной и массовой коммуникацией:

- a) **Масштаб, аудитория, цель**
- b) Средства передачи информации, языковые средства, культура
- c) Время, место, участники
- d) Технические средства, формат, продолжительность

Задание №27. Структура и функции коммуникационного процесса:

- a) **Отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь**
- b) Создатель, контекст, аудитория, инструмент, результат
- c) Кодирование, декодирование, оценка, ответ, анализ
- d) Восприятие, анализ, создание, отправка, получение

Задание №28. Важность адаптации сообщений для различных аудиторий:

- a) **Обеспечение понимания и эффективности коммуникации**
- b) Избежание ненужных изменений
- c) Поддержание единого стандарта
- d) Исключение личного подхода

Задание №29. Этические аспекты в коммуникациях:

- a) **Честность, уважение, ответственность**
- b) Манипуляция, обман, скрытность
- c) Уклонение, избегание, критика
- d) Доминирование, принуждение, контроль

Задание №30. Влияние технологий на коммуникационные процессы: а)

Ускорение и упрощение обмена информацией

- b) Уменьшение количества контактов
- c) Упрощение всех видов общения
- d) Ограничение личного общения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии)
- и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: **зачет**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

