

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/проф. Калов Р.О.
«21» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета
_____/Измайлова М.А.
«22» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

№пп	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Наименование
1.	Академическая и деловая сфера общения на английском языке Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Тесты, задания, коллоквиум, семинары
2.	Общие понятия профессионально- ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Доклады, рефераты эссе, семинары
3.	Деловая переписка Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
4.	Этика делового общения Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Коллоквиум, семинары рефераты
5.	My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies? Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
6.	Types of postgraduate programs Реферирование и аннотирование научных	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
7.	Академическая и деловая сфера общения на английском языке Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады
8.	Science Реферирование и аннотирование научных статей	УК-1 ОПК-8	Опрос, тест, опрос, доклад реферат	Задания, тесты, семинары, доклады

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на промежуточном контроле по дисциплине

Показатель	Зачет	Незачет
------------	-------	---------

Качество выполненной научно-исследовательской работы	Работа выполнена в соответствии с поставленными задачами, содержит обоснованные выводы, структурирована и оформлена согласно требованиям.	Работа не соответствует задачам, содержит необоснованные выводы или ошибки в структуре и оформлении.
Уровень теоретической подготовки	Магистрант демонстрирует знание теоретических основ, необходимых для выполнения исследования, корректно использует научные источники.	Магистрант не показывает достаточного уровня теоретической подготовки, допускает значительные ошибки в понимании материала.
Уровень практической реализации исследования	Практическая часть исследования выполнена на уровне, соответствующем требованиям, методы исследования применены корректно, задачи реализованы.	Практическая часть выполнена с существенными недостатками, методы исследования не соответствуют поставленным задачам, задачи не реализованы.
Оформление и представление работы	Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями, представление выполнено на должном уровне, материал изложен грамотно и логично.	Работа имеет существенные недостатки в оформлении, не соответствует установленным требованиям, представление материала выполнено с грубыми ошибками.

Результат экзамена	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
«Отлично» (91-100) Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»(81-90) Средний уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно» (61-80) Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами, которые незначительно влияют на общую картину усвоения материала. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на базовом уровне, однако присутствуют заметные трудности в их применении. Учебные задания, предусмотренные рабочей учебной программой, выполнены, но с отдельными ошибками и недочетами. Качество выполнения заданий оценено на среднем уровне, с явными недостатками в их реализации.
«Неудовлетворительно» (менее 61) компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные фразы, используемые при приветствии в деловой переписке.
2. Правильное начало делового письма на английском языке.
3. Различия между формальными и неформальными выражениями в деловом общении.
4. Составление коммерческого предложения на иностранном языке.
5. Ключевые фразы при обсуждении условий контракта.
6. Формулировка запроса на встречу с деловым партнером.
7. Выражения для согласования сроков и условий оплаты.
8. Выражение благодарности за сотрудничество.
9. Фразы при обсуждении условий доставки товаров.
10. Корректное выражение претензий и жалоб в деловой переписке.
11. Выражения для отклонения предложений в деловом общении.
12. Просьба о предоставлении дополнительной информации.
13. Фразы при обсуждении условий аренды офисных помещений.
14. Формулировка приглашений на деловые мероприятия.
15. Ключевые выражения при составлении отчетов на иностранном языке.
16. Подведение итогов деловых переговоров.
17. Фразы для презентации новой продукции или услуг.
18. Формулировка запроса на предоставление скидки или бонусов.
19. Выражения при обсуждении условий страхования.
20. Правильное выражение согласия и несогласия в деловом общении.
21. Ключевые фразы при заключении сделок.
22. Формулировка запроса на техническую поддержку или обслуживание.
23. Выражения при обсуждении условий кредитования и финансирования.
24. Составление резюме на иностранном языке.
25. Фразы для представления себя и своей компании.
26. Корректное выражение предложений по улучшению сотрудничества.
27. Ключевые выражения при обсуждении юридических вопросов.
28. Формулировка запроса на проведение аудита.
29. Фразы для планирования и согласования встреч.
30. Корректное составление деловых приглашений и уведомлений.
31. Выражения при обсуждении условий страхования.
32. Формулировка запроса на предоставление отчета о выполненной работе.
33. Фразы при обсуждении условий трудового договора.
34. Корректное выражение своего мнения в деловом общении.
35. Ключевые выражения для написания деловых писем благодарности.
36. Составление деловых контрактов и соглашений.
37. Выражения при обсуждении условий партнерства.
38. Формулировка просьбы о рекомендации или отзыве.
39. Фразы для обсуждения условий и сроков поставки.
40. Формулировка запроса на предоставление консультации.
41. Выражения при обсуждении условий франчайзинга.
42. Корректное выражение извинений в деловом общении.
43. Ключевые фразы при написании деловых отчетов.
44. Формулировка запроса на проведение тренинга или обучения.
45. Выражения при обсуждении условий лицензирования.

Написание и защита рефератов. С докладами и рефератами студенты могут выступить на практических занятиях, научно-практических конференциях.

Темы рефератов по дисциплине

1. История развития делового иностранного языка.
2. Влияние международных организаций на стандартизацию делового иностранного языка.
3. Особенности деловой переписки в различных культурах.
4. Роль делового иностранного языка в международных экономических отношениях.
5. Влияние культурных различий на деловое общение.

6. Основные принципы и правила делового этикета на иностранном языке.
7. Современные методы обучения деловому иностранному языку.
8. Проблемы и решения в области перевода деловой документации.
9. Влияние языкового барьера на сотрудничество в области устойчивого развития.
10. Эколого-географические вызовы и международное сотрудничество.
11. Роль языка в продвижении экологической ответственности в бизнесе.
12. Влияние международных экологических инициатив на локальные сообщества.

Критерии оценивания рефератов

1. **Актуальность темы** (10%). Насколько тема соответствует современным научным и практическим задачам в области географического образования.
2. **Глубина проработки материала** (20%). Объем и качество собранной информации, использование научных источников и литературных обзоров.
3. **Логика изложения** (15%). Структурированность работы, последовательность изложения материала, наличие четких выводов.
4. **Анализ и интерпретация данных** (20%). Качество анализа собранных данных, обоснованность выводов и рекомендаций.
5. **Оригинальность** (10%). Самостоятельность и творческий подход к раскрытию темы, использование оригинальных идей.
6. **Соответствие требованиям оформления** (10%). Соблюдение стандартов оформления научных работ, наличие необходимых разделов и правильное оформление ссылок.
7. **Практическая значимость** (10%). Возможность применения результатов исследования в образовательной практике, реальная польза для учителей и учащихся.
8. **Умение использовать методологические подходы** (5%). Применение современных методов и методологий в исследовании, обоснованность выбора методики.

Примерная тематика эссе:

1. Роль делового иностранного языка в международных переговорах.
2. Влияние культуры на деловую коммуникацию на иностранном языке.
3. Преимущества владения деловым иностранным языком для карьеры.
4. Современные тенденции в деловой переписке на иностранном языке.
5. Проблемы и решения в межкультурной деловой коммуникации.
6. Значение точности и ясности в деловых документах на иностранном языке.
7. Влияние глобализации на требования к знанию иностранных языков в бизнесе.
8. Стратегии преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.
9. Роль делового иностранного языка в маркетинге и рекламе.
10. Трудности перевода деловых терминов и выражений.
11. Использование делового иностранного языка в сфере финансов и банковского дела.
12. Специфика деловой переписки в различных странах.
13. Этика делового общения на иностранном языке.
14. Влияние английского языка на международное деловое общение.
15. Развитие навыков ведения переговоров на иностранном языке.
16. Культура делового общения в азиатских странах.
17. Практическое применение делового иностранного языка в электронной коммерции.
18. Роль делового иностранного языка в управлении проектами.
19. Важность делового иностранного языка для международной торговли.
20. Использование делового иностранного языка в юридической практике.
21. Культура делового общения в европейских странах.
22. Специфика ведения телефонных переговоров на иностранном языке.
23. Психологические аспекты использования делового иностранного языка.
24. Роль делового иностранного языка в сфере туризма и гостеприимства.
25. Влияние технологий на изучение и использование делового иностранного языка.
26. Профессиональная терминология в деловом иностранном языке.
27. Тенденции в обучении деловому иностранному языку.
28. Язык делового этикета в международных компаниях.
29. Роль делового иностранного языка в управлении персоналом.

Типовые тесты

Задание №1. Что означает термин "sustainable development" в контексте эколого-географического образования?

- a) Непрерывное развитие экономики
- b) Развитие, удовлетворяющее потребности настоящего поколения без ущерба для будущих поколений
- c) Развитие сельских территорий
- d) Техническое развитие промышленных зон

Задание №2. Какой из терминов наиболее точно переводится как "environmental impact assessment"?

- a) Оценка влияния на бизнес
- b) Экологический мониторинг
- c) Оценка воздействия на окружающую среду
- d) Оценка экономической эффективности

Задание №3. Что обозначает термин "biodiversity"?

- a) Качество воды в реках
- b) Разнообразие биологических видов в экосистеме
- c) Уровень загрязнения воздуха
- d) Процесс рециркуляции отходов

Задание №4. Как переводится термин "renewable energy sources"?

- a) Ископаемые виды топлива
- b) Возобновляемые источники энергии
- c) Химические источники энергии
- d) Невозобновляемые ресурсы

Задание №5. Какой термин используется для обозначения практики повторного использования материалов?

- a) Decomposition
- b) Recycling
- c) Emission
- d) Degradation

Задание №6. Что означает термин "carbon footprint"?

- a) Объем углеродных выбросов, произведенных организацией или человеком
- b) Площадь лесных массивов, подверженных вырубке
- c) Объем выбросов вредных веществ в воздух
- d) Количество потребляемой энергии

Задание №7. Какой из следующих терминов обозначает процесс, при котором почва утрачивает плодородие?

- a) Erosion
- b) Desertification
- c) Deforestation
- d) Urbanization

Задание №8. Что такое "climate change" в контексте экологии?

- a) Изменение погодных условий в течение года
- b) Долговременные изменения в климатической системе Земли, вызванные естественными и антропогенными факторами
- c) Временные колебания температуры
- d) Локальные изменения погоды

Задание №9. Что подразумевается под термином "ecosystem services"?

- a) Услуги, предоставляемые туристическими компаниями
- b) Полезные функции экосистем, поддерживающие жизнь на планете
- c) Услуги, оказываемые природными заповедниками
- d) Экономическая оценка природных ресурсов

Задание №10. Какой из следующих терминов используется для обозначения процесса восстановления природных территорий?

- a) Urbanization
- b) Reforestation
- c) Industrialization
- d) Fragmentation

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).
- Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный

характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

