

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана
филологического факультета

_____/Э.А. Аушева____

_____/З.И.Добриева

от «23» мая 2024г.

От «28» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

Направление подготовки

45.04.01 Филология.

Направленность (профиль подготовки)

Ингушская язык

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Магас, 2024

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является формирование компетенций как комплекс знаний, умений и навыков, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности педагога; способствует ознакомлению студентов с нормативно-правовыми актами, научно-методической юридической литературой педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.02 дисциплины (модуля).

Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры. Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» состоит в логической и содержательно-методической связи с другими изучаемыми дисциплинами ОПОП. «Входные» знания должны быть представлены освоением предметов: история, философия, информатика.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-1, УК-5

Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Системное критическое мышление	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	Знать: Понимание основных принципов системного анализа и способность разбираться в проблемных ситуациях как в системах, состоящих из различных элементов и взаимосвязей между ними. Это включает знание о методах анализа систем и их применении для выявления ключевых компонентов проблемы и взаимосвязей между ними. Уметь: Навык анализа проблемных ситуаций с использованием системного подхода и способность предлагать возможные решения на основе выявленных компонентов и взаимосвязей. Это включает умение анализировать сложные ситуации, выделять основные факторы и предлагать стратегии решения, учитывая их взаимосвязь.

			<p>Владеть:</p> <p>Гибкость и уверенность в применении системного анализа для анализа проблемных ситуаций и выработки эффективных решений. Это включает умение эффективно коммуницировать результаты анализа, принимать решения на основе предложенных стратегий и управлять процессом реализации выбранных решений.</p>
		<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует проблемы по устранению.</p>	<p>Знать:</p> <p>Методы анализа данных и информации: Знать: Понимание необходимости определения пробелов в информации для эффективного решения проблемной ситуации. Это включает знание о методах анализа проблем, позволяющих выявить недостающие данные или знания, которые могут помочь в разрешении ситуации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Навык анализа проблемной ситуации с целью выявления пробелов в информации и способность проектировать проблемы по их устранению. Это включает умение проводить систематический анализ информации, определять отсутствующие данные или знания, и разрабатывать стратегии для их получения или заполнения.</p> <p>Владеть:</p> <p>Гибкость и мастерство в управлении процессом выявления и устранения пробелов в информации. Это включает умение принимать решения по приоритизации проблем, выбору наиболее эффективных методов для их устранения и координации действий для выполнения задач.</p>
		<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимание важности критической оценки надежности источников информации. Это включает знание о различных методах оценки достоверности информации, а также о факторах, которые могут влиять на ее надежность.</p> <p>Уметь:</p> <p>Навык критической оценки надежности источников информации и умение работать с противоречивой информацией из разных источников. Это включает умение анализировать информацию с различных точек зрения, выявлять противоречия и осуществлять сравнительный анализ для выявления достоверных фактов.</p> <p>Владеть:</p>

			Уверенность и мастерство в управлении процессом работы с противоречивой информацией и принятия обоснованных решений на основе этой информации. Это включает умение синтезировать информацию из различных источников, выявлять общие темы и тенденции, а также принимать решения, основанные на анализе надежных данных.
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знать: Понимание основных принципов системного подхода и междисциплинарного подхода к решению проблем, включая концепции взаимосвязи элементов системы и значимость использования знаний из различных областей для анализа проблемы.</p> <p>Уметь: Навыки анализа сложных ситуаций с использованием системного подхода, а также способность применять знания и методы из различных дисциплин для выявления взаимосвязей и разработки стратегий решения проблем.</p> <p>Владеть: Глубокое понимание принципов и методов системного и междисциплинарного подходов, а также способность применять их гибко и эффективно в различных контекстах, обеспечивая успешное решение проблем и достижение поставленных целей.</p>
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски предлагая пути их устранения.	<p>Знать: Понимание основных принципов системного подхода и междисциплинарного подхода к решению проблем, а также осведомленность о возможных рисках, которые могут возникнуть при реализации стратегии.</p> <p>Уметь: Навык разработки сценариев реализации стратегии, включая определение потенциальных рисков и разработку методов их устранения. Это также включает способность анализировать сложные ситуации и принимать обоснованные решения для минимизации рисков.</p> <p>Владеть: Гибкость и мастерство в управлении рисками в процессе реализации стратегии. Это включает способность эффективно адаптировать стратегию к изменяющимся обстоятельствам и принимать лидерские решения для достижения целей, несмотря на риск.</p>
УК-5	Межкультурное взаимодействие	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	<p>Знать: Понимание важнейших идеологических и ценностных систем, которые сформировались в ходе исторического развития. Это включает знание об идеологических концепциях, культурных ценностях и нормах, которые определяют социальное и профессиональное взаимодействие.</p> <p>Уметь: Навык анализа идеологических и</p>

			<p>ценностных систем с целью обоснования их актуальности при социальном и профессиональном взаимодействии. Это также включает умение выявлять ключевые принципы и ценности, которые могут служить основой для конструктивного взаимодействия в различных контекстах.</p> <p>Владеть:</p> <p>Гибкость и уверенность в применении идеологических и ценностных систем в социальном и профессиональном взаимодействии. Это включает умение эффективно коммуницировать и взаимодействовать с другими людьми, учитывая разнообразие их ценностей и убеждений.</p>
		<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимание основных особенностей научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, а также различных социальных групп. Это включает знание об их ценностях, убеждениях, обычаях и традициях.</p> <p>Уметь:</p> <p>Навык выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом этих особенностей. Это включает способность адаптировать коммуникационные стратегии, обеспечивать взаимопонимание и уважение между представителями различных культур и социальных групп.</p> <p>Владеть:</p> <p>Гибкость и мастерство в управлении социальным и профессиональным взаимодействием в разнообразных межкультурных и межрелигиозных контекстах. Это включает умение решать конфликты, строить партнерские отношения и успешно сотрудничать с представителями разных культур и социальных групп.</p>
		<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимание принципов недискриминации и осознание значимости создания среды, свободной от дискриминации, для успешного выполнения профессиональных задач. Это включает знание о различных формах дискриминации, законодательстве, регулирующем этот вопрос, и о том, как они могут повлиять на профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь:</p> <p>Навык создания и поддержания недискриминационной среды взаимодействия в профессиональном контексте. Это включает умение распознавать проявления дискриминации, умение эффективно реагировать на них и принимать меры для предотвращения дискриминации в рабочей среде.</p> <p>Владеть:</p>

			Уверенность и компетентность в управлении ситуациями, связанными с дискриминацией, и в создании инклюзивной и поддерживающей среды для всех участников профессионального взаимодействия. Это включает умение применять политику недискриминации на практике, эффективно решать конфликты и строить позитивные отношения между коллегами.
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. един., 108 часа

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				КСР
			Л	С	з/ед	СР	
1.	Основы правового регулирования общественных отношений	36	6	6	3	24	0
2.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	36	6	6		24	
3.	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве	36	6	4		26	
Всего за 2 семестр		108	18	16		74	
Промежуточная аттестация : зачет							

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы правового регулирования общественных отношений	Понятие, формы и функции государства. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Политическая система общества. Норма права и нормативные правовые акты. Международное право как особая система права. Система и источники российского права. Отрасли права. Система законодательства. Закон и подзаконные акты. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Конституционное, гражданское, административное, уголовное, семейное, трудовое и образовательное право.
2.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности	Основные законодательные акты в области образования. Источники образовательного права. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	образовательных учреждений	Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Понятие образовательного учреждения, их типы и виды. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения. Понятие и признаки образовательных отношений. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях. Права ребенка и формы их правовой защиты.
3.	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве	Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Основы правового регулирования общественных отношений	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	1-12	24
2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	Подготовка рефератов Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1-12	24
3	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве.	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации	1-12	26

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы правового регулирования общественных отношений	УК-1 УК-5
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	УК-1 УК-5
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве.	УК-1 УК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

основная и дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И.Некрасов [и др.]; под редакций С.И.Некрасова. -3-е изд., перераб.и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование).
7. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А.Я.Рыженкова.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Высшее образование).
8. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов, 2-е изд., испр., Москва: Юстицинформ, 2016. – 774 стр.
9. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов /В.С.Бялт.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302с. – (Высшее образование).
10. Волков А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М.Волков. – Москва: Издательство Юрайт. 2020.- 274 с. – (Высшее образование).
11. Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие, Казань: Познание, 2014.- 288с.
12. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с.

7.2.Интернет ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru .

7.3. Программное обеспечение

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Справочно-правовая система «Гарант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-3
2.	Проектор и экран	1-3
3.	Маркерная доска	1-3

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980.

Программу составила: ст.пр.Барахоева Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
 Протокол № 8 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета
 Протокол № 7 от «22» мая 2024 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой