

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной про-  
граммы \_\_\_\_\_ проф. Л.М. Дударова  
«23» мая 2024 г.

И.о декана филологического фа-  
культета \_\_\_\_\_ З.И. Добриева  
«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У)**

Направление подготовки  
**45.04.01 Филология**

Направленность  
**«Русский язык»**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения – **очная**

Магас, 2023

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

**1. Цель ознакомительной практики** – учебная (ознакомительная) практика магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» (профиль: «Русский язык») и практической деятельностью по применению этих знаний в учебном процессе.

Учебная (ознакомительная) практика имеет целью получение магистрантами кафедры русского языка филологического факультета ИнГГУ первичных умений и навыков профессиональной деятельности в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Конечной целью учебной (ознакомительной) практики является изучение магистрантами структуры и содержания учебных дисциплин кафедры русского языка, знакомство с учебно-методической документацией кафедры, основными приёмами ведения научно-исследовательской работы, оформления результатов научных исследований в виде рефератов, тезисов научных докладов, материалов научно-практических конференций, научных статей; формирование у практикантов основ профессионального мировоззрения в сфере учебной и научно-исследовательской работы; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование у магистрантов навыков ведения учебно-методической и научно-исследовательской работы; изучение магистрантами-практикантами сути универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих структуре и содержанию

## **2. Задачи ознакомительной практики:**

- закрепление полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания русского языка в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

## **3. Место проведения ознакомительной практики**

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б.2. В.01(У) ФГОС по направлению подготовки магистратуры 45.04.01 – Филология. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися в ходе освоения как курсов лингвистического цикла, так и предметов лингводидактического характера, закономерным продолжением которых она является («Теория и

практика лингвистического анализа», «Социолингвистика», «Риторика», «Педагогическая практика»). Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Методика и техника работы над магистерской диссертацией», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Теория речевой коммуникации в современном мире», «Лингвистическая семантика».

#### **4. Место и время проведения ознакомительной практики**

В соответствии с учебным планом период обучения практике – 1-й семестр. Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Учебная (ознакомительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» и является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров филологии по профилю «Русский язык» (кафедра русского языка).

Учебная (ознакомительная) практика является важным этапом подготовки магистрантов к решению профессиональных задач в сфере учебной и учебно-методической работы.

В качестве конкретных результатов прохождения магистрантами учебной (ознакомительной) практики предполагается:

- владение первичными профессиональными умениями и навыками учебной и научно-исследовательской деятельности под руководством специалиста (руководителя) более высокой квалификации;
- умение формулировать и решать задачи, предполагаемые для принятия решений в учебной и научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- умение выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования и конкретных ситуаций в учебной и учебно-методической работе;
- умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, тезисов докладов, материалов конференций, статей, оформленных в соответствии с современными требованиями.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант должен:

- а) обладать навыками учебной и научно-организационной деятельности; уметь планировать работу учебно-методического и научно-исследовательского характера;
- б) обладать специальными знаниями и навыками, позволяющими находить и принимать решения при наличии среди членов коллектива различных мнений;
- в) иметь представление о современных методах получения, обработки и хранения научной информации;
- г) иметь представление о методике подготовки учебной и научной литературы; получить представление об основных методах и методологии филологического анализа текстов разных жанров.

Во время прохождения практики студент обязан:

**Ознакомиться:** с учебно-методической документацией кафедры, основными приемами ведения научно-исследовательской работы, оформления результатов научных исследований в виде рефератов, тезисов научных докладов, материалов научно-практических конференций, научных статей;

**Изучить:** структуры и содержания учебных дисциплин кафедры русского языка, суть универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих структуре и содержанию практики.

**Выполнить** следующие виды работ по приобретению практических навыков:

- 1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка или научного руководителя и сделать письменный анализ посещенных занятий;
- 2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;
- 3) оказать научному руководителю помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;
- 4) принять участие в качестве помощника научного руководителя в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;
- 5) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации.

## **5. Форма проведения ознакомительной практики**

**Форма проведения ознакомительной практики.** Непрерывно.

**Способ проведения ознакомительной практики.** Стационарная.

Практика проводится: на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; в профильных организациях и подразделениях и в организациях, занимающихся научной деятельностью по вышеназванному профилю.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной ознакомительной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>УК-4.</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<b>Знать:</b> специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации <b>Уметь:</b> разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия <b>Владеть:</b> навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях

		<p><b>УК-4.2.</b> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p><b>Знать:</b> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей</p> <p><b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по профессиональной проблематике</p>
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знать:</b> возможности использования средств информационно-коммуникативных технологий в профессиональных целях</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности основных форм научного сознания и культуры представителей других этносов и конфессий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками социального профессионального взаимодействия с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
		<p><b>УК-5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> возможности использования компьютерных технологий для выполнения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> создать недискриминационную среду взаимодействия;</p>

			<p><b>Владеть:</b> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия с помощью компьютерных технологий</p>
<b>ПК-5</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	<p><b>1.1_М.ПК-5.</b> На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><b>Уметь:</b> составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета</p> <p><b>Владеть:</b> различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности</p>
		<p><b>3.1_М.ПК-5.</b> Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в</p>

			<p>современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчет и/или методическую публикацию.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.</p>
<b>ПК-7</b>	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	<b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	<p><b>Знать:</b> основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;</p> <p>знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений;</p>

			<p><b>Владеть:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения программ мониторинга</p>
		<p><b>4.1_М.ПК-7.</b> Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. Знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования</p>	<p><b>1.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации контроля и оцен-</p>

			ки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
--	--	--	--

### 7. Объем и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Код компетенций
1.	Подготовка и проведение установочной конференции. Организационная встреча с руководителями практики (инструктаж по практике). Ознакомление студентов с порядком прохождения практики. Выдача задания на практику и рабочего плана-графика проведения практической подготовки.	2	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
2.	Посещение и проведение лекционных и практических занятий преподавателей кафедры русского языка (пассивная и активная практика).	8	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
3.	Оказание помощи научному руководителю в организации и проведении текущих контрольных работ.	6	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
4.	Изучение учебно-методической и научно-методической документации кафедры русского языка и изданных членами кафедры учебно-методических пособий.	4	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
5.	Изучение магистрантами-практикантами электронных систем поиска научной литературы для подготовки к занятиям.	2	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
6.	Деятельность практиканта по формированию навыков квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами.	2	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
7.	Изучение информационных источников и конкретизация информационных ресурсов в рамках подготовки к проведению занятий.	2	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
8.	Составление (заполнение) отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.	2	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
9.	Подготовка отчетных документов по итогам практики. Написание индивидуального отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.	4	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
10.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики. Итоговая конференция.	4	УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 8. Формы отчетности по итогам ознакомительной практики.

Зачёт по результатам прохождения магистрантом ознакомительной практики выставляется на основании:

1) характеристики научного руководителя;

- 2) отчёта о прохождении ознакомительной практики;
- 3) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя ознакомительной практики от кафедры;
- 4) оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения ознакомительной практики.

**Итоговая документация должна включать:**

- отчет магистрантов о проделанной работе;
- сведения о посещенных занятиях ведущих преподавателей или занятий научного руководителя в виде:
  - а) письменного анализа посещенного занятия с указанием курса, группы и специальности;
  - б) письменного анализа проведенного занятия с указанием курса, группы и специальности;
- характеристику на студента-магистранта, написанную научным руководителем;
- отчет научного руководителя практики.

**Требования к оформлению отчета руководителя с места прохождения ознакомительной практики**

По окончании ознакомительной практики руководитель от кафедры пишет отчет о прохождении студентами ознакомительной практики, который составляется в виде самостоятельного документа. В отчете должны быть указаны:

- наименование организации и его подразделения, в котором проходила ознакомительная практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя ознакомительной практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания ознакомительной практики;
- краткое изложение работы магистрантов, выполненной во время прохождения практики;
- отметка об особых достижениях магистрантов.

**Требования к оформлению характеристики научного руководителя с места прохождения ознакомительной практики**

По окончании ознакомительной практики научный руководитель практиканта пишет характеристику на студента о прохождении им ознакомительной практики, которая составляется в виде самостоятельного документа. В характеристике необходимо обозначить следующие пункты:

1. Фамилия, имя, отчество магистранта, его отделение и курс обучения в университете;
2. Отношение к работе и дисциплинированность студента.
3. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.
4. Степень ответственности студента-практиканта во время ознакомительной практики за качество преподавания.
5. Владение методиками преподавания.
6. Положительные стороны студента-практиканта.
7. Основные проблемы, возникшие в ходе ознакомительной практики.
8. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности.

Образец характеристики научного руководителя представлен в приложении к данной программе.

**Требования к оформлению отчёта о прохождении ознакомительной практики.**

По результатам прохождения ознакомительной практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

Отчет по ознакомительной практике предоставляется по каждому виду работ. Объем отчета должен составлять до 15-20 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный ин-

тервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения ознакомительной практики.

Образец отчёта о прохождении ознакомительной практики представлен в приложении к данной программе.

## **9. Фонды оценочных средств, используемых для проведения аттестации магистрантов по учебной (ознакомительной) практике.**

### **9.1. Типовые индивидуальные задания.**

- 1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка и сделать письменный анализ посещенных занятий;
- 2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;
- 3) оказать индивидуальному руководителю практики помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;
- 4) принять участие в качестве помощника руководителя практики в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;
- 5) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации;

### **9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения учебной практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня и качества прохождения магистрантами учебной (ознакомительной) практики осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением об организации и проведении разных видов практик студентов ИнГГУ, в том числе учебной (ознакомительной).

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **10.1. Основная литература'**

1. Панина С.В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/1914ECE8-21A5-4379-8BC9-02F6611B650F>.
2. Румбешта Е.А. Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; под ред. Е.А. Румбешта, А.А. Власовой. – Томск: издательство Томского педагогического университета, 2014.
3. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Слостенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М.,2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.

3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В.Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.

1.

### 10.3. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

### 10.4. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

### 11. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Организация практики и её организационно-методическое обеспечение Общая информация и указания**

Учебно-организационная работа, связанная с подготовкой и проведением ознакомительной практики, включает три основных этапа: 1) подготовка практики; 2) ее проведение; 3) завершение, подведение итогов.

Учебно-методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется выпускающей кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик.

Зачет по практике проводит руководитель практики от кафедры. В ходе зачёта оцениваются:

- 1) характеристика профессиональной деятельности магистранта - практиканта в процессе прохождения практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- 2) отчёт о прохождении практики;
- 3) результаты устного опроса, ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры;
- 5) овладение магистрантом общекультурными и профессиональными компетенциями, сформированными им в ходе прохождения практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с программой, консультирование обучающихся по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- осуществляет контроль за обеспечением практикантов рабочими местами и необходимыми для практики материалами;
- осуществляет прием отчетов по практике и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от организации:

- организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся;

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета о прохождении практики, который назначается через 3 дня после окончания практики.

На защите отчета оценивается устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;

- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики;
- 5) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении заданий в процессе прохождения учебной практики.

Итоговый результат - зачёт выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа магистранта и оценки сформированности компетенций (характеристика практиканта научным руководителем), исходя из шкалы оценивания результатов прохождения практики.

Отчёты о прохождении ознакомительной практики магистранта, характеристики от организации прохождения практики остаются на филологическом факультете университета и хранятся 5 лет в установленном порядке.

### **Руководство практикой**

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

#### ***Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):***

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, индивидуальные планы по практике, план-график прохождения практики.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
  - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выезда из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
  - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

*по университету:*

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Контроль его успешного прохождения по согласованию и утверждению.
3. Контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
4. Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контроль своевременной разработки, актуализации и утверждения программ практик.
6. Контроль оформления всех видов отчетности по практике.
7. Прием документов – отчетов по практике студентов.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

9. Проводит обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

*по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:*

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии  
Руководитель практики от организации-базы практики:
  - 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
  - 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
  - 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
  - 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).

### **Документы по практике**

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
5. Характеристика научного руководителя на студента-практиканта.

*Договор на практику (групповой, индивидуальный).*

Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

*Направление на практику.*

Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

*Индивидуальное задание по практике.*

Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

*Отчет по практике.*

Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

*Презентация к отчету (защите).*

Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

*Другие отчетные документы.*

Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

кафедра \_\_\_\_\_

направление подготов-  
ки/специальность \_\_\_\_\_

направленность (про-  
филь)/специализация \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

способ проведения практики \_\_\_\_\_

сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** Учебная (ознакомительная) практика имеет целью получение магистрантами кафедры русского языка филологического факультета ИнГУ первичных умений и навыков профессиональной деятельности в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Формируемые компетенции:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ;
- способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования;
- способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования.

**Задачи практики:**

- закрепление полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания русского языка в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;

- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**Вопросы, подлежащие изучению.**

Магистрант должен получить полное представление о дисциплинах кафедры, обо всех видах учебно-методической и научно-методической работы, о применяемых в учебном процессе технических средствах и перспективных планах научной работы кафедры русского языка.

Программа практики увязана с возможностью последующей учебной и научно-исследовательской работы лиц, оканчивающих магистратуру.

Во время прохождения практики студент обязан:

**Ознакомиться:** с учебно-методической документацией кафедры, основными приемами ведения научно-исследовательской работы, оформления результатов научных исследований в виде рефератов, тезисов научных докладов, материалов научно-практических конференций, научных статей;

**Изучить:** структуры и содержания учебных дисциплин кафедры русского языка, суть универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих структуре и содержанию практики.

**Выполнить** следующие виды работ по приобретению практических навыков:

- 1) посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры русского языка и сделать письменный анализ посещенных занятий;
- 2) изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры русского языка; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы; изучить требования к оформлению учебной и научной документации;
- 3) оказать научному руководителю помощь в организации и проверке модульно-рейтинговых контрольных работ студентов-бакалавров;
- 4) принять участие в качестве помощника научного руководителя в проведении зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры русского языка;
- 5) ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации.

Должность на практике: \_\_\_\_\_ практикант \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры русского языка (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.)

**Задание на практику составил:**

руководитель практической подготовки от кафедры русского языка

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на практику при-**  
**нял:**  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_г.  
(дата)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Филологический факультет  
Кафедра русского языка

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении ознакомительной практики**  
магистрантом \_\_I\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(Отчет о практике должен представлять собой лаконичный и грамотно написанный служебный документ, содержащий необходимую информацию и оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловой документации)*

практику проходил на филологическом факультете ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения практики:

*(должно соответствовать плану-графику практики, но с указанием дат)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

Магистрант-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / Ф. И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Филологический факультет  
Кафедра русского языка  
Направление подготовки: 45.04.01 «Филология»  
Направление «Русский язык»  
Форма обучения: очная

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на студента-практиканта

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения ознакомительной практики магистрант

---

Ф. И.О.

Зарекомендовал(а) себя

---

*В характеристике необходимо обозначить следующие пункты:*

- 1. Отношение к работе и дисциплинированность студента.*
- 2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.*
- 3. Степень ответственности студента-практиканта во время ознакомительной практики за качество преподавания.*
- 4. Владение методиками преподавания.*
- 5. Положительные стороны студента-практиканта.*
- 6. Основные проблемы, возникшие в ходе ознакомительной практики.*
- 6. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности.*

Программа ознакомительной практики полностью выполнена.

Общая оценка

---

(зачтено/не зачтено)

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Схема оформления результатов анализа учебных занятий**

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф.И.О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т.д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов и т.д.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой