

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ИСТОРИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»**

Основной профессиональной образовательной программы  
магистратуры

46.04.01 История

**Квалификация выпускника**  
магистр

**Форма обучения**  
очная  
(очная, заочная)

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является - формирование и дальнейшее развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной; формирование академических компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении и проведения научных исследований в заданной области;

- ориентирование на использование иностранного языка в межличностном общении и дальнейшей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1, 2-й семестр. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки - 46.04.01 История, анализ и аудит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Иностранный язык» на уровне бакалавриата (специалитета)

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Научно-исследовательская работа

-

Преддипломная практика

- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык (профессиональный)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
		<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
УК-3	Способен организовывать, руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников.  УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет	<b>ЗНАТЬ:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности. <b>УМЕТЬ:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических

		ответственность за результат	задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационнокоммуникационных технологий.	<b>Знать</b> основные принципы и правила деловой, академической профессиональной этики; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. <b>Уметь</b> применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического и профессионального взаимодействия. <b>Владеть</b> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием	<b>Знать</b> специфику коммуникативной деятельности для решения поставленных целей и задач в рамках данного академического и профессионального взаимодействия; основных концепций организации межличностного взаимодействия в информационной среде. <b>Уметь</b> разрабатывать коммуникативную стратегию и
		современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.	тактику эффективного академического и профессионального взаимодействия; выбирать стиль общения на русском и иностранном языках применительно к ситуации взаимодействия. <b>Владеть</b> навыками

			<p>эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>
		<p>УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>Знать</b> нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; иностранного языка на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях.</p> <p><b>Уметь</b> воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия; составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); вести деловую переписку на русском языке и/или иностранном языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной</p>

			деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных; использовать современные информационно-
--	--	--	---

			<p>коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. с использованием современных информационных технологий, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках; применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>
--	--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык (профессиональный)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля) Магистры (очники)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы, 252 часа.

№ п / п			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект)
1	Legal entity or juristic person	1			1 2		4											
2	Legal personality	1			8		4											
3	Founding documents	1			1 0		4											
4	Memorandum or Articles of association	1			6		4											
5	Organization, Good standing and Qualification	1			1 2		5											
6	Capitalization of The Company	2			1 0		5											
7	Authorization: Binding Obligations	2			1 0		4											
8	Grammar Review	2			1 0		4											
9	Executive Bodies	2			1 0		4											
10	Management in General Partnership	2			1 2		4											
	Курсовая работа (проект)								*									
	Подготовка к экзамену																	
	Общая трудоемкость, в часах		2 1 6		6 4		1 2 5							Промежуточная аттестация				
														Форма				
														Зачет				
														Зачет с оценкой				
														Экзамен				2 7

#### 4. 4.2. Содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык

### **(профессиональный)**

**Тема 1.** Legal entity or juristic person Формы глагола. Глагол to be. Глагол to have. Повелительное наклонение. Present Simple. Структура предложения. Коммуникативные типы предложений. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом. Именные безличные предложения.

**Тема 2.** Founding documents Типы вопросов. Притяжательный падеж имен существительных. Артикли. Множественное число имен существительных. Сложносочиненные предложения.

**Тема 3.** Legal personality Planning activities. Местоимения (указательные, личные в именительном и объектном падеже, притяжательные). There is/are. Much, many, a lot of, little, few, some, any, no. Дополнительные придаточные предложения.

**Тема 4.** Founding documents At the office. Future Simple. Причастие настоящего времени. Present Continuous. Present Continuous в значении будущего. Past Continuous. Конструкции as ... as, not so ... as.

**Тема 5.** Memorandum or Articles of association Laws of market economy. The career ladder. Модальные глаголы. Past Simple. Уступительные придаточные предложения. Придаточные предложения причины.

**Тема 6.** Marketing. Getting a job. Причастие прошедшего времени. Present Perfect. Степени сравнения прилагательных и наречий.

**Тема 7.** Authorization: Binding Obligations Profession of manager.. Arranging a business trip. Придаточные предложения времени и условия. Производные от some, any, no, every.

**Тема 8.** Grammar Review The world economy.. Arrival. Departure. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Союз both ... and ... Безличные глаголы to rain, to snow.

**Тема 9.** Executive Bodies What Is the Next Economic Leader? Buying and selling. Страдательный залог (простые глагольные формы). Сложное дополнение. Other в качестве существительного.

**Тема 10** Management in General Partnership. New Industry. Making a contract. Сложное дополнение в действительном и страдательном залоге. Модальный глагол should. Сложные формы инфинитива.

### **5. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);



- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации. Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности). Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме. Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

### **6.1. Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость (в академических часах)</b>
1	Карьера и наука. Самопрезентация	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата.	30
2	Общепрофессиональные и профессиональные умения и навыки.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с	30

		темой.	
3	Практика деловой и профессиональной коммуникации	составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	30
4	Деловые письма. Структура делового письма и презентация компании	поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	35

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4. Вопросы для самоконтроля по курсу Иностранный язык (профессиональный)

#### 1. Прочитайте текст и сделайте аннотацию к тексту

##### Structure of Research

J. Davidson

Most research projects share the same general structure. You might think of this structure as following the shape of an hourglass. The research process usually starts with a broad area of interest, the initial problem that the researcher wishes to study. For instance, the researcher could be interested in how to use computers to improve the performance of students in mathematics.

But this initial interest is far too broad to study in any single research project (it might not even be addressable in a lifetime of research). The researcher has to narrow the question down to one that can reasonably be studied in a research project. This might involve formulating a hypothesis or a focus question. For instance, the researcher might hypothesize that a particular method of computer instruction in math will improve the ability of elementary school students in a specific district. At the narrowest point of the research hourglass, the researcher is engaged in direct measurement or observation of the question of interest. Once the basic data is collected, the researcher begins to try to understand it, usually by analyzing it in a variety of ways. Even for a single hypothesis there are a number of analyses a researcher might typically conduct. At this point, the researcher begins to formulate some initial conclusions about what happened as a result of the computerized math program. Finally, the researcher often will attempt to address the original broad question of interest by generalizing from the results of this specific study to other related situations.

## **Задание 2. Прочитайте текст и сделайте грамматический анализ текста.**

### **Components of a Study**

What are the basic components or parts of a research study? Here, we'll describe the basic components involved in a causal study. Because causal studies presuppose descriptive and relational questions, many of the components of causal studies will also be found in those others. Most social research originates from some general problem or question. You might, for instance, be interested in what programs enable the unemployed to get jobs. Usually, the problem is broad enough that you could not hope to address it adequately in a single research study.

Consequently, we typically narrow the problem down to a more specific research question that we can hope to address. The research question is often stated in the context of some theory that has been advanced to address the problem. For instance, we might have the theory that ongoing support services are needed to assure that the newly employed remain employed. The research question is the central issue being addressed in the study and is often phrased in the language of theory.

For instance, a research question might be: Is a program of supported employment more effective (than no program at all) at keeping newly employed persons on the job. The problem with such a question is that it is still too general to be studied directly. Consequently, in most research we develop an even more specific statement, called an hypothesis that describes in operational terms exactly what we think will happen in the study.

## **Задание 3. Напишите одно из видов деловых писем.**

Проверяется умение написания различных видов деловых писем на иностранном языке по направлению подготовки.

Виды писем:

1. Письмо-сообщение.
2. Письмо-приглашение.
3. Письмо-подтверждение.
4. Письмо-напоминание.
5. Письмо-извещение.
6. Письмо-заявка.
7. Письмо-согласие.
8. Письмо-отказ.
9. Письмо-благодарность.
10. Запрос информации.
11. Ответ на запрос информации.
12. Предложение статьи для публикации.

## **Задание 4. Прочитайте текст и сделайте его резюме на иностранном языке.**

Social research is always conducted in a social context. We ask people questions, or observe families interacting, or measure the opinions of people in a city. An important component of a research project is the units that participate in the project. Units are directly related to the question of sampling. In most projects we cannot involve all of the people we might like to involve. For instance, in studying a program of support services for the newly employed we can't possibly include in our study everyone in the world, or even in the country, who is newly employed. Instead, we have to try to obtain a representative sample of such people. When sampling, we make a distinction between the theoretical population of interest to our study and the final sample that we actually measure in our study. Usually the term "units" refers to the people that we sample and from whom we gather information. But for some projects the units are organizations, groups, or geographical entities like cities or towns. Sometimes our sampling strategy is multi-level: we sample a number of cities and within them sample families. In causal studies, we are interested in the effects of some cause on one or more outcomes. The outcomes are directly related to the research problem -- we are usually most interested in outcomes that are most reflective of the problem. In our hypothetical supported employment study, we would probably be most interested in measures of employment -- is the person currently employed, or, what is their rate of absenteeism.

Finally, in a causal study we usually are comparing the effects of our cause of interest (e.g., the program) relative to other conditions (e.g., another program or no program at all). Thus, a key component in a causal study concerns how we decide what units (e.g., people) receive our program and which are placed in an alternative condition.

### **Типовые тесты / задания**

Выберите соответствующий вариант ответа.

#### **Тест 1. Грамматика. Активный-пассивный залог**

1. The command economy () is directed by centralized control of governments.
  - управляется
  - управляет
  - управлял
2. A market economy () is guided by an informal system of prices and profits in which most decisions are taken by private individuals and firms.
  - направляется
  - направляет
  - направлена
3. In an economy like the United States, most economic decisions () are made in markets.
  - принимаются
  - принимают
  - принимали
4. Adam Smith () proclaimed that the invisible hand of markets would lead to the optimal economic outcome as individuals pursue their own self-interest.
  - провозгласил
  - был провозглашен
  - провозглашает
5. The distribution of income () is determined by the ownership of factors of production (land, labor, and capital) and by factor prices.
  - определяется
  - определяет
  - определяются

### **Типовые контрольные вопросы**

**Задание 1. Заполните пропуски соответствующими словами.**

1. In microeconomics, (1) is the conversion of inputs into outputs. It is an economic

process that uses (2) to create a commodity or a service for exchange or direct use. Production is a flow and thus a rate of (3) per period of time. Distinctions include such production alternatives as for (4) (food, haircuts, etc.) vs. (5) goods (new tractors, buildings, roads, etc.), public goods (national defence, smallpox vaccinations, etc.) or private goods (new computers, bananas, etc.), and "guns" vs "butter".

1. production
2. inputs
3. output
4. consumption
5. investment

2. Opportunity cost refers to the economic (1): the value of the next best opportunity foregone. (2) must be made between desirable yet mutually exclusive actions. The (3) of an activity is an element in ensuring that scarce resources are used (4), such that the cost is weighed against the value of that activity in deciding on more or less of it. Opportunity costs are not restricted to monetary or financial costs but could be measured by the (5) of output forgone, leisure, or anything else that provides the alternative benefit (utility).

1. cost of production
2. choices
3. opportunity cost
4. efficiently
5. real cost

3. Economic efficiency describes (1) a system generates desired output with a given set of inputs and available technology. (2) is improved if more output is generated without changing inputs, or in other words, the amount of "waste" is reduced. A widely accepted general standard is Pareto efficiency, which is reached when (3) can make someone better off without making someone else worse off. Much applied economics in public policy is concerned with determining how the efficiency of an economy (4). Recognizing the reality of (5) and then figuring out how to organize society for the most efficient use of resources has been described as the "essence of economics", where the subject "makes its unique contribution".

1. how well
2. efficiency
3. no further change
4. can be improved
5. scarcity

4. (1) is considered key to economic efficiency based on theoretical and empirical considerations. Different individuals or nations may have different (2) of production, say from differences in stocks of human capital per worker or capital/labor ratios. According to theory, this may give a comparative (3) of goods that make more intensive use of the relatively more abundant, thus relatively cheaper, input. Even if one region has an absolute advantage as to (4) to inputs in every type of output, it may still specialize in the output in which it has a comparative advantage and thereby gain from trading with a region that (5) but has a comparative advantage in producing something else.

1. specialization
2. real opportunity costs
3. advantage in production
4. the ratio of its outputs
5. lacks any absolute advantage

5. The general theory of specialization applies to (1) among individuals, farms, manufacturers, service providers, and economies. Among each of these production systems, there may be a corresponding (2) with different work groups specializing, or correspondingly different types of capital equipment and differentiated land uses. An example that combines features above is a country that (3) of high-tech knowledge products, as developed countries do, and trades with

developing nations for goods produced in factories where labor is relatively (4), resulting in different in opportunity costs of production. (5) and utility thereby results from specializing in production and trading than if each country produced its own high-tech and low-tech products.

1. trade
2. division of labour
3. specializes in the production
4. cheap and plentiful
5. More total output

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. What is the difference between economics and other social sciences?
2. What are the main areas of disagreement among contemporary economists?
3. What do macro and microeconomics consider?
4. What is known as a partial analysis?
5. What are the three components of business?

### **TEST № 1**

#### **1. Open the brackets. Use the Present Perfect or the Past Simple.**

1. It is the first time I (to fly).
2. You ever (to eat) bird's nest soup?
3. Look! I (to hurt) my arm.
4. He (to work) there for a year.
5. You ever (to try) parachuting? - No, I never (to try) this kind of sport.
6. We (to live) here since 1990.
7. You ever (to be) to the USA? - Yes, I (to go) there last spring.
8. This is the worst meal I ever (to eat).
9. He (to study) English for three years but then he (to stop).
10. She ever (to be) on a blind date? - No, it's the first time.
11. We (not to eat) since lunch time.
12. She (to work) for this firm since she (to leave) school.
13. We (not to see) him since he (to leave) our flat.
14. You ever (to meet) anybody famous?
15. My granny (to live) here since she (to be) a girl.
16. How long they (to be) married?
17. They always (to live) in this street.
18. Nick and Tom (to know) each other since they (to be) at school.

#### **2. Read the article and answer the questions.**

##### **A foreign way to avoid dying at home**

Jonathan Moules Tony Jones has made his money by fixing things, including changing his business model to cope with a 'dying' UK manufacturing industry. He created Advanced Total Services (ATS) in the 1990s, a business that repaired the electronics on industrial machinery. He sold ATS for £4m in 1998, but soon started a new company, Lektronix, operating in the same market as ATS, but which aimed to expand faster by modifying the business model. ATS had eight offices across the UK so local people were near factories. However, Lektronix only had three, focusing on the larger manufacturers. Consequently, Lektronix generated the same sales volume as ATS with a third of the number of customers and significantly lower operating costs. Lektronix faced two big challenges. Firstly, it had created its own competition, ATS, and secondly it was dealing with a smaller market as British manufacturers either closed or moved abroad. Overseas expansion was attractive, because in many markets there was no competition. The main problem was Mr Jones's lack of experience in international expansion. His first target market was the Czech Republic. He decided to test the market by visiting potential customers. He spent three days visiting 20 companies, and his first local recruit as one of his cab drivers who had a background in sales. The rest of the Czech team was found through a local employment agency run by a Briton who spoke Czech. The most difficult part was taking the first step, according to Mr Jones. 'Once you commit to doing it, you will meet people who know people who can help.

a) Use the correct form of words from the article to complete these sentences.

- a) If a machine breaks down, you have to r \_\_\_\_\_ it.
- b) An industry which is disappearing is said to be d \_\_\_\_\_ g.
- c) If you c \_\_\_\_\_ e a company, you start or set one up.
- d) When sales are falling, we say your market share is d \_\_\_\_\_ g.

- e) We m \_\_\_\_y a plan or system when the situation changes.
- f) A difficult situation can be called a c \_\_\_\_e.
- g) A company needs to r \_\_\_\_t good staff if it wants to succeed.
- h) People who might be your customers are known as p \_\_\_\_l customers.
- b) True or false?
- a) ATS is owned by Tony jones.
- b) Lektronix provides a similar service to ATS.
- c) Mr Jones set up Lektronix in exactly the same way as ATS.
- d) Lektronix has far more customers than ATS.
- e) Lektronix's operating costs are not as high as those of ATS.
- f) Many manufacturers in the UK have closed down.
- g) The market in other countries is very competitive.
- i) Mr Jones employed most of the staff there himself.

## TEST № 2

### 1. Open the brackets. Use the Past Simple or the Past Perfect.

1. George (to finish) doing his homework by eight o'clock.
  2. When she (to get) to the shop, it already (to close).
  3. The train (to leave) when he (to come) to the station.
  4. We (to eat) everything by the time he (to arrive) at the party.
  5. I (to know) that he (not to learn) the poem.
  6. When they (to leave) the beach, the rain already (to start).
  7. Arthur (not to know) that we already (to arrive).
  8. When I (to come), I (to see) that mother (to cook) dinner.
  9. My friend (to study) English before he (to enter) the institute.
  10. The car (to go) when I (to look) into the street.
  11. He (to take) the decision before I (to come).
  12. Nick (return) from office by seven o'clock.
  13. We (to get) to the stadium at four o'clock but the game already (to start).
  14. I (to think) that my parents already (to return)!
  15. He (to be sure) that we (not to recognize) him.
  16. You (to find) your key which you (to lose) before?
  17. Meg (to say) that she (to visit) this city many years ago.
  18. The doctor (to arrive) when we already (to help) him.
2. Read the article and answer the questions.

### Investors are turning up the heat on stress

Arison Maitland

Workplace stress is attracting shareholders' attention. In a report, Henderson Global Investors, which manages £66.5bn (\$117bn) of assets for individuals and institutions, asks companies to do more to deal with the causes of stress and reveal its costs. A survey of 22 leading UK companies finds that most companies recognise stress as a potential risk to workers' health, but more than one quarter have no system to assess this risk. Stress has become the biggest cause of sickness absence in Britain. It accounted for 36 per cent of days lost in 2004/05. Jane Goodland, author of the report, says Henderson wants to understand how companies in which they invest are tackling this issue. She believes that preventive approaches to stress management can lead to business benefits. To highlight the potential costs to individual companies, Henderson created two models one for the transport and communications sector and another for the retail sector. It calculates the cost of stress-related absence in the transport and communications sector at £18m to £24m a year for a company with 100,000 employees. A retail company of the same size can expect annual costs of £5m to £6m. Previous research shows that larger workplaces appear to experience more stress-related absence per employee than smaller ones. The BT group has recognised the seriousness of the problem. BT reports that 40 per cent of its work-related ill health is due to



stress and mental illness. It has reduced sickness absence and saved costs in three ways: by reducing the sources of stress; identifying early signs; and helping individuals who are suffering or recovering from stress.

a) True or false?

a) Assets are things of value which belong to a company.

b) If you reveal something, you hide it from someone.

c) When you assess something, you calculate the value of it.

d) Absence means sickness.

e) If you are tackling a problem, you are dealing with it.

f) When you want to stop something from happening, you take preventive action.

g) If you highlight something, you draw attention to it.

h) The source of a problem is the result of the problem.

b) Number the paragraph headings in the correct order.

a) One company's method of decreasing absence and costs ( )

b) Majority of companies are aware of the problem ( )

c) Examples of savings which could be made ( )

d) Companies should tell investors the cost of stress ( )

e) Companies who deal with stress will have advantages ( )

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Работа со всеми материалами (лекциями и учебниками) требует от студента четкого понимания целей каждого конкретного задания и достижение их наиболее рациональными способами. При подготовке к практическим занятиям следует постоянно обращать внимание на предложенный преподавателем список дополнительной литературы как источник материалов и информации по конкретному вопросу. Необходимо тщательное продумывание технических деталей при подготовке презентаций.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- проработку обязательной и дополнительной литературы;
- работу с конспектами лекций;
- работу с ресурсами Интернета;
- составление плана и / или тезисов ответа;
- ознакомление и выполнение / составление упражнений и тестовых заданий;
- написание эссе, рефератов, подготовку докладов и презентаций;
- регулярное повторение пройденного материала, на котором основывается последующий материал;
- работу со словарями и другими лексикографическими источниками;
- пополнение своего словарного состава и активное использование в речи терминов, соответствующих теме раздела.

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

### *Контроль освоения компетенций*

№ п \ п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	экзамен	Legal entity or juristic person Legal personality Founding documents Memorandum or Articles of association	УК -3, УК-4

		Organization, Good standing and Qualification Capitalization of The Company Authorization: Binding Obligations Grammar Review Executive Bodies Management in General Partnership	

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине \_\_\_\_\_.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля \_\_\_\_\_ (Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) Иностранный язык (профессиональный)**

### **7.1. Учебная литература: основная литература:**

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>
2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>
3. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.Б. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50622.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Локтюшина Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Локтюшина. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 238 с. — 978-5-9935-0246-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21477.html>
2. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>
3. Практикум к учебнику В.Д. Аракина (ред.). «Практический курс английского языка. 5 курс». 050303 — «Иностранный язык» [Электронный ресурс] : уровень - подготовка специалиста. Квалификация — учитель иностранного языка. Курс V, семестр 9, очное

отделение / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26564.html>

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 7.3. Программное обеспечение

- Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. MicrosoftOffice 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
  - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
  - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
  - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
  - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
  - 1.13. 1С Зарплата и Кадры
  - 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
  - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
  - 1.16. Справочно-правовая система “Гарант”
  - 1.17. 1С Бухгалтерия
- С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. №1057.

Программу составили:

1. Зав. Кафедрой «Иностранные языки и межкультурная коммуникация», профессор Евлоева З.И.
2. Доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация», к.ф.н. Яндиева З.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Протокол №9 от «20» 05. 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 9 от «22» 05. 2024 года