

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ИСТОРИЯ»**

**ПРОГРАММА**

Б.2. В. 02 (У) Проектная практика №1

Основной профессиональной образовательной  
программы магистратуры

46.04.01 История

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2024 г.

## Содержание

1. <u>Вид практики, способы и формы проведения</u> .....	3
2. <u>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП</u> .....	3
3. <u>Место практики в структуре образовательной программы</u> .....	9
4. <u>Объем практики</u> .....	9
5. <u>Порядок организации и содержание практики</u> .....	9
6. <u>Формы отчетности по практике</u> .....	11
7. <u>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	12
8. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u> .....	12
9. <u>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u> ..	13
10. <u>Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u> .....	13
11. <u>Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов</u> .....	14
12. <u>Методические рекомендации по организации и прохождению практики</u> .....	15

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### а. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам)		
Универсальные компетенции	знать	Уметь	владеть
УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;	УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
<b>общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять	ОПК-6.1. Имеет представление об основных каналах	ОПК-6.2. Анализирует проекты,	ОПК-6.3. Способен в популярной

культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	распространения исторического знания в современном обществе	направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности	форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде
<b>профессиональные компетенции</b>			
ПК-1. Способен определять теоретическую основу и методологию исследования, разрабатывать план исследования в области истории, теории и методологии истории.	ПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по истории, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; особенности проектирования образовательного процесса по истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; структуру процесса обучения истории в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО и ВО;	ПК 1.2. Умеет: характеризовать процесс обучения истории как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения истории и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания исторического образования.	ПК 1.3. Владеет: предметным содержанием, методикой обучения истории в образовательном учреждении общего образования и вузе; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях

ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять методическую поддержку образовательного процесса и реализации технологий обучения в системе исторического образования	<p>ПК 2.1. Знает: фундаментальные основы преподаваемого предмета; психолого-педагогические теории и концепции, современные образовательные технологии организации образовательного процесса с учетом предметных областей для основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования</p> <p>детей, среднего профессионального образования</p>	ПК 2.2. Умеет: разрабатывать методическое обеспечение (программы, сценарии занятий, комплекты заданий, цифровые образовательные ресурсы, учебные и дидактические материалы и т.п.);	
<p>ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования</p> <p>ПК-3</p> <p>Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования</p>	ПК 3.1. Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области исторического и историко-краеведческого знания	ПК 3.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современны	

		х требований	
ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять совместно с другими участниками процесса научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность в рамках решения актуальных вопросов профессиональной деятельности	ПК 4.1. Знает: теоретико-методологические основы исследовательской деятельности в сфере образования; основные методы научно-исследовательской деятельности в сфере образования; способы эффективного взаимодействия с другими участниками процесса		ПК 4.3. Владеет: опытом планирования, организации научно-исследовательской деятельности в рамках решения актуальных вопросов в рамках выбранной проблематики
ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.	ПК 5.1. Знает: особенности научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования	ПК 5.2. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты исследования и применять их в образовательном	

		процессе	
ПК-6 Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП	ПК 6.1. Знает: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды исторического образования в контексте ООП	ПК 6.2. Умеет: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования	
ПК-7 Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения	ПК 7.1. Знает: особенности методического обеспечения образовательного процесса проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему	ПК 7.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин исторического содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области истории и исторического краеведения и применять их в образовательной практике.	
ПК-8. Способен осуществлять хранение,	ПК-8.1. Демонстрирует	ПК-8.2. Демонстрирует	

учет, научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования.	понимание, как осуществляется хранение, учет, научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны и использования	ует знания в области изучения музейных предметов и музейных коллекций.	
ПК-9. Способен заниматься распространением и популяризацией результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры в устной и письменной формах.	ПК-9.1. Определяет основные приемы и методы распространения и популяризации результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры.	ПК-9.2. Демонстрирует знание приемов и методов распространения и популяризации результатов своих научных исследований в устной и письменной формах.;	
Способность выработки и использования в работе гуманистического мировоззрения и миропонимания	ПК-10.1. Знание основ современного гуманистического мировоззрения на базе традиционных духовных ценностей	ПК-10.2. Умение применять в работе принципы и важнейшие положения гуманистического мировоззрения и миропонимания	
ПК-11. Способность использовать	ПК-11.1. Знание важнейших	ПК-11.2. Умение	



исследовательской и педагогической деятельности важнейших историко-философских концепций	концептов историософии, современной и классической философии	использовать в исследовании знания, понятия и термины и сферы важнейших историко-философских концепций	
--	--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: проектная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) входит в блок «Б.2 Практика», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1057 от 18.08.2020 г.

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики 3 зет (108 ч.): срок прохождения - 2 недели, 2 семестр, зачет. Консультации с руководителем практики проводятся в соответствии с графиком консультаций и/или через Единый образовательный портал ИнГГУ.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя.

Содержание основных этапов практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Знакомство с программой практики согласование с руководителем индивидуальных заданий на практику.	проект «Введения» в диссертации; формулировки индивидуальных заданий на практику
2	Основной этап	Составление	Презентация и

		<p>библиографического списка по тематике проводимых исследований; отбор и классификация источников по теме научно-исследования; исследование географических и хронологических рамок своего исследования; выбор оптимальной методологии и методов для своей исследовательской работы; разработка и согласование с научным руководителем примерной структуры своей диссертации; календарное планирование; планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта диссертации; поиск источников финансирования проекта диссертации (гранты, спонсоры и проч.); создание плана исполнения проекта диссертации; составление плана контроля выполнения проекта диссертации; организывает и координирует работу привлечённых участников проекта (если такие требуются); представление результатов проекта</p>	<p>доклад по результатам прохождения практики и проделанной работы в рамках диссертации (защита отчета)</p>
--	--	--	---

		в различных формах, т.е. планирование апробации материалов полученных в ходе реализации проекта (участие в конференциях, написание научных статей); оценка эффективности проекта и внесение поправок в ранее составленные планы. Подготовка отчета по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике Подведение итогов	Презентация и доклад по результатам прохождения практики и проделанной научно-исследовательской работы в рамках диссертации (защита отчета)

## 6. Формы отчетности по практике

Для получения зачета по практике студент должен сдать дневник практики и отчет по выполнению пунктов индивидуального задания. Отчет содержит разделы: Введение. Материалы и методы. Результаты работы. Обсуждение результатов. Выводы или заключение. Библиографический список. Приложения.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. На все приводимые библиографическом списке публикации должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов и проч. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме). Общие требования, касающиеся оформления отчета, содержатся в ГОСТ 7.32-2001.

Итоговой формой контроля по практике является «зачет». Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство учебной (проектной) практикой.

Студенты, не выполнившие программу учебной (проектной) практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к рабочей программе (Приложение 1)

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) Основная литература:** 1. Бусыгин А.В. Деловое проектирование и управление проектом: Курс лекций / А.В. Бусыгин. М.: Бусыгин, 2003. 518 с.

**б) Дополнительная литература:**

2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. «Управление проектами». – Омега, 2004.
3. Аверченков, В.И. Основы научного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков,
4. Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. – ISBN 978- 5-9765-1269-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> .
5. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. проф. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2006.
6. Управление проектами /Под редакцией Дж. К. Пинто – СПб.: Питер,2004.
7. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие. – М.,: ИНФА-М: Вузовский учебник, 2011.
8. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. М.: Альпина Паблишер. 2011.
9. Лапыгин Ю.Н. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности. М., , 2008.
10. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006.
11. Ахметов К. Практика управления проектами Издательство: Русская Редакция М. 2004.
12. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>
13. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41EFA12EAA5F7D3>

14. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> в)

**Ресурсы сети Интернет:** 1. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;  
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;  
3. <http://elibrary.ru> – информационно-справочный портал.  
4. <https://urait.ru/> – Юрайт: образовательная платформа.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем а) информационные технологии:** Дистанционная форма консультаций во время

прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams, Webinar.ru.

### **б) программное обеспечение**

Open Office - Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html> 7-Zip - Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке

[http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_AAdditional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_AAdditional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Windows 7 Professional (лицензия №49464762) в) информационные справочные системы eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/>

Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>

Web of Science. URL: <https://www.webofknowledge.com/>

электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://www.biblioonline.ru>

другие информационно-поисковые системы, предоставляемые для пользования в Ингушском государственном университете.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной учебной (проектной) практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет. Материально-техническим обеспечением стационарной учебной (проектной) практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИнгГУ, в читальных залах научной библиотеки ИнгГУ, лабораториях ИИМО.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации данные психолого-медико-педагогической комиссией, или медико-социальной экспертизой относительно рекомендованных условий и видов труда. В соответствии с содержанием индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Учебная: проектная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Для заключения договора студент должен в установленный кафедрой срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор, студент имеет право проходить практику в другом месте. Руководитель практики от кафедры:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики; осуществляет методическое руководство практикой, оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

- оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Руководитель от учреждения (организации) осуществляет организационно-практическое руководство практикой; обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий; оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике; контролирует подготовку отчетов по практике; составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике. Перед началом практики студент должен:

- согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики,

- получить бланк договора и до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на выпускающую кафедру; явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж; получить на кафедре дневник прохождения практики. В ходе практики студент должен: находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики; -непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. №1057

Программу составил(а):

Зав. кафедрой «История» д.и.н. Матиев Т.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры «История»

Протокол №9 от «20» 05. 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 9 от «22» 05. 2024 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав.



		кафедрой	
--	--	----------	--