



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-технического
отделения

Баркинхоева М.М. _____

от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

_____ / Дзауров М.А. _____

от « 24 » _____ мая _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

по программе базовой подготовки

Магас - 2024г



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (специальности) (далее – ФГОС СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (по отраслям), приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. №1547 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 №44936).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Евлосева Э.И., преподаватель информационно-технического отделения

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
- формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины.		1
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала.	4	1
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	4. Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практические занятия: Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект по теме «Виды субъектов предпринимательского права. Письменно ответить на вопрос «В чём отличие юридического лица от физического?»	1	3
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4	1
	1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	2. Понятие трудового договора, его значение.		
	3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	4. Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	5. Дисциплинарная и материальная ответственность.		
	6. Трудовые споры.		

	Практические занятия: Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать и заполнить таблицу «Виды отпусков и порядок их предоставления». Привести примеры ситуаций возникновения трудовых споров и их разрешений.	1	3
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	4	1
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.		
	Практические занятия: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать правовую характеристику конкретной информационно-телекоммуникационной сети (по собственному выбору).	1	3
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		
	2. Понятие и виды административных наказаний.		
	Практические занятия: Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры видов административных правонарушений.	1	3
Всего:		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный необходимым оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память 4 Гб; монитор 22”) (1 шт.);
- проектор мультимедийный (1 шт.);
- доска меловая (1 шт.);
- документ камера (1 шт.);
- интерактивная доска (1 шт.);
- колонки (1 шт.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. для СПО / под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 382 с.
2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2018. – 223 с.

Дополнительные источники

1. М. Б. Смоленский, Конституционное (государственное) право России [Текст]: учебник / под ред. М. Б. Смоленского. – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Академцентр: Дашков и К, 2014. – 415 с.
2. Ю. П. Князькин, Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: электрон. тест-тренажер / авт.-сост. Ю. П. Князькин; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2014.
3. Ю. П. Князькин, Права потребителей и их гражданско-правовая защита в Российской Федерации [Текст] : программа доп. образования / Ю. П. Князькин ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2014.
4. Смоленский, М. Б., Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Смоленский, Л. В. Колюшкина. - М. : Дашков и К, 2015 – 288 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственная политика в области образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=105
2. Гражданский процессуальный кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Закон РФ «Об образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения – Находить и использовать необходимую экономическую информацию 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование на знание терминологии по теме; – Контрольная работа; – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента); – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные положения Конституции Российской Федерации – Права и свободы человека и 		
<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>гражданина, механизмы их реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – Организационно-правовые формы юридических лиц – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения 	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – Правила оплаты труда – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения – Право социальной защиты граждан – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника – Виды административных правонарушений и административной ответственности – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>–теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	--	--