



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ к.м.н., профессор Ахриева Х.М.

от «22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора медицинского института

_____/ Ахриева Х.М.

от «23» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.05 (П) «ПРАКТИКА ОБЩЕВРАЧЕБНОГО ПРОФИЛЯ»**

Блок 2

Обязательная часть

Направление специальности (специалитет)

31.05.01. Лечебное дело

Направленность (профиль подготовки)

Лечебное дело

Квалификация выпускника

Врач-лечебник

Форма обучения

Очная

Магас, 2024г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Рабочая программа «ПРАКТИКА ОБЩЕВРАЧЕБНОГО ПРОФИЛЯ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специалитет **31.05.01. лечебное дело**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 988.

Программу составила:

1. Кодзоева Тамара Ильясовна, доцент, к.м.н.
(Ф.И.О., должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Факультетская терапия»

Протокол № 9 от « 21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом медицинского института

Протокол № 8 от «22» мая 2024 года

1. Общие данные о практике

Вид практики: производственная.

Тип практики: клиническая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточено).

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в амбулаторно-поликлинических учреждениях.

К профильным относятся амбулаторно-поликлинические учреждения, с которыми ИнГГУ заключены договора о прохождении практики студентами.

2. Цели и задачи практики

Цель:

- формирование у студентов целостного представления об основных этапах работы врача при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе в амбулаторно-поликлиническом учреждении;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения при работе в качестве помощника врача амбулаторно-поликлинического учреждения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- ознакомление с современными принципами организации лечебно-профилактической помощи населению в условиях поликлиники;
- ознакомление с особенностями организации и объема работы врача-терапевта поликлиники;

- ознакомление с диагностическими возможностями лабораторно-инструментальных и лучевых методов обследования пациентов в условиях поликлиники;
- развитие у студентов навыков клинического мышления по ранней и правильной диагностике часто встречающихся заболеваний в практической деятельности врача-терапевта поликлиники, особенностям их течения, отличия от синдромно-сходных заболеваний и состояний;
- формирование профессиональной позиции врача, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики за время работы в амбулаторно-поликлиническом учреждении.
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности

Задачи:

- выработать способности формулировать, логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики, соблюдать этический кодекс врача;
- сформировать навыки по грамотному оформлению медицинской документации в рамках компетенции участкового терапевта в соответствии с нормативными актами;
- сформировать навыки составления плана лечения больных с заболеваниями терапевтического профиля;
- сформировать навыки оказания первой медицинской и врачебной помощи при неотложных состояниях;
- выработать способность адекватного выбора немедикаментозной и медикаментозной терапии;
- выработать способность выявлять факторы риска возникновения неинфекционных заболеваний;
- привить навыки по выполнению профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- привить навыки выбора мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- сформировать умения по применению средств немедикаментозной и медикаментозной профилактики неинфекционных заболеваний;
- сформировать способность проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди пациентов (их родственников / законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни;
- сформировать навыки по выполнению краткого профилактического консультирования пациента по вопросам сохранения здоровья во всех возрастных группах;
- сформировать способность определять цели, задачи и методы исследования, интерпретировать полученные результаты лабораторных и инструментальных методов диагностики;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выработать навыки владения современными методами статистической обработки научного материала, представлением результатов исследования в виде тезисов, статьи, доклада и презентации

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения настоящей образовательной программы):

а) универсальных компетенций (УК)

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК)

в) профессиональных компетенций (ПК)

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- структуру и порядок работы амбулаторно-поликлинических учреждений;
- особенности организации и объём работы врача амбулаторно-

поликлинического звена, современные диагностические возможности поликлинической службы;

- организацию врачебного контроля за состоянием здоровья населения, вопросы экспертизы нетрудоспособности и медико-юридической помощи населению;
- основные виды медицинской документации, применяемые в поликлинических условиях; правила заполнения медицинской документации.
- основные группы медицинских препаратов, применяемых для лечения пациентов терапевтического профиля в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.
- методы медикаментозного и немедикаментозного лечения заболеваний терапевтического профиля, применяемых в амбулаторных условиях и в дневном стационаре;
- алгоритмы оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе;
- показатели оценки общественного здоровья;
- основные понятия общественного здоровья;
- методы первичной и вторичной профилактики терапевтических заболеваний.

Уметь:

- выделять, формулировать, логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики, соблюдать этический кодекс врача;
- оформлять медицинскую документацию согласно нормативным актам;
- составлять план лечения больных с заболеваниями терапевтического профиля, навыками оказания первой медицинской и врачебной помощи при неотложных состояниях;
- выявлять факторы риска возникновения неинфекционных заболеваний;
- выполнять профилактические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия;

- проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди пациентов (их родственников / законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни;
- пользоваться законодательствами по экспертизе трудоспособности: определить причину временной нетрудоспособности, критерии выздоровления и восстановления трудоспособности;
- проводить диспансеризацию (по основным группам диспансерного наблюдения), оформить первичную и текущую документацию, составить план вторичной профилактики, оценить эффективность диспансеризации;
- выписать рецепты (с учетом социальных прав на льготные лекарства), наркотические и приравненные к ним средства;
- составить программу реабилитации больного;
- интерпретировать полученные результаты лабораторных и инструментальных методов диагностики;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Владеть (опыт профессиональной деятельности):

- навыками заполнения документации, с которой имеет дело участковый терапевт;
- алгоритмом постановки предварительного диагноза, развернутого клинического диагноза, с последующим направлением пациента к соответствующему врачу-специалисту;
- интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики;
- навыками подбора адекватной немедикаментозной и медикаментозной терапии;
- основами врачебных диагностических и лечебных мероприятий по оказанию первой врачебной помощи при неотложных и угрожающих жизни состояниях;
- современными возможностями первичной и вторичной профилактики

заболеваний;

- применением немедикаментозных и медикаментозных средств при профилактике неинфекционных заболеваний;
- стратегией мероприятий по улучшению здоровья населения на основе имеющихся данных;
- методами формирования у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивации к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек;
- навыками проведения краткого профилактического консультирования по вопросам сохранения здоровья во всех возрастных группах.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 10-й семестр и составляет 3 1/3 недели.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин и прохождении практик:

- Медицинская информатика
- Химия
- Биология
- Анатомия
- Гистология, эмбриология, цитология
- Нормальная физиология
- Биохимия
- Микробиология, вирусология
- Гигиена
- Патологическая анатомия

- Патологическая физиология
- Фармакология
- Пропедевтика внутренних болезней
- Общая хирургия
- Основы физиотерапии

Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин и прохождении практик:

- профессиональные дисциплины и практики.

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Знать Уметь Владеть
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<p>Знать:</p> <p>алгоритм оказания неотложной помощи в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, в экстремальных условиях, в очагах массового поражения, проводить лечебно- эвакуационные мероприятия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить базовую СЛР при возникновении клинической смерти: непрямой массаж сердца, обеспечение проходимости дыхательных путей (прием Сафара, постановка воздуховода, ларенгиальной маски) ИВЛ различными способами («рот в рот»),</p>

			<p>мешком Амбу)</p> <p>Владеть:</p> <p>техникой оказания первой помощи при неотложных состояниях, техникой проведения реанимационных мероприятий при возникновении клинической смерти.</p>
		<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать:</p> <p>Принципы Недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности,</p> <p>с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить взаимодействие с пациентами с ограниченными возможностями здоровья при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками взаимодействия при коммуникации с пациентами с ограниченными возможностями здоровья</p>

		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;</p>	<p>Знать:</p> <p>основные медикаментозные средства, используемые на догоспитальном этапе при проведении неотложной помощи</p> <p>Уметь:</p> <p>выбрать оптимальный вариант лечения, назначить медикаментозную терапию с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарств, предупреждения их нежелательных побочных действий</p> <p>Владеть: методами оценки и контроля эффективности проводимой терапии.</p>
		<p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;</p>	<p>Знать:</p> <p>Трудовой кодекс, санэпидрежим, правила противопожарной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать эпидемиологическую, противопожарную безопасность пациентов и медперсонала при использовании наркозно-дыхательной аппаратуры, медицинского инструментария, при работе с биосредами организма</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения требований санитарно-</p>

			эпидемиологического режима в отделении анестезиологии и реанимации
		УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<p>Знать:</p> <p>Принципы медицинской сортировки больных при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками медицинской сортировки больных при чрезвычайных ситуациях</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	<p>Знать:</p> <p>методы физикального обследования пациента при критических состояниях</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить полное физикальное обследование пациента при критических состояниях</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками физикального обследования пациента при критических состояниях</p>
		УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой	Знать: симптомы и синдромы критических состояний

		<p>деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <p>Диагностировать критическое состояние, проводить оценку и поддержание жизненно важных функций организма</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками осмотра больных в критических состояниях, интерпретацией данных лабораторного и дополнительных методов обследования. Поддержка дыхания кровообращения при критических состояниях.</p>
		<p>УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>Знать:</p> <p>алгоритм оказания неотложной помощи в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, в экстремальных условиях, в очагах массового поражения, проводить лечебно-эвакуационные мероприятия в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить базовую СЛР при возникновении клинической смерти: непрямой массаж сердца, обеспечение проходимости дыхательных путей (прием Сафара, постановка воздуховода, ларенгиальной маски) ИВЛ различными способами («рот в рот», мешком Амбу)</p>

			Владеть: техникой оказания первой помощи при неотложных состояниях, техникой проведения реанимационных мероприятий при возникновении клинической смерти.
		УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Знать: методы физикального обследования пациента при критических состояниях Уметь: Проводить полное физикальное обследование пациента при критических состояниях Владеть: Навыками физикального обследования пациента при критических состояниях

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Знать Уметь Владеть
Первичная медико-санитарная помощь	ОПК-6. Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие	ОПК-6.ИД1 – Готов применить алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.	Знать: основные медикаментозные средства, используемые на догоспитальном этапе при проведении неотложной помощи Уметь:

	профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения		<p>выбрать оптимальный вариант лечения, назначить медикаментозную терапию с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарств, предупреждения их нежелательных побочных действий</p> <p>Владеть: методами оценки и контроля эффективности проводимой терапии.</p>
		ОПК-6.ИД2 – Выявляет состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания	<p>Знать: симптомы и синдромы критических состояний</p> <p>Уметь:</p> <p>Диагностировать критическое состояние, проводить оценку и поддержание жизненно важных функций организма</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками осмотра больных в критических состояниях, интерпретацией данных лабораторного и дополнительных методов обследования. Поддержка дыхания кровообращения при критических состояниях.</p>
		ОПК-6.ИД3 – Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)	<p>Знать:</p> <p>алгоритм оказания неотложной помощи в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, в экстремальных условиях, в очагах массового поражения, проводить лечебно-эвакуационные мероприятия в</p>

			<p>условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить базовую СЛР при возникновении клинической смерти: непрямой массаж сердца, обеспечение проходимости дыхательных путей (прием Сафара, постановка воздуховода, ларенгиальной маски) ИВЛ различными способами («рот в рот», мешком Амбу)</p> <p>Владеть:</p> <p>техникой оказания первой помощи при неотложных состояниях, техникой проведения реанимационных мероприятий при возникновении клинической смерти.</p>
Медицинская реабилитация	ОПК-8. Способен реализовывать и осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	ОПК-8.ИД1 - Анализирует состояние здоровья населения по основным показателям и определять его приоритетные проблемы и риски	<p>Знать: особенности сбора анамнеза при критических состояниях</p> <p>Уметь: Собирать жалобы и анамнез при критических состояниях</p> <p>Владеть: Навыками сбора жалоб и анамнеза при критических состояниях</p>
		ОПК-8.ИД2 - Разрабатывает план медико-профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения	<p>Знать: содержание работы участкового терапевта, принципы клинического мышления по диагностике критических состояний на догоспитальном этапе при наиболее часто встречающихся</p>

			терапевтических заболеваний, оценке особенностей их течения, неотложной помощи
			<p>Уметь:</p> <p>Проявлять мотивацию к выполнению профессиональных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, рекомендаций стандартов и законопроектов в сфере здравоохранения</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками выполнения своего профессионального исследовательской и практической деятельности врача-терапевта</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности и или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Профессиональные компетенции, установленные Университетом				
Тип задач профессиональной деятельности: медицинский				
Медицинский	Теоретическое и практические основы профессиональной деятельности	ПК-1 Способен оказывать медицинскую помощь пациенту в неотложной или экстренной формах	ПК-1.ИД1 - Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах	ПС 02.009 «Врач-лечеб (врач-терапевт участко
			ПК-1.ИД2 –	

			Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме	ПС 02.009 «Врач-лечеб (врач -терапевт участко
			ПК-1.ИДЗ – Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента	ПС 02.009 «Врач-лечеб (врач -терапевт участко
			ПК-1.ИД4 – Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной формах	ПС 02.009 «Врач-лечебн (врач -терапевт участков

5. Объем практики

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего	в т. ч. по семестрам
		Семестр А
Общая трудоемкость:		
- в академических часах	180	180
- в зачетных единицах	5	5
- в неделях	3 1/3 недели	3 1/3 недели
- в днях	20	20
Контактные часы	0	0
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:	180	180
Контроль		
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

6. Содержание практики

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
1	1-3	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	20	20	Участие в установочной конференции Дневник практики	ПК-5, 8,11,13, 19
1-3	4-21	5) Самостоятельная работа Работа в качестве помощника процедурной медицинской сестры в различных отделениях стационара: выполнение внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций, струйных и капельных внутривенных вливаний; проведение забора крови для лабораторных исследований; проведение обработки многоразовых и одноразовых ИМН процедурного кабинета; ведение необходимой документации процедурного кабинета; оказание доврачебной помощи при лекарственной аллергии; проведение	142	142	Дневник практики	ПК-5, 8,11,13, 19

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
		экстренной профилактики заражения гемоконтактными инфекциями; участие в санитарно-просветительной работе.				
4	22-23	1) Самостоятельная работа: подготовка Отчета по практике, иных материалов к отчету. 2) Отчет	18	18	Отчет по практике	ПК-5, 8,11,13, 19

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

7. Формы отчетности по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В число

членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседаниях указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» с оценкой «5, отлично» или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «2, неудовлетворительно».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Тарасевич Т.В. Сестринское дело в терапии [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Тарасевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 588 с. — 978-985-503-617-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67735.html>
2. Сестринское дело [Электронный ресурс] : справочник / Н.В. Барыкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. —

605 с. — 978-5-222-22740-4. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/59440.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Спринц А.М. Основы сестринского дела [Электронный ресурс] / А.М. Спринц. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2009. — 460 с. — 978-5-299-00393-2. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/47743.html>
2. Матвейчик Т.В. Организация сестринского дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Матвейчик, В.И. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2006. — 301 с. — 985-06-1169-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20238.html>
3. Киркеволд Марит Сестринское дело. Анализ и оценка теорий [Электронный ресурс] / Марит Киркеволд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2000. — 135 с. — 5-9292-0022-X. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/7405.html>

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

10.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Информационные справочные системы

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Материально-техническая база организаций-баз практик должна способствовать приобретению профессиональных навыков и умений студента, планируемых результатов обучения по практике.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности

беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

12. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

12.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнгГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнгГУ – на кафедрах и в лабораториях университета и в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научно-исследовательских организациях (см. п. 1). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения

вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

12.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации

- базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (с контролирует его успешное прохождение по согласованию и утверждению).
3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

9. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.
- по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:*
1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
 2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
 3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
 4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
 5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
 6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
 7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

Руководитель практики от организации-базы практики:

- 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
- 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

12.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.