



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖАЮ

.И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Управление проектами для государственного и муниципального сектора
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Управление государственными и муниципальными проектами
(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2022г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление"

Программу составила:

1. Льянова Светлана Ахметовна
доцент, к.э.н.
(Ф.И.О., должность, подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Составители рабочей программы

_____/_____
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
_____ факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
_____ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/
(подпись) (Ф. И. О.)



1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у студентов современных глубоких знаний о процессах социально-экономического развития муниципального образования и современных инструментах управления этими процессами.

Задачи:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований;
- выработка комплекса умений, необходимых для применения системного подхода и при управлении социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2 и 3-й семестры.

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности».

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Основы социального партнёрства в проектном управлении», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования в компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
УК-2, ОПК-6, ПК-5

Таблица 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижений (ИД)				
УК-2 Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	<p>Знать:</p> <p>технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике методики и механизмы разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления</p>	Компетенция реализуется в части применения Управление проектами для государственного и муниципального сектора в профессиональной деятельности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

		<p>УК-2. ИД2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>Знать: процессы определения целей и задач проекта и программы. Правила формулирования целей и задач.</p> <p>Уметь: использовать действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы для проектирования конкретных задач проекта</p> <p>Владеть: навыками проектирования решения задач проекта</p>	
		<p>УК-2. ИД4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта;</p>	<p>Знать: Структуризация целей и задач проекта и программы. Дерево целей проекта и программы Подходы к организации и контролю выполнения проекта. Принципы построения эффективной системы контроля. Объекты контроля. Анализ и регулирование выполнения проекта. Управление предметной областью проекта. Организация выполнения и контроль состояния предметной области проекта. Построение команды проекта на стадии инициации</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру управления проектом</p>	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

			<p>распределять полномочия и ответственность между участниками проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами анализа организационных структур управления проектом</p> <p>навыками построения команды проекта на стадии инициации проекта</p>	
		<p>УК-2. ИД5.</p> <p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;</p>	<p>Знать:</p> <p>цели проектного анализа. Понятия: эффект, эффективность, оценка. Виды эффектов от проекта: экономический, коммерческий, Тест Практические контрольные задания Учебно-общественный и др. Входящие и исходящие проектные потоки. Цели и задачи анализа и оценки проекта на различных стадиях жизненного цикла проекта.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять ожидаемые результаты решения задач проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>методами оценки проекта на различных стадиях жизненного цикла</p>	
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижений (ИД)</p>				



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

ОПК-6	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ОПК 6. ИД1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	Знать: технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Уметь: применять на практике методики и механизмы разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Управление проектами для государственного и муниципального сектора в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения				



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

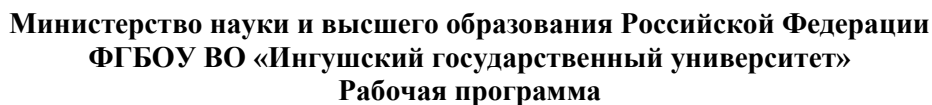
ПК-5	ПК-5 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере управления государственными и муниципальными проектами, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК-5. ИД1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения	Знать: методические основы экономической оценки инвестиций, критерии оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности, методы оценки инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций Уметь: использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов при принятии решений об их финансировании Владеть: навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Компетенция реализуется в части применения Управления проектами для государственного и муниципального сектора в профессиональной деятельности.
-------------	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Управление проектами для государственного и муниципального сектора по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц, **324** часа.

Таблица 4.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

3.1.	Тема 3.1 Особенности и перспективы использования проектного управления для реализации государственных программ	3	12	6	6	-	-	15	+	+	15	-	-	+	-	-	-	+
3.2	Тема 3.2 Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.	3	12	6	6	-	-	15	+	+	15	-	-	+	-	-	-	+
3.3	Тема 3.3. Организационная поддержка проектной деятельности.	3	8	4	4	-	-	16	+	+	16	-	-	+	-	-	-	+
4.	Раздел 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах																	
4.1	Тема 4.1. Внедрение процессов и инструментов проектного управления.	3	16	8	8	-	-	24	+	+	24	-	-	+	-	-	-	+
4.2	Тема 4.2. Управление мотивацией участников проектной деятельности.	3	16	8	8	-	-	23	+	+	23	-	-	+	-	-	-	+
	<i>Курсовая работа</i>							+		+								
	<i>Подготовка к экзамену</i>							27		27								
	Общая трудоемкость, в часах	2,3	112	64	48			212		27	185	Промежуточная						
												Форма						
												Зачет						+
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						+

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	в семестре
			2	3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	9	324	108	216
Контактные часы	3,11	112	48	64
Лекции (Л)		64	32	32
Семинары (С)		0	0	0
Практические занятия (ПЗ)		48	16	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, к/р	0,75	27	-	27
Промежуточная аттестация: зачет			+	
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	5,14	185	60	125

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 5.1, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 5.2.

Таблица 5.1. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестры № 2,3							
1.	Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и	70	16	0	8	0	46



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	государственном управлении						
2.	Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	70	16	0	8	0	46
3.	Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах	78	16	0	16	0	46
4.	Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах	79	16	0	16	0	47
Всего		324	64	0	48	0	185
Промежуточная аттестация (экзамен, к/р)							27
Форма текущего и рубежного контроля							Тесты, рефераты
Форма промежуточного контроля							2 семестр – зачет 3 семестр - экзамен
ИТОГО		324	112				185

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 5.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
Раздел 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении		
	Тема 1.1. Сущность и специфика проектного управления Тема 1.2. Проектная деятельность в сфере государственного управления	Зарождение и становление управления проектами в муниципальном и государственном секторах. Современное состояние управления проектами в исследуемых областях. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы в сферах государственного и муниципального управления. Участники проекта в государственном и муниципальном секторах. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные задачи менеджмента проекта в муниципальном и государственном секторах. Особенности планирования, организации, 7 мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах.
Раздел 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях		
	Тема 2.1 Проектное управление, ориентированное на результат Тема 2.2 Зарубежный опыт проектного управления в государственном секторе	Применение теории систем в муниципальном и государственном проектировании. Процесс как элемент системы управления проектами. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном и государственном управлении. Проекты, ориентированные на стратегию. Бизнес-структурные проекты. Продуктивно-рыночные проекты. Методика КУРО формирования стратегического «меню» проектов
Раздел 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах		
	Тема 3.1 Особенности и перспективы использования проектного управления для реализации государственных программ Тема 3.2 Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления. Тема 3.3. Организационная поддержка проектной деятельности.	Классификация проектных структур по отношению к структуре муниципального и государственного управления. Функциональная организационная структура: преимущества и недостатки, области применения. Матричные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Сильные и слабые матричные структуры. Проектные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в муниципальном и государственном сегментах. Проектный офис.
Раздел 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах		
	Тема 4.1. Внедрение процессов и инструментов проектного	Понятие программы и портфеля проектов применительно муниципального и государственного управления. Отличия и сходства программ и портфеля



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	управления. Тема 4.2. Управление мотивацией участников проектной деятельности.	проектов. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями муниципальном и государственном секторах. Типы программ. Общий взгляд на управление программой. Структурный взгляд на управление программой. Виды деятельности по управлению программой. Функционально-тематические области управления программой. Управление финансовым портфелем и портфелем проектов в муниципальном и государственном секторах: общее и различия. Жизненный цикл портфеля проектов. Особенности портфельных решений. Управление портфелем проектов как динамический процесс. Вызовы для портфеля проектов (по Р.Куперу). Идентификация компонентов портфеля проектов. Селекция проектов. Стратегические корзины. Расстановка приоритетов. Мониторинг и контроль портфеля проектов. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном и государственном управлении. Использование скоринга в оценке проектов. Методы графического представления балансировки портфеля. Использование процесса SGP в управлении портфелем проектов.

Таблица 5.3

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и	планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и	организационным и способностями планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

		задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3	Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственно м секторах	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
4	Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственно м сегментах	методологию макроэкономическог о анализа экономики общественного сектора	осуществлять государственное регулирование социально-экономических процессов на основе макроэкономическог о подхода и анализа развития экономики общественного сектора	методологией планировании и организации исследования проблем государственного и муниципального управления

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Формами промежуточной аттестации по дисциплине определены зачет, экзамен и курсовая работа.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

2 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
- 2) . Форма организации промежуточной аттестации:
 - устный опрос

- тестирование.

3 семестр

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – экзамен, курсовая работа.

- 2) Форма организации промежуточной аттестации:

- устный опрос по билетам

- тестирование

- защита курсовой работы.



7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	46
2.	Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	46
3.	Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	О: [1-3] Д: [1-3]	46



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

		предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
4.	Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	47

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

- средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме курсовой работы
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа**

	заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 8.3

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-6; ПК-5, УК-2, 19(60%)
2.	Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-6; ПК-5, УК-2, 19(60%)
3.	Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-6; ПК-5, УК-2, 19(60%)
4.	Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-6; ПК-5, УК-2, 19(60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

1. Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления.
2. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.
3. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
4. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом.
5. Методологии в управлении проектами.

Типовые темы рефератов

1. Сущность понятия проект, его виды.
2. Классификация типов проектов.
3. Функции и подсистемы управления проектами.
4. Организационные структуры управления проектом.
5. Классификация проектов

Типовые тесты / задания

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что
 - a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс единоразовым мероприятием
 - b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 - d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта это
 - a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в
 - d) состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
 - a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
 - b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - c) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект это
 - a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
 - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в
 - d) состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - e) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают
 - a) экономические и правовые факторы



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

- б) экологические факторы и инфраструктура
- с) культурно-социальные факторы
- д) политические и экономические факторы

Типовые контрольные вопросы

1. История развития методик управления проектами
2. Состояние, результаты и перспективы развития профессионального управления проектами в России
3. Системная модель управления проектами и области ее использования
4. Жизненный цикл проекта.
5. Анализ коммерческой выполнимости проекта

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Какие направления модификации и структур муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?
2. Какие направления модификации и структур государственного управления можно выделить на сегодняшний день?
3. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в муниципальном управлении?
4. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном управлении?
5. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?

Типовые темы для курсовой работы

1. Какие направления модификации и структур муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?
2. Какие направления модификации и структур государственного управления можно выделить на сегодняшний день?
3. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в муниципальном управлении?
4. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном управлении?
5. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

- 1 Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Пабlishер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.
- 2 Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Казанская, В.С. Компаниец. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 225 с. — 978-5-4487-0390-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79637.html>
- 3 Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коложвари Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

- государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>.
- 4 Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я / Ньютон Ричард. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html>.
 - 5 Шаврин А.В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / Шаврин А.В.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. Текст : электронный // Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109434.html>.
 - 6 Воронцова Н.В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Воронцова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. - Текст : электронный // Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html>.
 - 7 Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109430.html>.
 - 8 Магомедов Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 335 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110926.html>
 - 9 Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79765.html>
 - 10 Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / Глазкова В.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

9.2. Дополнительная литература:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.dis.finansy.ru> - В помощь аспирантам;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- <http://eparhsklad.ru/#> Атлас Неттера
- <http://meduniver.com/Medical/Book/4.html> MedUniver
- <http://medknigi.blogspot.ru/>
- Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента» URL: www.studmedlib.ru
- Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE www.biblioclub.ru
- Электронная библиотека ИнгГУ.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.



4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).



После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.