

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой «Менеджмент»
_____ Угурчиев О.Б.
_____ 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Проблемы корпоративной социальной
ответственности»**

Направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»

Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Факультет	<u>экономический</u>
Кафедра	<u>Менеджмент</u>

Магас, 2022г.

Общие положения

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации. Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач. В процессе подготовки курсовой работы магистранту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме; - раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- проведение анализа российских и зарубежных статистических данных, эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования);
- разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений;
- описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере; - подготовка доклада по результатам курсовой работы.

Выбор темы исследования. Списки тем курсовых работ формируются и утверждаются на кафедре «Менеджмент». Магистрант может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой

выбор. Выбор темы исследования является основанием для назначения научного руководителя из профессорско-преподавательского состава кафедр, принимая во внимание его специализацию, уровень текущей нагрузки. Магистрант обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;
- провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования;
- провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;
- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте;
- подготовить презентационную версию исследования;
- подготовить доклад по результатам курсовой работы.

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом составить план работы;
- объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;
- консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;
- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости - корректировать направление исследования;

Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав, разделенных на параграфы, заключения, списка используемой при написании работы литературы и приложений.

Во введении на 2-3 страницах обосновывается выбор темы курсовой работы, показывается ее актуальность, формулируется цель, определяются задачи и структура работы. При детализации структуры работы следует кратко раскрыть содержание отдельных глав и параграфов, отметить

применяемые в ней методов сбора, анализа и обработки информации, охарактеризовать основные информационные источники.

Теоретическая часть курсовой работы является результатом анализа отечественных и зарубежных литературных источников и представляет собой литературный обзор и критический анализ рассмотренного материала.

Эмпирическая часть курсовой работы может включать анализ деятельности рассматриваемой организации/отдела, её внешнего окружения. Эмпирическая часть работы неразрывно связана с теоретической частью и служит для определения проблемного поля исследования и формулировки возможных направлений будущего исследования, может включать формулировку проблемы, диагностику цели и задач исследования; описание использованных методов исследования и эмпирической базы; описание исследовательской логики, результаты исследования, и также данные о практической реализации результатов работы и полученных выводах, рекомендаций на практике.

При написании курсовой работы особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой. Каждая глава заканчивается выводами, позволяющими перейти к изложению следующего материала.

В заключении курсовой работы следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по методологии и дизайну дальнейшего исследования или рекомендации по рассматриваемой управленческой проблеме. После заключения приводится список использованной литературы (с соблюдением всех библиографических правил оформления - см. приложение 3) и приложения. Приложения к курсовой работе могут включать в себя исходные данные, графический материал, документы, объемные таблицы, рисунки и т.п.

Оформление курсовой работы

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

- титульный лист
- содержание работы
- текстовое изложение курсовой работы (по главам и параграфам)
- заключение
- список литературы
- приложения (включает практический материал, использованный в работе, если он не помещен по ходу изложения)

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа остаются поля размером 35 мм слева и 10 мм справа. Работа должна быть написана 14 кеглем, используемый шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа до последней страницы, На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается в правом нижнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Каждый раздел (глава, параграф) в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе Содержание работы.

Новый раздел (за исключением глав) можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал), как правило, помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Правила оформления таблиц, формул, рисунков отражены в Приложении 2.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, должны сопровождаться ссылками на них.

Ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например, [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках, как номер источника, так и номер страницы или страниц, например, [1, с. 2]. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Объем прямого цитирования (с кавычками, с указанием источника) не должен превышать 20% всего текста курсовой работы (без приложений).

Общий объем курсовой работы – от 30 до 50 страниц текста. Количество страниц Приложения в общий объем работы не включается.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одно приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри» (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Количество используемых литературных источников научного характера не должно быть менее 30. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления Правительства и Государственной Думы
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по

фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи)

4. Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Оценка курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана в установленные сроки. Проверка курсовой работы завершается оценкой, которая доводится до сведения студента. Если студент не высказал несогласия с оценкой, эта оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку. В случае если студент не согласен с оценкой курсовой работы, проводится защита курсовой работы в присутствии комиссии.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале.

Высшая оценка ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе анализа широкого круга источников информации, самостоятельности суждений, правильных расчетов и аргументации выводов.

Курсовые работы, аттестованные оценкой «отлично», представляют собой законченное научное исследование, имеющее исключительно высокий научный уровень и предлагающие новые авторские научные и методологические подходы к рассматриваемым проблемам.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Оценка «неудовлетворительно» присваивается тем курсовым работам,

которые не соответствуют требованиям, предъявляемым к курсовым работам магистров.

Работа, которую научный руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний.

Срок сдачи курсовой работы объявляется в начале работы над курсовой. Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студенты, не сдавшие без уважительных причин курсовую работу в срок, получают неудовлетворительную оценку и считаются имеющими академическую задолженность.

Примерная тематика курсовых работ

1. Теоретические основы корпоративной социальной политики: определение, основные принципы, подходы.
2. Корпоративная социальная ответственность: концепция в развитии.
3. Модель корпоративной социальной деятельности.
4. Корпоративная социальная ответственность: роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании.
5. Социально ответственное поведение как основа развития современной компании.
6. Модели корпоративной социальной ответственности: современные подходы.
7. Разработка и применение систем рейтинговых оценок деловой репутации на основе социально ответственного поведения.
8. Пути и проблемы повышения социальной ответственности российских компаний.
9. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности в компании
10. Показатели социальной ответственности перед работниками
11. Показатели социальной ответственности перед окружающим сообществом.
12. Показатели экологической ответственности.
13. Показатели социальной ответственности.
14. Общественные ожидания от социально ответственной компании.
15. Новые технологии решений социальных проблем на корпоративном уровне
16. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
17. Социальное инвестирование в корпорациях: сущность, возможности и факторы эффективности.
18. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт.
19. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования.
20. Социальные стратегические альянсы в современной экономике.
21. Соблюдение стандартов КСО и требований по представлению социальной отчетности.

22. Преимущества КСО для бизнеса.
23. Принципы и примеры внедрения КСО в маркетинговые стратегии: принцип бизнес-этики, правдивость рекламы, предложение специальных этических продуктов или услуг, вторичная переработка.
24. Охрана окружающей среды — производство «зеленых» продуктов.
25. Создание структур, соответствующих этическим принципам.
26. Управление социальной ответственностью бизнеса в условиях реализации приоритетных программ российских компаний
27. Развитие персонала и профессиональная подготовка
28. . Охрана здоровья персонала.
29. Корпоративное пенсионное обеспечение.
30. Корпоративные жилищные программы.
31. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах корпоративной социальной ответственности
32. Влияние государства на реализацию принципов корпоративной социальной ответственности
33. Необходимость взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
34. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.
35. Организация эффективной системы социальной ответственности в России.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По курсу _____

На тему _____

Исполнитель студент _____
(группа) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Защищена с оценкой _____
(оценка) (дата) (подпись)

Члены комиссии _____

Магас – 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, ФОРМУЛ, РИСУНКОВ

Таблицы

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово Таблица и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак № не ставится. Ниже дается название таблицы. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется Продолжение таблицы 1.1 или Окончание таблицы 1.1. Название таблицы на новой странице не повторяется. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово нет. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка, например, (табл.1.1). Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1.1

Наименование таблицы

№ п/п	Название столбца	Название столбца

Иллюстрации

Оформление иллюстрации (рисунок, график, функции и т.п.) может быть следующим:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.
- надпись Рис. и порядковый номер арабскими цифрами: Рис.1.2;
- название иллюстрации;
- подрисуночный текст.

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рис.1.1.). Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рисунок, график функции, диаграмма и т.п.

Рис.1.2. Наименование иллюстрации

ПРИЛОЖЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

3.

Библиографическое описание представляет собой совокупность библиографических сведений о документе (книге, статье, тезисах и т.п.), приведенных по установленным ГОСТ 7.1-2003 правилам, предназначенным для идентификации и общей характеристики документа.

Порядок построения списка определяется самим автором. Рекомендуется использовать алфавитный список описаний.

В тексте ссылки на литературу должны даваться в квадратных скобках, например: [1], [3-5], [54, с. 289].