

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж**

Утверждаю

Ио ректора ФГБОУ ВО "ИнГГУ"

_____ Ф.А.Албакова

"__" _____ 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

Финансист

Форма обучения

Очная

Марс, 2022

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. структура образовательной программы 38.02.06 Финансы	20
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист	20
5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена	25
Раздел 6. условия реализации образовательной программы	26
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	26
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	28
6.3. расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	29
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	29
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	30
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ I. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ</u>	
Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	31
Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	68
Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	93
Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	120
<u>II. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН</u>	
Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»	153
Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»	155
Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 История РИ»	199
Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	174

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины«ОГСЭ.05 Физическая культура»	187
Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины«ОГСЭ.06 Психология общения»	199
Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины«ОГСЭ.07 Родной язык»	199
Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины«ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи»	199
Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины«ОГСЭ.09 Литературное краеведение»	199
Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины«ЕН.01 Математика»	230
Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины«ЕН.02 Экологические основы природопользования»	239
Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.01 Экономика организации»	249
Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.02 Статистика»	266
Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.03 Менеджмент»	
Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.04 Документационное обеспечение управления»	266
Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»	2776
Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»	290
Приложение II.18 Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.07 Основы бухгалтерского учета»	
Приложение II.19. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»	324
Приложение II.20. Рабочая программа учебной дисциплины«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»	337
Приложение II.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Налоги и налогообложение»	324
Приложение II.22.Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Макроэкономика»	324
Приложение II.23 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	324
Приложение II.24 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 13. Денежно-кредитная и финансовая системы» (введение в профессию)	324
Приложение II.25 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 14. Казначейское дело»	324
III. ПРИЛОЖЕНИЕ III Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»	55

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Финансы, Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 (далее ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);

– Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306)с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785)с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базесреднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
		<p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка</p>

		составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

		действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной

		<p>классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль,	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах,</p>

	<p>в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>

		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации		Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых		Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств

	взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды

результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
	Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
	Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных

		операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Раздел 5. Структура образовательной программы 38.02.06 Финансы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация: Финансист

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.												
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная								Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
											Всего	в том числе								
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогруп. занятия	Курс. проектир.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																				
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	3	9	1		8	1512	76	36	1364	494	792	78					36	
НО	Начальное общее образование																			
*																				
ОО	Основное общее образование																			
*																				
СО	Среднее общее образование	4	3	9	1		8	1512	76	36	1364	494	792	78					36	
БД	Базовые дисциплины	2	3	8			5	1038	76	12	938	358	580						12	
БД.01	Русский язык	2					1	95	5	6	78	40	38						6	
БД.02	Литература			2			1	125	5		120	60	60							
БД.03	Иностранный язык	2					1	113	5	6	96		96						6	
БД.04	История			2			1	125	5		120	60	60							
БД.05	География			1				47	5		42	22	20							
БД.06	Физика			1				89	5		84	42	42							
БД.07	Химия			2				108			108	36	72							
БД.08	Биология			2				72			72	36	36							
БД.09	Физическая культура		12					118	40		78		78							
БД.10	ОБЖ			2			1	81	3		78	40	38							

БД.11	Астрономия			1			45	3		42	22	20							
БД.12	Родная литература		1				20			20		20							
ПД	Профильные дисциплины	2		1	1		3	474		24	426	136	212	78				24	
ПД.01	Математика	2			2		1	258		12	234	78	156					12	
ПД.02	Информатика			2			1	90		6	78			78				6	
ПД.03	Обществознание	2					1	126		6	114	58	56					6	
ПОО	Предлагаемые ОО																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	25	6		1		2736	275	28	2390	893	1019					10	43

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	10					601	105	4	492	148	344						
ОГСЭ.01	Основы философии		4					50	2		48	32	16						
ОГСЭ.02	История		3					50	10		40	20	20						
ОГСЭ.03	История Республики Ингушетия		3					24	4		20	20							
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	4					144	24	4	116		116						
ОГСЭ.05	Физическая культура		46					160	44		116		116						
ОГСЭ.06	Психология общения		4					44	12		32	16	16						
ОГСЭ.07	Родной язык		3					40			40	20	20						
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи		3					44	4		40	20	20						
ОГСЭ.09	Литературное краеведение		3					45	5		40	20	20						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1					176	14	4	158	90	68						
ЕН.01	Математика	4						140	8	4	128	74	54						
ЕН.02	Экологические основы природопользования		5					36	6		30	16	14						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	5	8	2		1		889	94	8	787	398	384					5	
ОП.01	Экономика организации	3				3		87	2		85	40	40					5	
ОП.12	Статистика		4					40	8		32	16	16						
ОП.02	Менеджмент		5					38	2		36	18	18						
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3					42	2		40	20	20						
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		5					40	4		36	18	18						
ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит	4						56	8		48	32	16						
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	3						82	2		80	40	40						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4				68	20		48	32	16						

ОП.07	Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	5				158	10	4	144	54	90							
ОП.05	Налоги и налогообложение		3				42	2		40	20	20							
ОП.10	Макроэкономика	5					66	12		54	36	18							
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4				40	4	4	32	16	16							
ОП.13	Денежно-кредитная и финансовая системы (введение в профессию)		3				42	2		40	20	20							
ОП.14	Казначейское дело			5			88	16		72	36	36							
ПЦ	Профессиональный цикл	7	6	4			1070	62	12	953	257	223					5	43	
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	4				284	22		250	74	68						12	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	4					84	10		74	38	36							
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		4				40	6		34	18	16							
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		4				40	6		34	18	16							
УП.01.01	Учебная практика		4		РП	час	36			36	нед	1							
ПП.01.01	Производственная практика		4		РП	час	72			72	нед	2							
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4					12											12	
	Всего часов по МДК						164			142									
ПМ.02	Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2		1			194	16	4	162	45	45						12	
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	5					110	16	4	90	45	45							
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5	РП	час	72			72	нед	2							
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5					12											12	
	Всего часов по МДК						110			90									
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	2	2				195	12	4	169	50	42					5	10	

МДК.03.01	Финансы организаций	6					77	6	4	67	34	28					5			
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		6				36	6		30	16	14								
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6		РП		час	72			72	нед	2							
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6						10										10		
	Всего часов по МДК							113			97									
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	1		2				253	12	4	228	88	68						9	
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта			6				172	12	4	156	88	68							
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	72			72	нед	2							
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6						9										9		
	Всего часов по МДК							172			156									
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	324			324	нед	9						
	Учебная практика							час	36			36	нед	1						
	Концентрированная							час	36			36	нед	1						
	Рассредоточенная							час				нед								
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288			288	нед	8						
	Концентрированная							час	288			288	нед	8						
	Рассредоточенная							час				нед								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	РП		час	144			144	нед	4							
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6						
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед	4						
	Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1						
	Подготовка к государственным экзаменам							час				нед								
	Проведение государственных экзаменов							час	36			36	нед	1						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О							36												
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							28												
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	28	15	1	1	8	4464	351	64	3970	1387	1811	78				10	79	

Экзамены (без учета физ. культуры)
Зачеты (без учета физ. культуры)
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)
Курсовые работы (без учета физ. культуры)

В процедуру государственной итоговой аттестации включен демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

5.2 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 март - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
I																																																									
II																																																									
III																																																									

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - Промежуточная аттестация
 - Каникулы
 - 0 Учебная практика
 - в Производственная практика (по профилю специальности)
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
							Промежуточная аттестация			Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)					Подго-□	Проце-□	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	21	18	2		2												11	52	15	1
II	36	20	16	3	1	2	1		1	2		2						10	52		
III	23	18	5	2	1	1				6	2	4	4		4	4	2	2	43		
Всего	98	59	39	7	2	5	1	1	1	8	2	6	4	4	4	4	2	23	147		

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатекой выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Оснащена:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
в государственных (муниципальных) учреждениях,
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении III.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно-технический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

	<p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их</p>

	<p>деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 284

Из них на освоение МДК - 164

самостоятельная работа - 22

экзамен по модулю - 12

на учебную практику – 36

на производственную практику - 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	4		5	6			7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел 1: Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ									
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	84	74	36	-				10

Раздел 2. Основы государственного планирования в государственных (муниципальных) учреждениях									
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	40	34	16					6
Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок									
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Финансово- экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	40	34	16					6
	Практики	108				36	72		
	Экзамен по модулю	12						12	
	Всего:	284	142	68	-	36	72	12	22

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		120
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		84
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание.	
	1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	4
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	4
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по	

Федерации. Межбюджетные отношения.	формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	16
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2	
2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2	
3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным	2	

	образованиям.	
	4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2
	5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2
	6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	4
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	4
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	8
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	4
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	6
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	4
	1. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	
2. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2	
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		10
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		

<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 	<p>12</p>
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу 	<p>24</p>

соответствующего публично-правового образования.

8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.

9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального

<p>образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		76
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		40
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	4
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.	
	4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	
5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.		
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности	Содержание	
	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового	

учреждений образования.	обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	6
	2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	
	3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	
	5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	
	6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	2	
2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	1	
3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной	1	

	стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	
	4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	1
	5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	2
	6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	1
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	4
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	1
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	1
	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	1
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	1
	5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	
	3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	1
2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	1	
В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.		6
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		
5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		

<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	<p>12</p>
<p>Производственная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	<p>24</p>

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		76
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		40
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	4
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2	
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	6

	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	4
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2	

В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03	6
<p>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. 	
<p>Учебная практика раздела 3</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. 	12
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 	24

<p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p>	<p>12</p>
<p>Всего</p>	<p>284</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2.1. ПООП.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также

гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при

казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук, А. А., Кривоногов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2016
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.2.3. Дополнительные источники

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. — Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.
2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. — М.: КНОРУС, 2015.

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. - Отзывы организаций по итогам практики.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. - Отзывы организаций по итогам практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения

	<p>соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры

	ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 194

Из них: на освоение МДК – 110

самостоятельная работа – 16

производственная практика – 72

экзамен по модулю – 12

консультации - 4

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 02.01«Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	110	90	45				16	4	
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
	Экзамен по модулю	12								12
	Всего:	194	90	45	-	-	72	16	4	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»		110
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.		90
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание	2
	1. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	
Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	Содержание	2
	1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	
	В том числе практических занятий	1

	1. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	
	2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	1
Тема 1.3. Акцизы	Содержание	
	1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	2. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	Содержание	
	1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	1
	2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	1

Тема 1.5. Страховые взносы	Содержание	4
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание	2
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	
	В том числе практических занятий	1
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	
	2. Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	Содержание	2
	1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.	

	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	2
Тема 1.8 Государственная пошлина	Содержание	
	1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.	2
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	Содержание	
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.10 Другие региональные налоги	Содержание	
	1. Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	2
	В том числе практических занятий	2

	1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога(с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	
Тема 1.11 Земельный налог	Содержание	
	1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.12 Другие местные налоги	Содержание	
	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	5
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	2
Тема 1.13 Упрощенная система	Содержание	
	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога:	

налогообложения	налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	
	2. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	Содержание	2
	1. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.		
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание	2
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
Тема 2.2	Содержание	

Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счета налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	4
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2
	2. Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	2
	3. Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счета налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	2
Тема 2.3 Формы налогового контроля.	Содержание	
	1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	4
	В том числе практических занятий	1

	1. Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки.	
	2. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	
	1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	2
	2. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	2
Консультации		4
В том числе самостоятельной работы при изучении тем МДК 02.01		16
тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты		

<p>налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.</p> <p>4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p>	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомиться с работой АИС «Налог». 	72
<p>Экзамен по модулю</p>	12
<p>Всего</p>	194

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет налогового контроля и администрирования, оснащенный оборудованием: комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, интерактивная доска;

Оснащенные базы практики (базы практики должны иметь: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности); компьютер для выполнения задания по практике).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).

10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации»(в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения»(в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее

заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»(в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме»(в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»(в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»(в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)

30. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам"(в действующей редакции)

31. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"

Основные издания:

32. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.

33. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.

34. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

3.2.3. Дополнительные источники:

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
Общие компетенции		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 02

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

	<ul style="list-style-type: none"> -использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; -осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 195

Из них на освоение МДК - 113

самостоятельная работа - 12

экзамен по модулю -10

на производственную практику - 72

консультации- 4

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак.час.							
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1- 3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций МДК 3.1 Финансы организаций	77	67	28	5	-		6	4	
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	30	14	-	-		6		
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
	Экзамен по модулю	10								10
	Всего:	195	97	42	5		72	12	4	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 3)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций осуществление финансовых операций		
МДК.03.01 Финансы организаций		77
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание 1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание 1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. 2. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. 3. Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	4
	В том числе практических занятий	1
	1. Практическое занятие «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей».	1
	2. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации».	1
	3. Практическое занятие «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала».	2

Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание	6
	1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции(работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции(работ, услуг). 2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации. 4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. 5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».	2
	2. Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».	
	3. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».	
	4. Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности в организации».	
	5. Практическое занятие «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса».	
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность	Содержание	4
	1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	

организаций	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».	2
	2. Практическое занятие «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».	2
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Содержание	4
	1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. 2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана».	2
	2. Практическое занятие «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».	
	3. Кейс «Порядок составления финансового плана организации».	
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	4
	1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе».	2
Тема 1.7	Содержание	

Организация внешних финансовых отношений	1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. 2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. 3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации 4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	8
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности».	2
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Содержание	2
	1. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации».	2
Консультации		4
Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций » является обязательной. тематика курсовых работ: -Функции корпоративных финансов - Основные принципы организации корпоративных финансов. - Концепция стоимости капитала корпорации. - Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. - Сущность и значение капитала корпорации. - Основные формы собственного капитала организации. - Принципы формирования капитала. - Модели оценки оптимальной структуры капитала. - Методы оценки основного капитала.		5

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Методы оценки оборотного капитала организации.- Источники формирования и пополнения оборотных средств.- Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.- Источники формирования оборотного капитала организации.- Формы финансирования реальных инвестиций.- Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.- Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.- Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.- Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.- Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.- Особенности финансового планирования в организации.- Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.- Оценка рисков инвестиционных проектов.- Сущность инвестиционной программы корпорации.- Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.- Разработка стратегии финансовой независимости организации.- Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.- Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.- Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.- Контроль за полнотой и своевременностью расчетов организации.- Кредитование деятельности организаций.- Виды кредитования деятельности организации.- Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.- Факторинг как способ кредитования деятельности организации.- Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.- Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.- Особенности государственного финансирования на современном этапе.- Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.- Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.- Политика управления рисками в организации. | |
|--|--|

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 03.01 «Финансы организаций»		6
1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.		
2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.		
3. Формирование готовой курсовой работы.		
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»		36
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание	2
	1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.	
	2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.	
	3. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.	
	В том числе практических занятий	1
	1. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.	
2. Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	1	
Самостоятельная работа обучающихся	2	
Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.		
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание	2
	1. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	
	2. Анализ ассортимента и структуры продукции.	
3. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.		
В том числе практических занятий	2	
1. Факторный анализ объема реализации продукции.		

Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание	
	1. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 2. Анализ качественного состояния основных фондов. 3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	4
	В том числе практических занятий	2
	1. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	
	Самостоятельная работа обучающихся Значение и задачи анализа основных фондов.	2
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	
	1. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	2
	В том числе практических занятий 1. Факторный анализ материалоемкости продукции.	2
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	
	1. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. 2. Анализ использования фонда рабочего времени.	2
	В том числе практических занятий 1. Анализ трудоемкости продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.	2
	Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание 1. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
	В том числе практических занятий	

	1. Факторный анализ себестоимости.	1
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание	
	1. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	2
	В том числе практических занятий	
	1. Факторный анализ прибыли от реализации.	1
	2. Анализ показателей рентабельности.	2
Производственная практика (проводится концентрированно)		72
<p>Виды работ</p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; <p>№№</p> <p>№</p>		

№

- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);

№

- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);

- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);

- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);

- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";

- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);

- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);

2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;

3) Составить схему финансовой службы организации;

4) Определить размер собственного капитала организации;

5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;

6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;

7) Рассчитать чистые активы организации;

8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;

9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;

10) Рассмотреть методы начисления амортизации;

11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;

12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;

13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;18) Определить состав производственных запасов в организации;19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;22) Определить состав доходов и расходов организации;23) Изучить существующий метод планирования выручки;24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;30) Провести анализ фонда заработной платы;31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; | |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <p>41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Прогноз объемов продаж;- Прогноз распределения прибыли в организации;- Прогноз движения денежных средств- Платежный календарь организации;- Кассовый план организации;- Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> | |
|---|--|

65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66) Рассчитать лизинговые платежи; 67) Определить кредитные риски; 68) Определить цену заемного капитала; 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71) Описать проделанную работу.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	10
Всего	195

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие кабинета управления финансами организаций, оснащенного следующим оборудованием:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности(хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).

25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб.пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н.И.Берзона-М:ИздательствоЮрайт, 2018. – 212 с.

2. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.

3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок:учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А.Ф.Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.

4. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.-М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 202 с.

5. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.

3.2.2 Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошечкина И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
2. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.
3. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А. Левчаев.- М.:ИНФРА-М, 2017. – 386 с.
4. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2016. – 512 с.
5. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 540 с.
6. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий). Учебник/Е.Б.Тютюкина - М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К». 2016 год. – 544 с.
7. Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 286 с.
8. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 367 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</p> <p>-рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</p> <p>-полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</p> <p>-правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</p> <p>-точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>-соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</p> <p>-полнота и правильность составления финансовых планов организации;</p> <p>-результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-	Текущий контроль в форме практических заданий,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 	<p>решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в 	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Магас,2019год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	<p>анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
Знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов - 253

Из них на освоение МДК - 172

самостоятельная работа - 12

на производственную практику - 72

экзамен по модулю - 9

консультации - 4

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 4

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	28	26	10	-	-	-	2		
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль	28	26	10	-	-	-	2		
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением.	28	26	12	-	-	-	2		
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	28	26	12	-	-	-	2		
ПК 4.4	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	28	26	12	-	-	-	2		
ПК 4.1- 4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	28	26	12	-	-	-	2		
ПК 4.1- 4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов (72				-	-	72		
Консультации		4							4	
Экзамен по модулю		9								9
Всего:		253	156	68	-	-	72	12	4	9

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 4)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		28
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля 	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения. 	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля. 	4
Тема 1.3	Содержание	

Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки 	4
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 2. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.</p>	2
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора. 	2
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа 1: Этапы ревизионного процесса.</p> <p>Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в</p>	8

	акте ревизии.	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 тематика самостоятельной учебной работы		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации 3. Понятие финансово-правовой ответственности. 		2
Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		28
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Содержание	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: 	

	<ul style="list-style-type: none"> • за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; • за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; • за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта 	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия</p>	4
<p>Тема 2.2.</p> <p>Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	<p>Содержание</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию. 	4
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа 2 «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия»</p>	6
	<p>Общие правила подготовки контрольного мероприятия</p> <p>Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия.</p> <p>Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия.</p> <p>Общие правила проведения контрольного мероприятия</p> <p>Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов.</p> <p>Общие правила завершения контрольного мероприятия.</p> <p>Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.</p>	

Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание	4
	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4 «Разработка карты внутреннего финансового контроля»	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 тематика самостоятельной учебной работы		2
1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия		
2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение 3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения		
Раздел N 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		26
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание	4
	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 5: 1. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2

Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации. 	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 6: Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	2
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 2. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 3. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 4. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. 	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 7: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	4
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. 	2

	5. Оценка эффективности СВК.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 8: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3 тематика самостоятельной учебной работы Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ		2
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		30
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание 1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 9. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»	4
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Содержание 1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.	6

	6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существо. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 10. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Практическое занятие 11. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	4
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Содержание	4
	1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа 3. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №4 тематика самостоятельной учебной работы 1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		2
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		28
Тема 5.1.	Содержание	

<p>Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ 	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Содержание</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления. 	<p style="text-align: center;">2</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 12. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Тема 5.3.</p>	<p>Содержание</p>	<p style="text-align: center;">4</p>

Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; 5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа». 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 13. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	4
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 5. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 6. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 7. Использование результатов аудита в сфере закупок 8. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок 	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 14. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 5 тематика самостоятельной учебной работы Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг		2

Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		28
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание	16
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие «Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»	10
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 6 тематика самостоятельной учебной работы Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		2
Производственная практика Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:		72

<ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>	
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамен по модулю	9
Всего	253

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения лабораторных работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оснащение базы производственной практики осуществляется в соответствии с п.6.1.2.3 ПООП.

Рекомендуемые места проведения практики:

- Служба внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Служба внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторские фирмы;
- Казначейство РФ;
- Счетная палата РФ;
- Контрольно-счетные палаты субъектов РФ;
- Контрольно-счетные органы муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

Нормативно правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>

4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере

- закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
 28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
 29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).
 30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
 31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
 32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
 33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции).

Основная литература:

1. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие,- М: Зерцало – М, 224с., 2016г. [Электронный ресурс; режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/>]
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2018.
3. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.– М.: КНОРУС, - 320 с., 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

3.2.3. Дополнительные источники

Учебные и справочные издания:

1. Мальцев В.А. Финансовое право. Учебник, высшее образование - М.: Издательство Феникс, 426 с., 2016.
2. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / – М.: Альпина Паблишер, – 477с., 2015.

Периодические издания:

Журналы: «Бухгалтерский учет»; «Главбух»; «Финансы»; «Вестник АКСОР»; «Аудиторские ведомости»; «Финансовый директор».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

	мероприятия;	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 «Основы философии»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии			
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.		
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.		
	2. Философия Востока. Китай.		
	3. Философия Востока. Индия.		
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика		
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты по темам): 1.Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. 2.Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	1	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	В том числе практических занятий (доклады по темам): 1.Общие черты немецкой классической философии. 2.Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии, И. Канта. 3.Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля	4	
Тема 1.4 Современная	Содержание учебного материала 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,

философия	Философия бессознательного.		ОК 09
	2. Особенности русской философии. Русская идея.		
	В том числе практических занятий (диспут): 1.Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». 2.Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России».	4	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы			
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала 1. Периодизация философии и основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий (доклады): 1.Проблема бытия в античной философии. 2.Проблема бытия-как основной вопрос философии. 3.Роль и место философии в структуре мировоззрения.	4	
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание учебного материала 1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.		
	В том числе практических занятий (доклады): 1.Проблема познания мира-как определяющая тема развития философии. 2.Характеристика познавательных способностей человека. 3.Единство чувственного и рационального познания- как основное определяющее теории познания.	4	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии.	Содержание учебного материала 1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Проблематика социальной философии	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	4	
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
Самостоятельная работа обучающихся (рефераты): 1. Исторический процесс и место личности в мире. 2. Авторитарный и демократический стили управления. 3. Самоуправление-как высшая форма мировоззрения.	1		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные основные издания

1. Лавриненко В.Н.: Учебник и практикум Философия: в 2 ч. / В.Н. Лавриненко. - М.: Юрайт, 2017.

2. Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 300 с.

3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2017. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. - М.: Юрайт, 2017. - 151 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2017. - 374 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 480 с.. Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2016. - 312 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2017. - 252 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

3.2.3.Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев, А.В. Панин. – М.: Проспект, 2002. – 576 с.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие /С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004. – 207 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования; Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>Грамотное построение дискуссии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	1	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.			
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	1	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Самостоятельная работа обучающихся Всеобщая декларация прав человека. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство. Господствующее положение США в ряде международных организаций.	4	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Содержание учебного материала Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	1	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.		
	В том числе практических занятий: Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение новой разновидности тоталитаризма – исламистского.	6	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		OK02, OK03, OK05,

Крупнейшие страны мира. США.	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	OK06, OK09
	В том числе практических занятий Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша, Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Организация Варшавского договора (ОВД). Совет экономической взаимопомощи (СЭВ). Нарастание экономических проблем. События в Венгрии, Чехословакии. Политические кризисы. «Доктрина Брежнева».	6	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Содержание учебного материала Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	1	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	1	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	В том числе практических занятий(семинар): Варшавский договор о дружбе, сотрудничестве и взаимопомощи: причины и следствия.	4	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Содержание учебного материала Экономическое и политическое положение Японии и Китая после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	1	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
Тема	Содержание учебного материала		OK02, OK03, OK05,

2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	1	ОК06, ОК09
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века.	Содержание учебного материала	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание учебного материала	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	6	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI века.			

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	Содержание учебного материала	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.			
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Содержание учебного материала	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание учебного материала	1	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.		

социально-экономического и культурного развития.			
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2/ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 400 с.
2. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина.-М.: Издательство Юрайт, 2016. – 502 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. Зуев М.Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С.Я. Лавренов.- М.: Юрайт, 2017. - 545 с.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Зуев М.Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2017. - 299 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И.С. Ратьковский; под ред. М.В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М: Юрайт, 2017. — 399 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Орлов А.С. История России [Текст] : учебник / А.С. Орлов , В.А. Георгиев . – М.: Проспект, 2014. - 680 с.
2. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - М. : Просвещение, 2013. - 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 03 История Республики Ингушетия»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 История РИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История РИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК03, ОК05, ОК06

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03 ОК05 ОК06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России, и в частности в РИ; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития РИ и России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем региона; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях национальной истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и Северного-Кавказа; исторические процессы и их основные направления; особенности развития истории РИ в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и РИ в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	24
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
История как наука. Ингушетия в Древности	Содержание учебного материала История как наука. Предмет исторической науки. Природа истории и сущность исторического знания. Следы деятельности первобытного человека на территории Ингушетии. Майкопская и Куро-Аракская археологические культуры. Кобанская культура. Ареал расселения кобанцев. Материальная культура кобанцев. Автохтонность кобанской культуры. Древнеингушская этнонимика. Нахи - гаргареи. Этноним «ГалгIай». Двалы и Двалетия.	2	ОК03, ОК05, ОК06
Ингушетия в период	Содержание учебного материала		ОК03,

раннего Средневековья	<p>Расселение нахов на Кавказе в период раннего Средневековья. Нахский этнический массив в горной зоне Кавказа. Нахи на равнинах Предкавказья. Нахи в составе государственных образований Кавказа.</p> <p>Аланы. Алания и Магас. Нахи – плоскостники как этническая основа Алании.</p> <p>Образование Аланского раннефеодального государства.</p> <p>Материальная культура ингушей в раннем Средневековье. Памятники каменного зодчества (жилые башни, раннесредневековые склепы и святилища). Христианские храмы - Тхаба-Ерды, Альби-Ерды и Таргимский.</p> <p>Одежда, оружие, украшения.</p> <p>Духовная культура ингушей в раннем средневековье. Народные верования. Тотемизм и анимизм. Проникновение христианства на территорию Ингушетии. Средневековые нартские сказания.</p>	4	OK05,OK06
История Ингушетии в период позднего Средневековья	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нашествие монголо-татар и Тимура Хромого на Северный Кавказ.</p> <p>Этнические процессы на Северном Кавказе. Процесс возвращения ингушей на плоскость. ВахуштиБагратиони о поселении Ангушт. Большие и малые Ингуши, Шолхи. Гюльденштедт, Якоб Рейнегс, Штедер и другие авторы о жителях ингушских плоскостных селений.</p> <p>Русско-ингушские отношения в X-XVII в.в. Установление регулярных русско-ингушских связей. Салтан-Мурза Ларский – активный союзник Руси. Налаживание Россией контактов с горными обществами по Дарьяльскому ущелью (Галглай, кисты, глигвы). Взаимоотношения местного населения и казаков. Л.Н.Толстой о терских казаках.</p>	4	OK03, OK05,OK06
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Монотеизм «язычества». Вторая волна христианизации ингушей со стороны Грузии. Устное народное творчество (сказки и предания, пословицы и поговорки, героические, исторические и лирические песни).</p>	2	OK03, OK05,OK06
Ингушетия в XVIII веке	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура и быт ингушского народа. Памятники материальной культуры. Духовная культура (письменность, фольклор, народное искусство). Обычай гостеприимства. Куначество. Почитание родителей и старших. Правила этикета. Формы родства. Семья и семейные отношения.</p>	2	OK03, OK05,OK06
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Процесс присоединения ингушских обществ к России. Договор 1770 года между влиятельными ингушскими фамилиями и царской администрацией на Кавказе о</p>	2	OK03, OK05,OK06

	подданстве России. Договор 1810 года. Право пользования землями по правому берегу Терека и хребта Кабардинских гор ингушами, переходившими в подданство России.		
Развитие Ингушетии в XIX веке	Содержание учебного материала	4	ОК03, ОК05,ОК06
	Социально-экономическое развитие и политическое устройство в первой трети XIX века. Антифеодальное и антиколониальное движение в 1834-1859 годах. Проникновение ислама в Ингушетию. Деятельность Кунта-Хаджи Кишиева. Массовое принятие ингушами ислама. Буржуазные реформы 60-70 годов XIX века в крае. Проникновение и развитие капиталистических отношений в 60-90 годах XIX века.		
Ингушетия в XX веке	Содержание учебного материала	2	ОК03, ОК05,ОК06
	Ингушетия в начале XX века. Ингушская АО. Депортация 1944 Ингушетия во второй половине XX века		
Развитие Ингушетии в 1992-2019 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК03, ОК05,ОК06
	Принятие закона о реабилитации репрессированных народов. Образование РИ. Этническая чистка ингушей в Пригородном районе в 1992 г. Избрание. Р.С. Аушева президентом РИ и становление ингушской государственности. Современная Ингушетия.		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. 1. Кодзоев Н.Д. История ингушского народа с древнейших времен до 1917 года - Назрань: ООО КЕП, 2012. -278с.
2. Барикаев Е.Н. Проблемы экономической безопасности материально-технического обеспечения в системе МВД России. На материалах Республики Ингушетия [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Барикаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 143 с. — 978-5-238-02483-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18171.html>

3.2.2. Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. Зуев М.Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С.Я. Лавренов.- М.: Юрайт, 2017. - 545 с.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Зуев М.Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2017. - 299 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И.С. Ратьковский; под ред. М.В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М: Юрайт, 2017. — 399 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. 1. Айдамиров А.А. Хронология истории Чечено-Ингушетии. - Грозный: «Книга», 1991. - 112с.
2. Барикаев Е.Н. Проблемы экономической безопасности материально-технического обеспечения в системе МВД России. На материалах Республики Ингушетия [Электронный ресурс] : монография / Е.Н. Барикаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02483-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59303.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления древней истории РИ; основные тенденции развития Ингушетии в раннем средневековье; история позднего средневековья; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития Ингушетии и России; особенности развития культуры истории РИ XIX в.; проблемы и перспективы развития России и РИ в XX - начале XXI вв.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и РИ; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и РИ; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Магас 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
самостоятельная работа	24
Консультации	4
Промежуточная аттестация	зачет, экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		30	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме.		
	3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.		
В том числе практических занятий			
Знакомство. Речевые клише.			
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные.		
	2. Лексика по теме.		
	3. Грамматика. Местоимения.		
В том числе практических занятий			
Описание рабочего дня предпринимателя.			
Самостоятельная работа обучающихся: 1) выполнение домашних контрольных работ по грамматике; 2) подготовка проектных работ.		10	

Раздел 2. Деловая корреспонденция		18	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала		OK10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		
	В том числе практических занятий	10	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) выполнение домашних контрольных работ по грамматике; 2) подготовка проектных работ.	8	
Раздел 3. Экономический иностранный язык		96	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала		OK02 OK10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.		
	В том числе практических занятий	10	
	Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.		
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала		OK02 OK10
	1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика.		

	3. Грамматика. Времена группы PerfectContinuous. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	10	
	Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала		OK02
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.		
	В том числе практических занятий	12	
	Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
Тема 3.4. Управление компанией.	Содержание учебного материала		OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	В том числе практических занятий	12	
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря		

	руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
Тема 3.5. Рынок труда.	Содержание учебного материала		OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	В том числе практических занятий	12	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
Тема 3.6. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала		OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	В том числе, практических занятий	10	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.		
Тема 3.7. Банки.	Содержание учебного материала		OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.		

	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	В том числе практических занятий	10	
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала		ОК10.
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)		
	В том числе практических занятий	10	
	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) выполнение домашних контрольных работ по грамматике; 2) подготовка проектных работ.	6	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		зачет, экзамен	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер;

телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2016. – 431 с.

2. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.

2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

5. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка.Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.

2. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.

3. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.

4. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.

5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.

6. DubickaIwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ IwonaDubicka. – Pearson ELT, 2016.

7. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015.

8. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Физическая культура»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

1.2 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средств профилактики перенапряжения; Стандартов антикоррупционного поведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Основы физической культуры		2	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p>		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
Раздел 2. Легкая атлетика		36	
Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Специальные беговые упражнения. Техника бега с низкого, среднего и высокого старта. Эстафетный бег.</p>		ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	В том числе практических занятий	8	

	<p>Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м . Совершенствование техники бега на дистанцию 100м. Совершенствование техники бега на дистанцию 500м. Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м.</p> <p>Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки.Выполнение контрольных нормативов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Кроссовая подготовка (пробегание дистанций 1000м, 3000м, 5000м) Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий</p>	4	
Тема 2.2. Прыжки	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника прыжков в длину с места и с разбега. Прыжки через скакалку.		
	В том числе практических занятий	8	
	Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна. Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места. Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка « в шаге» с укороченного разбега. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места.		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Пробегание дистанций 30м,60м,100м на скорость Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий</p>	4		
Тема 2.3. Метания.	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника метания теннисного мяча и гранаты.		
	В том числе практических занятий	8	

	Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча. Техника метания гранаты, контрольный норматив. Метание теннисного мяча на точность и дальность. Выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплексов специальных упражнений бегуна. Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий.	4	
Раздел 3. Баскетбол		40	
Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Основные правила игры в баскетбол. Основная стойка баскетболиста. Перемещения без мяча. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броски с места и с разбега.		
	В том числе практических занятий		
	Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2х шагов. Техника выполнения штрафного броска. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий	2	
Тема 3.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Совершенствование техники ведения и передач мяча в 2х, 3х и 4х.		
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений. Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках. Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	8	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в баскетбол	2	
Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Перемещение в стойке защитника. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.		
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг. Учебная игра в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий Учебно-тренировочная игра в баскетбол.	2	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника владения баскетбольным мячом		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из под кольца. Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в баскетбол.	2	
Раздел 4. Волейбол		38	
Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях волейболом.		
	В том числе практических занятий	8	

и без мяча.	Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками. Нападающий удар с места и с разбега. Блок. Страховка у сетки.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол.	2	
Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите.	Содержание учебного материала		OK02, OK03, OK04, OK06, OK07, OK08.
	Техника приема мяча с подачи двумя руками.		
	В том числе практических занятий	8	
	Прием мяча с подачи двумя руками. Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку. Блок, страховка. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол.	2		
Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении.	Содержание учебного материала		OK02, OK03, OK04, OK06, OK07, OK08.
	Техника прямого нападающего удара и подач через сетку.		
	В том числе практических занятий	8	
	Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность. Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол.	2		
Тема 4.4	Содержание учебного материала		OK 02, OK03,

Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Проверка умений и навыков.		ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	В том числе, практических занятий		
	Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Учебно- тренировочная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол	2	
Раздел 5. Гимнастика		20	
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях в тренажерном зале . Развитие силы различных мышечных групп.		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями. Круговая тренировка. Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплексов упражнений. Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий	4	
Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой . Производственная гимнастика. Физкультурная пауза.		
	В том числе практических занятий		
	Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики. Дыхательная гимнастика, пилатес, суставная гимнастика. Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплексов упражнений Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий.	4	
Раздел 6. Лыжная подготовка		24	
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Разучивание техники лыжных ходов. (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).		
	В том числе практических занятий		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, спуски, подъемы. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах. Катание на коньках. Стойка. Скольжение. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону до 5 км. Выполнение контрольных нормативов по данным видам спорта.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах.	8	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физической культуры или спортивный зал оснащенные оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

Для занятий лыжным спортом:

Лыжные базы с лыжехранилищами, учебно-тренировочные лыжни и трассы, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь

техническими средствами обучения:

музыкальный центр с микрофоном, электронное табло.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Жигарева О. Повышение эффективности физической подготовки студентов. Учебное пособие – М.: Прометей, 2018.-116с.
2. Кузнецов В., Колодицкий Г. Теория и история физической культуры.-М.: КноРус, 2018. – 272с.
3. Никитушкин В., Суслов Ф. Спорт высших достижений: Теория и методика. Учебное пособие. – М: Спорт, -2018. – 226с.
4. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана 2017.-272с.
5. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Железняк, В.М. Теория и методика обучения предмету “Физическая культура” /Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов, и др. – М: Академия, 2011 г – 272с.

2. Ильинич В.И. Физическая культура студента/ В.И. Ильинич – М: Высшая школа 2012г.-385с.
3. Физическая культура: учебник – М: Высшая школа, 2013 г.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - Средства профилактики перенапряжения 	<p>Демонстрация понимания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<p>Демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>

Приложение П.6
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06 Психология общения»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK03
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	OK06,OK09
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK03
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала		OK02,OK03,OK04
	Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2	
	Практическое занятие: Невербальные средства общения.	2	

	Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала		OK02, OK03,OK04
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	
	Практическое занятие: Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	
	Практическое занятие: Искусство публичного выступления.	2	
	Самостоятельная работа «Средства делового общения» Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	6	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала		OK02,OK03, OK04
	Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	4	
	Практическое занятие: Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы	2	

	эмоциональных проявлений личности.		
	Практическое занятие: Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK03 OK04,OK06 OK09
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	4	
	Самостоятельная работа		
	Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	6	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.

4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев.- СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.- 160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<p>Знать: сущность, цели и структуру общения;</p> <p>средства общения;</p> <p>особенности и формы делового общения;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>техники и приемы общения;</p> <p>правила слушания и запоминания;</p> <p>типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;</p> <p>особенности взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>требования, предъявляемые к публичному выступлению;</p> <p>пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.</p> <p>этические нормы общения.</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения;</p> <p>владение методиками и техниками общения;</p> <p>знание методик запоминания и слушания;</p> <p>знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>владение искусством публичного выступления;</p> <p>знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный)</p> <p>Свободный опрос</p> <p>Индивидуальные практические задания</p> <p>Участие в творческих заданиях</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</p> <p>обобщать и анализировать информацию;</p> <p>определять цели и пути их достижения;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</p> <p>управлять эмоциональным состоянием;</p> <p>преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</p> <p>создать имидж современного делового человека</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</p> <p>умение анализировать данные;</p> <p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 07 Родной язык»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.07 Родной язык»

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Родной язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03, ОК04, ОК05	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	целей, структуры и средств устного и письменного общения; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; нравственных принципов общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные вопросы построения родной речи	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04,ОК05
	Сфера функционирования, стилиобразующие черты стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей	4	
	Практическое занятие: Норма в терминологии, виды терминосистем. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры.	6	
Грамматика речи	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04,ОК05
	Сфера функционирования, характеристика особенностей коммуникации. Стилиобразующие черты и функции	4	
	Практическое занятие: Языковые особенности (лексические и грамматические).	4	
Функционально-стилевая дифференциация ингушского языка	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04,ОК05
	Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного).	6	
	Практическое занятие: Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.	4	
Культура речи	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04,ОК05
	Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости в ингушском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего.	6	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики.	6	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Мальсагов З.М., Ингушский язык. - Магас, 2012. - 36с.
2. Цокиева Л.Х. Практикум по родному языку [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Х. Цокиева. — Электрон. текстовые данные. — ИнгГУ, 2014. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64550.html>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. ЭБС ИнгГУ <http://rucont.ru/registerext>
5. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>
6. <http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный трудно-

стям ингушского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.

7. <http://www.philology.ru/> - электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Веденева Г.И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края [Электронный ресурс] : монография / Г.И. Веденева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35247.html>
2. Подюков И.А. Язык народной культуры. Часть 1. Язык фольклора [Электронный ресурс] : учебное пособие. Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профили подготовки: «Родной язык и литература, русский язык», «Русский язык и литература». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр / И.А. Подюков, Е.Н. Свалова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32117.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы родного литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении. <p>нормативное и целенаправленное употребление языковых средств в деловом и научном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературную и деловую письменную и устную родную речь, 	<p>владение основными понятиями психологии общения;</p> <p>владение методиками и техниками общения;</p> <p>знание методик запоминания и слушания;</p> <p>знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>владение искусством публичного выступления;</p> <p>знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный)</p> <p>Свободный опрос</p> <p>Индивидуальные практические задания</p> <p>Участие в творческих заданиях</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; - сформировать навыки общения в различных ситуациях; - сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств. - выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии 	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</p> <p>умение анализировать данные;</p> <p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 08 Русский язык и культура речи»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 08 Русский язык и культура речи»

1.5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 08 Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.6. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК04, ОК05, ОК10	уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	целей, структуры и средств устного и письменного общения; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные вопросы культуры речи	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05,ОК10
	Культура речи как научная дисциплина Культура речи и культура общения.	4	
	Практическое занятие: Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи). Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи).	4	
Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05,ОК10
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Реализация языковой нормы в тексте Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи Лексические нормы современного русского литературного языка Морфологические нормы современного русского литературного языка	6	
	Практическое занятие: Определение понятий орфоэпия и акцентология. Проблема нормы в лексике. Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Понятие синтаксической нормы. Ошибки в использовании однородных членов предложения.	6	
	Самостоятельная работа Типология ошибок и основные стратегии их исправления.	2	
Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05,ОК10
	Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация Язык рекламы	4	
	Практическое занятие: Социально-территориальная	4	

	стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Общая характеристика рекламы: определение и функции.		
Культура ораторской речи	Содержание учебного материала		ОК04, ОК05,ОК10
	Речевое взаимодействие в современном обществе Оратор и его аудитория. Подготовка речи Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного). Типология ошибок и основные стратегии их исправления. Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.	6	
	Самостоятельная работа Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики.	2	ОК04, ОК05,ОК10
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

2. Ганапольская Е.В. Русский язык и культура речи. -Санкт-Петербург «Питер»,2012. -336с.
 2.Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>

3.Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1.ЭБС ИнгГУ<http://rucont.ru/registerext>

2.Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].
 Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>

3.<http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.

4.<http://www.philology.ru/> - электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Введенская А.А. Русский язык и культура речи / А.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. -Ростов н/Д: Феникс, 2001.-345с.

2.Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>

3.Горлова Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 216 с. — 978-5-9585-0577-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29793.html>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	

<p>Знать: --нормы русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении.</p> <p>нормативное и целенаправленное употребление языковых средств в деловом и научном общении; литературный и деловой письменный и устный стиль русской речи</p>	<p>владение основными приемами общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Уметь: сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; - сформировать навыки общения в различных ситуациях; - сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств. - выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

Приложение П.9
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 09 Литературное краеведение»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 09 Литературное краеведение»

1.7. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 09 Литературное краеведение» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.8. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК03, ОК04, ОК05	<ul style="list-style-type: none">- применять понятийно категориальный аппарат в профессиональной деятельности;- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;- планировать самостоятельную деятельность;- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов, неудач).	<ul style="list-style-type: none">- этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности;- психотехнических приёмов межличностного и группового взаимодействия в общении.- приемов активизации и повышения эффективности работы в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Литературное краеведение и его место среди литературоведческих дисциплин.	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04, ОК05
	Основные задачи краеведения. Основные принципы краеведческой работы. Основные черты ингушской литературы.	4	
	Практическое занятие: Норма в терминологии, виды терминосистем. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстилы и жанры.	6	
Ингушская тема в творчестве русских писателей XVII-XIX веков.	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04, ОК05
	Русские писатели XIX в., побывавшие в Ингушетии. Зарубежные писатели XIX в. писавшие об ингушах. Топографические легенды	4	
	Практическое занятие: Языковые особенности (лексические и грамматические).	4	
Ингушская литература XX в	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04, ОК05
	Основные произведения И.М. Базоркина. Основные произведения С.М. Чахкиева. Основные произведения Мальсагов Д.Д Основные произведения Яндиева Д.Х	6	
	Практическое занятие: Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.	4	
Ингушская литература XXI в	Содержание учебного материала		ОК03, ОК04, ОК05
	Имеющиеся памятники писателям. Литературные объединения РИ.	6	

	Современные ингушские писатели		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие: Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики.	6	
Самостоятельная работа	Беков, Тембот Дордаганович (1873—1939) Боков, Ахмет Хамиевич (1924—2006) Веджижев, Ахмет Абубакарович (1916—1996) Гойгов, Абдул-Гамид Сипсоевич (1896—1948) Дахкильгов, Ибрагим Абдурахманович (1937—2014) Зязиков, Багаудин Хусейнович (1908—1965) Муталиев, Хаджи-Бекир Шовхалович (1910—1964) Плиев, Магомед-Саид Асултанович Плиев, Амир Абазбекович (род. 1938)	5	ОК03, ОК04,ОК05
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

2. Мальсагов З.М, Ингушский язык. - Магас, 2012. - 36с.
2. Цокиева Л.Х. Практикум по родному языку [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Х. Цокиева. — Электрон. текстовые данные. — ИнГГУ, 2014. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64550.html>

7.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

8. ЭБС ИнГГУ <http://rucont.ru/registerext>
9. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>
10. <http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный трудностям ингушского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.
11. <http://www.philology.ru/> - электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.

3.2.3. Дополнительные источники:

3. Мальсагов З.М, Литературное краеведение. - Магас, 2012. - 36с.
4. Проваторова О.Н. Литературное краеведение [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Проваторова, Ю.Г. Пыхтина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — 978-5-7410-1906-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78783.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы родного литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении. <p>нормативное и целенаправленное употребление языковых средств в деловом и научном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературную и деловую письменную и устную родную речь, 	<p>владение основными понятиями психологии общения;</p> <p>владение методиками и техниками общения;</p> <p>знание методик запоминания и слушания;</p> <p>знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>владение искусством публичного выступления;</p> <p>знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный)</p> <p>Свободный опрос</p> <p>Индивидуальные практические задания</p> <p>Участие в творческих заданиях</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; - сформировать навыки общения в различных ситуациях; - сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств. - выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии 	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</p> <p>умение анализировать данные;</p> <p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»

Магас, 2019 год.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины «Математика»:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	128
в том числе:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	54
Самостоятельная работа	8
Консультации	4
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Математический анализ		56	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	Содержание учебного материала 1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	4	
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала 1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	В том числе практических занятий		

	1. Практическое занятие «Нахождение предела функции» 2. Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	4	
Тема 1.3 Производная и её приложение	Содержание учебного материала	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции» 2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»		
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.		
	В том числе практических занятий	4	
Тема 1.5 Определённый интеграл	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2. Вычисление площади плоских фигур.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур» Контрольная работа по разделу «Математический анализ»		
Раздел 2. Линейная алгебра		24	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства.		

	Ранг матрицы.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»		
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»		
	2. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»		
Контрольная работа по разделу «Линейная алгебра»			
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		28	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание учебного материала	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»			
Тема 3.2 Элементы математической статистики	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. 2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.		
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»		
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		32	
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. 2. Формулы простого и сложного процентов. 3. Производная функции; производная сложной функции. 4. Экономический смысл производной.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах» 2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор» 3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»		
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание учебного материала	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение прикладных задач в области экономики	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		экзамен	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

i. Печатные издания

Основная литература

1. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 396с..
2. Практические занятия по математике: учеб.пособие для бакалавров / Н.В. Богомолов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495с.

Дополнительная литература

3. Линейная алгебра: учебник и практикум для академического бакалавриата под редакцией /Н.Ш.Кремер, М.Н.Фридман - М.:ИздательствоЮрайт, 2018 – 306с.
4. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник для прикладного бакалавриата / И.В. Орлова, В.В. Угрозов, Е.С.Филонова – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 370с.
5. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В.Е. Гмурман. – 12-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2015.- 479с.: ил.
6. Дискретная математика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.feior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.sehool-eolleetion.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные математические методы решения прикладных задач;-основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;- основы интегрального и дифференциального исчисления;- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Магас, 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК01, ОК06, ОК07, ПК 3.3, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.3	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - стандартов антикоррупционного поведения; - принципы и методы рационального
ПК 4.2		
ОК01		
ОК06		
ОК07		

		природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду		2	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК06, ОК07
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.		
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.		
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы		
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		16	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК06, ОК07, ПК 3.3
	Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа		
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты): Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.	6	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК06, ОК07, ПК 4.2
	Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.		
	В том числе практических занятий (семинар): Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	

Тема 2.3 Твердые отходы	Содержание учебного материала		OK01, OK06, OK07
	Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	В том числе практических занятий (семинар): Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование		6	
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Содержание учебного материала	1	OK01, OK06, OK07
	Методы экологического регулирования.		
	В том числе практических занятий (семинар): Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала	1	OK01, OK06, OK07
	Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.		
	В том числе практических занятий (семинар): Основная цель экологического мониторинга	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		12	
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	Содержание учебного материала	2	OK01, OK06, OK07, ПК4.2
	Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической		
	В том числе практических занятий (семинар): Концепция экологической безопасности	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	2	
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		
	В том числе практических занятий (семинар): Деятельность международных экологических организаций	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2	

Охраняемые природные территории	Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории		
	В том числе практических занятий (семинар): Заповедное дело России	2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экологических основ природопользования, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий; и техническими средствами обучения: персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Хван, Т.А. Экологические основы природопользования: учебник для СПО /Т.А.Хван.- 6-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт,2018. - 253 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. <http://ecoportal.su/public.php> - Экологический портал.
2. Федеральные образовательные ресурсы.
3. <https://минобрнауки.рф> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
4. <http://www.obrnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки
5. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по образованию
6. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.
7. <http://ecoportal.su/public.php>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, Л.М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО/ Л.М. Кузнецов, А.Ю. Шмыков; под ред. В.Е. Курочкина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; - задач охраны окружающей среды, природоресурсного потенциала и охраняемых природных территорий Российской Федерации; - основных источников и масштабов образования отходов производства; - основных источников техногенного воздействия на окружающую среду, способов предотвращения и улавливания выбросов, методов очистки промышленных сточных вод, принципов работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основных технологий утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципов размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовых основ, правил и норм природопользования и экологической безопасности; - принципов и методов рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. 	<p>Фронтальный опрос:</p> <p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Тест:</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тесты по темам</p>

	«2» - если верные ответы составляют менее 50%.	
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины		
Умения: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение П.12
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	современных способов взаимодействия	организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	85
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
самостоятельная работа	2
курсовая работа	5
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		18	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	2	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». 2. Изучение нормативных документов.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11

Организация производственного процесса и планирование деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4. Понятие, состав и структура бизнес-плана. 		
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1-3.3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации. 		
	В том числе практических занятий		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности». 	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы». 	2	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		24	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга. 		
	В том числе практических занятий	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». 		
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами». 	4	

Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1, 3.5
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. 3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».		
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		16	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11

Кадры организации и производительность труда	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.		ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.3
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».		
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦ		29	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1. ПК 3.5
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.		

	4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09-11 ПК 3.2
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1- 3.3
	1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».		
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		4	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.4 – 3.5
	2. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 3. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		

<p>Курсовая работа</p> <p>тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Калькуляция затрат организации. 20. Организация оплаты труда в организации. 21. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 22. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 	<p>5</p>	<p>ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1- 3.3</p>
---	-----------------	--

23. Инновационная деятельность организации.		
24. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.		
25. Производственная программа предприятия и пути её формирования.		
26. Организация текущего планирования в организации.		
27. Организация оперативного планирования в организации.		
28. Бизнес-план и методика его разработки.		
29. Бизнес-план как проект новой организации.		
30. Составление бизнес – плана конкретной организации.		
Промежуточная аттестация	экзамен	
Всего:	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики статистики, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основная литература

1. Фридман А.М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб, пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Изд.2-е.— Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 382 с.
3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум. Учебное пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 254 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 416 с.
2. Горбунова Г.В. Экономика организации: учебное пособие/Горбунова Г.В. – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: «Прометей», 2018. – 164 с.
3. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: «Прометей», 2018. – 142 с.
4. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с.
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И. А. Нечитайло ; под ред. А. И. Нечитайло. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 414 с
6. Просветов Г.И. Экономика предприятия: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. М. : Альфа-Пресс, 2016. – 320 с.
7. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А.Эскиндарова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. — 1168 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам устного опроса
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов –	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	«удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо»	Тестирование
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа
сущность логистики и виды логистических потоков	85 - 100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы защита курсовой работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Статистика»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы	этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методика расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)
	рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;	методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	цепными и базисными показателями рядов динамики
	проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные	виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения
	рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	методики расчета абсолютных и относительных величин;
	проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; рассчитывать абсолютные и относительные показатели	этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин
	рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики
	осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;	правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные)
	рассчитывать показатели вариации, экономические индексы; составлять статистические	методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц,

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	таблицы; графически изображать статистические данные	виды графиков
	проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики	этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин рядов динамики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в статистику.	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2	ОК01
Тема 2. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.	2	ОК01

	<p>Самостоятельная работа обучающегося Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.</p>	8	
<p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.</p>	2	<p>ОК01 ПК 1.1. ПК1.4. ПК 1.5. ПК2.1. ПК 2.3. ПК3.1. ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 4.2.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>1. Практическое занятие - По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие - Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).</p>	2	
<p>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.</p>	2	<p>ПК 1.1. ПК1.4. ПК 1.5. ПК2.1. ПК 2.3. ПК3.1. ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 4.2.</p>
	<p>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</p>	

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК1.4. ПК 1.5. ПК2.1. ПК 2.3. ПК3.1. ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 4.2.
	1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2.Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие - Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация.Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.		
Тема 7. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК1.4. ПК 1.5. ПК2.1. ПК 2.3. ПК3.1. ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 4.2.
	1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие - Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.		
Тема 8. Экономические индексы	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК1.4. ПК 1.5. ПК2.1. ПК 2.3. ПК3.1. ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 4.2.
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие - Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.		
	2. Практическое занятие - Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота.Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	4	

	Промежуточная аттестация	зачет	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и статистики,
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Гладун И.В. Статистика. Учебник - М: Издательство - ООО «КНОРУС», - 232 с. 2017.
2. Гладун И.В. Статистика. Практикум - М: Издательство - ООО «КНОРУС», - 200с. 2017.
3. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учебное пособие – М: Издательство - ООО «КНОРУС», - 296с. 2017.
4. Салин В.Н. под ред. Попова А.А., Шпаковская Е.П., Чурилова Э.Ю. Статистика. Практикум – М: Издательство - ООО «КНОРУС», - 224с. 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система.
3. <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
4. <http://ecson.ru/economics/category/general-theory-of-statistic> - Энциклопедия экономиста раздел «Статистика», задачи общей теории статистики
5. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
6. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Долгова, В.Н. Медведева Т.Ю. Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата–М:Издательство-Юрайт, - 245с. 2016г.
2. Малых Н.И., Статистика. т.1 Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата - М: Издательство - Юрайт, - 275 с. 2016.
3. Минашкин В.Г., Козарезова Л.О. Основы теории статистики. Учебное пособие - М: Издательство - Финансы и статистика,- 144с. 2016.
4. Р.А.Шмойлова, В.Г.Минашкин, Н.А.Садовникова Практикум по теории статистики. Учебное пособие- М: Издательство Финансы и статистика, - 294с. 2016г.
5. Петрова Е.В., Ганченко О.И., Михайлов М.А., Ефимова М.Р. Учебное пособи. - М: Издательство - Юрайт, - 355 с.2016.
6. Черткова Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации Учебное пособие - М: Издательство- Юрайт, - 195с. 2016.
7. Долгова В.Н. Медведева Т.Ю. Статистика Учебник и практикум - М: Издательство -Юрайт, - 245с. 2017.
8. Елисеевой И.И. Статистика и практикум - М: Издательство - Юрайт, - 361с. 2017.
9. Ковалев В.В. Статистика. Учебное пособие - М:Издательство- Юрайт, - 454с. 2017.
10. Минашкин В.Г. Статистика. Учебник и практикум - М: Издательство - Юрайт,- 448с. 2017.
11. Яковлев В.Б. Статистика. Учебное пособие - М:Издательство- Юрайт, - 353с. 2017.
12. Журнал «Вопросы статистики».
13. Статистические ежегодники.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос Тестирование по теме
Знать формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.		
Знать виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.		
Различать статистические таблицы по видам. Знать правила построения статистических таблиц. Различать виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
Знать средние величины и показатели вариации		
Знать виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		
Иметь понятие об индексах в статистике. Сфера их применения		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и классификация. Взаимосвязь индексов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь проводить арифметический и логический контроль качества информации.	Правильность проведения контроля	Экспертная оценка умения Оценка результатов выполнения практической работы
По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Правильность проведения сводки и группировки, определения величины интервала и построения рядов	
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Правильность построения таблиц	
Исчислять относительные статистические показатели.	Правильность исчисления и анализа показателей	
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.		
Исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.		
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.		
Исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Менеджмент»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<i>самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		4	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	1	ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	1	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Самостоятельная работа обучающихся	Содержание учебного материала	1	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		18	
Тема 2.1. Принципы и функции	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация,		

менеджмента. Понятие организации	координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».		
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		10	

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	4	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		6	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2. ПК 1.5.
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента.		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя;
комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2015. — 280 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2018. — 429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
6. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 256 с.
7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	развития организации по фазам жизненного цикла	
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование

Приложение П.15
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Документационное обеспечение управления»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация «Финансист».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3.	Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля. Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.	Особенности составления закупочной документации Информационные технологии в профессиональной деятельности Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		24	
Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</p>	2	ПК 3.4,4.1,4.3
Тема №.1.2. Система организационно-распорядительной документации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.</p>	6	ПК 3.4,4.1,4.3

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие1. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Создание шаблона документов.	2	
	Практическое занятие2. Составление и оформление распорядительных и справочно-информационных документов.	2	
	Практическое занятие3. Проверка правильности оформления организационных документов-	2	
	Практическое занятие4. Кадровое делопроизводство.	2	
Тема 1.4.Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5
	1.Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Оформление платежных документов.		
Тема 1.5.Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5, 3.4,4.1.
	1.Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Особенности составления закупочной документации.		

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ		18	
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание учебного материала	2	
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).		
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание учебного материала	4	ПК 4.1, 4.3.
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных MicrosoftAccess. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.		
	Практическое занятие 8. Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности	4	
	Самостоятельная работа. Используя информационно правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор программных решений для ведения документооборота с перечнем функций, которые программа реализует. Составить таблицу сравнительного	2	

	анализа программ.		
Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала	2	ПК 3.4
	1.Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Проверка правильности составления номенклатуры дел.		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, приведённым в п.6.1.2.1 программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания²

Федеральные законы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)

²Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

8. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 02.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
10. ГОСТ Р70.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
11. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
12. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.
13. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации (утверждена приказом Минкультуры России от 08.11.2005 №536), М., 2006.

Основная литература

1. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО. «Юрайт»,2017.- 221 с. Д
2. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС. «Юрайт», 2017.- 384 с.
3. Пшенко А.В.,Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. «Академия», 2016.- 158 с.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная системаznanium.com
2. <http://www.urait.ru>– электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

3.2.3 Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Пшенко А.В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления. «Академия», 2015.- 224 с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015 Академия,
4. Мельников В.П. Информационная безопасность ООО «КноРус»2015-267с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач формат оформления результатов поиска информации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Психологические основы деятельности коллектива Современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности Правила оформления документов Правила оформления закупочной документации Информационные технологии в профессиональной деятельности Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>	<p>Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота</p>	<p>Устный (письменный) опрос. Тестирование. Проверка практических работ оценка результатов. Зачёт</p>
<p>Умения: Анализировать задачу и определять этапы решения Структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска Определять актуальность нормативно-правовой документации взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать бюджетное законодательство оформлять платежные документы проверять необходимую документацию для заключения контрактов оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами. Оформление результатов поиска информации. Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов. Демонстрация анализа содержания управленческих документов. Навыки в использовании программного обеспечения в организации ДОУ.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практической работы. Зачёт</p>

Приложение П.16
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;	применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

<p>ПК 1.5</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определять и оценивать содержание кредитного договора, 	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; -особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями -сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; -сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие
---	---	--

<p>а также ответственность его сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) - анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок 	<p>предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.		20	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала 1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	В том числе практических занятий		

	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	4	
Самостоятельная работа обучающихся	1. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 3. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 4. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 5. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 6. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 7. Упрощенная процедура банкротства.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.
Сделки в предпринимательской деятельности	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.		
Раздел 2. Правовой режим имущества		8	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Основное вещное право	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.		
		В том числе практических занятий	

	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	6	ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		8	
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2.Содержание и форма договора; 3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.		
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1.Понятие гражданско-правовой ответственности; 2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3.Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6.Содержание и ответственность по договорам.		
	В том числе практических занятий		

	1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Составление искового заявления в судебные органы		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Основы предпринимательской деятельности», техническими средствами обучения:

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)

Основная литература:

1. Гомола А.И., учебник «Гражданское право» М.: Изд. центр «Академия», 2017 – 432с.
2. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.
3. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2014 г.
4. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016 – 130с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 – 356с.
2. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», М.: изд. Юрайт, 2017 г. – 704с.
3. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», М.: Проспект, 2016 г. – 656с.
4. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). М.: Юстицинформ, 2017 – 84 с.
5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2016 г. – 168с.
6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров, изд. Ось-89, 2014 г. – 592с.
7. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», М.: МФПУ Синергия, 2016 г. – 465с.
8. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Санкт-Петербургский государственный университет, 2018г. - 420с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Сделки в предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.</p> <p>Расчетные и кредитные отношения.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и заданий тестирования.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы по специальности финансист.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 2 «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности», ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие», ОК 4 «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.», ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста», ОК 9 «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК11	Применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему	Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2	<p>выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;</p> <p>рассчитывать доходность финансовых инструментов</p> <p>работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;</p> <p>пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта</p>	<p>финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;</p> <p>виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;</p> <p>особенности биржевой торговли;</p> <p>национальные и международные финансовые институты</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.	2	ОК01,11 ПК 4.2
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.		10	ОК01-05, 09,11 ПК 4.2
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	Содержание учебного материала	2	
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала	4	ОК01-05, 09,11 ПК 4.2
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		
Тема 1.3 Денежная система	Содержание учебного материала	2	ОК01-05, 09,11 ПК 4.2
	1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		
	В том числе практических занятий	2	

	<p>Практическое занятие Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование</p>			
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.		12	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1	
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала	2		
	<p>1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике</p>			
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала	2	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2	
	<p>1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.</p>			
	В том числе практических занятий			2
	<p>Практическое занятие: Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</p>			
	Самостоятельная работа	6		

	<p>1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ.</p> <p>2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".</p> <p>3. Социальное обеспечение в РФ.</p>		
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях		2	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2
Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.	Содержание учебного материала	2	
	<p>1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования</p> <p>2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование</p> <p>3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.</p>		
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.		20	
Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.	Содержание учебного материала	2	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2
	1. Кредит как экономическая категория Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.		
Тема 4.2 Кредитная	Содержание учебного материала		ОК01-06, 09,11

и банковская системы	1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты.	6	ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка		
Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала	2	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2
	1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг		
	2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	2	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных		

	бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.		
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений		10	ОК01-06, 09,11 ПК 3.1, 4.2
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	2	
	1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. Структура платежного баланса Российской Федерации		
Тема 5.2 Международные финансовые организации	Содержание учебного материала	2	
	Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях		
	Самостоятельная работа Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	2	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2
Промежуточная аттестация		экзамен	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности"(в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе"(в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"(в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"(в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении

наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)

21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)

22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)

28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)

29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"

31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)

33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)

34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов"(утв. Банком России)

35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

36. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В.Буракова-М.: ЮРАЙТ, 2017. —329 с.

37. Финансы и кредит : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. 5-е изд. — Москва : КноРус, 2016. — 320 с.

38. В.А.Галанов ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ- ИНФРА-М., Форум, 2016, — 416 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской

6. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ -

7. <http://www.fa.ru> - Официальный сайт Финансового университета

8. <http://Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки>.Официальный сайт Президента России

9. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чалдаева Л.А.ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата, М.:ИздательствоЮрайт, 2016

2. Словарь финансовых и юридических терминов.Режим доступа: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/

Периодические издания: Журналы: «Финансист», ИД «Бюджет», «Вестник Банка России» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, сущность и функции денег Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; Инфляция, понятие, виды,	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в	собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения собеседование, практическая работа собеседование, тестовый контроль, практическая работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>денежные реформы. Антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; структура кредитной и банковской систем; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</p>	<p>рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>опрос, тестовый контроль опрос, тестовый контроль опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль;</p>
Перечень умений, осваиваемых в	Умение выявлять	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов</p> <p>Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Написание и защита курсовой работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов опросов, практических работ</p> <p>Оценка результатов сообщений Написание и защита курсовой работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы бухгалтерского учета»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
		правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета
		учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации
		нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
		принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля
		порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». 2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования». 	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.

	<p>1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».</p> <p>2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.</p>	1	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.</p> <p>2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4	
	<p>1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».</p> <p>2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.</p>	1	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета.</p> <p>2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.</p>	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.

	Организация бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.	1	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ			
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».		
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».		
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».		
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».		

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время.</p> <p>2. Оплата отпусков, выплаты социального характера.</p> <p>3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.</p>	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».</p> <p>2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».</p> <p>3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».</p>	4	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.</p> <p>2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства</p>	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».</p> <p>2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов».</p>	4	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции.</p> <p>2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.</p>	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		

	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу». 2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».	4	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами.		
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».		
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.

	3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала».		
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах».		
Промежуточная аттестация		экзамен	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).

8.Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

10.Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11.Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).

12.Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14.Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).

15.Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18.Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина о бухгалтерском учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875)
30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018 – 325 с.

2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воронченко Т. В., Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с

2. Алисенов А. С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с

3. Дубоносов Е. С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с

4. Дорман В. Н., Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.

5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

6. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

7. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия-решения задач</p> <p>Практические занятия-заполнения документов</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p>
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		
план счетов бухгалтерского учета;		
формы бухгалтерского учета;		
порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.		
порядок и правила составления бухгалтерской отчетности		
правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	<p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий,</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы</p>
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;		
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;		
формировать учетную политику организации;		
разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций,		

<p>финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p>		
<p>определять финансовые результаты;</p>		
<p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p>		
<p>формировать бухгалтерскую отчетность организации</p>		
<p>осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета</p>		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1.	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной</p>

ПК 4.4.	бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
---------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		18	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала.	4	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 3.1, 3.3.; 3.4;4.4
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 1.1,1.3
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.		
Самостоятельная работа обучающихся Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных	Содержание учебного материала	4	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 1.1-1.3
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		
	В том числе практических занятий	2	

объектах.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 1.5, 4.1
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		
ДЛЯ ЮНОШЕЙ			
Раздел 2. Основы военной службы		26	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 4.4 ПК3.1 ПК3.3 ПК3.4
	Воинская слава России.		
	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.		
	Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.		
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
Самостоятельная работа обучающихся Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.	6		
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК1.2 ПК4.4 ПК3.1
	Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.		
	Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.		
	В том числе практических занятий	2	

	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.		ПК3.3 ПК3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Боевое Знамя воинской части.	2	
Тема 2.3. Огневая подготовка.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10
	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата.		
	Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.		
	Приемы метания ручных осколочных гранат.		
	В том числе практических занятий	2	
	Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ручные осколочные гранаты.	2	
Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 1.3, ПК1.4
	Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах.		
	Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.		
	В том числе, практических занятий	2	ПК1.5
	Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Проведение реанимационных мероприятий.		
ДЛЯ ДЕВУШЕК			
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		24	

Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	4	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 1.3-ПК1.4 ПК1.5
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.		
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		
	Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.	8	
Тема 2.2. Основы медицинских знаний.	Содержание учебного материала	6	ОК01-ОК04, ОК06, ОК09, ОК.10 ПК 1.3-ПК1.4 ПК1.5
	Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.		
	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.		
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.		
	Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.		
	Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.		
	Реанимационные мероприятия.		

	В том числе, практических занятий	6	
	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий		
	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности		
	Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.		
	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца		
Промежуточная аттестация		Диф.зачет	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник.- М.: КНОРУС, 2017.- 348 с.

2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для СПО. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. - М.: ИЦ Академия, 2015. -352 с.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] /Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт //Режим доступа:<http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. <http://www.mchs.gov.ru/> - Портал МЧС России
3. <http://bzhde.ru> - Энциклопедия безопасности жизнедеятельности
4. <http://www.magbvt.ru> – Интернет журнал Безопасность в техносфере
5. <http://window.edu.ru/> - Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов
6. <http://нэб.рф/> - Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. <http://uisrussia.msu.ru/> Университетская информационная система «РОССИЯ».
8. www.goup32441.narod.ru- Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Зачет</p>

Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия	
Основы военной службы и обороны государства;	Демонстрирует знания основ военной службы и обороны государства	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.	
Способы защиты населения от оружия массового поражения;	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида	Экспертная оценка аудиторной работы
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения	Зачет
Применять первичные средства пожаротушения	Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения	
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времени	
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения</p> <p>Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5	<p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p>	<p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов,</p>
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	156
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	144
в том числе:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы и/или практические занятия	90
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация	Зачет, экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	6	ОК02,09 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
Раздел 1. Базовые программные продукты.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК02,09,
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.		
Практическое занятие 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.			
Практическое занятие 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций			
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	6	ОК02,09,
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы,		

	SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала		ОК 02, 09
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	16	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала		ОК 02, 09
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц. Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	12	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Формирование запросов выборки.		
<i>Практическое занятие 3.</i> Расчетные поля. Формы, отчеты.			

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	6	OK02, 09
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.		
Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	6		
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала	6	OK02,09 ПК1.3-1.5, ПК2.1-.3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		
	<i>Практическое занятие 3.</i> Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		
<i>Практическое занятие 5.</i> Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.			

	<i>Практическое занятие 6.</i> Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
	<i>Практическое занятие 7.</i> Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	6	OK02,09
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	OK02,09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		Зачет, экзамен	
Всего		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, приведённым в п.6.1.2 программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Федеральные законы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)

8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература

10. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с
11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия» -193с
12. ФилимоноваЕ.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015, ООО «Издательство» КноРус», -482с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
7. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа, -160с
2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа, - 206с
3. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус», -267с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов</p>		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Налоги и налогообложение»

Магас, 2019 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Налоги и налогообложение»

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «ОП.10 Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов - обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга 	<ul style="list-style-type: none"> - экономическое, содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; - содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование - правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала Экономическое содержание и функции налогов, Основопологающие принципы налогообложения Сущность налоговой политики Сущность налоговых реформ	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Классификация налогов». 2. Практическое занятие «Налоговая нагрузка (налоговое бремя) Планирование налогов». 		
Тема 2 Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Этапы развития системы налогов и сборов Налоговые льготы в системе налогов и сборов Налоговые риски в российской налоговой системе	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие «Налоговая нагрузка Российской экономики»		

Тема 3. Налоговое администрирование в российской налоговой системе	Содержание учебного материала Налоговое администрирование, сущность, участники, функции, Права и обязанности налоговых органов Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов Организация налогового контроля	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков». 2. Практическое занятие «Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение.»		
Тема 4. Федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала Налог на добавленную стоимость Налог на прибыль организаций Налог на доходы физических лиц Акцизы Налог на добычу полезных ископаемых Водный налог Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов Государственная пошлина, таможенная пошлина	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Федеральные налоги и сборы».		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.	2	

Тема 5. Региональные и местные налоги	Содержание учебного материала Налог на имущество организаций Транспортный налог Налог на имущество физических лиц Земельный налог	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Региональные и местные налоги».		
Тема 6. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала Упрощенная система налогообложения (УСН) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) Патентная система налогообложения (ПСН)».		
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>
2. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления подготовки Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544.html>
3. Зрелов А.П. Налоги и налогообложение [Текст] : Краткий курс лекций. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 147 с. — (Серия Хочу все сдать). — ISBN 978-5-9916-1258-6; ISBN 978-5-9692-1176-6:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http:// www/kremlin. ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента России)
2. [http:// www. \(Сайт открытого Правительства РФ\)](http://www.gov.ru)
3. [http:// www. nalog.ru](http://www.nalog.ru) (сайт Федеральной налоговой службы РФ)
4. [http://www. minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Минфина России)
5. URL: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (официальный сайт Госкомстата)
6. [www. nbpublish. com](http://www.nbpublish.com) (сайт журнала «Налоги и налогообложение»)
7. [mnk.ru](http://www.mnk.ru) (сайт журнала “Российский налоговый курьер”)
8. [nalvest.com](http://www.nalvest.com) (сайт журнала “Налоговый вестник”)
9. [nalogoved.spb.ru](http://www.nalogoved.spb.ru) (сайт газеты “Налоговые ведомости”)
10. [www. bujet.ru](http://www.bujet.ru) (сайт журнала «Бюджет»)
11. [http: www. fin- isdat. ru](http://www.fin-isdat.ru) (сайт журнала «Финансы и кредит»)
12. [http: // institute - nazran / ru](http://institute-nazran.ru) Код «Института экономики и правоведения (г. Назрань)»
13. [http/rucont/ ru ieipout 654321](http://rucont.ru/ieipout/654321) (сайт бесплатного доступа к электронной библиотеке института «Руконт» Контекстум).
14. Информационно-справочные системы семейства «**Консультант Плюс**»:
15. СПС «Консультант Проф»
16. СПС «Консультант Финансист»
17. СПС «Консультант Проф: Региональный выпуск»
18. Информационно-справочная система «**ГАРАНТ**»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лев М.Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М.Ю. Лев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 382 с. — 978-5-238-02643-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34969.html>
2. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html>
3. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению [Текст] : Учебное пособие. — 2-е изд., испр. и доп. / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина; Под ред. В.Ф. Тарасовой. — М.: КНОРУС, 2007. — 360 с. — ISBN 5-85971-708-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
понятие, сущность и значение налогообложения, его историю;	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и м енее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности налоговых расчетов</p> <p>85 - 100% правильных расчетов– «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов– «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия-решения задач</p> <p>Практические занятия-заполнения документов</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p>
нормативное регулирование налогообложения;		
содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование		
правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета		
виды прикладных программ		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p>Проверка правильности налоговых расчетов</p> <p>85 - 100% правильных расчетов– «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов– «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий,</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы</p>
- обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
- осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга		
- определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Макроэкономика»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАКРОЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Макроэкономика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Макроэкономика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01; ОК02; ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы «Макроэкономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи /или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения(формы расчетов),понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов– структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
курсовая работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	экзамен

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Макроэкономические показатели		9	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК11
	1. Содержание учебной дисциплины «Макроэкономика» и ее задачи при освоении обучающимися специальностей СПО. Макроуровень, экономическое мышление. Основные макроэкономические показатели. 2. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики		
Тема 1.1. Система национальных счетов	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК11
	1. Основные агрегаты и их взаимодействие в рыночном хозяйстве страны		
	2. Валовой национальный продукт (ВНП) и его важнейшие характеристики. Исключение двойного счета		
	3. Конечная и промежуточная продукция. Добавленная стоимость. ресурсы: труд, земля, капитал,		
	4. Методы подсчета валового национального продукта.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Расчет ВНП по расходам. Расчет ВНП по доходам. Номинальный и реальный ВНП. Индексы потребительских цен. Дефлятор ВНП. Валовой внутренний продукт (ВВП). Чистый национальный продукт (ЧНП). Национальный доход (НД). Личный доход (ЛД). Располагаемый доход (РД).		
Тема 1.2. Основные макроэкономические тождества	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК11
	1. Соотношение между основными макроэкономическими показателями: ВНП, валовые инвестиции, чистый национальный доход, личный доход, располагаемый доход. Государственные расходы. Система национальных счетов. Потоки и запасы в макроэкономике. Инвестиции и основной капитал. Сбережения и богатство.		
	2. Государственные расходы. Система национальных счетов.		
	3. Потоки и запасы в макроэкономике.		
	4. Инвестиции и основной капитал. Сбережения и богатство.		

	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	1. Практическое занятие № 2 «Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыли»		
Раздел 2. Труд и заработная плата		12	
Тема 2.1. Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11
	1. Проблемы спроса на экономические ресурсы		
	2. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда		
	3. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата		
	4. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда		
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	1. Практическое занятие № 3 «Основные способы купли-продажи рабочей силы»		
	2. Практическое занятие № 4«Зарботная плата (позиция работника и работодателя)»		
Тема 2.2.Безработица. Политика государства в областизанятости	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11
	1. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица		
	2. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения		
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	1. Практическое занятие №5 «Нормы Трудового кодекса легальной заработной плате»		
Тема 2.3. Наемный труд и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК01,ОК02, ОК11
	1. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов.		

профессиональные союзы	Гарантии прав профсоюзов		
	2. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов		
	3. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2		2	OK01,OK02, OK11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций			
2. Составление справочного материала по разделу 3. Подготовка к практическим занятиям			
Раздел 3. Деньги и банки		12	
Тема 3.1. Деньги и их роль в экономике	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа		
	2. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическое занятие № 6 «Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег» 2. Практическое занятие № 7 «Экономическое понятие функции денег»		
Тема 3.2. Банковская система	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Понятие банковской системы		
	2. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ		
	3. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики		
	4. Понятие и функции коммерческих банков. Специализированные кредитно-финансовые учреждения 5. Виды банковских операций. Лицензии на осуществление операций		
Тема 3.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации		
	2. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок		
	3. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Практическое занятие № 8 «Особенности экономического обращения			

	ценных бумаг: документарных и бездокументарных»		
Тема 3.4. Инфляция и ее социальные последствия	<i>Содержание учебного материала</i>	1	OK01,OK02, OK11
	1.Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции		
	2. Инфляция спроса. Инфляция предложения		
	3. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер		
<i>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</i>		2	OK01,OK02, OK11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций			
2. Подготовка реферата по темам «Центральный банк РФ и его роль», «Возникновение и эволюция денег на Руси»			
3. Составление справочного материала по разделу			
4. Подготовка к практическим занятиям			
Раздел 4. Государство и экономика		16	
Тема 4.1. Роль государства в развитии экономики	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK01,OK02, OK11
	1. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства		
	2. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование		
	3. Общественные блага и спрос на них		
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	1. Практическое занятие № 9 «Сочетание механизма свободной конкуренции и системы государственного регулирования экономики»		
	2. Практическое занятие № 10 «Методы государственного регулирования рыночной экономики»		
Тема 4.2. Налоги и налогообложение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK01,OK02, OK11
	1. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы		
	2. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания		
	3. Система и функции налоговых органов		
	<i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	1. Практическое занятие № 11 «История развития налогообложения и налоговой системы РФ»		
2. Практическое занятие № 12 «Принципы налогообложения и способы взимания налогов»			
Тема 4.3.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK01,OK02, OK11

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	1. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов		OK01,OK02, OK11
	2. Дефицит и профицит государственного бюджета		
	3. Роль государства в кругообороте доходов и расходов		
	4. Государственный долг и его структура		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
Практическое занятие № 13 «Анализ федерального закона «О государственном бюджете РФ» на год»			
Тема 4.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Содержание учебного материала	1	OK01,OK02, OK11
	1. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП		
	2. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости		
	3. Неравенство доходов и его измерение		
	4. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста		
Тема 4.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики		
	2. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов		
	3. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4		4	OK01,OK02, OK11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций			
2. Подготовка реферата по темам «Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики», «Бюджетный дефицит и концепции его регулирования», «Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие», «Внешний долг России и проблемы его урегулирования»			
3. Составление справочного материала по разделу			
4. Подготовка к практическим занятиям			
Раздел 5. Международная экономика		17	
Тема 5.1. Международная торговля – индикатор интеграции	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда		
	2. Элементы теории сравнительных преимуществ		

национальных экономик	3.Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле		
	4. Фритредерство. Таможенная пошлина		
	5. Государственная политика в области международной торговли		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 14 «Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках»		
	2. Практическое занятие № 15 «Особенности международной торговли. Теория сравнительных издержек»		
Тема 5.2. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1.Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса		
	2. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем ВВП, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие № 16 «Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов»		
	2.Практическое занятие № 17 «Порядок регулирования работ на международных валютных биржах. Учет интересов экспортеров и импортеров при определении валютного курса»		
Тема 5.3. Глобализация мировой экономики	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Глобальные экономические проблемы		
	2. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем ВВП, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса		
	в том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	1.Практическое занятие № 18 «Факторы производственных различий национальных экономик»		
Тема 5.4. Особенности современной экономики России	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02, OK11
	1. Экономические реформы в России. Экономический рост		
	2. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика		

Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5	4	ОК01, ОК02, ОК11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций 2. Подготовка реферата по темам «Экономические кризисы в истории России», «Особенности миграционных процессов во второй половине XXвека», «ПроблемывступленияРоссиивВТО», «Россия на рынке технологий», «Финансовый кризис 1998 года в России», «Проблемы европейской интеграции: углублениеирасширениеЕС», «Электронныерынкикакфеноменмировойэкономики», «Оффшорный бизнес и его роль в экономике России», «Мировой опыт свободных экономических зон», «Международные валютно-финансовые организации», «Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж.П. Аллегре, П. Даниелс)» 3. Составление справочного материала по разделу 4. Подготовка к практическим занятиям		
Промежуточная аттестация	экзамен	
Итого	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины используются аудитории, оснащенные оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; меловая, магнитно-маркерная или интерактивная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети интернет;
- мультимедиа-проектор;
- калькулятор. Средства обучения:
- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Хасбулатов Р.И. Экономика: 10 класс: учебник: базовый и углубленный уровни. 7-е изд., стер. М.: Дрофа: Вертикаль, 2019. 160с.
2. Хасбулатов Р.И. Экономика: 11 класс: учебник: базовый и углубленный уровни. 5-е изд., стер. М.: Дрофа: Вертикаль, 2018. 160с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Газета.ru – [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.gazeta.ru>
2. Единый портал интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru/>.
3. Лескина О.Н. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для школьников старших классов, абитуриентов высших учебных заведений, поступающих на экономические специальности / О.Н. Лескина. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 76 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21353>.
4. Мировая экономика [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ereport.ru>.

5. РБК – новости, акции, курсы валют, доллар, евро [Электронный ресурс].–

Электрон.дан. – Режим доступа:<https://www.rbc.ru>

6. Справочник для экономистов [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим

доступа:<http://www.catback.ru>.

7. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс].–Электрон.дан.–

Режим доступа :<http://www.stplan.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е.Ф. Борисов. –

М. :Юрайт, 2013. – 595, с.

2. Королева, Г. Э. Экономика. 10-11 классы: учебник для учащихся образовательных организаций: базовый уровень. / Г. Э. Королева, Т. В. Бурмистрова – 5- изд., стереотип. – Москва: Вентана-Граф, 2019. – 208с.

3. Шимко, П. Д. Экономика: учебник для бакалавров / П. Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :Юрайт, 2013. – 605с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Основные знания, получаемые в рамках учебной дисциплины</p> <p>знание основных экономических понятий и методов решения учебных заданий знание видов, этапов и методов информационного поиска; знание источников получения информации, необходимой для решения учебных заданий; знание способов и методик анализа информации, необходимой для решения учебных заданий; знание способов интерпретации информации знание ресурсов необходимых для планирования и реализации профессионального и личностного развития; знание направлений и тенденций возможных траекторий развития</p> <p>Основные умения, осваиваемые в рамках учебной дисциплины</p> <p>умение решать учебные задания с применением экономических методов умение находить, систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для решения учебных заданий, используя соответствующие источники, методы и способы умение определить ресурсы необходимые для развития; умение обоснованно выбрать предпочтительное направление развития; умение составить и реализовать план профессионального и личностного развития</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала</p>	<p>оценка результатов собеседования; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов тестирования; оценка результатов выполнения рефератов. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

Приложение П.23

к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 10, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК ПК	Умения	Знания
ОК 10		Знать:
ПК 1.5	Уметь: - применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике; - исследовать мировое страховое хозяйство;	- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - сущность, классификацию и формы проведения страхования; организационные основы проведения страхования; банковскую систему государства; - финансовые правоотношения, финансовый контроль в банковской сфере
ПК 2.3.	- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование сальдовой оборотной ведомости и бухгалтерского баланса;	- сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - перспективы развития и совершенствования методов и способов осуществления финансового контроля. этические основы государственного финансового контроля;
ПК 3.4	- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.	- процесс осуществления финансового контроля, его методические и технологические основы. - способы проведения финансового контроля: анализ, проверка, обследование, ревизия; их характеристика.
ПК 4.4.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Правовой статус субъектов финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 10 ПК1.5 ПК2.3 ПК3.4 ПК 4.4
	1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Предпринимательское право. 2. Юридические лица: понятие, признаки и виды. 3. Создание, реорганизация и ликвидация организаций. 4. Правовой статус бюджетных учреждений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Практическое занятие. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Правовой статус бюджетных организаций		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений			
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 10 ПК1.5 ПК2.3 ПК3.4 ПК 4.4
	1. Гражданско-правовой договор: понятие, виды.		
	2. Экономические споры: понятие, виды, способы разрешения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие. Порядок заключения и прекращения гражданско-правового договора. Разрешение экономических споров.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			

	Подобрать материал об одном из видов гражданско-правового договора.		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Особенности регулирувания трудовых отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 10 ПК1.5 ПК2.3 ПК3.4 ПК 4.4
	1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и прекращения. 3. Правовой статус субъектов трудовых отношений. 4. Материальная и дисциплинарная ответственность.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Регулирование правового статуса участников трудовых отношений.Ответственность субъектов трудовых отношений.		
Раздел 4. Правовое регулирование административно-правовых отношений			
Тема 4.1 Регулирование административно-правовых отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 10 ПК1.5 ПК2.3 ПК3.4 ПК 4.4
	1. Административное право: предмет, метод, административно-правовые отношения. 2.Административные правонарушения в сфере финансов. 3.Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. 4.Правовое регулирование валютных отношений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. 2. Практическое занятие. Правонарушения в сфере валютных отношений.Проведение проверок.		
	Подобрать материал на тему «Обновления в финансовом праве» Проанализировать последние изменения в административном законодательстве.		
Раздел 5. Бюджетное право			
Тема 5.1 Общая часть	Содержание учебного материала	2	ОК 10 ПК1.5 ПК2.3
	Содержание, субъекты и объект бюджетных правоотношений		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ПК3.4 ПК 4.4
	1.Практическое занятие. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.	2	
Тема 5.1 Особенная часть	Содержание учебного материала		
	Бюджет и бюджетная система РФ Бюджетный процесс Отвественность за нарушение бюджетного законодательства	2	ОК 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ПК1.5 ПК2.3 ПК3.4 ПК 4.4
	1.Практическое занятие. Доходы, расходы и источники финансирвоания бюджетного дефицита	2	
	2. Практическое занятие. Этапы бюджетного процесса		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Виды нарушений бюджетного законодательства	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 программы по специальности 38.02.06«Финансы».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания:

1.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

2. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник/ под ред. А.С.Аркачеева и Д.С.Тузова. – М., 2016

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1.Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России»<http://www.allpravo.ru/library/>

2.Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс.<http://www.cons-plus.ru>

3. Юридический информационный портал <http://j-service.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2017.

2.Правовое профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений профессионального образования / В. М. Шумилов. - Юрайт, 2016 - 423 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - сущность, классификацию и формы проведения страхования; - организационные основы проведения страхования; банковскую систему государства; - финансовые правоотношения, финансовый контроль в банковской сфере - сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - перспективы развития и совершенствования методов и способов осуществления финансового контроля. Этические основы государственного финансового контроля; - процесс осуществления финансового контроля, его методические и технологические основы. Способы проведения финансового контроля: анализ, проверка, обследование, ревизия; их характеристика. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике; - исследовать мировое страховое хозяйство; - реализовывать нормы материального и процессуального права в 		

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование сальдовой оборотной ведомости и бухгалтерского баланса;- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.		
--	--	--

Приложение П.24
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13. Денежно-кредитная и финансовая системы (введение в профессию)»

Магас, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
2. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13. «Денежно-кредитная и финансовая системы (введение в профессию)» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Денежно-кредитная и финансовая системы» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Денежно-кредитная и финансовая системы» - сформировать у студентов базовую систему знаний о финансах, деньгах и кредите, финансовой системе, охарактеризовать особенности их развития и современные проблемы; дать представления об основах управления финансами, усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Цель реализуется через задачи дисциплины:

- раскрыть понятия финансов, денег и кредита, финансово-кредитной системы;
- дать студентам теоретические знания в области управления финансами;
- охарактеризовать современную финансовую систему;
- обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Денежно-кредитная и финансовая системы»

№	Раздел дисциплины	Содержание дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				Аудиторные учебные занятия		СР обучающихся	
			Всего	лекции	сем./практ.		
1.	Тема 1. Денежная система: понятие, структура, типы	Денежная система в структуре экономической системы общества. Денежная система: понятие. Денежная система: структура. Денежная система: классификация типов денежных систем.	4	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
2	Тема 2. Этапы развития денежной системы России	Становление металлической денежной системы России в XII – XVII вв. Коренные изменения в денежной системе России в XVIII в. Восстановление металлического денежного обращения в XIX в. Формирование денежной системы Советского государства.	4	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
3	Тема 3. Современная денежная система России	Экономические и правовые основы организации современной денежной системы России. Современный эмиссионный механизм и особенности его организации. Основы регулирования денежного оборота. Развитие денежной системы России в условиях глобализации финансовых рынков.	4	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
4	Тема 4. Понятие и структура платежной системы	Платеж и платежная система: виды и функции. Платежные инструменты. Механизм проведения платежей. Основы организации национальной платежной системы России.	4	2	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
5	Тема 5. Кредитная система	Возникновение кредитов и банков как предпосылки	4	2	2	-	ОК 01, ОК 02,

	государства: понятие и структура	формирования кредитной системы государства. Понятие кредитной системы государства. Особенности кредита и кредитных отношений: понятие и виды. Процент и его роль в кредитных отношениях. Типы кредитных систем.					OK 09, OK 10, OK 11
6	Тема 6. Основные этапы становления и развития кредитной системы России	Становление и развитие кредитной системы Российской империи до 1860 г. Развитие кредитных отношений в России в период 1860 – 1917 гг. Централизованная кредитная система в период плановой экономики. Перестройка кредитной системы России в 1990-е гг.	4	2	2	-	OK 01, OK 02, OK 09, OK 10, OK 11
7	Тема 7. Современная кредитная система России	Банк России и его место в кредитной системе. Коммерческие банки как основа кредитной системы. Небанковские институты финансового посредничества в структуре кредитной системы России. Инфраструктура кредитной системы.	5	2	2	1	OK 01, OK 02, OK 09, OK 10, OK 11
8	Тема 8. Представление о финансах и финансовой системе	Появление финансовых отношений и термина «финансы». Основные финансовые термины, их значение. Финансовая система как совокупность финансовых отношений, ее состав. Министерство финансов Российской Федерации и его роль в управлении финансовой системой России. Роль государственной финансового контроля в развитии финансовой системы России. Профессиональные качества финансиста.	4	2	2	-	OK 01, OK 02, OK 09, OK 10, OK 11
9	Тема 9. Основные этапы становления и развития финансовой системы России	Становление элементов финансовой системы России до XVIII в. Финансовые преобразования Петра I. Характерные черты финансовой системы Российской империи с середины XIX по начало XX в. Особенности финансовых отношений в ходе	4	2	2	-	OK 01, OK 02, OK 09, OK 10, OK 11

		<p>революционных преобразований. Финансовая система СССР в годы НЭПа. Развитие финансовой системы в годы первых пятилеток. Роль финансов в обеспечении победы в Великой Отечественной войне. Финансовая система России в послевоенный период. Изменение финансовой системы в конце 1980-х – начале 1990-х гг.</p>					
10	Тема 10. Характеристика современной финансовой системы России	<p>Финансы коммерческих организаций России, их характеристика. Финансы некоммерческих организаций. Состав и особенности финансовых отношений домохозяйств в России. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления, их современной состояние. Государственные внебюджетные фонды России, их место в финансировании социальных потребностей общества.</p>	5	2	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Всего		42	20	20	2	Зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 программы по специальности 38.02.06 Финансы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания:

1. Абрамова М.А. Денежно-кредитная и финансовая системы. Учебник. Кнорус Медиа. Москва, 2018.
2. Тедеев, А.А., В.А.Парыгина. Деньги, кредит, банки. Уч.п. в схемах и табл. М:Изд. ЭКСМО, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт Сберегательного банка России – <http://www.sbrf.ru>
3. Портал о банковском бизнесе «Банкир.ру» – <http://www.cbr.ru>
4. Общественно-экономический сервер «Открытая экономика» – <http://opec.ru>
5. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc>
6. Бизнес-журнал – <http://www.business-magazine.ru>
7. Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
8. Сайт Росстата - www.gks.ru.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Коваленко С.В., Н.Н.Шулькова. Сборник тестов по курсу. Деньги, кредит, банки. Уч.п.-М:2017.
2. Белоглазова Г.Н. Деньги, кредит, банки. Конспект лекций. М: Юрайт 2016.
3. Челкопов В.А. Деньги, кредит, банки. Уч.п.-М:ЮНИТИ-ДАНА 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, формат оформления результатов поиска информации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; 	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. - понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные 	<p><i>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности общих компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка защиты рефератов; - оценка результатов проведенного зачёта.

<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
---	--	--

Приложение П.25
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14Казначейское дело»

Магас, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14КАЗНАЧЕЙСКОЕ ДЕЛО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Казначейское дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Казначейское дело» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть системой основных понятий по казначейскому исполнению бюджетов; - уметь самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок организации работы в органах казначейства; - иметь представление и уметь пользоваться имеющимися информационными базами по правовому обеспечению казначейского исполнения бюджетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать формы казначейской отчетности по исполнению бюджетов и уметь их анализировать; - иметь представление об органах казначейства в зарубежных странах.
	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять коды бюджетной классификации; - соблюдать сроки и порядок исполнения бюджета; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты - порядок формирования и представления отчетности; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<i>самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Казначейское дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Воссоздание казначейской системы и ее роль в исполнении бюджетов бюджетной системы РФ	Содержание учебного материала 1. Необходимость воссоздания казначейской системы. Структура, основные задачи и полномочия органов федерального казначейства 2. Учет доходов органами федерального казначейства. 3. Доведение бюджетных ассигнований до получателей средств бюджета. Понятие сводной бюджетной росписи. 4. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы органами казначейства.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 11 ПК 1.1. ПК1.2. ПК 1.3. ПК2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия – 1. Законодательная база организации работы казначейства. 2. О принципах единого счета. 3. О принципах единого счета. 4. Исполнение бюджетов субъектов и местных бюджетов казначействами субъектов. 5. Особенности кассового обслуживания бюджетов муниципальных образований в органах федерального казначейства.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся История российского казначейства.	8	
Тема 2. Казначейские	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 11

технологии в части исполнения бюджетов по доходам и расходам	1. Общий порядок составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета 2. Общий порядок исполнения бюджетов по доходам и расходам 3. Порядок открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса 4. Порядок составления и ведения бюджетной сметы казенными учреждениями		ПК 1.1. ПК1.2. ПК 1.3. ПК2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия - 1 Классификация расходов бюджетов: разделы, подразделы, целевые статьи и виды расходов 2.Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ), ее роль и применение 3.Общие требования к порядку составления и ведения бюджетных смет, установленные Министерством финансов РФ. 4. Полномочия главных распорядителей по установлению форм и порядка ведения бюджетных смет.	12	
	2. Самостоятельная работа обучающихся - Заполнение бюджетной сметы казенного учреждения на основе доведенных лимитов бюджетных обязательств (условный пример)	8	
Тема 3. Управления средствами на едином счете бюджета	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 11 ПК 1.1. ПК1.2. ПК 1.3. ПК2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 4.2.
	1. Учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в органах казначейства 2. Порядок обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств бюджетной системы РФ. 3. Порядок управления средствами на едином счете федерального бюджета	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия–1. Режим единого счета федерального бюджета. 2. Порядок перечисления УФК средств со счетов 40101 на счет 40105. 3. Порядок подготовки Консолидированных заявок на перечисление средств на счета УФК. 4. Обеспечение УФК и ОФК средствами Федерального бюджета 5. Порядок отзыва Консолидированной заявки Управлением Федерального казначейства	12	
	Промежуточная аттестация	Диф. зачет	
	Всего:	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет администрирования, оснащенный оборудованием: комплект бланков расчетов, заявок, уведомлений и других документов, служащих основанием для исполнения бюджета, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

2. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

35. Конституция Российской Федерации.
36. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
37. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
38. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
39. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
40. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
41. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
42. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
43. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
44. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
45. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

46. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
47. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
48. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
49. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации»(в действующей редакции).

Основные издания:

1. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник -М.: ЮНИТИ, 2018-559с.
2. Финансы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности "Финансы и кредит" / под ред. Г.Б.Поляка. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 - 703с.
3. Финансы: учебник/под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти -М.: Юрайт-Издат, 2019 -462с. -(Университеты России)

б) дополнительные

4. Крохина, Ю.А. Бюджетное право России : учебник / Ю.А. Крохина. - М.: Юрайт, 2018 - 447с.
5. Майорова, Е.И. Финансовое право : учебное пособие / Е.И.Майорова, Л.В. Хроленкова. - М: ИД"Форум", 2017 - 304с.
6. Павлов, П.В. Финансовое право : учебное пособие / П.В. Павлов.испр.- М.: Омега -Л, 2019 - 299с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

5. <http://www.roskazna.ru/> Официальный сайт Федерального казначейства РФ
6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

3.2.3. Дополнительные источники:

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения бюджетного законодательства, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	- Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	- Выступление на аудиторных занятиях;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	период, страховых взносов за расчетный период.	
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<p>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</p> <p>- Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 4.2. Осуществлять	- применять различные методы	- Выполнение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение III
к ООП по специальности
38.02.06 Финансы

Фонды оценочных средств
для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
СПО 38.02.06 «Финансы»

Магас 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена
4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
5. ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;
6. ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
7. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;
9. ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

10. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;
11. ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
12. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
13. ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;
14. ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
15. ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
16. ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
17. ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,

проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.06 Финансы предусматривает выполнения тестового задания и выполнения практического задания. Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (астрономических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (астрономических).

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
	<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организаций	4	1	1	1	1	4
3	Бухгалтерский учет	4	1	1	1	1	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	1	1	1	1	4

5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	ИТОГО:	20	5	5	5	5	20
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	3	2	3	2	20
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	2	3	3	2	20
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	10	3	2	2	3	20
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	10	2	3	2	3	20
	ИТОГО:	40	10	10	10	10	80
	ВСЕГО:	60					100

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности Финансы профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов. Для выполнения заданий II уровня образовательная организация утверждает перечень документов, допущенных к использованию на втором этапе демонстрационного экзамена.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности к которым готовится студент.

2.2.2 Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие класса с количеством рабочих мест по количеству числа экзаменуемых;
наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

2.2.3 Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

процедура формирования сводных результатов;

процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Бухгалтерский учет	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
ИТОГО:		20					20
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	1	2	2,4	2,9	20
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	10	1	2	2,2	2,7	20
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	10	1	2	2,6	2,6	20
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	10	1	2	2,1	2,4	20
ИТОГО:		40					80
ВСЕГО:		60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Например, студент набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:

$$\sum \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

Таким образом, оценка студента за демонстрационный экзамен – «хорошо».

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональ- ных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания														
Общепрофессиональный раздел																
1	<p>Выберите верный ответ: Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование. 	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2														
2	<p>Ответьте на вопрос: Специфическая форма стоимости, обладающая свойством всеобщей обмениваемости – это _____</p>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК4.2														
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td> <td style="width: 50%;">А. Вексель</td> </tr> <tr> <td>2. Право на управление АО</td> <td>В. Закладная</td> </tr> <tr> <td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td> <td>С. Варрант</td> </tr> <tr> <td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</td> <td>Д. Акция привилегированная</td> </tr> <tr> <td>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</td> <td>Е. Облигация</td> </tr> <tr> <td>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</td> <td>Ф. Коносамент</td> </tr> <tr> <td>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</td> <td>Г. Акция обыкновенная</td> </tr> </table>	1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель	2. Право на управление АО	В. Закладная	3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант	4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	Д. Акция привилегированная	5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	Е. Облигация	6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	Ф. Коносамент	7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Г. Акция обыкновенная	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2
1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель															
2. Право на управление АО	В. Закладная															
3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант															
4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	Д. Акция привилегированная															
5. Право на покупку акций по заранее установленной цене	Е. Облигация															
6. Право на получение груза (распоряжением грузом)	Ф. Коносамент															
7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Г. Акция обыкновенная															
4	<p>Укажите последовательность заключенных мировых валютных соглашений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генуэзское 2. Парижское 3. Ямайское 4. Бреттонвудское 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2														
5	<p>Выберите верный ответ: Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,														

	<p>ввода и выбытия в среднем за год</p> <p>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</p> <p>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</p> <p>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</p>	<p>ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы и входящие в состав внеоборотных активов организации – это</p> <hr/>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1</p>								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Основные средства</td> <td style="width: 50%;">А. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>В. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>С. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>Д. Патент на изобретение</td> </tr> </table>	1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	С. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>
1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе									
2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги									
3. Инвестиции	С. Вычислительная техника									
4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение									
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51 	<p>ПК 2.2</p>								
10	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется</p> <hr/>	<p>ПК 4.2</p>								
11	<p>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Д 62 К 90/1</td> <td style="width: 50%;">А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений</td> </tr> <tr> <td>2. Д 91/9 К 99</td> <td>В. Отражен убыток по основной деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Д 99 К 90/9</td> <td>С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</td> </tr> <tr> <td>4. Д 58 К 91/1</td> <td>Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции</td> </tr> </table>	1. Д 62 К 90/1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений	2. Д 91/9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности	3. Д 99 К 90/9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам	4. Д 58 К 91/1	Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции	<p>ПК 3.3</p>
1. Д 62 К 90/1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений									
2. Д 91/9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности									
3. Д 99 К 90/9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам									
4. Д 58 К 91/1	Д. Отражена выручка от продажи готовой продукции									
12	<p>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету 	<p>ПК 2.1</p>								
13	<p>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Число врачей на 1000 человек населения</td> <td style="width: 50%;">А. Относительный показатель динамики.</td> </tr> <tr> <td>2. Доля женщин в общей численности безработных</td> <td>В. Относительный показатель сравнения</td> </tr> </table>	1. Число врачей на 1000 человек населения	А. Относительный показатель динамики.	2. Доля женщин в общей численности безработных	В. Относительный показатель сравнения	<p>ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3,1</p>				
1. Число врачей на 1000 человек населения	А. Относительный показатель динамики.									
2. Доля женщин в общей численности безработных	В. Относительный показатель сравнения									

	3. Соотношение численности населения двух городов 4. Среднегодовой абсолютный прирост населения	С. Относительный показатель структуры D. Относительный показатель интенсивности	
14	Выберите верный ответ: Миссия организации – это: 1. Участие организации в благотворительных акциях 2. Смысл существования организации для ее персонала и окружающих 3. Главная цель организации, четко выраженная причина ее существования 4. Долгосрочное стратегическое видение бизнеса организации		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1
15	Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление		ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4
16	Ответьте на вопрос: Совокупность взаимосвязанных элементов организации и способов взаимодействия между ними – это _____		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4
17	Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера? 1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия		ОК 07
18	Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в MicrosoftWord, который является основой для создания реальных документов? _____		ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3
19	Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа 1. Промежуточные итоги 2. Структурирование таблиц 3. Консолидирование данных 4. Сводные таблицы 5. Фильтрация таблиц	A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е	ОК 02, 09

	<p>по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>6. Сортировка данных</p> <p>Ф. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p>	
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. 	<p>ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p>
<i>Профессиональный раздел</i>		
1	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бюджетная система – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве, регулируемая нормами права, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов 2) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории 3) форма образования, распределения и использования фонда денежных средств, предназначенных для выполнения задач и функций государства и местного самоуправления. 4) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием централизованного фонда денежных средств, предназначенного для выполнения задач и функций государства 	<p>ПК 1.2</p>
2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Определенный законом о бюджете государственный орган, орган местного самоуправления, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и являющиеся администраторами доходов бюджета – это _____</p>	<p>ПК1.2</p>
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Дополнительные нефтегазовые доходы, поступающие в федеральный бюджет сверх расчетных, направляются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в Резервный фонд РФ 2) в Фонд национального благосостояния 3) в Пенсионный фонд РФ 4) в расходную часть федерального бюджета 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2</p>
4	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Стимулирующий фонд оплаты труда государственного (муниципального) учреждения планируется путем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умножения средней ставки заработной платы (должностного оклада) по данной категории должностей на среднегодовое количество должностей и на 12 месяцев 2) сложения фондов оплаты труда по всем категориям должностей 3) сложения базового и стимулирующего фонда оплаты труда учреждения 4) умножения базового фонда оплаты труда на установленный 	<p>ПК 1.3, ПК 1.4.</p>

	процент стимулирующего фонда 5) умножения общего фонда оплаты труда на 30,2%	
5	Ответьте на вопрос: Назовите вид лицевого счета, который обязан открыть исполнитель по государственному контракту, подлежащему казначейскому сопровождению, в территориальных органах Федерального казначейства	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5.
6	Выберите соответствие бюджета форме нормативно-правового акта, которым он утверждается 1. Бюджет городского округа 2. Бюджет города Москвы 3. Бюджет Пенсионного фонда РФ 4. Консолидированный бюджет Ростовской области A. Федеральный закон B. Закон субъекта РФ C. Решение представительного органа местного самоуправления D. Не утверждается в форме нормативно-правового акта	ПК 1.2, ПК 1.3.
7	Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса: 1. утверждение отчета об исполнении бюджета 2. составление проекта бюджета 3. утверждение бюджета 4. рассмотрение проекта бюджета 5. исполнение бюджета 6. составление отчета об исполнении бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3.
8	Выберите соответствие показателей документам, в которых они отражаются 1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов 2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам 3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года 4. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги A. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения B. Бюджетная смета казенного учреждения C. Государственное (муниципальное) задание D. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	Установите правильную последовательность осуществления закупки для государственных (муниципальных) нужд: 1. заключение контракта 2. определение поставщика 3. составление плана-графика 4. формирование плана закупок 5. проверка качества товара и соответствие установленным в контракте требованиям 6. подписание приемной комиссией заказчика акта приемки товаров	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5
10	Выберите соответствие кодовых значений количеству знаков в их учетном номере 1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК 2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК 3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК 4. Идентификатор государственного контракта A. 11 B. 19 C. 20 D. 22	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
11	Выберите верный ответ: Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:	ПК 2.1, ПК 2.2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. 									
12	<p>Выберите верный ответ: Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения. 	ПК 2.1, ПК2.2								
13	<p>Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____</p>	ПК 2.1, ПК2.2								
14	<p>Ответьте на вопрос: Налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц на ребенка до 18 лет предоставляется налогоплательщику в размере _____</p>	ПК 2.1, ПК2.2								
15	<p>Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____</p>	ПК 2.1, ПК2.2								
16	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Налог на имущество организаций</td> <td style="width: 50%;">А. Не более 1,5 %</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на доходы физических лиц</td> <td>В. 6%</td> </tr> <tr> <td>3. Единый сельскохозяйственный налог</td> <td>С. Не более 2,2%</td> </tr> <tr> <td>4. Земельный налог</td> <td>Д. 13%</td> </tr> </table>	1. Налог на имущество организаций	А. Не более 1,5 %	2. Налог на доходы физических лиц	В. 6%	3. Единый сельскохозяйственный налог	С. Не более 2,2%	4. Земельный налог	Д. 13%	ПК 2.1
1. Налог на имущество организаций	А. Не более 1,5 %									
2. Налог на доходы физических лиц	В. 6%									
3. Единый сельскохозяйственный налог	С. Не более 2,2%									
4. Земельный налог	Д. 13%									
17	<p>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Требование об уплате налога</td> <td style="width: 70%;">А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</td> </tr> <tr> <td>2. Налоговая декларация</td> <td>В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</td> </tr> <tr> <td>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</td> <td>С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</td> </tr> <tr> <td>4. Аналитический регистр налогового учета</td> <td>Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках</td> </tr> </table>	1. Требование об уплате налога	А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации	2. Налоговая декларация	В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога	3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.	4. Аналитический регистр налогового учета	Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках	ПК 2.2, ПК 2.3
1. Требование об уплате налога	А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации									
2. Налоговая декларация	В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога									
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.									
4. Аналитический регистр налогового учета	Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках									

	доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога									
18	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Налог на имущество физических лиц</td> <td>A. Федеральный налог</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на добычу полезных ископаемых</td> <td>B. Специальный налоговый режим</td> </tr> <tr> <td>3. Единый налог на вмененный доход</td> <td>C. Региональный налог</td> </tr> <tr> <td>4. Транспортный налог</td> <td>D. Местный налог</td> </tr> </table>	1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог	2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим	3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог	4. Транспортный налог	D. Местный налог	ПК 2.1
1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог									
2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим									
3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог									
4. Транспортный налог	D. Местный налог									
19	<p>Укажите последовательность обращения взыскания на имущество, в которой производится взыскание налога за счет имущества налогоплательщика-организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. за счет готовой продукции; 2. за счет сырья и материалов; 3. за счет наличных денежных средств; 4. за счет ценных бумаг и валютных ценностей. 	ПК 2.2, ПК2.3								
20	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. 	ПК 2.2, ПК2.3								
21	<p>Выберите верный ответ: Основной капитал организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часть капитала, авансированная в ее основные фонды; 2. предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле; 3. активы, включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства. 4. совокупная стоимость основного и оборотного капитала организации. 	ПК 3.1, ПК 3.2								
22	<p>Выберите верный ответ: Основной задачей финансового планирования организации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами; 2. учет объемов произведенной продукции; 3. измерение эффективности использования трудовых ресурсов; 4. расчет себестоимости. 	ПК3.1, ПК 3.2								
23	<p>Выберите верный ответ: Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения коммерческими организациями устанавливаются:</p>	ПК 3.4, ПК 3.5								

	<p>1. Гражданским кодексом РФ</p> <p>2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ</p> <p>3. Правительством Российской Федерации</p> <p>4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок</p>	
24	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Частный норматив оборотных средств организации определяется по формуле _____</p>	ПКЗ.1, ПК 3.2
25	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Положительный финансовый результат деятельности организации – это _____</p>	ПКЗ.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	<p>Установите соответствие активов классам степени ликвидности:</p> <p>1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения А. Первый класс (А1)</p> <p>2. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках В. Второй класс (А2)</p> <p>3. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений С. Третий класс (А3)</p> <p>4. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей) D. Четвертый класс (А4)</p>	ПК 3.1, ПК 3.3
27	<p>Установите соответствия показателя формуле его определения</p> <p>1. Темп роста СК А. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на накопление}}{\text{Стоимость собственного капитала}}$</p> <p>2. Коэффициент капитализации В. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на потребление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$</p> <p>3. Коэффициент потребления С. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на выплату дивидендов по акциям}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$</p> <p>4. Коэффициент выплат дивидендов D. $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на накопление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$</p>	ПК 3.1, ПК 3.3
28	<p>Установите последовательность процесса определения будущей балансовой стоимости внеоборотных активов:</p> <p>1. балансовая стоимость реализуемых излишних основных средств</p> <p>2. сумма износа за период</p> <p>3. балансовая стоимость активов на начало периода</p> <p>4. стоимость запланированных расходов на основные средства и нематериальные активы</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
29	<p>Установите последовательность построения многосторонней лизинговой сделки:</p> <p>1. страховые платежи за страхование предмета лизинга,</p> <p>2. оплата предмета лизинга,</p> <p>3. продажа предмета лизинга,</p> <p>4. банковский кредит лизингодателю на приобретение предмета лизинга,</p>	ПК 3.1, ПК 3.4

	<ul style="list-style-type: none"> 5. заключение договора лизинга, 6. лизинговые платежи в пользу лизингодателя, 7. поставка предмета лизинга 	
30	<p>Установите последовательность построения модели формирования инвестиционного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. финансовый анализ и принятие решения, 2. формулировка проекта и первичный отбор, 3. поиск идеи, 4. мониторинг и послеоперационный анализ, 5. реализация проекта 	ПК 3.1, ПК 3.4
31	<p>Выберите верный ответ: Классификация форм контроля по времени проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Предварительный, текущий, фактический. 2. Предварительный, текущий, последующий. 3. Предварительный, последующий, фактический. 4. Текущий, последующий, фактический. 	ПК 4.2, ПК 4.3
32	<p>Выберите верный ответ: Основная форма первичной документации для учета результата инвентаризации как метода фактического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Акт инвентаризации имущества организации. 2. Опись инвентаризации будущих периодов. 3. Опись товарно-материальных ценностей. 4. Инвентаризационная опись. 	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	<p>Ответьте на вопрос: Тип финансового контроля, целями которого является определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
34	<p>Ответьте на вопрос: Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
35	<p>Ответьте на вопрос: Мониторинг (от лат. monitor - напоминающий, надзирающий) – это _____ за экономическими объектами, анализ их деятельности как составная часть управления.</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
36	<p>Назовите последовательность документального оформления процедуры фактического контроля - инвентаризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных при инвентаризации. 2. Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации 3. Визирование приходно-расходных документов 4. Оформление инвентаризационной ведомости 5. Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности 6. Составление акта инвентаризации расчетов с контрагентами 7. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей 8. Оформление акта о правильности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей 9. Заполнение журнала учета контрольных проверок и правильности 	ПК4.3

	проведения инвентаризации																
37	<p>Назовите последовательность этапов ревизионного процесса, выделив общие и частные</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка членов ревизионной группы; 2. Разработка программы, 3. Заключительный этап ревизии 4. Инструктаж членов ревизионной группы, 5. Непосредственное проведение ревизии, 6. Оформление результатов ревизии, 7. Реализация материалов ревизии. 8. Организация подготовительного этапа, 9. Подготовка программ ревизии, 10. Проведение ревизии. 11. Составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителем ревизионной группы участникам ревизии. 12. Проведение инвентаризаций денежных и материальных средств, 13. Обсуждение и утверждение материалов ревизии. 	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3															
38	<p>Определите последовательность контрольных действий при проведении аудита в кредитных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка финансовых рисков. 2. Проверяется структура бухгалтерской службы. 3. Взаимосвязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Проверяется организация и ведение бухучета на соответствие законодательству. 5. Проверяется соблюдение кассовой дисциплины. 6. Проверка устава организации, формирование уставного фонда. 7. Проверка финансового состояния организации. 8. Оценка организации внутреннего контроля. 9. Проверка выполнения предписаний предыдущих проверок. 10. Проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников. 	ПК4.1															
39	<p>Вам предложены документы, характеризующие функциональное назначение системы внутреннего контроля. Распределите предложенные документы в соответствии с элементом системы внутреннего контроля корпорации, учитывая рекомендации Комиссии Тредвея (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Контрольная среда</td> <td style="width: 10%;">A.</td> <td style="width: 60%;">регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов</td> </tr> <tr> <td>2. Процесс оценки рисков</td> <td>B.</td> <td>кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)</td> </tr> <tr> <td>3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности</td> <td>C.</td> <td>реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;</td> </tr> <tr> <td>4. Контрольные действия</td> <td>D.</td> <td>внезапные инвентаризации активов и обязательств</td> </tr> <tr> <td>5. Мониторинг средств контроля</td> <td>E.</td> <td>методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности</td> </tr> </table>	1. Контрольная среда	A.	регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов	2. Процесс оценки рисков	B.	кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)	3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	C.	реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;	4. Контрольные действия	D.	внезапные инвентаризации активов и обязательств	5. Мониторинг средств контроля	E.	методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
1. Контрольная среда	A.	регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов															
2. Процесс оценки рисков	B.	кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)															
3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	C.	реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;															
4. Контрольные действия	D.	внезапные инвентаризации активов и обязательств															
5. Мониторинг средств контроля	E.	методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности															
40	<p>Раскройте понятие каждого элемента системы финансового контроля:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. субъект финансового контроля</td> <td style="width: 10%;">A.</td> <td style="width: 60%;">организация денежного оборота страны</td> </tr> </table>	1. субъект финансового контроля	A.	организация денежного оборота страны	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4												
1. субъект финансового контроля	A.	организация денежного оборота страны															

	<p>2. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля</p> <p>3. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации</p> <p>4. объект финансового контроля</p>	<p>В. публичные и частные денежные фонды</p> <p>С. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании</p> <p>Д. государство в лице специальных контрольных органов</p>	
--	---	---	--

**Практическое профессиональное задание
для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 1. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления
финансового плана организации в части формирования полной себестоимости
товарной продукции (работ, услуг).**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации

Задание 1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

За текущий расчетный период (условно 2018) организация произвела ежемесячные начисления своим сотрудникам по трудовым договорам:

Персонал	Количество сотрудников, человек	Ежемесячный оклад каждого сотрудника подразделения, руб.
Производственный:		
Подразделение 1	100	58 000
Подразделение 2	21	69 000
Подразделение 3	25	65 000
Административный:		
Администрация 1	3	95 000
Администрация 2	10	60 000
Итого	159	

Требуется:

- 1) Определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года);
- 2) Заполнить Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) в части 1 раздела;
- 3) Указать сроки представления Расчета страховых взносов за расчетный и отчетные периоды (условно 2018 год).
- 4) Указать сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 год).
- 5) Включить суммы страховых взносов в расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции при условии, что в планируемом периоде суммы страховых взносов не увеличатся по сравнению с исчисленными в расчетном периоде (условно в 2018 году)

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года); – до 10 баллов;
2. верно заполнен Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 год) – до 20 баллов;
3. верно указаны сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

- б. применение тарифов страховых взносов и других элементов страховых взносов, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
 - с. допущены ошибки при исчислении суммы страховых взносов – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

Задание 2. Составить расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции для составления финансового плана организации (используя данные расчетов задания 1).

По данным финансового отдела среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) -16 000 тыс. руб. Средняя норма амортизационных отчислений - 7% годовых при использовании линейного способа начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют- 0,2 %.

Общее потребление материальных ресурсов исходя из объема производства в течение рассматриваемого периода (один год) планируется в следующих размерах:

- а. воды – 86 тыс.м³, стоимость (с НДС) – 30 руб. за 1м³;
- б. топлива (газ) – 2 700 тыс. куб. м, стоимость (с НДС) – 5,341 руб. за 1м³
- в. электроэнергии – 9 308 тыс. кВт. час, стоимость (с НДС) – 3,126 руб. за 1 кВт. час.

Размер Фонда оплаты труда планируемого периода совпадает с размером Фонда оплаты труда текущего периода. Планируемый период – 2019 год.

На балансе организации имеется 12 легковых автомобилей мощностью 180 л/с.

Прочие данные указаны в таблице расчета планируемой себестоимости.

Требуется:

- 1) Определить планируемые затраты на производство, включая расчет материальных затрат, затрат на оплату труда, страховых взносов (используя расчеты предыдущего задания), амортизационные отчисления и прочие затраты;
- 2) Рассчитать планируемую производственную себестоимость товарной продукции;
- 3) Сформировать планируемую полную себестоимость товарной продукции;
- 4) Распределить все статьи затрат на переменные и постоянные, в зависимости от влияния изменения объема производства.

5) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу.

Планируемая полная себестоимость товарной продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

Дано		Всего на планируемый период	Переменные	Постоянные
1.	Материальные затраты (за минусом возвратных отходов):			
	Сырье и материалы	82 150		
	Водопотребление			
	Водоотведение			
	Расход топлива (газа)			
	Расход эл/энергии			
2.	Затраты на оплату труда	Результаты расчетов из задания 1		
	ФОТ производственного персонала			
	ФОТ административного персонала			
3.	Страховые взносы			
	от ФОТ производственного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
	от ФОТ административного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
4.	Амортизация основных фондов			
5.	Прочие затраты, всего:			
	а) ремонт основных фондов (ремонтный фонд)			
	б) оплата услуг связи	41		
	в) командировочные расходы	202,8		
	г) транспортный налог			
	д) затраты на запасные части	36		
6.	Итого затрат по экономическим элементам			
7.	Списано на непроизводственные счета	1 610		
8.	Итого затрат на валовую продукцию			
9.	Прирост (уменьшение) остатков НЗП	-34		
10.	Производственная с/с ТП			
11.	Затраты на реализацию (коммерческие затраты)			
	Затраты на погрузку, упаковку	430		

	и доставку			
	Затраты на создание собственной торговой сети	725		
	Расходы на рекламу	813		
	Маркетинговые исследования	275		
12.	Полная себестоимость ТП			

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена итоговая сумма затрат по экономическим элементам– до 15 баллов;
2. верно определена полная себестоимость товарной продукции – до 10 баллов;
3. верно распределены статьи затрат между переменными и постоянными– до 20 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - б. применение ставок налоговых платежей и процентов отчислений от Фонда оплаты труда, не соответствующих условиям задания – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (допущенные неточности при определении отдельных статей планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции организации) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание
для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 2. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления
финансового плана организации в части формирования баланса денежных средств и
оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Задание 1. Произвести расчет налога на имущество организаций.

АО «Испытатель»» ИНН ХХУУ345732, КПП ХХУУ0101, ОГРН 104ХХУУ030945, ОКТМО ZZZZZZZZ занимается производственной деятельностью и является плательщиком налога на имущество организаций (налоговой базой является средняя стоимость имущества). Организация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. За отчетный налоговый период (условно 2018) по данным бухгалтерского учета организации

Остаточная стоимость на 01.01.2018 г.	Ежемесячная амортизация по БУ, (в руб.)
2 500 000	10 000

В данном субъекте РФ, где зарегистрирована АО «Испытатель» установлены отчетные периоды и максимальная ставка по налогу на имущество организаций. Сроки представления налоговых расчетов и деклараций по налогу установлены в соответствии с НК РФ.

Требуется:

- 1) Определить сумму авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

- сумм;
- 2) Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2018 год;
 - 3) Указать сроки представления расчетов и налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год;
 - 4) Указать срок уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год.
 - 5) Включить сумму налога на имущество организаций в расчет планируемого баланса денежных средств при условии, что в планируемом периоде суммы налога на имущество организаций останутся в тех же размерах по сравнению с исчисленными в отчетном периоде (условно 2018 г.)

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислены суммы авансовых платежей по налогу на имущество организаций и составлены бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций – до 15 баллов;
2. верно исчислен налог на имущество организаций, подлежащий уплате в бюджетную систему РФ, и заполнена налоговая декларация по налогу на имущество организаций за налоговый период (условно 2018 год) – до 20 баллов;
3. верно указаны сроки уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджетную систему РФ – до 10 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - б. применение элементов налога на имущество организаций, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;

- с. допущены ошибки при исчислении авансовых платежей по налогу на имущество организаций и составлении бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджетную систему РФ – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

Задание 2. Составить баланс доходов и расходов как часть финансового плана составления организации (используя данные расчетов задания 1) и рассчитать показатели рентабельности (прибыльности) организации.

По данным финансового отдела планируемый объем реализации составит 16 000 единиц при оптовой цене 1 единицы - 700 руб. Среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) планируемого периода будет равна их остаточной стоимости на конец отчетного периода (2019 г.).

В практике организации для обновления и приобретения основных средств используются только заемные средства.

Изменение стоимости оборотных средств планируется в размере 7% от существующего норматива отчетного периода.

В 2019 году организация планирует заключить кредитный договор для ремонта административного здания в размере 2 000 тыс. рублей по ставке 8,5% годовых. Срок действия договора 2 года, проценты выплачиваются в первый год кредитования.

Требуется:

- 1) Определить планируемую сумму затрат на приобретение (обновление) основных фондов;
- 2) Рассчитать плату за пользование заемными средствами в планируемом периоде (2019 год);
- 3) Определить прирост норматива оборотных средств в планируемом периоде;
- 4) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу;
- 5) Сформировать баланс доходов и расходов и выявить прогнозируемый остаток денежных средств;
- 6) Рассчитать прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации.

Баланс денежных средств.

№ п/п	Показатели	тыс. руб.
1	Денежные средства на начало года	400
2	Денежные поступления планируемого периода:	
	• выручка от продаж с НДС	
	• кредиты	
	• прирост устойчивых пассивов	69
3	Всего поступлений (вкл. стр.1):	
4	Платежи на сторону:	
	• затраты на производство продукции без амортизации	3 600
	• уплата налогов, относимых на финансовые результаты	Результаты расчетов из задания 1
	• затраты на приобретение(обновление) основных фондов	
	• уплата процентов за кредит	
	• норматив оборотных средств	857
	• прирост оборотных средств	
	• погашение кредита	-
	• уплата НДС	
	• уплата налога на прибыль	970
5	Всего платежей	
6	Остаток денежных средств на конец периода	

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена сумма процентов(плата за кредит)– до 5 баллов;
2. верно определена сумма выручки от реализации продукции(работ, услуг) – до 5 баллов;
3. верно определены денежные поступления планируемого периода – до 10 баллов;
4. верно определены платежи планируемого периода – до 10 баллов;

5. правильно рассчитаны прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации- до 15 баллов;

6. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:

а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

б. применение налогооблагаемой базы и ставок налоговых платежей, не соответствующих условиям задания – до 5 баллов.

с. Ошибки в применении формул определения финансовых показателей – до 5 баллов.

2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (допущенные неточности при определении отдельных статей баланса доходов и расходов организации) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание
для проведения демонстрационного экзамена**

Вариант 3. Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость.

ООО «Планета» зарегистрировано в 2015 году в г. Балашиха Московской области и поставлено на учет в ИФНС России №5001. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Планета» - 46704000. Расчетный счет №40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2018 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 5000000 руб. (цена указана без НДС).
2. ООО «Планета» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 118000 руб., в т.ч. НДС - 18000 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.
3. На расчетный счет ООО «Планета» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 30000 руб.

4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 596 000 руб., в том числе НДС 396 00 руб.

5. Приобретено оборудование на сумму 684 400 руб., в т. ч. НДС 104 400 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.

6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 35400 руб., в т.ч. НДС – 5400 руб. Счет-фактура представлен.

7. ООО «Планета» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 40000 руб.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Московской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2018 года;
3. Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2018 года.
4. Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Планета».
5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2018 года.
6. Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2018 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно составлены бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям – до 10 баллов;
2. верно исчислен налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджетную систему, и заполнена налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за налоговый период (условно 1 квартал 2018 года) – до 20 баллов;

3. верно заполнено платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ – до 15 баллов;

4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:

а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

б. применение элементов налога на добавленную стоимость, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;

в. допущены ошибки при составлении бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям – до 10 баллов.

2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

Задание 2.

Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
<i>Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1(данные см. задание 1)</i>							
38	944000	18210302020011000110	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001
77	2178000	18210302100011000110	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	18210102010010000110	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 выбыли:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	18210301000011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	18210302100011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

345	1145001	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

1) *Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа №28* от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.

2) *Заявка на возврат №64* от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

4. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Требуется:

1. Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;
2. Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;
3. Отобразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.
4. Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно заполнены регистры аналитического учета поступлений – до 20 баллов;
2. верно применены нормативы распределения поступлений между бюджетами – до 10 баллов;
3. верно определены суммы поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - b. применение нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, не соответствующих Бюджетному кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
 - c. допущены неточности при указании кодов бюджетной классификации – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание
для проведения демонстрационного экзамена**

Вариант 4. Определение плановых сумм расчетов с персоналом по оплате труда и проведение внутреннего контроля выплаты заработной платы и расчетов по налогу на доходы физических лиц в казенном учреждении.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Задание 1.

Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Данные о работниках:

1. Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.

2. Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.
3. Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Зарботная плата, всего	В том числе			Средне-месячная численность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12
2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	21343500	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.³

Требуется:

1. Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам
2. Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

³ Документы для расчета заработной платы работников по учреждениям включаются в обязательный комплект раздаточного материала на демонстрационном экзамене

1. верно определен размер средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу – до 10 баллов;
2. верно определены суммы должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат указанным работникам – до 30 баллов (до 10 баллов за каждого работника);
3. правильно заполнены тарификационные списки по категориям персонала – до 10 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - b. расчет размера средней заработной платы основного персонала с учетом компенсационных выплат – до 10 баллов;
 - c. предоставление компенсационных выплат по должности главного врача – до 5 баллов
 - d. неверное применение размеров компенсационных и стимулирующих выплат работникам – до 5 баллов за каждого.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (расчет отдельных видов выплат общей суммой, без выделения по видам) – до 5 баллов.

Задание 2.

Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2019 год) 17 рабочих дней.

Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2002 года рождения.

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года (см. Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Тарифная ставка/оклад	Отработано дней	Начислено				всего
						за текущий месяц				
						Должностной оклад	Комп. выплаты	Стимул. выплаты	Другие выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	63472,5	17	63472,50	15868,13	38083,50		117434,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	26505,00	17	26505,00	10602,0	10602,0	10000	57709,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед. сестра	31736,25	17	31736,25	7934,06	15868,13	31736,25	87274,69

Продолжение таблицы 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Удержано и зачтено			Сумма к выплате
				НДФЛ		всего	
1	2	3	4	12	13	14	15
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	15266		15266	102168,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	7502		7502	50207,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед. сестра	11346		11346	75928,69

Требуется:

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;
2. Составить программу и провести процедуры внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год.).
3. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;
4. Составить фрагмент аудиторского заключения (предписания) по факту выявленных нарушений.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислены суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы – до 10 баллов;
2. верно разработана программа внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц – до 10 баллов;
3. верно заполнена ведомость выявленных нарушений по результатам внутреннего аудита– до 15 баллов;
4. верно составлено аудиторское заключение и вынесено предписание по итогам внутреннего аудита – до 10 баллов;
5. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - б. применение при расчете НДФЛ элементов налога на доходы физических лиц, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
 - с. допущены неверные выводы и предписания по результатам проведения процедур внутреннего аудита – до 10 баллов.
2. негрубые (несущественные) нарушения при составлении программы внутреннего контроля – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание
для проведения демонстрационного экзамена**

Вариант 5. Выполнение финансовых расчетов по налоговым поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации и определению доходной базы бюджета муниципального образования на планируемый год.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

Определить акциз за январь 2018 года, исходя из следующих данных:

Данные об организации:

ОАО Валуйский ликеро-водочный завод (ВЛВЗ) ИНН: 3126006768, КПП: 312601001.

Юридический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Фактический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Основной ОКВД: 11.01.1 производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т. п. Дата основания: 29.10.1996

ОГРН: 1023102153370, ОКТМО 14620101. Зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №3 (ИНН 3126010404/ КПП 312601001) по Белгородской области. Расчетный счет №40702810400011400012 открыт в филиале «Белгородский» ООО «Русфинанс Банк».

Организация производит алкогольную продукцию. В январе 2018 года организация приобрела и оплатила 1 000 л этилового спирта (96 %) по цене 7 руб. за литр (цена указана без налогов). Счет-фактура представлен.

В январе 2018 года из приобретенного спирта организация произвела и реализовала: алкогольную продукцию «А» (доля этилового спирта 40 %) 1.000 литров по цене 50 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «Б» (доля этилового спирта 18 %) 1.300 литров по цене 30 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную

продукцию «В» (доля этилового спирта 9 %) 2 600 литров по цене 10 руб. за литр (цена без налогов).

Получатель платежей в бюджетную систему РФ: Управление Федерального казначейства по Белгородской области (Межрайонная ИФНС России №3 по Белгородской области). Банк получателя: Отделение Белгород Банка России, БИК: 041403001.

Расчетный счет получателя: 40101810300000010002.

Требуется:

- 1) определить акциз за январь 2018 года, подлежащий уплате в бюджетную систему;
- 2) составить проводки хозяйственных операций;
- 3) указать срок уплаты акциза;
- 4) заполнить платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислен акциз, подлежащий уплате в бюджетную систему РФ – до 20 баллов;
2. верно составлены проводки хозяйственных операций– до 10 баллов;
3. верно заполнено платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - б. применение элементов акциза, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
 - с. допущены ошибки при составлении бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

Задание 2. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.

2. Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

3. На территории городского поселения «Город Валуйки» имеются земельные участки с определенной кадастровой стоимостью:

№ п/п	Категория земельных участков	Кадастровая стоимость земли, рублей	Ставка земельного налога, установленная решением муниципального образования, %
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	58 000 000	0,3
2.	Земли в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах	154 300 000	0,3
3.	Земли, занятые жилым фондом и инженерными коммуникациями	309 800 000	0,3
4.	Прочие земли муниципального образования	220 640 000	1,5

Собираемость земельного налога в городском поселении составляет 85%.

4. Сумма налога на имущество физических лиц, поступившего в отчетном финансовом году составляет 13 720 050 рублей. В текущем финансовом году кадастровая стоимость имущества скорректирована на 5,5%. В планируемом финансовом году предусмотрено увеличение стоимости имущества на 2,7%.

5. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу в планируемом году ожидается в размере 134 000 рублей. Налоговая ставка в соответствии с Налоговым кодексом – 6%. Собираемость налога в городском поселении составляет 97%.

6. Доходы физических лиц, подлежащих в соответствии с НК РФ налогообложению по ставке 13% в текущем году ожидаются на территории городского поселения в размере 3 320 861 400 рублей. В планируемом году в результате реализации

городских программ социально-экономического развития ожидается увеличение доходов физических лиц в сфере образования и культуры, что приведет к общему повышению доходов на 14,2%. Собираемость налога в городском поселении составляет 86%.

7. Производство и реализация алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов, за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, осуществляется на территории городского поселения Валуйки ОАО Валуйским ликероводочным заводом. В 2018 году ежемесячные объемы производства и реализации не менялись. Данные об объемах производства и реализации алкогольной продукции в январе – см. решение задания 1. В планируемом году ожидается увеличение объема производства и реализации продукции на 2,5%.

8. Согласно расчетам финансового органа субъекта РФ, прогнозируемые поступления транспортного налога на территории городского поселения Валуйки в планируемом году составят 1 500 000 рублей.

9. Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

Вид неналоговых доходов	Сумма в рублях
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 495 000
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 300 000
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 500 000
штрафы, санкции, возмещение ущерба	135 0000

10. По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

Вид безвозмездных поступлений	Сумма в рублях
дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 000
прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 311 000
субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 000

Требуется:

- 1) определить суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения Валуйки в планируемом году;
- 2) рассчитать суммы ожидаемых доходов бюджета городского поселения Валуйки в планируемом году по видам поступлений и в целом.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определены суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения – до 15 баллов;
2. верно определены ожидаемые доходы бюджета городского поселения на планируемый год – до 20 баллов;
3. верно определена общая сумма планируемых доходов бюджета – до 10 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
 - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - б. применение нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, не соответствующих Бюджетному кодексу и условиям задания – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (выполнение расчета доходов бюджета общей суммой, без разделения на виды поступлений) – до 5 баллов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

№ п/п	Темы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.	ПК 1.2, ПК 1.3
2	Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
3	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики	ПК 1.1, ПК 1.2
4	Финансовый механизм учреждения культуры	ПК 1.4, ПК 1.5
5	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.4, ПК 1.5
6	Казначейское сопровождение государственных контрактов	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
7	Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.2, ПК 1.3
8	Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.3
9	Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения	ПК 1.2, ПК 1.4
10	Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.	ПК 1.1, ПК 1.2
11	Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2;
12	Механизм возмещения налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
13	Механизм исчисления налога на прибыль организаций.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
14	Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
15	Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании	ПК 2.1; ПК 2.2;
16	Особенности контроля налоговых органов при налогообложении	ПК 2.1, ПК 2.2;

	ценных бумаг.	ПК 2.3
17	Налоговое администрирование налогов с физических лиц..	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
18	Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
19	Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
20	Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
21	Формирование и использование финансовых ресурсов организаций	ПК 3.1, ПК 3.2
22	Собственный капитал организации и его основные элементы	ПК 3.1, ПК 3.2
23	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений	ПК3.1, ПК 3.4
24	Закупочная деятельность коммерческой организации	ПК 3.4, ПК 3.5
25	Политика привлечения заемных средств в организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	Управление денежным оборотом организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27	Доходы организации, их виды и условия признания	ПК 3.1, ПК 3.2
28	Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними	ПК3.1, ПК 3.2
29	Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
30	Анализ финансовой устойчивости организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
31	Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности	ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
32	Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
34	Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках	ПК3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
35	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
36	Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
37	Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3, 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
38	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2, ПК 4.3
39	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.4

40	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПК 1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3
----	---	--

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломной) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы
- ответы на вопросы
- отзыв руководителя
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является

установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.