

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«30» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 Связи с общественностью

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность **Социальная работа**

Квалификация выпускника – *бакалавр/магистр/*

Форма обучения *очная, заочная*

Магас, 2022 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **Б1.В.15 Связи с общественностью** являются:

- управление коммуникативными событиями и средства массовой информации;
- связь с общественностью в комплексе маркетинга;
- анализ социокультурной рефлексии социальной работы как феномена современного мира, предпосылок ее институционализации в социологии;
- формирование научно-исследовательских и технологических навыков;
- определение системы понятий и категорий международной практики социальной работы;
- ознакомление с междисциплинарным подходом в разработке исследовательских и социально-политических программ на уровне, соответствующем квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 социальная работа (уровень бакалавриата) <http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24>, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №76 (Редакция с изменениями 31456 от 26.11.2020), соотнесенных с общими целями ОПОП и требованиями профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549), Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30850), Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849), соответствующих профессиональной деятельности выпускников., направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций профессиональной деятельности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Связи с общественностью» Б1.В.15 относится к обязательной части дисциплин направления подготовки 39.03.02 Социальная работа и тесно связана с другими курсами государственного образовательного стандарта такими как: «Введение в профессию социальная работа» Б1.О.05; Теории социальной работы Б1.О.08; Социология Б1.О.04. и изучается в 5 семестре 3 курса.

Связь дисциплины «Связи с общественностью» Б1.В.15 со смежными дисциплинами: «Этические основы социальной работы» Б1.В.ДВ.10.01; «Деонтология социальной работы» Б1.В.ДВ.10.02.

Данная дисциплина является одной из центральных дисциплин части формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла пятого семестра, цель которого сформировать у студентов навыки анализа исторических форм социальной помощи, аналитические умения по выявлению традиционных и инновационных практик социальной работы, использовать технологические и феноменологические, социогенетические и актуально-сетевые, прагматические подходы.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Связи с общественностью

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
-----------------	--------------------------	----------------------------------	--

<p>УК-4</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p>	<p>Знать особенности развития социальной работы в различное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические тенденции и социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся.</p> <p>Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения</p> <p>Знать особенности развития социальной работы в различное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические тенденции и социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся.</p> <p>Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения</p> <p>Знать особенности развития социальной работы в различное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические тенденции и социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся.</p> <p>Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального</p>
--------------------	---	---	--

			<p>благополучия у разных групп населения</p> <p>Знать особенности развития социальной работы в различное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические тенденции и социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся.</p> <p>Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения</p>
		<p>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	
		<p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знать особенности развития социальной работы в различное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические тенденции и социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся.</p> <p>Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения</p>
ОПК-3	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;	<p>Знать современные теоретические подходы к целям и задачам социальной работы (связь с социальной политикой, философией и т.д.);</p> <p>Уметь использовать педагогические, социально-педагогические, медико-социальные, социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы</p> <p>Владеть навыками планирования применения методов социологического исследования как по отдельности, так и в их комбинации в зависимости от</p>

		<p>ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения;</p>	<p>особенностей социального контекста или изучаемой проблемы.</p> <p>Знать современные теоретические подходы к целям и задачам социальной работы (связь с социальной политикой, философией и т.д.); Уметь использовать педагогические, социально-педагогические, медико-социальные, социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы Владеть навыками планирования применения методов социологического исследования как по отдельности, так и в их комбинации в зависимости от особенностей социального контекста или изучаемой проблемы.</p>
ПК-8	<p>ПК-8. Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>		<p>Знать методы социологического исследования для идентификации потребностей и интересов различных социальных групп, -суть социальных процессов и явлений и критерии их оценки; Уметь использовать имеющиеся знания для вынесения суждения о потребностях и интересах различных социальных групп в контексте оценки обстоятельств их жизнедеятельности; Владеть навыком применения теоретических знаний навыком социологического анализа потребностей интересов групп и общностей</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) *Связи с общественностью*

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов (очно)

[illegible]

Тема 7. Управление коммуникативными событиями и средства массовой информации

1. Факторы, определяющие выбор СМИ.
2. Медиапланирование

Тема 8. Принципы PR-взаимодействия с прессой. Базовые PR-документы в работе со СМИ.

1. Философия взаимоотношений с масс-медиа.
2. Принципы PR-взаимодействия с прессой: пресс-конференция, выступление по радио, телевидению.
3. Базовые PR-документы в работе со СМИ
4. Философия взаимоотношений с масс-медиа

5. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию актуальной социокультурной информации.

Руководствуясь наиболее эффективной педагогической методикой «поэтапного усвоения знаний», преподаватель курса **«Связи с общественностью»** последовательно выводит обучающихся студентов на этапы: 1. мотивационный, 2. ориентационный, 3. предметного действия и др. Именно третий этап предметного действия предполагает процесс практического освоения знаний, использования их как инструмента действия: а именно самостоятельного изучения части учебного материала, решения практических заданий, максимально способствующих усвоению знаний.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

А. Стандартные методы обучения:

лекции (при проведении лекционных занятий должен преобладать метод проблемного изложения);

семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

компьютерные занятия;

письменные или устные домашние задания;

обсуждение подготовленных студентами эссе;

консультации преподавателей;

Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

Консультации преподавателей.

Б. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Круглые столы, дискуссии;

Деловые игры

Мастер-классы

Анализ проблемных ситуаций

Проблемные ситуации, моделируемые преподавателем, для освещения сложных, разделов и тем. Сложность ситуации задается и корректируется в зависимости от изучаемой темы, уровня подготовки аудитории, разновидности занятий, наличия дополнительной литературы и т. д.;

Ситуационный анализ, используется для построения комплексных представлений об исследуемых проблемах;

Элементы деловых игр, уместно использовать для проведения семинарских занятий, коллоквиумов или творческих заданий (характеризуется тщательной проработкой дополнительного материала и домашней подготовкой студенческих выступлений);

В ходе лекционных занятий преподаватель может использовать разбор конкретных ситуаций, которые могут рассматриваться с использованием знаний и умений, полученных студентами в ходе освоения учебного курса, с целью формирования и развития исследовательских навыков обучающихся.

В рамках учебного курса можно использовать видеотрансляцию (из доступных материалов и видео-нарезки из сети интернет), а также образовательные блоки, предусматривающие трансляцию аудио- материалов и книг.

Основная оболочка для формирования интерактивного пакета составляет презентации созданные в программе Microsoft PowerPoint.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
	Тема 1.	Подготовка к дискуссии	Подготовить доклады по теме с презентацией	Основная литература: 1, 3 Дополнительная литература: 1, 2	5
	Тема 2.	Групповое обсуждение	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 3, 4 Дополнительная литература: 1,4	5
	Тема 3.	Учебная дискуссия	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 1, 6 Дополнительная литература: 2, 3	5
	Тема 4.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	Изучить основную и дополнительную литературы, прочитав и проанализировав периодику и первоисточники	Основная литература: 2, 5 Дополнительная литература: 1, 4	5
	Тема 5.	Подготовка к дискуссии	Подготовить доклады по теме с презентацией	Основная литература: 4,6 Дополнительная литература: 3, 2	5
	Тема 6.	Подготовка к тестированию	Выполнить тестовые задания	Основная литература: 2,3,5 Дополнительная литература: 3, 4	4
	Тема 7.	Подготовка к	Написать эссе	Основная	4

		эссе		литература: 5, 6 Дополнительная литература: 1, 2	
	Тема 8.	Групповое обсуждение	Проанализирова ть тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 2,3,5 Дополнительная литература: 1, 4	3

Перечень контрольных вопросов и заданий для практической работы

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

Перечень тем рефератов и эссе

Перечень контрольных вопросов и заданий для практической работы

1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением
2. Public Relations как наука об управлении общественным мнением
3. Public Relations: основные понятия и определения.
4. Пять основных целей и составляющие PR. Функции Public Relations.
5. Основные направления деятельности по связям с общественностью.
6. Public Relations в системе маркетинговых коммуникаций
7. Коммуникация: основные понятия и определения.
8. Теория коммуникации. Основные законы коммуникации.
9. Маркетинг и Public Relations.
10. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга.
11. PR-аудитория: теория публики Дж. Грунига. Целевая группа воздействия. Уровни восприятия (система AIDA).
12. PR-аудитория: теория публики Дж. Грунига, «Библии» американских PR-специалистов,
13. типология PR-аудитории Д. Рисмена.
14. Целевая группа воздействия: характеристики, идентифицирующие целевую аудиторию.
15. Уровни восприятия (система AIDA).
16. Планирование и организация проведения PR – кампании
17. PR – кампания: основные определения, задачи и методы достижения целей.
18. Отличие PR-кампании от рекламной кампании.
19. Типы PR-кампаний.
20. Принципы и характеристики успешной кампании.
21. Организационные формы управления Public Relations .
22. Формирование бюджета Public Relations
23. Управление системой Public Relations
24. Управление системой Public Relations
25. Public Relations как функция менеджмента.
26. Менеджмент PR .
27. Структура PR-концепции .
28. Планирование PR-деятельности
29. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE). Кризисное управление и PR
30. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE).
31. Кризисное управление и PR
32. Управление коммуникативными событиями и средства массовой информации
33. Факторы, определяющие выбор СМИ.
34. Медиапланирование
35. Принципы PR-взаимодействия с прессой. Базовые PR-документы в работе со СМИ.

36. Философия взаимоотношений с масс-медиа.
37. Принципы PR-взаимодействия с прессой: пресс-конференция, выступление по радио, телевидению.
38. Базовые PR-документы в работе со СМИ
39. Философия взаимоотношений с масс-медиа

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Public Relations как наука об управлении общественным мнением
2. Public Relations как наука об управлении общественным мнением
3. Public Relations: основные понятия и определения.
4. Пять основных целей и составляющие PR. Функции Public Relations.
5. Основные направления деятельности по связям с общественностью.
6. Public Relations в системе маркетинговых коммуникаций
7. Коммуникация: основные понятия и определения.
8. Теория коммуникации. Основные законы коммуникации.
9. Маркетинг и Public Relations.
10. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга.
11. PR-аудитория: теория публики Дж. Грунига. Целевая группа воздействия. Уровни восприятия (система AIDA).
12. PR-аудитория: теория публики Дж. Грунига, «Библии» американских PR-специалистов,
13. типология PR-аудитории Д. Рисмена.
14. Целевая группа воздействия: характеристики, идентифицирующие целевую аудиторию.
15. Уровни восприятия (система AIDA).
16. Планирование и организация проведения PR – кампании
17. PR – кампания: основные определения, задачи и методы достижения целей.
18. Отличие PR-кампании от рекламной кампании.
19. Типы PR-кампаний.
20. Принципы и характеристики успешной кампании.
21. Организационные формы управления Public Relations .
22. Формирование бюджета Public Relations
23. Управление системой Public Relations
24. Управление системой Public Relations
25. Public Relations как функция менеджмента.
26. Менеджмент PR .
27. Структура PR-концепции .
28. Планирование PR-деятельности
29. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE). Кризисное управление и PR
30. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE).
31. Кризисное управление и PR
32. Управление коммуникативными событиями и средства массовой информации
33. Факторы, определяющие выбор СМИ.
34. Медиапланирование
35. Принципы PR-взаимодействия с прессой. Базовые PR-документы в работе со СМИ.
36. Философия взаимоотношений с масс-медиа.
37. Принципы PR-взаимодействия с прессой: пресс-конференция, выступление по радио, телевидению.
38. Базовые PR-документы в работе со СМИ
39. Философия взаимоотношений с масс-медиа

Перечень тем рефератов и эссе

1. Public Relations: основные понятия и определения.
2. Основные направления деятельности по связям с общественностью.
3. Public Relations в системе маркетинговых коммуникаций
4. Маркетинг и Public Relations.
5. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга.
6. Целевая группа воздействия: характеристики, идентифицирующие целевую аудиторию.
7. Типы PR-кампаний.
8. Принципы и характеристики успешной кампании.
9. Организационные формы управления Public Relations .
10. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE). Кризисное управление и PR
11. Стратегии решения проблем (RACE, ROPE).
12. Кризисное управление и PR
13. Управление коммуникативными событиями и средства массовой информации
14. Факторы, определяющие выбор СМИ.
15. Медиапланирование
16. Принципы PR-взаимодействия с прессой. Базовые PR-документы в работе со СМИ.
17. Философия взаимоотношений с масс-медиа.
18. Принципы PR-взаимодействия с прессой: пресс-конференция, выступление по радио, телевидению.
19. Базовые PR-документы в работе со СМИ
20. Философия взаимоотношений с масс-медиа

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Доклад, устное сообщение (минивыступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен

	согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Групповая дискуссия	Обсуждение, проходящее в малых группах (по 2 человека) или в большой группе в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы).
Эссе	<p>Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.</p> <p><i>Требования, предъявляемые к эссе:</i></p> <p>Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц</p> <p>Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.</p> <p>Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре.</p> <p>Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.</p> <p>Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.</p> <p>Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу изложенной позиции.</p> <p><i>Структура эссе</i></p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <p>Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов (Т);</p> <p>мысль должна быть подтверждена доказательствами - поэтому за тезисом следует аргумент (А).</p>
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Связь с общественностью» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Раздел учебной дисциплины	Фонд оценочных средств
1 этап	УК-4,ОПК-3, ПК-8	Модуль 1,2 (итоговая я аттестация)		Опрос; компендиум , групповая дискуссия; тестовые задания;
				эссе

Компетенции (или их составные части) считаются сформированными в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, успешно сдал зачет по дисциплине.

Шкала оценки сформированности компетенций

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)
1	2	3	4
1	Базовый уровень компетентности (зачет)	Студент демонстрирует высокий уровень знаний методов исследования, используемых в социальной работе с различными категориями граждан, адекватно использует их для анализа социальных проблем, демонстрирует умение критической и аналитической рефлексии происходящих в социальной жизни общества процессов, обладает навыками конструирования рекомендаций по улучшению социальной ситуации в социальной политике.	Полное усвоение учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение тезаурусом социальной работы, умение применять теорию к анализу социальных ситуаций, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, конструировать рекомендации по решению социальных проблем на основании проведенных социологических исследований. Активное посещение занятий и высокая степень участия в процессе освоения дисциплины.

			Все задания выполнены в полном срок. Студент правильно ответил на 80 % и более итогового тестового задания
2	Уровень минимальной компетентности (незачет)	Минимально возможная выраженность компетенции, не достигший базового уровня знаний по ФГОС 3++	Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий самостоятельной работы недостаточная активность в течение семестра, <i>студент правильно ответил на менее 20% итогового тестового задания</i>

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Связи с общественностью» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Соответствующие составляющие компетенции считаются сформированными в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, успешно сдал экзамен по дисциплине.

Лекции и практические занятия (общая оценка)

Лекции

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Конспектирование	Делает отметки и конспекты	не делает конспект
Активность	Задаёт вопросы в ходе лекции	Не задаёт вопросы в ходе лекции
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, Релевантные теме лекции	Не высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции

Практические занятия

	+	-
--	---	---

Посещаемость	70%	менее 70%
Готовность к демонстрации выполненной работы	Имеются необходимые к конкретному занятию материалы	Нет материалов
Активность	Задаёт вопросы	Не задаёт
Комментарии	Высказывает оценочные и Уточняющие суждения, релевантные теме занятия	Не высказывает
участие в проведении занятия	Участвует в дискуссии, демонстрирует интерес	Нет

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Связи с общественностью.

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Алешина И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров: учебник / И.В. Алешина. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2014.
2. Буари Ф. Паблик рилейшнз или стратегия доверия / Ф. Буари. – М., 2011.
3. Козлова Т.В. Технологии позиционирования учреждения / Т.В. Козлова // Справочник руководителя учреждения культуры. – №11. – 2015.
4. Ньюсом Даг. Всё о PR. Теория и практика паблик рилейшнз / Даг Ньюсом, Джуди Ван Слайк Тёрк, Дин Крукеберг. – М., 2011 .
5. Новаторов В.Е. Развитие маркетинговых технологий в учреждении культуры / В.Е. Новаторов // «Вестник» МГУКИ. – № 2. – 2014..
6. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Г.Г. Почепцов. – М.: Рефл-бук, 2012.

Дополнительная литература:

1. Соломандина Т.О. Организационная культура компании / Т.О. Соломандина. – М., 2013 .
2. Уткин Э.А. Управление связями с общественностью / Э.А. Уткин, В.В. Баяндаев, М.Л. Баяндаева. – М., 2011.
3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М., 2013.
4. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления / М.А. Шишкина. – СПб., 2014.

7.2. Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://edu.muh.ru;> - ИС

[http:// sociologia.ru](http://sociologia.ru)

1 <http://soc.lib.ru>

2 <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

<http://www.sociology-online.net/>

<http://www.ssa-rss.ru/> – официальный сайт российского общества социологов

[http:// socpedagogika.narod.ru](http://socpedagogika.narod.ru)

[http:// socialnaya-rabota.ru](http://socialnaya-rabota.ru)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. -Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 22.08.2021).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).

4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. -Режим доступа: <http://duma.gov.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).

7.3. Программное обеспечение

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office

Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone

ImageViewer

PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in7.3.

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Операционная система Windows 10 -

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office

Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone

ImageViewer

PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in

При реализации дисциплины с применением (частичным применением)

дистанционных образовательных технологий используются:

■ вебинарная платформа Zoom;

■ набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных

заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);

■ система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для эффективной организации учебного процесса по дисциплине, в т.ч. проведения учебных исследований необходимо следующее обеспечение:

- Аудитория вместимостью соответственно числу студентов - на период занятий по расписанию. Аудитория должна быть оборудована либо иметь возможность временного использования в ней проекционно-компьютерной техники, позволяющей проводить презентации, просмотр фото, видеоматериалов и прослушивать аудиозаписи в достаточном для всех присутствующих на занятии качестве.
- Помещение аудиторного или офисного типа, где ежедневно не менее 4 часов может быть организован прием студентов (индивидуально и группами до 5-7 человек) с целью консультации, выдачи заданий и технических средств, прием и первичная проверка заданий. В данном помещении должно быть компьютерное установлено оборудование, позволяющее получать, в т.ч.
 - по локальной сети факультета и Интернет, просматривать и редактировать офисные документы, фото, видео и аудиоматериалы, базы данных. Либо должна быть предусмотрена возможность переноски и оперативного подключения такого оборудования на момент работы.
- Выход в локальную компьютерную сеть и Интернет для оперативной связи со студентами, преподавателями и участниками исследований. Интернет ресурс для оперативного размещения учебно-исследовательской информации и организации дистантной коммуникации.
- Программное обеспечение, соответствующее основным технологическим задачам сбора, обработки и хранения исследовательских данных – статистический пакет, программа для кодирования нарративов, программы обработки фото и видеоизображений, социального картирования и др.
- Технические средства для записи интервью, фокус-групп, визуальной информации – интерактивная доска, цифровые диктофоны, фотокамеры, видеокамеры – в количестве, достаточном для обеспечения студентов на время учебного исследования.
- Помещение и системы для хранения полевого архива, а также компьютерная память в объеме, достаточном для хранения и резервного копирования исследовательского архива.
- Электронно-библиотечная система, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда.

Необходимая площадь аудиторий со стандартным оборудованием для ведения лекционных и практических занятий составляет 40 м² на группу студентов.

Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. №76.

Программу составили:

1. Доцент кафедры социологии и политологии _____ / Абиров М.С./
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры социологии и политологии

Протокол № 15 от «20» июня 2022 года

Зав. Кафедрой социологии и политологии _____ / Сампиев И.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой социологии и политологии

_____ / Сампиев И.М.
(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

протокол № 10 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой