

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

музейная Б2.В.05 (П)

(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)

Направление подготовки (бакалавриат/магистратура/специальность)

46.03.01.История

(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская программа)

бакалавриат

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2022 г.

1. Цели производственной практики.

Музейная практика Б2.В.05 (П) направлена на подготовку студентов к профессиональной деятельности. Она способствует углублению знаний и приобретению навыков работы с различными видами источников, хранением, знакомство со спецификой работы музеев. Цель музейной практики -приобретение профессиональных навыков, опыта работы в музеях и использование их в практической деятельности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- 04.003 «Хранитель музейных ценностей»;
- 04.004 «Специалист по учету музейных предметов»;
- 04.005 «Экскурсовод (гид)».

2. Задачи производственной музейной практики

- усвоение принципов работы музейного дела, ознакомление с различными направлениями деятельности музея;
- знакомство с фондами музеев, их комплектованием и составом;
- выработка умений и знаний для проведения музейных экспозиций и выставок музея;
- изучение правил хранения и оформления музейных экспонатов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Музейная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной образовательной программы бакалавриата, профиль «История» 46.03.01. Она является обязательным видом профессиональной работы бакалавров.

Музейная практика направлена на получение студентами знаний и навыков работы в музейных учреждениях, умению работать с разными историческими источниками, их хранению и учету.

Музейную практику проходят студенты III курса исторического факультета, завершившие теоретический курс обучения. Прохождению музейной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Археология», «Этнология и социальная антропология», «История Древнего мира», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История России», «История Ингушетии», «История средних веков», «Новая история стран Европы и Америки», «История южных и западных славян».

Местом прохождения музейной практики студентов Ингушского государственного университета является Ингушский Государственный музей краеведения им. Т. Мальсагова.

4. Форма проведения производственной практики.

Музейная практика проходит в течение двух недель.

5. Место и время проведения производственной практики

Музейная практика проводится в VI семестре. Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость часов составляет 3 з.е., 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения музейной практики направлен на формирование и развитие у бакалавров универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК).

Коды компетенций	Наименование компетенций	Индикатор достижения компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<u>Знать:</u> Способы по достижению поставленной цели; <u>Уметь:</u> Обобщать результаты поставленной задачи; <u>Владеть:</u> Способностью выделять главное, основное при выполнении конкретной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным вопросам;	<u>Знать:</u> Навыки работы по поиску, обработке информации в различных видах источников; <u>Уметь:</u> Выбирать способы поиска и обработки источников информации; <u>Владеть:</u> Способностью использовать полученную информацию для решения поставленных задач;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	<u>Знать:</u> Методы работы с различными видами источников; <u>Уметь:</u> Сопоставлять и сравнивать различные точки зрения; <u>Владеть:</u> Способностью формулировать и

			обосновывать свои суждения и выводы;
ОПК-3	способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ОПК-3.2. Различает связи между историческими явлениями и процессами на экономическом, социальном, политическом и культурном уровнях.	<u>Знать:</u> процесс исторического развития государств; <u>Уметь:</u> Аргументировать собственные суждения по различным проблемам истории; <u>Владеть:</u> способностью вести дискуссию по различным проблемам истории;
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		<u>Знать:</u> возможности применения основ исторической географии, хронологии, палеографии, нумизматики, метрологии, геральдики, нумизматики, сфрагистики, исторической ономастики, генеалогии и систем социального этикета в профессиональной сфере; знание основных видов и типов исторических источников. <u>Уметь:</u> использовать базовые знания по исторической географии, хронологии, палеографии, нумизматики, сфрагистики, исторической ономастики, генеалогии, источниковедения, историографии, методам исторического

			<p>исследования, историографии в практической работе (в качестве иллюстраций и аргументов); извлекать информацию из основных видов исторических источников.</p> <p><u>Владеть:</u> отдельными навыками применения методов хронологии, палеографии, метрологии, генеалогии, работы с картографическим материалом; первичными навыками критики источника; способностью работать с различными видами источников, навыками использования основных видов исторических источников.</p>
ПК-9	<p>способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.</p>		<p><u>Знать:</u> основные исторические события, основные формы политической организации общества.</p> <p><u>Уметь:</u> различать частное и закономерное в историческом процессе.</p> <p><u>Владеть:</u> способностью к обобщенному видению мировой истории.</p>

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция

	Код, наименование	Уровень квалификации	Код, наименование	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
04.003 «Хранитель музейных ценностей»	УК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Высокий	УК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Способность осуществлять профессиональную деятельность в музейном учреждении	Уметь применять знания и навыки работы в профессиональной деятельности	Знать основы профессиональной деятельности и музейных работников
04.004 «Специалист по учету музейных предметов»;	УК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Высокий	УК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Способность осуществлять профессиональную деятельность в музейном учреждении	Уметь применять знания в профессиональной деятельности	Знать Основы профессиональной деятельности и музейных работников
04.005 «Экскурсовод (гид)».	УК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Высокий	УК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Способность осуществлять профессиональную деятельность в музейном учреждении	Уметь применять знания и навыки работы в профессиональной деятельности	Знать Основы профессиональной деятельности и музейных работников

7. Объем и содержание музейной практики.

Общая трудоемкость музейной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

№	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля
		Контактная работа	Кол-во часов	Иные виды работ	Кол-во часов	
1.	Подготовительный этап практики.	Руководитель практики организует процесс прохождения практики;	-		-	
2.	Предварительны	Перед выходом на	2			

	й этап практики.	<p>практику проводится Инструктаж по технике безопасности. Правила по технике безопасности распечатаны и предоставлены для ознакомления. Руководитель практики от университета проводит установочную конференцию, в ходе которой объясняет цель, задачи прохождения практики, правила оформления отчетной документации, которую необходимо предоставить по итогам прохождения учебной практики. Всем студентам предоставляется рабочая программа по музейной практике.</p>				
3.	Прохождение музейной практики.	<p>В соответствии с планом работы студента-практиканта выполняются следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение истории формирования музея; 1. Изучение научно-фондовой работы музея; 2. Изучение процесса 	45	Участие в подготовке и проведении экскурсий.	-	Данный вид работы проводится под руководством музейных работников.

		комплектования фондов; 3. Ознакомление с принципами учета и хранения музейных экспонатов;				
4	Прохождение музейной практики.	В период прохождения практики студентами выполняются следующие виды работы: 1. Изучение исследовательской деятельности музея; 2. Рассмотрение основных принципов проектирования музейных экспозиций; 3. Знакомство с правилами хранения и оформления музейных экспонатов;	45	Участие в исследовательской деятельности музейного учреждения.	-	Данный вид работы осуществляется под руководством музейных работников. .
5.	Итоговый этап практики.	Оформление отчетной документации. По итогам прохождения практики студент предоставляет дневник прохождения практики, отчет, характеристику.	14		-	Составление отчетной документации .
6.	Аттестация	Анализ работы студента-практика. Состояние отчетной документации, ее соответствии плану работы. Проведение по итогам практики			-	зачет

		конференции.				
--	--	--------------	--	--	--	--

8. Формы отчетности по итогам практики

По итогам прохождения практики бакалавром составляется отчетная документация. Отчетная документация должна содержать сведения о выполненной бакалавром работе в период прохождения практики, а также выводы и предложения.

1. Дневник практиканта;
2. индивидуальный план работы бакалавра;
3. отчет о прохождении практики;
4. характеристика, составленная музейным работником;

Дневник

студента-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И. О. студента, курс, группа;
2. Название музейного учреждения, в котором проходит практику студент;
3. Индивидуальный план работы студента-практиканта;
4. Анализ каждого дня учебной практики, с подписью руководителя практики от музейного учреждения и руководителя практики от университета;

Отчет о прохождении музейной практики

студента-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И.О. студента, курс, группа;
2. Сроки прохождения практики, ее цели и задачи;
3. Историю формирования музейного дела в Ингушетии, в частности Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова;
4. Описание залов музея, в которых проходили практику студенты;
5. Описание выставок и экспозиций, посещенных студентом;
6. Выводы и предложения студентов;
7. Характеристика, составленная руководителем практики от музейного учреждения;
8. К отчету прилагаются фотографии, эскизы, сделанные студентом во время практики;

Формой контроля прохождения практики считается зачет. Зачет выставляется по итогам выполнения практикантом всех этапов программы практики.

Код показателя оценивания	Зачтено	Не зачтено
Знания	Владеть базовыми историческими знаниями в области археологии, этнологии; знать порядок формирования музейных фондов; знать процесс учета и хранения музейных экспонатов; знать основные	Отсутствие знаний о порядке формирования музейных фондов; отсутствие знаний о процессе учета и хранения музейных экспонатов;

	направления деятельности музея;	
Умения	Владеть навыками работы в музейных учреждениях; проявление инициативности во время прохождения практики; организация и участие в проведении музейных экскурсий; правильность оформления отчетной документации.	Неверно составлена отчетная документация; отсутствие выводов и предложений;

Отчет по итогам прохождения практики заслушивается на кафедре Истории.

При оценивании практики учитываются:

- Посещаемость базы практики;
- выполнение плана работы;
- инициативность бакалавра;
- умение использовать полученные знания в проведении музейных выставок совместно с работниками музея;
- выполнение всего объема работы;
- качество оформления отчетной документации;
- выводы и предложения по итогам прохождения практики

***Примерный перечень заданий
для проведения текущей аттестации по разделам практики:***

1. Изучить историю формирования Ингушского государственного музея краеведения им. Т. Мальсагова.
2. Охарактеризовать основные формы краеведческой работы.
3. Изучить процесс комплектования фондов Ингушского Государственного музей краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
4. Рассмотреть направления фондовой работы Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова Вы знаете.
5. Изучить процесс инвентаризация музейных экспонатов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
6. Рассмотреть систему хранения музейных фондов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
7. Изучить принципы построения музейных экспозиций Государственным музеем краеведения им. Т. Х. Мальсагова.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение музейной практики

9.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Сапанжа О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 111 с. — 978-5-8064-1954-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html>
2. Лушникова А. В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — 978-5-94839-270-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>
3. Кимеева Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 252 с. — 978-5-8154-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22047.html>
4. Иевлева Н. В. Музей и публика [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Иевлева, М. В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 272 с. — 978-5-8064-1878-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22558.html>
5. Короткова М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе [Электронный ресурс]: методическое пособие / М. В. Короткова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 294 с. — 978-5-7042-2429-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23987.html>
6. Глушкова П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 152 с. — 978-5-8154-0318-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55797.html>

Дополнительная литература:

1. Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М. Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — 978-5-89826-508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>
2. Мийманбаева Ф. Н. Мировые музеи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Н. Мийманбаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 362 с. — 978-601-247-610-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61192.html>.
3. Музееведение/под ред. Проф. К.Г. Левыкина, проф. В. Хербста. М., 2002.
4. Музейное дело//Ингуши. Составитель М. Албогачиева. М., 2013.
5. Музеология: пособие для Вузов/С.И. Сотникова. М., 2004
6. Описание музейных предметов. Основные элементы и образцы: методическое пособие. М., 2000.

7. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. М., 2006
8. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов. М.: Высшая школа, 2009.
9. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела. СПб, 2002.
10. Музеи. Маркетинг. Менеджмент. М. 2001.

9.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

9.3. Программное обеспечение

1. Студенты во время прохождения практики имеют возможность работать с электронными ресурсами, в частности, ресурсом Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова.

9.4. Материально-техническое обеспечение практики

Ингушский государственный музей краеведения им. Т. Мальсагова имеет материально-техническое обеспечение, в частности залы, кабинеты, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа производственной практики (музейной) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №_____, с учетом *примерной программы учебной практики* из ПООП (при наличии) _____ (указать реквизиты), профессионального стандарта _____ (код и реквизиты профстандарта)

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

--	--	--	--