

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.08.01. «АВТОМАТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ БАНКА»**  
**по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**по профилю подготовки Банковские информационные системы и технологии**

<b>Цель дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Автоматизация основных и вспомогательных бизнес-процессов банка» является развитие профессиональных компетенций студентов, связанных в сфере бизнес-систем, которые представляет собой связанное множество бизнес-процессов, конечными целями которых является выпуск продукции или услуги.
<b>Место дисциплины в структуре бакалавриата</b>	Дисциплина «Автоматизация основных и вспомогательных бизнес-процессов банка» относится к дисциплинам части, формируемой вузом Б1.В.ДВ.08.01. Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части «Финтех: инструментарий и модели бизнеса», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем; ПК-7 Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.
<b>Содержание дисциплины</b>	Этапы построения бизнес-процессов; Идентификация бизнес-процессов; Взаимосвязь элементов бизнес-модели коммерческого банка; Предпосылки к внедрению автоматизации бизнеса; Типовая бизнес-модель коммерческого банка; Дерево бизнес-процессов коммерческого банка основных характеристик бизнес-процесса; Качественные параметры бизнес-процесса коммерческого банка; Примеры автоматизации популярных процессов; Контроль оплаты и расходов компании; Индивидуальные процессы и их автоматизация; Методика построения автоматизации бизнес-процессов; Правила описания автоматизации бизнес-процессов; Правила организации автоматизации бизнес-процессов; Матрица менеджмента качества; Трансфертное ценообразование (внутренний хозрасчет) и матрица фондирования; Оптимизация автоматизации бизнес-процессов. Автоматизация основных и вспомогательных бизнес-процессов. Автоматизация кассовых операций. Автоматизация депозитных операций. Автоматизация кредитных операций. Автоматизация операций с ценными бумагами. Автоматизация внутрихозяйственной

	деятельности банка. Примеры модулей автоматизации бизнес-процессов БИС ведущих фирм-разработчиков.		
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс и параметры доступа программы под каждого пользователя.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разделять процесс продажи или услуги на различные этапы, проводить анализ выполнения каждого этапа и оценивать эффективность менеджеров.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы со стандартным набором инструментов пользователя, вести ленту событий внутри компании, делегировать выполнение различных задач и строить отчеты в удобном графическом отображении</li> </ul>		
<b>Объем дисциплины и виды учебной работы</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>7 семестр</b>
	Общая трудоемкость дисциплины	144	144
	Аудиторные занятия	52	52
	Лекции	20	20
	Практические занятия (ПЗ)	32	32
	Самостоятельная работа	95	95
<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, специализированные ресурсы Internet, специализированное ПО, ЭБС</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>		
<b>Формы текущего и рубежного контроля</b>	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты		
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет в 7 семестре.		