



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное  
Государственное Бюджетное Образовательное  
Учреждение Высшего Образования  
«Ингушский Государственный Университет»

## **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева  
« 30 » июня 2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.04(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Профиль: *«Банковские информационные системы и технологии»*

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

## **1. Цели преддипломной практики**

Целью практики «Производственная практика, преддипломная практика» является закрепление знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся в течение всего периода обучения. В процессе прохождения производственной практики продолжается ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки или специальности; формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование у студентов навыков в области изучения научной литературы и (или) научно-исследовательских проектов в соответствии с будущим профилем профессиональной деятельности и применения новых научных результатов;
- обучение правильному составлению научных обзоров и отчетов;
- формирование навыков решения конкретных научно-практических задач самостоятельно или в научном коллективе;
- привлечение студентов к активному посещению научно-исследовательских семинаров и конференций;
- привлечение студентов к участию в работе научно-исследовательских семинаров и конференций не только в качестве пассивного слушателя, но также докладчика, рецензента и оппонента;
- обучение подготовке научных публикаций с использованием современных методов набора и верстки, а также приобретения им навыку подготовки и проведения презентации своего доклада при помощи современных методов визуализации;
- формирование способности проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата**

Практика относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть.

Требования к входным знаниям и умениям: необходимо пройти обучение по всем дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки «Информационные системы и технологии», а также дисциплин Естественного цикла.

а также по результатам прохождения практик:

- «Учебная практика, эксплуатационная практика»,
- «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,
- «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **4. Формы проведения преддипломной практики**

- самостоятельная научно-исследовательская работа студента по заданию на практику;
- лабораторная работа;
- архивная.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Место проведения практики: Физико-математический факультет ИнГГУ.

Время проведения – 4 курс, 8 семестр, 4 недели.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-7)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил (ОПК-4);
- Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий (ОПК-6);
- Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств (ПК-1);
- Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (ПК-2);
- Способен выполнять интеграцию программных модулей и компонент (ПК-3).

## **7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 6 з.ед., 4 недели, 216 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организация практики, подготовительный этап	Встреча с руководителем практики: <ul style="list-style-type: none"><li>• определения целей и задач практики;</li><li>• инструктаж по технике безопасности</li><li>• оформление индивидуальных заданий студентов на практику</li></ul>	2 часа	Собеседование и оценка имеющихся знаний и компетенций у обучающихся
2	Научно-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение учебной и</li></ul>	210 часов	Собеседование с

	исследовательский этап	<p>научной литературы по выбранной на предыдущем этапе тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение научно-исследовательских семинаров и участие в них в качестве докладчика;</li> <li>• Консультации и совместная научная работа с научным руководителем;</li> <li>• Работа в библиотеках и компьютерных классах;</li> <li>• Подготовка выпускной работы бакалавра</li> </ul>		научным руководителем и руководителем практики, фиксация в подготавливаемом отчёте и дневнике каждого этапа
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Подготовка и предоставление отчёта	4 часа	Проверка отчета и дневника по практике

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Используется проверенная временем образовательная технология подготовки профессиональных IT-специалистов включающая:

- консультации с научным руководителем и руководителем практики;
- содержательное участие в научно-исследовательских семинарах;
- командную работу;
- практические занятия и/или лабораторные работы, направленные на коллективное выполнение конкретных заданий по практике;
- дискуссии при обсуждении результатов практики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

1. Учебно-методические материалы, размещенные в электронной библиотеке ИнГГУ.
2. Литература, необходимая для выполнения заданий по практике (ресурсы информационно-библиотечного центра ИнГГУ)

Студенты, направляемые на практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики, в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики. Руководителю практики необходимо провести собеседование со студентом, направляемым на практику, указав на необходимость отражения в отчете о прохождении практики в развернутом виде сведений, содержащихся в дневнике прохождения практики.

По окончании практики каждый студент сдает научному руководителю практики письменный отчет и дневник.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

В процессе прохождения практики предусмотрена промежуточная аттестация и итоговая аттестация на последней неделе практики.

Студент в рамках прохождения практики обязан заполнять дневник прохождения практики. Промежуточная аттестация осуществляется в виде проверки дневника практики и собеседования с практикантом. Несвоевременное заполнение дневника практики является основанием для снижения оценки.

Итоговая аттестация – предоставление и защита отчета по практике, а также предоставление подготовленной выпускной работы.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

Список основной и вспомогательной литературы, необходимой студенту для прохождения учебной практики формируется руководителем практики. Всё многообразие основной и дополнительной литературы перечислить в одном, по необходимости кратком, документе не представляется возможным.

Программное обеспечение:

1. Базовые: операционные системы MS Windows;
2. Офисные среды MS Office: текстовые процессоры, электронные таблицы, персональные информационные системы, программы презентационной графики, браузеры, почтовые клиенты, редакторы визуальных схем (MS Visio, XMind);
3. Прикладные информационные системы:
  - система бизнес-моделирования Busines Studio;
  - система электронного документооборота DIRECTUM;
  - веб-система управления проектами Адванта.
  - Корпоративная информационная система 1С:Предприятие.

Интернет-ресурсы:

Для поиска необходимой информации студенты могут использовать необходимые Интернет-ресурсы, в частности, ресурсы Информационно-библиотечного центра ИнГГУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в ИнГГУ используются специальные помещения:

### **1. Лаборатории.**

Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры, принтер).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ингушском государственном университете».

Преддипломная практика заканчивается зачётом.

Программа (преддипломная практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+- по направлению подготовки/ специальности 09.03.02 Информационные системы и технологии \_.

(код и наименование направления/специальности)

(уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №926, с учетом рекомендаций ПООП 09.03.02

Информационные системы и технологии, (уровень высшего образования бакалавриат).

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 926. с учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.02

Информационные системы и технологии, профессионального стандарта 06.001"Программист", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. М 679н:Профстандарт 06.004 "Специалист по тестированию в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. М 225н:Профстандарт 06.011

"Администратор баз данных". утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н:Профстандарт 06.015"Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н:Профстандарт 06.016 "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. М 893н:Профстандарт 06.019"Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. М 612н:Профстандарт 06.022 "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. М 809н:Профстандарт 06.026 "Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. М 689н:Профстандарт 06.028 "Системный программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 5 октября 2015 г. М 685н; Профстандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2014 г. № 86н: Профстандарт 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно- конструкторским разработкам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 М 121н и согласована со следующими Программу составила:

Ст.преподаватель, А.М.Даурбекова