

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.17 Введение в профессию**

( индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат)

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

(код, наименование)

профиль подготовки «Информационный менеджмент»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2022г.

## **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.17 «Введение в профессию» Формирование у студентов представлений в области разработки и применения информационных систем и технологий и их использования в практической деятельности.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на изучение нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки бакалавров по направлению 09.03.02 - «Информационные системы и технологии», и основных общекультурных и профессиональных компетенций, которые формируются у обучающихся в процессе освоения дисциплин основной образовательной программы.

### **Задачи:**

☐ ознакомление с положениями федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» подготовки бакалавров;

☐ ознакомление с перечнем базовых и вариативных дисциплин компетентностно-ориентированного учебного плана по направлению и профилю подготовки;

☐ ознакомление с возможностями формирования предпочтительных профессиональных знаний, умений и навыков в рамках профиля подготовки;

☐ ознакомление с базовыми понятиями профиля, областью применения информационных систем и технологий

## **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана, предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Изучение дисциплины требует входных компетенций, знаний, умений и навыков, полученных студентами в рамках образовательных дисциплин средней школы или среднего профессионального образования.

## **Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессию»**

Иметь представление: о требованиях федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров, о формируемых компетенциях по направлению, о дисциплинах учебного плана.

Знать: области применения информационных систем и технологий, базовые понятия направления, основные виды информационных ресурсов и способы их создания.

Уметь: применять базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе, создавать информационные ресурсы различных форматов.

Владеть: навыками работы в стандартных приложениях, навыками работы в операционной системе.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций и индикаторов их достижения по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Управление проектами в области информационных технологий» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению»:**

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Наименование категории (группы) УК</b> | <b>Код, наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>   |
|---|---|--|
| <b>Системное и критическое мышление</b>   | <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;   |
|   |   | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;  |
|   |   | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;   |
|   |   | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;           |
|   |   | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.   |
| <b>Разработка и реализация проектов</b>   | <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;   |
|   |   | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;                         |
|   |   | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  |
|   |   | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; |
|   |   | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.  |

## Структура и содержание дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |               |
|---|--------------|-------------|---------------|
|   | за<br>ч. ед. | ч<br>ас.    | в<br>семестре |
|   |              |             | 3             |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i>   |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>   |              | <b>108</b>  | <b>108</b>    |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>2</b>     | <b>68</b>   | <b>68</b>     |
| Лекции (Л)  |              | 32          | 32            |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0             |
| Практические занятия (ПЗ)   |              | 34          | 34            |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0             |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |              | 2           | 2             |
| <b>Промежуточная аттестация: зачет</b>  |              |             |               |
| <b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>   | <b>0</b>     | <b>40</b>   | <b>40</b>     |

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |               |
|---|--------------|-------------|---------------|
|   | за<br>ч. ед. | ч<br>ас.    | в<br>семестре |
|   |              |             |               |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i>   |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>                                   | <b>3</b>     | <b>108</b>  | <b>108</b>    |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>0, 22</b> | <b>8</b>    | <b>8</b>      |
| Лекции (Л)  |              | 8           | 8             |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0             |
| Практические занятия (ПЗ)   |              |             |               |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0             |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), |              |             |               |

| Виды учебных занятий   | Трудоемкость |             |               |
|--|--------------|-------------|---------------|
|  | за<br>ч. ед. | ч<br>ас.    | в<br>семестре |
| <i>зр.1</i>  | <i>зр.2</i>  | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i>   |
| предусмотренные учебным планом подготовки                                      |              |             |               |
| <b>Промежуточная аттестация: зачет</b>   |              | <b>4</b>    | <b>4</b>      |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b><br>в том числе по курсовой работе (проекту) | <b>0</b>     | <b>96</b>   | <b>96</b>     |

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.

### **Модуль 1 «Нормативные документы подготовки бакалавра по направлению» (36 часов)**

#### **Тема 1.1 Требования ФГОС по направлению (18 часов)**

Основные положения федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (квалификация (степень) «бакалавр»): характеристика профессиональной деятельности бакалавров; требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата; требования к структуре основной образовательной программы бакалавриата.

##### ***Виды учебных занятий:***

Лекция: Требования ФГОС по направлению 1 часа

Практическое занятие: Требования ФГОС по направлению 1 часа

#### **Тема 1.2 Структура учебного плана (18 часов)**

Учебный план по направлению отражает структуру основной образовательной программы: гуманитарный, социальный и экономический циклы; математический и естественнонаучный цикл; профессиональный цикл; разделы: физическая культура, учебная и производственная практики, итоговая государственная аттестация. Рассматривается структура учебного цикла (базовая (обязательная) и вариативная (профильная) части) и назначение каждой из частей.

##### ***Виды учебных занятий:***

Практическое занятие: Структура учебного плана 1 час

## **Модуль 2. «Роль информационных систем и технологий в управлении информационными ресурсами» (72 часа)**

### **Тема 2.1 Классификация информационных ресурсов (36 часов)**

Базовых виды информационных ресурсов: данные, информация, знания и их взаимосвязь. Базовые понятия информационной технологии и информационной системы, их роль в создании и управлении информационными ресурсами.

#### ***Виды учебных занятий:***

Практическое занятие: Классификация информационных ресурсов                      2 часа

### **Тема 2.2 Компьютерные технологии создания информационных ресурсов (36 часов)**

Прикладные вопросы создания электронных информационных ресурсов, их форматов, специализированных редакторов. Отмечаются функции прикладного и системного программного обеспечения, реализующие управление информационными ресурсами (СУБД – управление данными, операционных систем – управление файлами, СУЗ – управление знаниями).

#### ***Виды учебных занятий:***

Лекция: Компьютерные технологии создания информационных ресурсов                      1 час

Практика: Компьютерные технологии создания информационных ресурсов                      2 часа

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Темы контрольных работ (рефератов)**

1. Установить размеры полей в предложенном текстовом документе:  
Верхнее поле – 2,5 см.

Нижнее поле – 2,0 см

Левое поле – 2,5 см

Правое поле – 1,0 см.

2. Отформатировать текст документа с использованием стилей

Заголовок 1, Заголовок 2

3. Обеспечить автоматическую нумерацию заголовков документа

4. Разбить текст на разделы. Каждая глава должна располагаться в своем разделе

5. Вставить формулы (рис. 1) в конец текста с помощью редактора Microsoft Equation

6. Создать с помощью панели инструментов «Рисование» и вставить в первую главу горизонтальный рисунок (альбомный разворот листа) по образцу

7. Создать несколько рисунков, разместив их в тексте.

8. Обеспечить автоматическую нумерацию рисунков и ссылки на рисунки в тексте.

9. Пронумеровать страницы документа

10. Автоматически создать оглавление текста

11. Создать новый стиль для форматирования таблиц

12. Создать сложную таблицу по образцу
13. Вставить в конец текста список иллюстраций
14. Создать многоуровневый список
15. Расставить закладки по тексту и уметь осуществлять навигацию по тексту

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров;
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
3. Требования к структуре основной образовательной программы бакалавриата.
4. Структура учебного плана
5. Структура учебного цикла
6. Базовые виды информационных ресурсов: данные, информация, знания и их взаимосвязь.
7. Базовые понятия информационной технологии и информационной системы, их роль в создании и управлении информационными ресурсами.
8. Прикладные вопросы создания электронных информационных ресурсов, их форматов, специализированных редакторов.
9. Функции прикладного и системного программного обеспечения, реализующие управление информационными ресурсами

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки. Режим доступа: <http://www.nwpi.ru/2015-03-03-15-56-44/2015-03-13-11-50-17>
2. Компетентностно - ориентированный учебный план основной образовательной программы по направлению подготовки. Режим доступа : [http://www.nwpi.ru/images/docs/Gos/УП\\_230400.pdf](http://www.nwpi.ru/images/docs/Gos/УП_230400.pdf)
3. Белов В. М. Теория информации [Электронный учебник] : учебное пособие / Белов В. М., 2012, Горячая линия - Телеком. - 143 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/12050>
4. Информатика [Электронный учебник] : учебное пособие. Ч. 1 : Информатика : учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 94 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11321>

#### **Дополнительная литература:**

1. Губарев В. В. Информатика [Электронный учебник]: Прошное, настоящее, будущее учебник / Губарев В. В., 2011, Техносфера. - 432 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13281>

2. Информатика [Электронный учебник]: учебное пособие. Ч. 1: Информатика: учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 94 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11321>

3. Информатика [Электронный учебник]: учебное пособие. Ч. 2: Информатика: учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 142 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11320>

### **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>

2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

### **Методические указания по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Введение в профиль» имеет свои особенности, которые обусловлены её местом в подготовке бакалавра. Выполняя важную образовательную функцию, связанную с формированием культуры мышления у студентов, «Введение в профиль» выступает в качестве основы приобретения способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, определения направления деятельности в дальнейшей работе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

На завершающем этапе изучения дисциплины необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для подготовки к зачету, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения тем дисциплины следует приступить к выполнению контрольной работы.

В завершении изучения учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана, выполнившие контрольную работу и набравшие достаточное количество баллов за учебную работу в соответствии с балльно - рейтинговой системой.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

WWW (англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

1. Мультимедийные аудитории.
2. Компьютерные классы.
3. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
4. Библиотека.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Электронная информационно-образовательная среда университета.
7. Локальная сеть с выходом в Интернет

### **Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### **Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

| Оценка    | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета  |
|-----------|--|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство |

|              |  |
|--------------|--|
|              | предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки   |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка                | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена   |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.                  |
| «Хорошо»              | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно»   | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.          |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.                  |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

### Типовой вариант задания на контрольную работу

1. Установить размеры полей в предложенном текстовом документе: Верхнее поле – 2,5 см.  
Нижнее поле – 2,0 см Левое поле – 2,5 см Правое поле – 1,0 см.
2. Отформатировать текст документа с использованием стилей Заголовок 1, Заголовок 2

3. Обеспечить автоматическую нумерацию заголовков документа
4. Разбить текст на разделы. Каждая глава должна располагаться в своем разделе
5. Вставить формулы (рис. 1) в конец текста с помощью редактора Microsoft Equation
6. Создать с помощью панели инструментов «Рисование» и вставить в первую главу горизонтальный рисунок (альбомный разворот листа) по образцу
7. Создать несколько рисунков, разместив их в тексте.
8. Обеспечить автоматическую нумерацию рисунков и ссылки на рисунки в тексте.
9. Пронумеровать страницы документа
10. Автоматически создать оглавление текста
11. Создать новый стиль для форматирования таблиц
12. Создать сложную таблицу по образцу
13. Вставить в конец текста список иллюстраций
14. Создать многоуровневый список
15. Расставить закладки по тексту и уметь осуществлять навигацию по тексту

### **Типовой тест промежуточной аттестации**

1. Характеристика качества информации, заключающаяся в достаточности данных для принятия решений, есть ...
  - a. достоверность
  - b. объективность
  - c. полнота
  - d. содержательность
2. Количество информации, необходимое для определения различий двух равновероятных событий, называется одним ...
  - a. бодом
  - b. байтом
  - c. битом
  - d. баллом
3. Выражение:  $(a+b)+c = a+(b+c)$  соответствует \_\_\_\_\_ закону:
  - a. разместительному
  - b. сочетательному
  - c. распределительному
  - d. переместительному
4. В истории становления информатики устройство счета АБАК представляет ...
  - a. настоящее время
  - b. «золотой век науки»
  - c. электромеханический этап

- d. домеханический этап
- 5. На материнской плате персонального компьютера размещается ...
  - a. центральный процессор
  - b. системный блок
  - c. жесткий диск (винчестер)
  - d. блок питания
- 6. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется ...
  - a. операционная система
  - b. оперативная память (ОЗУ)
  - c. BIOS
  - d. ПЗУ
- 7. Устройством вывода данных является ...
  - a. плоттер
  - b. процессор
  - c. блок питания
  - d. сканер
- 8. Формализованные правила, определяющие последовательность и формат сообщений, которыми обмениваются сетевые компоненты, лежащие на одном уровне, но в разных узлах:
  - a. интерфейс;
  - b. протокол;
  - c. сценарии;
  - d. групповая политика.
- 9. Перед передачей по сети информация формируется в:
  - a. файлы;
  - b. пакеты;
  - c. контейнеры;
  - d. архивы.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

Производится идентификация личности студента.

Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;

- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

#### **Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба»  
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Программу составили:

1. Яндиева Людмила Хасановна доцент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_  
факультета/института

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение<br>кафедры<br>(№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав.<br>кафедрой |
|----------------|---|---------------------|--------------------------|
|                |   |                     |                          |
|                |   |                     |                          |
|                |   |                     |                          |