

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Направление подготовки**

09.03.02 Информационные системы и технологии

**Профиль подготовки**

«Информационный менеджмент»

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

Магас, 2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки **09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент»** .

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА – программой ГИА не предусмотрена**

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки **09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент»**.

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

3.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент».**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент».** (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №926, с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и с учетом профессиональных стандартов: 06.016 "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н; 06.022 "Системный аналитик", утвержденный [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н, 40.033 «Специалист по стратегическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. №609н.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению **09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент».** (уровень высшего образования бакалавриат) состоит из *одного* аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

**1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, включает:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- информационные системы и технологии;
- проекты в области информационных технологий;
- программное обеспечение информационных систем;
- базы данных и хранилища информации;
- техническая документация в сфере информационных технологий;
- сети и телекоммуникации;
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- производственно-технологический;
- проектный.

**Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
--	---	---	---

<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационное обеспечение разработки, внедрения и сопровождения проекта:</li> <li>взаимодействие с заказчиком и заинтересованными сторонами,</li> <li>организация заключения договоров,</li> <li>мониторинг и управление исполнением договоров</li> <li>-Работа с кадрами: подбор персонала, повышение квалификации сотрудников, обучение пользователей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информационные системы и технологии; проекты в области информационных технологий</li> <li>-информационные системы и технологии</li> </ul>
	Проектный	Использование современных информационно-коммуникационные технологии, в том числе специализированного программного обеспечения для решения задач проектирования и проведения расчетов	-проекты в области информационных технологий
	Производственно-технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Интеграция программных модулей и компонент</li> <li>-Оценка качества разрабатываемого программного обеспечения:</li> <li>разработка тестовых случаев, проведение тестирования и исследование результатов</li> <li>-Обеспечение функционирования баз данных, предотвращение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-программное обеспечение информационных систем</li> <li>-базы данных и хранилища информации</li> <li>-информационные системы и -технологии</li> <li>-техническая документация в сфере информационных технологий</li> <li>-сети и телекоммуникации</li> <li>-программное обеспечение</li> </ul>

		<p>потерь и повреждений данных, обеспечение информационной безопасности</p> <p>-Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем</p> <p>-Разработка технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, технических документов информационно-методического и маркетингового назначения, управление технической информацией</p> <p>-Управление программно-аппаратными средствами инфокоммуникационной системы организации, администрирование сетей</p> <p>- Разработка компонентов системных программных продуктов</p>	информационных систем
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>	Организационно – управленческий	<p>-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-построение и поддержка функционирования внутренней информационной</p>	<p>-процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>-процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p>

		<p>системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>-оценка эффективности управленческих решений</p> <p>-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>-организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	
--	--	---	--

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, включает:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики).  
Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Из выбранного профессионального стандарта выделены обобщающие трудовые функции (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению".

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.016"Руководитель проектов в области информационных технологий"	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием	А/06.6	6
				Организация выполнения работ по анализу требований в соответствии с полученным планом	А/24.6	6
				Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	А/30.6	6
06.022"Системный аналитик"	С	Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	6	Планирование разработки или восстановления требований к системе	С/01.6	6



			6	Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	С/02.6	6
			6	Разработка концепции системы	С/05.6	6
40.033 «Специалист по стратегическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

**1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Защита ВКР	Примечание
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	+	

	жизни		
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	
ОПК-1.	Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	+	
ОПК-2.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	+	
ОПК-3.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	
ОПК-4.	Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	+	
ОПК-5.	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ...	+	
ОПК-6.	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий ...	+	
ОПК-7.	Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	+	
ОПК-8.	Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	+	
ПК-1.	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	+	
ПК-2.	Способен выполнять работы по повышению эффективности	+	

	работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей		
ПК-3.	Способен принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	
ПК-4.	Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	
ПК-5	Способен выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров	+	
ПК-6	Способен проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения	+	
ПК-7	Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	+	
ПК-8	Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности	+	
ПК-9	Способен выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ	+	
ПК-10	Способен выполнять элементы графического дизайна интерфейсов информационных систем и визуализации данных	+	

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** – не входит в программу ГИА

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент».**

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа является предметно (проблемно) ориентированной и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в области информационных технологий. Она призвана показать: способность студента

собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследования в области информационных технологий; владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; способность проводить исследования в конкретной предметной области.

### **3. 2. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в области управления.

В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

**Титульный лист** и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех пунктов работы с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты: актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение; степень разработанности темы; цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы; предмет и объект исследования; методы исследования.

*Актуальность темы исследования* – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

*Объект исследования* – проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Объектами исследования выпускной квалификационной работы по направлению подготовки **09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент»** могут выступать организация любой формы собственности, которая является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этой организации должна предоставлять информационное обеспечение исследуемой темы. Как правило, эта организация является базой преддипломной практики выпускника.

*Предмет исследования* – отдельный элемент или процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

*Цель исследования* – предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, превосходящийся результат. Цель в выпускной квалификационной работы должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

*Задачи исследования* – конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижении основной цели.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов выпускной работы.

*Методы исследования* – способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

По объему введение не превышает 2-3 стр.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области менеджмента. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

**В заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Список использованной литературы** должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок». Перечень названий в списке литературы для выпускной квалификационной работы – 20-30 источников.

**Приложение** необязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Выпускная работа бакалавра должна сопровождаться следующими документами:

- задание на выпускную квалификационную работу (в соответствии с темой);
- заявление;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о результатах проверки текста работы на плагиат в программе «ВКР-ВУЗ».

Примерный объем выпускной квалификационной работы бакалавра (не считая приложений) – 50-60 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение

– по 2-3 страниц каждое.

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху – 2,0 см; слева – 3,0 см; справа – 1,0 см; снизу – 2, см; абзацный отступ - 1,0 см.

Печать текста работы должна быть чёткой, черного цвета.

Текст работы должен быть отформатирован.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общетеоретических и специальных, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией) в России.
2. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
3. Информационные ресурсы менеджмента.
4. Пути совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
5. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).
6. Анализ правового и нормативно-методического обеспечения процессов управления предприятием (организацией).
7. Анализ информационных технологий документационного обеспечения управленческой деятельности предприятия (организации).
8. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).
9. Использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных прикладных программных пакетов в практической деятельности предприятия (организации).
10. Повышение качества управления на основе создания компьютерных информационных систем на предприятии (организации).
11. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности.
12. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).
13. Опыт работы с современными системами поиска и сбора информации на предприятии (организации).
14. Разработка ключевых элементов для программных модулей корпоративной информационной системы.
15. Разработка интегрированной системы информационной безопасности компании.
16. Разработка элементов информационно-аналитической системы для принятия управленческих решений в некоторой социально-экономической сфере.
17. Построение модуля аналитической информационной системы на основе технологии BI.
18. Построение системы анализа взаимоотношений с поставщиками на базе решений компании Business Objects.
19. Формирование информационного обеспечения производственных (управленческих) процессов.
20. Использование аппарата имитационного моделирования для оценки влияния внешних и внутренних факторов развития компании.
21. Разработка и исследование имитационных моделей в бизнес-планировании компании.

22. Разработка системы информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений в отделе стратегического планирования компании
23. Оценка стоимости внедрения информационного продукта в инфраструктуру компании.
24. Оценка эффективности функционирования корпоративной информационной системы в соответствии с требованиями бизнеса.
25. Оценка влияния факторов на развитие отдельного сегмента рынка соответствующего программного (аппаратного) обеспечения.
26. Адаптация стандартов управления качеством к процессу разработки программного обеспечения софтверной компании.
27. Взаимоувязывание стратегии развития компании и ее информационной инфраструктуры.
28. Применение технологий управления знаниями в деятельности отдела компании.
29. Информационная поддержка бизнес-процессов организации на основе систем электронного документооборота
30. Интернет-бизнес как средство эффективного продвижения товаров

#### **4.2. Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» создаются государственные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее - апелляционные комиссии).

Государственная экзаменационная комиссия (сокращенно ГЭК) создается для защиты выпускной квалификационной работы сроком на 1 календарный год.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», приглашаемых из профильных сторонних организаций специалистов – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. В состав государственной аттестационной комиссии включаются ее председатель и не менее 5 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для

обеспечения работы государственной аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. Руководитель назначается выпускающей кафедрой.

Студент выбирает тему и подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом по университету до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, на основании представления кафедры вносятся предлагаемые изменениями.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия и отчет о проверки текста работы на объем заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.3. Порядок представления ВКР к защите**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (презентации) студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад (презентацию), как правило, отводится не более 7-10 минут.

Доклад к выпускной квалификационной работе - это подготовленная речь для ее защиты, которая содержит в себе краткое изложение основных тезисов, выводов по теме ВКР, а также разработок и предложений автора. Желательно, чтобы речь не зачитывалась, а свободно излагалась.

Выступление должно продемонстрировать ценность проделанной работы, выразить собственное понимание студента актуальности выбранной темы и отразить личный вклад в решение поставленных задач. Успех защиты работы наполовину зависит от того, сможет ли студент-дипломник грамотно донести до членов комиссии основные положения работы.

Рекомендуемый объем доклада - примерно 3 страницы машинописного текста. Регламент выступления 7-10 минут.

Доклад должен быть предварительно написан и откорректирован руководителем в части содержания.

Доклад может сопровождаться презентацией и(или) раздаточным материалом. Для раздаточного материала и презентаций нужно отобрать информативные иллюстрации



(рисунки, таблицы). Таблицы и рисунки не должны быть перегружены информацией или наоборот, цифры в презентации должны быть достаточно четкими и читабельными.

Студент должен четко и грамотно в течение 5–7 минут, без заикания и затяжных пауз, громко и членораздельно доложить членам ГЭК основное содержание своей работы. Благоприятное впечатление производит речь, сказанная по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов проделанной работы при использовании качественного иллюстрированного материала.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы, приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, основные рассчитываемые экономические показатели, нормативную базу, информацию о деятельности изучаемого предприятия, важные заключения и предложения по итогам работы.

При выставлении оценки выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, соответствие выполнению задания, современный уровень выполнения работы, а также отзыв.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе **выполнения и защиты квалификационной работы**

Члены ГЭК оценивают уровень сформированности компетенций по итогам выполнения выпускной квалификационной работы и в процессе её защиты, при этом учитывается отзыв руководителя ВКР о персональных достижениях выпускника в период подготовки ВКР.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы.

### **3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы**

В качестве критериев и показателей для оценки выпускных квалификационных работ члены ГАК должны иметь в виду:

<b>№ п/ п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели оценивания</b>
-----------------------	----------------------------	------------------------------

1.	Содержание выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность выбора темы;</li> <li>• актуальность выбранной темы;</li> <li>• теоретическая и практическая значимость исследуемой проблемы;</li> <li>• качество проведенного исследования, соответствие полученных результатов цели, сформулированной в ВКР;</li> <li>• качество подбора литературы</li> </ul>
2.	Изложение материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность структуры;</li> <li>• логичность;</li> <li>• аргументированность;</li> <li>• завершенность (наличие выводов и рекомендаций);</li> <li>• владение профессиональной терминологией и др.</li> </ul>
3.	Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение правил, предусмотренных требованиями</li> </ul>
4.	Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение изложить существо вопроса и основных положений работы;</li> <li>• аргументированность ответов на поставленные вопросы;</li> <li>• стиль изложения (лаконичность, точность формулировок, содержательность ответов);</li> <li>• владение профессиональной терминологией</li> </ul>

Общая оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО, продемонстрированного во время выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, переводится в пятибалльную шкалу..

### ***Критерии оценивания результатов защиты ВКР***

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов бакалавра на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести дискуссию, общий уровень подготовленности бакалавра, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

### ***Основными критериями оценки ВКР являются:***

Критерии оценки знаний выпускника при защите выпускной квалификационной работы. Основными критериями оценки качества выпускных квалификационных работ являются:

- актуальность и новизна темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;

– творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;

– научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;

– содержание отзывов на ВКР;

– навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР;

– уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК. Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский или научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования отдельных функциональных сфер и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, наглядные

пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, в случае если при защите ВКР студент-выпускник: - плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала; - затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса; - к защите не подготовлен иллюстративный (презентационный) материал.

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для обеспечения ГИА кафедра располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом с открытым доступом в Интернет

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **09.03.02. «Информационные системы и технологии», профиль «Информационный менеджмент».**

(код и наименование направления/специальности)

(уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1016 и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Цуров М. Б., директор ООО «Комплит – офис»

(Ф.И.О., должность)

2. Дахкильгов М.Д., директор ООО «Строймаркет»

(Ф.И.О., должность)

3. Хаматханов А.Г., Председатель Торгово-промышленной палаты РИ

(Ф.И.О., должность)

Программу составили:

Зав. кафедрой «Менеджмент» \_\_\_\_\_ / Угурчиев О.Б.  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Зав. кафедрой «Менеджмент» \_\_\_\_\_ / Угурчиев О.Б.  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета

протокол № 11 от « 23 » июня 2021 года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / Булгучев М.Х.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой