

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.ВДВ.02.01 Технология обработки налоговой информации

индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (*бакалавриат*)

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(код, наименование)

Направленность (*профиль подготовки /специализация/магистерская программа*) «Информационные системы в налогообложении»

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – Академический бакалавр

Форма обучения очная

Магас, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Технология обработки налоговой информации» являются получение студентами знаний в области применяемых налоговыми органами информационных ресурсов, технология применения и использования этих ресурсов, законодательных и нормативных основ использования информационных технологий, получение навыков по применению технологий при обработке налоговой информации в рамках контрольной деятельности налоговых органов.

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический. Основание для включения ПК в образовательную программу - **Анализ рынка труда, консультации с работодателями.**

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.001 Программист	D	Разработка требований и проектирование программного обеспечения	6	Анализ требований к программному обеспечению	D/01.6	6
				Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие	D/02.6	6
				Проектирование программного обеспечения	D/02.6	6
06.015 Специалист по информационным системам	C	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	C/08.6	6
				Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	C/32.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Технология обработки налоговой информации» относится к основным дисциплинам части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.ДВ.02.01), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 926. Для изучения

данной дисциплины требуется знание следующих дисциплин: «Информационные сервисы налоговых органов», «Технологии обработки информации», «Операционные системы» Информатика». Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: «Интерактивные системы» «Автоматизация учета налогообложения юридических и физических лиц». Дисциплина изучается по очной форме обучения на 3-м курсе в 5 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Технология обработки налоговой информации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-4	ПК-4. Способен выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	<p>ПК-4 И-1 - способность применять информационные ресурсы при осуществлении контрольной деятельности;</p> <p>ПК-4 И-2 - способность обеспечивать техническую поддержку процесса налогового администрирования</p>	<p>Знать</p> <p>- Знать: специальные знания по работе с установленной БД; общие основы решения практических задач по восстановлению БД и проверке корректности восстановленных данных; специальные знания по работе с установленной БД; основы управления учетными записями пользователей; специальные знания по работе с установленной БД</p> <p>Уметь</p> <p>- выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; выбирать способ действия из известных; контролировать, оценивать и корректировать свои действия; выполнять регламентные процедуры по восстановлению и проверке корректности восстановленных данных; выбирать способ действия из известных; контролировать, оценивать и корректировать</p>

ПК-3	ПК-3.Способен выполнять интеграцию программных модулей и компонентов		<p>свои действия; применять специальные процедуры управления правами доступа пользователей; выбирать способ действия из известных; контролировать, оценивать и корректировать свои действия.</p> <p>Владеть -запуска процедуры резервного копирования; мониторинга выполнения процедуры резервного копирования; контроля завершения процедуры резервного копирования; запуска процедуры восстановления БД; мониторинга выполнения процедуры восстановления БД; контроля завершения процедуры восстановления БД; назначения прав доступа пользователей к БД; изменения прав доступа пользователей к БД; контроля соблюдения прав доступа пользователей к БД</p>
		<p>ПК-3 И-1- способность обрабатывать налоговую информацию с использованием действующих технологий и специальных программных средств, регламентированных нормативно-правовыми актами;</p> <p>ПК-3 И-2 – способность обеспечить сборку модулей и компонент программного обеспечения; разработки процедур развертывания и обновления программного обеспечения; разработки процедур миграции и преобразования</p>	<p>Знать методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения; интерфейсы взаимодействия с внешней средой; интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы; методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения; языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур;</p> <p>Уметь писать программный код процедур интеграции программных модулей; использовать выбранную</p>

		конвертации) данных в рамках автоматизации налогового процесса	среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей; применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов; Владеть разработки процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения; разработки процедур развертывания и обновления программного обеспечения; разработки процедур миграции и преобразования конвертации) данных.
--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Технология обработки налоговой информации_

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _4_ зачетных единиц, _144_ часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)								
			Контактная работа					Самостоятель- ная работа		Форма промежуточной аттестации (по семестрам)								
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
1	Теоретические аспекты формирования, обработки данных в налоговых органах	8	12	8		6		10			10							

2	Цели и задачи, налоговых органов		12	6		6		8			8						
3	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы		8	4		4		8			8						
4	Основные информационные технологии, используемых в налоговых органах.		12	8		6		8			8						
5	Автоматизированная информационная система «Налог		12	6		6		8			8						
6	Порядок ввод и обработка документов		8	4		4		7			7						
	Курсовая работа (проект)																-
	Подготовка к экзамену																
	Общая трудоемкость, в часах	144	68	36		32		49		27	49	Промежуточная аттестация					
												Форма					
												Зачет					+
												Зачет с оценкой					
												Экзамен					

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

Источники формирования информации в налоговых органах

Основные аспекты формирования и обработки налоговых данных

ТЕМА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

Характеристика деятельности налоговых органов

Цели и задачи деятельности налоговых органов

ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АИС НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

Техническая характеристика информационных ресурсов

Порядок обеспечения АИС налоговой службы

ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

Виды информационных технологий в налоговых органах

Задачи и цели применения информационных ресурсов

ТЕМА 5. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «НАЛОГ»
Характеристика АИС «Налог»
Элементы АИС «Налог»

ТЕМА 6. ПОРЯДОК ВВОДА И ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ
Актуальные инструкции регламентирующие ввод и обработку информации
Алгоритм ввода информации

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Технология обработки налоговой информации» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Технология обработки налоговой информации» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторное занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Технология обработки налоговой информации» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Технология обработки налоговой информации» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа с техникой возможность практического использования кассовой техники в лаборатории, практиковать навыки эксплуатации контрольно-кассовой техники.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, инструкций, видео, слайдов, техники и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количе ство часов
1	Теоретические аспекты формирования, обработки данных в налоговых органах	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по применению информационных ресурсов и использованию серверами налоговых служб, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Источники формирования информации в налоговых органах Основные аспекты формирования и обработки налоговых		10
2	Цели и задачи, налоговых органов	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по применению информационных ресурсов и использованию серверами налоговых служб, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к	Характеристика деятельности налоговых органов Цели и задачи деятельности налоговых органов		8

		итоговому контролю			
3	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по применению информационных ресурсов и пользованию серверами налоговых служб, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Техническая характеристика информационных ресурсов Порядок обеспечения АИС налоговой службы		8
4	Основные информационные технологии, используемых в налоговых органах.	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по применению информационных ресурсов и пользованию серверами налоговых служб, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Виды информационных технологий в налоговых органах Задачи и цели применения информационных ресурсов		8
5	Автоматизированная информационная	Изучение конспекта лекций, основной	Характеристика АИС «Налог» Элементы АИС «Налог»		8

	система «Налог	и дополнительной литературы, практического материала по применению информационных ресурсов и пользованию серверами налоговых служб, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю			
6	Порядок ввод и обработка документов	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по применению информационных ресурсов и пользованию серверами налоговых служб, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Актуальные инструкции регламентирующие ввод и обработку информации Алгоритм ввода информации		7

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу и практическому заданию на лабораторных занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативно-правовую документацию, регламенты работы налоговых органов, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Тема и вопросы к лабораторным занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу и лабораторным занятиям зависит от качества ознакомления с рекомендованными нормативными документами и литературой.

Для подготовки к **устному опросу**, практическому заданию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в Налоговом Кодексе и ФЗ принятых в соответствии с ним., выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Для проработки вопросов практического характера студентам рекомендовано проводить анализ видов действующих информационных технологий и составлять краткие обзоры по изученным материалам (ознакомиться с практикой применения различных видов информационных ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному лабораторному занятию занимает от 0,5 до 1 ч. в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к лабораторным занятиям к выполнению практических заданий.

При работе с практическим материалом следует обратить внимание, что задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

Реферат, доклад, сообщение — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема1 Теоретические аспекты формирования, обработки данных в налоговых органах	ПК-3; ПК-4
2	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 2 Цели и задачи, налоговых органов	ПК-3; ПК-4
3	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема3 Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	ПК-3; ПК-4
4	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 4 Основные информационных технологии, используемых в налоговых органах.	ПК-3; ПК-4
5	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 5 Автоматизированная информационная система «Налог	ПК-3; ПК-4
6	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 6 Порядок ввод и обработка документов	ПК-3; ПК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине .

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Таблица 6.3.

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме
--------	--

	экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература: (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину)

Основная литература	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
Дополнительная литература	
	Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник. М.: ЮНИТИ, 2006.
3.	Автоматизированные информационные технологии в экономике : учеб. для вузов / М. И. Семенов, И. Т. Трубилин, В. И. Лойко, Т. П. Барановская; ред. И. Т. Трубилин. – М. : Финансы и статистика, 2013
	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. / под ред. В. В. Трофимова. – М. : Юрайт, 2011.
	Кулемина, Ю. В. Информационные системы в экономике. Краткий курс / Ю. В. Кулемина. – М. : Окей-книга, 2012.

Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева. – М. : Академия, 2014
Черников, Б. В. Информационные технологии управления / Б. В. Черников. – М. : Форум ; Инфра, 2013

7.2. Интернет-ресурсы (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)

1. http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. http://www.consultant.ru/ - справочная система
8. http://www.garant.ru/ - справочная система
9. https://www.referent.ru/ - справочная система
10. http://www.klerk.ru/ - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11. http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12. http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Теоретические аспекты формирования, обработки данных в налоговых органах	Тестовые программы ФНС, ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-3; ПК-4
2.	Цели и задачи, налоговых органов	Тестовые программы ФНС, ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-3; ПК-4
3.	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	Тестовые программы ФНС, ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-3; ПК-4

4.	Основные информационных технологии, используемых в налоговых органах.	Тестовые программы ФНС, ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Проведение лекционных и практических занятий Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-3; ПК-4
5.	Автоматизированная информационная система «Налог	Тестовые программы ФНС, ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-3; ПК-4
6.	Тема 6. Правила техники безопасности и эксплуатации ККТ	Тестовые программы ФНС, ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-3; ПК-4

7.4. Материально-техническое обеспечение

7.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ		
Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-6
2.	Проектор и экран	1-6
3.	Маркерная доска	1-6

Рабочая программа дисциплины «Технология обработки налоговой информации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.02.03. Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_19_»_сентября_2017_г. №_926.

Программу составили:

1. Мартазанов А.К., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от «20» 06 2022 года

Зав. кафедрой _____ / А.К. Мартазанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой
Налоги и налогообложение»

(наименование кафедры) _____ А.К. Мартазанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления

протокол № 11 от «22» 06 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / Ф.Я.Полонкочева
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» 06 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / Ш.Б. Хашегульгов
(подпись) (Ф. И. О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой