

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий**

*индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки (бакалавриат)

**09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

*(код, наименование)*

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская программа) **«Информационные системы в налогообложении»**

*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация

выпускника – бакалавр...

Форма обучения **очная**

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Магас, 2022

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» является рассмотрение актуальных теоретических и практических вопросов организации бухгалтерского и налогового учета с использованием информационных технологий, ознакомление с законодательством в сфере информационных технологий (ИТ) и их применения в бухгалтерском и налоговом учете.

Задачи курса:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского Учёта и налогообложения в условиях использования информационных технологий;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского и налогового наблюдения;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический. Основание для включения ПК в образовательную программу - Анализ рынка труда, консультации с работодателями.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» относится к дисциплинам по выбору учебного плана (Б1.В.ДВ.05.01), ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» профиля «Информационные системы налогообложения» разработанная и утвержденная ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки. Для изучения данной дисциплины требуется знание следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Введение в профессию», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Информационные технологии». Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: «Основы налогового администрирования», «Налоговый учет, отчетность и аудит», «Налоговый контроль в сфере применения ККТ», «Технологии обработки налоговой информации». Дисциплина изучается по очной форме обучения на 3-м курсе в 5 семестре.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-11	<b>ПК-11</b> Способность	ПК-11 И.1 - способность проводить расчет налогов и	Знать: Состав налоговой отчетности,

	осуществлять расчет налоговой базы, налогов и сборов, страховых взносов, составлять отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	сборов, страховых взносов, составлять налоговую отчетность;	методику расчета налогов, основные элементы налога Уметь: составлять налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах ; Владеть: Техникой расчета налогов и сборов, страховых взносов, составления налоговой отчетности;
		ПК-11 И-2 - способность обоснованно применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.	Знать: Налоговое законодательство и методы консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. Уметь: Рассчитать основные налоговые показатели, оперировать к нормам налогового законодательства Владеть: Методикой консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.
ПК-14	<b>ПК-14</b> способность анализировать тенденции развития отечественной налоговой системы и практики применения налогового законодательства	ПК-14 и-1 - способность оценивать состояние элементов российской налоговой системы и разрабатывать предложения по их развитию, повышению эффективности налогового администрирования;	Знать: методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества - современные инструментальные средства, используемые для обработки информации - систему показателей, характеризующих развитие экономики и отдельного предприятия Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения

			<p>закономерностей социально-экономического развития общества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать зарубежный опыт формирования бюджетной и финансовой политики</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными методами обработки экономической информации;</li> <li>- навыками и приемами обработки и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о явлениях и процессах общественной жизни</li> <li>- методологией проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики</li> </ul>
		<p>ПК-14 И-2 - способность вырабатывать предложения для принятия управленческих решений в области налогообложения на основе анализа российской налоговой системы.</p>	<p>Знать:</p> <p>специфику управленческой деятельности и основы налоговой системы РФ</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать сложившуюся ситуацию для принятия управленческих решений в области налогообложения на основе анализа российской налоговой системы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выработки управленческих решений в области налогообложения на основе анализа российской налоговой системы.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» \_

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_5\_ зачетных единиц, \_180\_ часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету с оценкой	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
1	Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	5		4	6			8					+			+	
2	Тема 2. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ			4	6			8					+	+		+	
3	Тема 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.			4	6			8					+			+	
4	Тема 4. МИРОВАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА			4	6			8					+	+		+	
5	Тема 5. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			4	6			8					+			+	
6	Тема 6. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ			6	6			10					+	+		+	
7	Тема 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ			6	6			10					+			+	

8	Тема 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.			4	6			9					+	+		+		
	Курсовая работа (проект)																	-
	Подготовка к экзамену																	
	Общая трудоемкость, в часах	27	84	36	48			69					Промежуточная аттестация					
													Форма					
													Зачет					
													Зачет с оценкой					
													Экзамен					+

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. 2. Основные способы и методы ведения бухгалтерского учета. 3. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. 4. Правовое регулирование и организация бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский баланс и План счетов бухгалтерского учета

##### Тема 2. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ

1. Современные системы автоматизации бухгалтерского учета и их характеристика. 2. Выбор программ по автоматизации бухгалтерского учета. 3. Организация системы электронного документооборота в бухгалтерии. 4. Использование справочно-правовых и справочно-информационных систем в бухгалтерском деле. 5. Направления развития бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики

##### Тема 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.

1. Система нормативного регулирования налогового учета. 2. Цели, задачи и принципы налогового учета. 3. Особенности организации налогового учета. 4. Учетные регистры налогового учета и налоговая отчетность.

##### Тема 4. МИРОВАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1. Модели сосуществования бухгалтерского и налогового учета. 2. Порядок документирования информации в налоговом учете. 3. Объекты налогового учета. 4. Классификация доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете. 5. Разделение и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета в России. 6. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.

##### Тема 5. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Классификация информационных технологий  
2. Виды информационных технологий  
3. Информационная технология обработки данных  
4. Информационная технология управления  
5. Автоматизация офисной деятельности  
6. Информационная технология поддержки принятия решений  
7. Экспертные системы

##### Тема 6. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

1. Обобщенная структура АИС. 2. Структура АИС «Налог». 3. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности налоговых органов

#### Тема 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

1. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета
2. Выбор системы автоматизации бухгалтерского учета
3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
4. Бухгалтерский учет в 1С, основы работы с ПО.

#### Тема 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

1. Защита информации при работе в компьютерных сетях
2. Особенности информации на электронных носителях
3. Угроза информации
4. Направления информационной защиты
5. Системный подход к защите информации
6. Электронная цифровая подпись

### 5. Образовательные технологии

#### Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	1. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. 2. Основные способы и методы ведения бухгалтерского учета. 3. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. 4. Правовое регулирование и организация бухгалтерского учета. 5. Бухгалтерский баланс и План счетов бухгалтерского учета	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	8
2	Тема 2. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к	1. Современные системы автоматизации бухгалтерского учета и их характеристика. 2. Выбор программ по автоматизации бухгалтерского учета. 3. Организация системы электронного документооборота в бухгалтерии. 4. Использование справочно-правовых и справочно-информационных систем в	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	8



		практическим занятиям. Подготовка к экзамену	бухгалтерском деле. 5. Направления развития бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики		
3	Тема 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	1. Система нормативного регулирования налогового учета. 2. Цели, задачи и принципы налогового учета. 3. Особенности организации налогового учета. 4. Учетные регистры налогового учета и налоговая отчетность.	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	8
4	Тема 4. МИРОВАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	1. Модели сосуществования бухгалтерского и налогового учета. 2. Порядок документирования информации в налоговом учете. 3. Объекты налогового учета 4. Классификация доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете. 5. Разделение и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета в России. 6. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	8
5	Тема 5. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию,	1. Классификация информационных технологий 2. Виды информационных технологий 3. Информационная технология обработки данных 4. Информационная технология управления	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	8

		рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	5. Автоматизация офисной деятельности 6. Информационная технология поддержки принятия решений 7. Экспертные системы		
6	Тема 6. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	1. Обобщенная структура АИС. 2. Структура АИС «Налог». 3. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности налоговых органов	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	10
7	Тема 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	1. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета 2. Выбор системы автоматизации бухгалтерского учета 3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. 4. Бухгалтерский учет в 1С, основы работы с ПО.	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	10
8.	Тема 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему	1. Защита информации при работе в компьютерных сетях 2. Особенности информации на электронных носителях 3. Угроза информации	О: [1,2,3,4,] Д: [6,7,18,22]	9

		тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	4. Направления информационной защиты  5. Системный подход к защите информации 6. Электронная цифровая подпись		
--	--	---	--	--	--

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; – углубление и расширение теоретической подготовки; – формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; – развитие познавательных способностей и активности студентов: – творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – развитие исследовательских умений; – использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: – формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); – написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); – составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; – овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; – подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций; – составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; – подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); – анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды

самостоятельной работы пересекаются. Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью **устного опроса** на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. 18 Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к семинарскому занятию к выполнением тестовых заданий. Для этого используется сборник тестовых заданий.

При работе с тестами следует обратить внимание, что тестовые задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

**Реферат, доклад, сообщение** — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо

неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	ПК-11, ПК-14
2	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 2. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ	ПК-11, ПК-14
3	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.	ПК-11, ПК-14
4	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 4. МИРОВАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	ПК-11, ПК-14
5	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 5. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	ПК-11, ПК-14
6	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 6. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ	ПК-11, ПК-14
7	Устный опрос Тестирование	Тема 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ	ПК-11, ПК-14

	Доклады, рефераты	БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ	
8	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.	ПК-11, ПК-14

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Арбитражная практика разрешения налоговых споров»

**Фонд оценочных средств** является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

**Электронная информационно-образовательная среда** университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

**Информационно-библиотечное обслуживание студентов** осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

*Таблица 6.3.1*

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных

	заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

**Для более глубокой подготовки и изучения дисциплины студентам необходимо самостоятельно:**

А) проработать на базе конспекта лекций, учебной литературы и специализированных источников следующие вопросы:

1. Информационные технологии как средство повышения эффективности труда работников бухгалтерской службы.
2. Место и роль компьютерных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
3. Группировка информационных систем в бухучете по виду применяемых программ.
4. Функциональные возможности информационных систем.
5. Методы и средства построения бухгалтерских информационных систем.
6. Масштаб системы и интеграция ее компонентов.
7. Особенности программных продуктов для предприятий различных отраслей.

Б) В программе «Управление производственным предприятием» проработать следующие вопросы:

8. Настройка работы с конфигурацией.
9. Организация аналитических данных.
10. Организация учета основных средств и материально-производственных запасов.
11. Управление взаиморасчетами с контрагентами.
12. Управление взаиморасчетами с подотчетными лицами.
13. Управление денежными средствами.
14. Управление персоналом.
15. Расчет заработной платы.
16. Расчеты по налогам и сборам.
17. Формирование отчетности.
18. Взаимодействие модулей системы.

**Примеры домашних заданий**

Задание 1. Изучить организацию и принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Задание 2. Изучить компоненты интегрированных программных средств по автоматизированному управлению предприятием.

Задание 3. Изучить информационные потоки внутри базы данных системы управления предприятием. Роль блока «Бухгалтерский учет» в общей системе управления предприятием.

Задание 4. Изучить структуру информационной системы управления предприятием с детализацией различных направлений в деятельности организации.

Задание 5. Используя сайт фирмы «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru), познакомиться со структурой конфигурации «Управление производственным предприятием». Подготовить список модулей, реализующих отдельные функции по управлению производственным предприятием.

Задание 6. Подготовить исходные данные условного предприятия по обработке хозяйственных операций для регистрации их в программе УПП.

Задание 7. Изучить приемы учета хозяйственных операций по МСФО.

Задание 8. Изучить приемы формирования отчетности всех видов в модуле «Бухгалтерский учет» конфигурации УПП.

**Темы рефератов:**

1. Организация и принципы построения налогового учета в компьютерных системах.
2. Учет налога на добавленную стоимость с помощью компьютерных средств.

3. Учет и финансовая отчетность по МСФО в компьютерных системах.
4. Организация обмена данными между различными компьютерными программами, используемыми в управлении предприятием.
5. Сравнительный анализ программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.
6. Методологические решения, заложенные в конфигурацию «Управление производственным предприятием».
7. Разница между коммуникационными и коммуникативными технологиями.
8. Виды коммуникационных каналов.
9. Содержание понятия «Интернет».
10. Роль сети Интернет в организации информационных процессов?
11. Схема маршрутизации информационных потоков в офисе.
12. Роль и особенности проведения видеоконференций в работе налоговых органов?
13. Назначение и особенности работы электронной почты?
14. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.
15. Основные проблемы, связанные с использованием сети Интернет и требующие своего законодательного разрешения.
16. Суть понятий «электронное государство» и «электронное правительство»?
17. Основные положения Концепции электронного государства.

### **Примеры контрольных вопросов**

1. История развития информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Программные комплексы бухгалтерских информационных систем.
3. Особенности функционирования информационных технологий в различных отраслях хозяйственной деятельности
4. Состав и структура информационных систем
5. Тенденции в развитии технических компьютерных средств.
6. Совокупность программ, охватывающих автоматизацию бухучета.
7. Функциональные аспекты прикладных решений в бухгалтерском учете
8. Программные комплексы со встроенным языком программирования и с разветвленной системой настроек
9. Интегрированные программные средства по обработке учетных задач.
10. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета и формирования отчетности по международным стандартам
11. Основные возможности технологий в учете, планировании и гибком управлении информационными ресурсами предприятия
12. Задачи, решаемые подсистемами конфигурации «Управление производственным предприятием»
13. Управление информационными потоками в единой информационной базе управления предприятием.
14. Многоуровневая иерархическая структура
15. Контроль всех аспектов деятельности предприятия. Средства анализа информации.
16. Индивидуальные настройки. Решения для предприятий сетевой или холдинговой структуры.
17. Организация единой информационной системы управления деятельностью предприятия.
18. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам
19. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия
20. Требования к содержанию и формату отчетности. Контроль данных.
21. Требования к структуре данных. Требования к правилам формирования отчетности.



22. Налоговый и бухгалтерский учет. Национальные стандарты ведения учета
23. Правила ведения. Учетная политика предприятия. Представление в контролирующие органы внешней отчетности
24. Ведение регламентированного учета отдельно для каждой организации, входящей в предприятие.
25. Средства автоматического построения отчетов. Индивидуальные настройки.
26. Детализация отчетов по различным параметрам и критериям отбора данных.
27. Методологическая основа ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
28. Адаптация к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии.
29. Параллельное ведение учета по российским и международным стандартам.
30. Сопоставление данных российского учета и учета по МСФО.
31. Консолидированность отчетности группы предприятий.
32. Формирование учетных регистров (стандартной отчетности). Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).
33. Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.
34. Закрытие периода. Формирование отчетности в виде таблиц и различных сравнительных ведомостей, предназначенных для внутреннего использования.
35. Составление документов по требованию руководства для анализа финансово-хозяйственной ситуации на определенную дату или для принятия управленческих решений.
36. Классификация документов внутренней отчетности по разным направлениям деятельности предприятия (бухгалтерской, плановой, финансовой и др.), по назначению, по периодичности составления, по структуре их составления.
37. Информация. Основные свойства информации. Виды информации.
38. В чем состоит понятие информации? Каковы особенности экономической информации?
39. В чем отличие данных, информации, знаний?
40. Что такое база данных?
41. Структура информационного процесса. Информационные процессы и их виды.
42. Определите содержание процесса восприятия информации и факторы, на него влияющие.
43. Раскройте понятие «информационный ресурс» общества, предприятия.
44. Налоговые информационные системы. Понятие.
45. Понятие, концепции, проблемы налоговых информационных систем.
46. Понятие «Технология» и его содержание.
47. Понятие «Информационные технологии». Определение информационных технологий, принятое ЮНЕСКО.
48. Цели внедрения информационных технологий.
49. Особенности новых информационных технологий.
50. Характерные черты новых информационных технологий в налогообложении.
51. В чем назначение, особенность и современное состояние информационных технологий?
52. Что такое автоматизированная информационная система?
53. Охарактеризуйте содержание понятия «информационные системы».
54. Назовите характеристики информационных революций.
55. Какие информационные революции вы знаете и в чем особенность последней?
56. В чем состоит суть информационного кризиса?
57. Какой смысл вкладывается в понятие «информатизация»?
58. Информационное общество. Основные особенности и характеристики информационного общества.
59. Назовите характерные черты информационного общества.

60. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?
  61. Как влияют ИТ на становление и развитие экономики?
  62. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
  63. Какую угрозу представляет для людей избыточная информация?
  64. Какая информация может представлять угрозу для общества и государства?
  65. Почему в законодательстве Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за создание вредоносных компьютерных программ и не предусмотрена – за создание опасных видов оружия?
  66. Для чего потребовалось оценивать защищенность информации на различных уровнях ее представления?
  67. Как формы и методы защиты информации зависят от ее носителей?
  68. Как следует толковать правило: «Защита информации – это защита ее носителя»?
  69. Какие существуют виды копирования компьютерной информации и в каких случаях они рекомендуются?
  70. Укажите формы представления компьютерной информации и особенности ее защиты.
  71. В чем заключается защита информации на уровне устройств ее чтения и записи?
  72. Какие методы защиты информации реализуются на семантическом и прагматическом уровнях?
  73. Перечислите наиболее характерные угрозы конфиденциальности.
  74. Приведите примеры информационных угроз в какой-либо известной вам сфере деятельности.
  75. Каковы, согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные цели защиты информации?
  76. Какие меры предусмотрены Федеральным законодательством России для защиты населения от опасной информации?
  77. Какие вам известны законодательные меры для противодействия неинформированности граждан?
  78. Почему защите подлежит не информация, а право собственности на нее?
  79. Какие категории сведений нормативно отнесены к категории государственной тайны?
  80. Перечислите виды и укажите особенности защиты профессиональных тайн.
  81. С какой целью осуществляется лицензирование услуг по защите информации?
  82. Что такое дезинформация?
  83. В чем заключается системный подход к защите информации?
  84. Что обозначает понятие «вредоносное программное воздействие»?
  85. Какие существуют виды угроз информации? Дайте понятие угрозы.
  86. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.
  87. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
  88. Какие компоненты содержит документ?
  89. Какие потоки образуют документы?
  90. Какова структура процесса обработки документальной информации?
  91. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
  92. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
  93. Какова структура системы управления электронными документами?
  94. Что такое электронная цифровая подпись?
  95. Как соотносятся электронная цифровая подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
  96. Какие задачи должна решать электронная цифровая подпись?
- В чем заключается техническое обеспечение электронной цифровой подписи?
- Что такое закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи?
- Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
- Дайте понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?

Раскройте суть процесса сертификации электронной цифровой подписи.

Что такое удостоверяющий центр?

Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий»**

**7.1. Учебная литература:**

<b>Основная литература</b>	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3.	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107808.html">https://www.iprbookshop.ru/107808.html</a>
4.	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – 3-е издание, перераб. и доп. – М: Юрайт, 2018 – 378с.
5.	Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109156.html">https://www.iprbookshop.ru/109156.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
6.	Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, А. В. Смирнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0235-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71735.html">https://www.iprbookshop.ru/71735.html</a>
7.	Налоговое право. Общая часть: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. д.ю.н., проф., заслуженного юриста РФ. И.И. Кучерова. – М: Юрайт, 2014 – 760с.
8.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, Д. Г. Родионов ; под ред. Н. А. Пименова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
9.	Кузминова О.А. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс] : задачник / О.А. Кузминова, В.Д. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — 978-5-9590-0910-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69986.html">http://www.iprbookshop.ru/69986.html</a>
10.	Федеральные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — 978-5-7267-0855-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72781.html">http://www.iprbookshop.ru/72781.html</a>
11.	Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71334.html">http://www.iprbookshop.ru/71334.html</a>
12.	Горина Г.А. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-02092-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71226.html">http://www.iprbookshop.ru/71226.html</a>
13. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74475.html">http://www.iprbookshop.ru/74475.html</a>
14. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Ключев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76336.html">http://www.iprbookshop.ru/76336.html</a>
15. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71216.html">http://www.iprbookshop.ru/71216.html</a>
16. Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01711-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71219.html">http://www.iprbookshop.ru/71219.html</a>
17. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52515.html">http://www.iprbookshop.ru/52515.html</a>
18. Учёт, аудит и налогообложение в условиях цифровой экономики : монография / И. А. Слабинская, Е. В. Арская, Е. Л. Атабиева [и др.] ; под редакцией И. А. Слабинской. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-361-00835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110218.html">https://www.iprbookshop.ru/110218.html</a>
19. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71217.html">http://www.iprbookshop.ru/71217.html</a>
20. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43745.html">http://www.iprbookshop.ru/43745.html</a>
21. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02569-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/40494.html">http://www.iprbookshop.ru/40494.html</a>
22. Голкина, Г. Е. Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Г. Е. Голкина. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 34 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/11056.html">https://www.iprbookshop.ru/11056.html</a>

## 7.2. Интернет-ресурсы

1.	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> - официальный сайт ФНС РФ
3.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека
5.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.	<a href="http://ecsocman.edu.ru">http://ecsocman.edu.ru</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - справочная система
8.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - справочная система
9.	<a href="https://www.referent.ru/">https://www.referent.ru/</a> - справочная система
10.	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a> - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11.	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a> - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

### 7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	ПК-11,14
2.	Тема 2. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА В КОМПЬЮТЕРНОЙ СРЕДЕ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	ПК-11,14
3.	Тема 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-11,14
4.	Тема 4. МИРОВАЯ ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Проведение лекционных и практических занятий Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-11,14

5.	Тема 5. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОНН ЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-11,14
6.	Тема 6. СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВ АННОЙ ИНФОРМАЦИОНН ОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-11,14
7	Тема 7. ИНФОРМАЦИОНН ЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-11,14
8	Тема 8. ИНФОРМАЦИОНН АЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-11,14

#### 7.4. Материально-техническое обеспечение \_\_\_\_\_

<b>7.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ</b>		
<b>Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Нумерация разделов/тем дисциплины</b>
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием информационных технологий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» профиля «Информационные системы в налогообложении», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» октября 2017 г. № 48535.

Программу составили:

1. К.э. н., доцент, Болгучева Р.Б.  
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от «20» 06 2022 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / А.К. Мартазанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой  
Налоги и налогообложение»

(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ А.К. Мартазанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления

протокол № 11 от «22» 06 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / Ф.Я.Полонкочева  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» 06 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / Ш.Б. Хашегульгов  
(подпись) (Ф. И. О.)

(подпись) (Ф. И. О.)



**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой