

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.ВДВ.04.01 Налоговый контроль в сфере применения контрольно-кассовой техники**

*индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки (*бакалавриат*)

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

*(код, наименование)*

Направленность (*профиль подготовки /специализация/магистерская программа*) «Информационные системы в налогообложении»

*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация выпускника – Академический бакалавр

Форма обучения очная

Магас, 2022

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Налоговый контроль в сфере применения ККТ**» являются получение студентами знаний в области эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), законодательных и правовых основ с сфере применения ККТ, принципы применения ККТ как часть налогового контроля для налоговых органов, принципы применения ККТ как форма налогового учета для налогоплательщиков, получение навыков по оформлению документации по кассовым операциям, особенности технического обслуживания ККТ и налогового администрирования на основании применения кассовой техники.

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический. Основание для включения ПК в образовательную программу - **Анализ рынка труда, консультации с работодателями.**

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.015 Специалист по информационным системам	С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Разработка модели бизнес-процессов заказчика	С/08.6	6
				Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы	С/32.6	6

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Налоговый контроль в сфере применения ККТ» относится к основным дисциплинам части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.ДВ.3), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 926. Для изучения данной дисциплины требуется знание следующих дисциплин: «Информационные сервисы налоговых органов», «Технологии обработки информации», «Операционные системы» Информатика». Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: «Интерактивные системы» «Автоматизация учета налогообложения юридических и физических лиц». Дисциплина изучается по очной форме обучения на 4-м курсе в 8 семестре.

**3. Результаты освоения дисциплины (модуля)** «Налоговый контроль в сфере применения ККТ»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-12	ПК-12 Способность к автоматизации налогового учета в организации, оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, а также осуществлять налоговое консультирование организаций и физических лиц	ПК-12 И-1 - способность применять информационные ресурсы при осуществлении налогового учета в организации;	Знать -Классификацию устройств ККТ, основные режимы ККТ, информационные ресурсы используемые в налоговых системах Уметь -применять информационные технологии и ресурсы в контрольной работе налоговых органов Владеть -методикой расчета налоговых баз с использованием автоматизированных ресурсов в том числе и ККТ
		ПК-12 И-2 - способность определять налоговые последствия хозяйственных операций и предлагать меры по управлению налоговыми рисками;	
ПК-16	ПК-16Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-16 И-1- способность применять навыки проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах; ПК-16 И-2 - способность выявлять факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрировать умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности	<b>Знать</b> Налоговое законодательство, нормативные и методические документы регламентирующие ККТ, основные характеристики кассовой техники используемые в контрольной деятельности <b>Уметь</b> -опыт эксплуатации контрольно-кассовой техники; организовывать процесс налогового контроля с применением информационных ресурсов <b>Владеть</b> - методикой организации и проведения налогового контроля

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) **Налоговый контроль в сфере применения ККТ**

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.	
1	Правовые аспекты применения ККТ	8	12	6		6		10			10								
2	Правила эксплуатации ККТ		12	6		6		8			8								
3	Устройство ККТ		8	4		4		8			8								
4	Порядок применения ККТ в процессе налогового контроля.		12	6		6		11			11								
5	Правила, обязанности и материальная ответственность кссира торговли		12	6		6		8			8								
6	Правила техники безопасности и эксплуатации ККТ		8	4		4		8			8								
	Курсовая работа (проект)																	-	
	Подготовка к экзамену																		
	Общая трудоемкость, в часах	144	64	32		32		53		27	53	Промежуточная аттестация							
												Форма							
												Зачет							
												Зачет с оценкой							
												Экзамен							+

#### **4.2. Содержание дисциплины (модуля)**

##### **ТЕМА 1. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ККТ**

Нормативные документы регулирующие применение ККТ

Виды и типы контрольно-кассовой техники

##### **ТЕМА 2. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ККТ**

Порядок регистрации ККТ

Основные требования предъявляемые к ККТ

Реестр ККТ ее назначение и формирование

##### **ТЕМА 3. УСТРОЙСТВО ККТ**

Техническая характеристика электронных кассовых машин

Основные режимы работы ККТ

##### **ТЕМА 4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ККТ В ПРОЦЕССЕ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

Налоговый контроль с применением ККТ

Регламент применения ККТ в контрольной работе

##### **ТЕМА 5. ПРАВИЛА, ОБЯЗАННОСТИ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КССИРА ТОРГОВЛИ**

Организация рабочего места кассира

Права и обязанности кассира

Требования к кассовым операциям

##### **ТЕМА 6. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ККТ**

Правила техники безопасности при работе на ККМ

#### **5. Образовательные технологии**

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Налоговый контроль в сфере применения ККТ» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Налоговый контроль в сфере применения ККТ» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторное занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на

этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Налоговый контроль в сфере применения ККТ» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Налоговый контроль в сфере применения ККТ» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа с техникой возможность практического использования кассовой техники в лаборатории, практиковать навыки эксплуатации контрольно-кассовой техники.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, инструкций, видео, слайдов, техники и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов
1	Тема 1. Правовые аспекты применения ККТ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по эксплуатации техники, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Нормативные документы регулирующие применение ККТ Виды и типы контрольно-кассовой техники Доклад, реферат		10

2	Тема 2. Правила эксплуатации ККТ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по эксплуатации техники, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Порядок регистрации ККТ Основные требования предъявляемые к ККТ Реестр ККТ ее назначение и формирование		8
3	Тема 3. Устройство ККТ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по эксплуатации техники, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Техническая характеристика электронных кассовых машин Основные режимы работы ККТ Доклад, реферат		8
4	Тема 4. Порядок применения ККТ в процессе налогового контроля	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по эксплуатации техники, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным	Налоговый контроль с применением ККТ Регламент применения ККТ в контрольной работе		11

		занятиям. Подготовка к итоговому контролю			
5	Тема 5. Правила, обязанности и материальная ответственность кассира торговли	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по эксплуатации техники, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Организация рабочего места кассира Права и обязанности кассира Требования к кассовым операциям		8
6	Тема 6. Правила техники безопасности и эксплуатации ККТ	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, практического материала по эксплуатации техники, подготовка к текущему контролю. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому контролю	Правила техники безопасности при работе на ККТ		8

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к **устному опросу** на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, Налоговый Кодекс РФ, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуются после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых



вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными нормативными документами и литературой.

Для подготовки к **устному опросу, блиц-опросу** студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в Налоговом Кодексе и ФЗ принятых в соответствии с ним., выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или конференции). Для проработки вопросов практического характера студентам рекомендовано проводить анализ видов действующих ККТ и составлять краткие обзоры по изученным материалам (ознакомиться с практикой применения различных видов контрольно-кассовой техники. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 0,5 до 1 ч. в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к лабораторным занятиям к выполнению практических заданий.

При работе с практическим материалом следует обратить внимание, что задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

**Реферат, доклад, сообщение** — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.
  2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
  3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
  4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
  5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
  6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
  7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
- Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:
- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
  - в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
  - дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 1. Правовые аспекты применения ККТ	ПК-12; ПК-16
2	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 2. Правила эксплуатации ККТ	ПК-12; ПК-16
3	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 3. Устройство ККТ	ПК-12; ПК-16
4	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 4. Порядок применения ККТ в процессе налогового контроля	ПК-12; ПК-16
5	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 5. Правила, обязанности и материальная ответственность кассира	ПК-12; ПК-16

		торговли	
6	Устный опрос, Лабораторная работа	Тема 6. Правила техники безопасности и эксплуатации ККТ	ПК-12; ПК-16

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине .

**Фонд оценочных средств** является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

**Электронная информационно-образовательная среда** университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

**Информационно-библиотечное обслуживание студентов** осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

*Таблица 6.3.*

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

**7.1. Учебная литература:** (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину)

Основная литература	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3.	Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)
Дополнительная литература	
4.	Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями : М. : Издательский центр «Академия», 2013
5.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, Д. Г. Родионов ; под ред. Н. А. Пименова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
6.	Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105033.html">https://www.iprbookshop.ru/105033.html</a>
7.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71217.html">http://www.iprbookshop.ru/71217.html</a>

**7.2. Интернет-ресурсы** (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)

1.	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> - официальный сайт ФНС РФ
3.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека
5.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.	<a href="http://ecsocman.edu.ru">http://ecsocman.edu.ru</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - справочная система
8.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - справочная система
9.	<a href="https://www.referent.ru/">https://www.referent.ru/</a> - справочная система
10.	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a> - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11.	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a> - научная электронная библиотека «Киберленинка»

**7.3. Программное обеспечение**

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Правовые аспекты применения ККТ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-4; ПК-11
2.	Тема 2. Правила эксплуатации ККТ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-4; ПК-11
3.	Тема 3. Устройство ККТ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-4; ПК-11
4.	Тема 4. Порядок применения ККТ в процессе налогового контроля	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Проведение лекционных и практических занятий Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-4; ПК-11
5.	Тема 5. Правила, обязанности и материальная ответственность кассира торговли	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-4; ПК-11
6.	Тема 6. Правила техники безопасности и эксплуатации ККТ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и лабораторных занятий	ПК-4; ПК-11

**7.4. Материально-техническое обеспечение**

<b>7.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ</b>		
<b>Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине</b>		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем

		дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-6
2.	Проектор и экран	1-6
3.	Маркерная доска	1-6

Рабочая программа дисциплины «Налоговый контроль в сфере применения ККТ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.02.03. Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_19\_»\_сентября\_2017\_г. №\_926.

Программу составили:

1. Мартазанов А.К., к.э.н., доцент  
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от «20» 06 2022 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / А.К. Мартазанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой  
Налоги и налогообложение»

(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ А.К. Мартазанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления

протокол № 11 от «22» 06 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / Ф.Я.Полонкочева  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» 06 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / Ш.Б. Хашегульгов  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой