

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Введение в профессию

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код, наименование)

профиль подготовки «Управление проектами в области информационных технологий»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2022г.

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.20 «Введение в профессию» Формирование у студентов представлений в области разработки и применения информационных систем и технологий и их использования в практической деятельности.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на изучение нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки бакалавров по направлению 09.03.02 - «Информационные системы и технологии», и основных общекультурных и профессиональных компетенций, которые формируются у обучающихся в процессе освоения дисциплин основной образовательной программы.

Задачи:

☐ ознакомление с положениями федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» подготовки бакалавров;

☐ ознакомление с перечнем базовых и вариативных дисциплин компетентностно-ориентированного учебного плана по направлению и профилю подготовки;

☐ ознакомление с возможностями формирования предпочтительных профессиональных знаний, умений и навыков в рамках профиля подготовки;

☐ ознакомление с базовыми понятиями профиля, областью применения информационных систем и технологий

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана, предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Изучение дисциплины требует входных компетенций, знаний, умений и навыков, полученных студентами в рамках образовательных дисциплин средней школы или среднего профессионального образования.

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессию»

Иметь представление: о требованиях федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров, о формируемых компетенциях по направлению, о дисциплинах учебного плана.

Знать: области применения информационных систем и технологий, базовые понятия направления, основные виды информационных ресурсов и способы их создания.

Уметь: применять базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе, создавать информационные ресурсы различных форматов.

Владеть: навыками работы в стандартных приложениях, навыками работы в операционной системе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций и индикаторов их достижения по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Управление проектами в области информационных технологий» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению»:

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	за ч. ед.	ч ас.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактные часы	2	68	68
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	40	40

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	за ч. ед.	ч ас.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	0, 22	8	8
Лекции (Л)		8	8
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР),			

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	за	ч	в
	ч. ед.	ас.	семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет		4	4
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	96	96

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.

Модуль 1 «Нормативные документы подготовки бакалавра по направлению» (36 часов)

Тема 1.1 Требования ФГОС по направлению (18 часов)

Основные положения федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (квалификация (степень) «бакалавр»): характеристика профессиональной деятельности бакалавров; требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата; требования к структуре основной образовательной программы бакалавриата.

Виды учебных занятий:

Лекция: Требования ФГОС по направлению 1 часа

Практическое занятие: Требования ФГОС по направлению 1 часа

Тема 1.2 Структура учебного плана (18 часов)

Учебный план по направлению отражает структуру основной образовательной программы: гуманитарный, социальный и экономический циклы; математический и естественнонаучный цикл; профессиональный цикл; разделы: физическая культура, учебная и производственная практики, итоговая государственная аттестация. Рассматривается структура учебного цикла (базовая (обязательная) и вариативная (профильная) части) и назначение каждой из частей.

Виды учебных занятий:

Практическое занятие: Структура учебного плана 1 час

Модуль 2. «Роль информационных систем и технологий в управлении информационными ресурсами» (72 часа)

Тема 2.1 Классификация информационных ресурсов (36 часов)

Базовых виды информационных ресурсов: данные, информация, знания и их взаимосвязь. Базовые понятия информационной технологии и информационной системы, их роль в создании и управлении информационными ресурсами.

Виды учебных занятий:

Практическое занятие: Классификация информационных ресурсов 2 часа

Тема 2.2 Компьютерные технологии создания информационных ресурсов (36 часов)

Прикладные вопросы создания электронных информационных ресурсов, их форматов, специализированных редакторов. Отмечаются функции прикладного и системного программного обеспечения, реализующие управление информационными ресурсами (СУБД – управление данными, операционных систем – управление файлами, СУЗ – управление знаниями).

Виды учебных занятий:

Лекция: Компьютерные технологии создания информационных ресурсов 1 час

Практика: Компьютерные технологии создания информационных ресурсов 2 часа

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы контрольных работ (рефератов)

1. Установить размеры полей в предложенном текстовом документе:
Верхнее поле – 2,5 см.

Нижнее поле – 2,0 см

Левое поле – 2,5 см

Правое поле – 1,0 см.

2. Отформатировать текст документа с использованием стилей
Заголовок 1, Заголовок 2
3. Обеспечить автоматическую нумерацию заголовков документа
4. Разбить текст на разделы. Каждая глава должна располагаться в своем разделе
5. Вставить формулы (рис. 1) в конец текста с помощью редактора Microsoft Equation
6. Создать с помощью панели инструментов «Рисование» и вставить в первую главу горизонтальный рисунок (альбомный разворот листа) по образцу
7. Создать несколько рисунков, разместив их в тексте.
8. Обеспечить автоматическую нумерацию рисунков и ссылки на рисунки в тексте.
9. Пронумеровать страницы документа
10. Автоматически создать оглавление текста
11. Создать новый стиль для форматирования таблиц

12. Создать сложную таблицу по образцу
13. Вставить в конец текста список иллюстраций
14. Создать многоуровневый список
15. Расставить закладки по тексту и уметь осуществлять навигацию по тексту

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров;
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
3. Требования к структуре основной образовательной программы бакалавриата.
4. Структура учебного плана
5. Структура учебного цикла
6. Базовые виды информационных ресурсов: данные, информация, знания и их взаимосвязь.
7. Базовые понятия информационной технологии и информационной системы, их роль в создании и управлении информационными ресурсами.
8. Прикладные вопросы создания электронных информационных ресурсов, их форматов, специализированных редакторов.
9. Функции прикладного и системного программного обеспечения, реализующие управление информационными ресурсами

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки. Режим доступа: <http://www.nwpi.ru/2015-03-03-15-56-44/2015-03-13-11-50-17>
2. Компетентностно - ориентированный учебный план основной образовательной программы по направлению подготовки. Режим доступа : http://www.nwpi.ru/images/docs/Gos/УП_230400.pdf
3. Белов В. М. Теория информации [Электронный учебник] : учебное пособие / Белов В. М., 2012, Горячая линия - Телеком. - 143 с.
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/12050>
4. Информатика [Электронный учебник] : учебное пособие. Ч. 1 : Информатика : учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 94 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11321>

Дополнительная литература:

1. Губарев В. В. Информатика [Электронный учебник]: Прошрое, настоящее, будущее учебник / Губарев В. В., 2011, Техносфера. - 432 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13281>

2. Информатика [Электронный учебник]: учебное пособие. Ч. 1: Информатика: учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 94 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11321>

3. Информатика [Электронный учебник]: учебное пособие. Ч. 2: Информатика: учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 142 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11320>

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>

2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

Методические указания по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в профиль» имеет свои особенности, которые обусловлены её местом в подготовке бакалавра. Выполняя важную образовательную функцию, связанную с формированием культуры мышления у студентов, «Введение в профиль» выступает в качестве основы приобретения способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, определения направления деятельности в дальнейшей работе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

На завершающем этапе изучения дисциплины необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для подготовки к зачету, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения тем дисциплины следует приступить к выполнению контрольной работы.

В завершении изучения учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана, выполнившие контрольную работу и набравшие достаточное количество баллов за учебную работу в соответствии с балльно - рейтинговой системой.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

WWW (англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

1. Мультимедийные аудитории.
2. Компьютерные классы.
3. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
4. Библиотека.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Электронная информационно-образовательная среда университета.
7. Локальная сеть с выходом в Интернет

Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство

	предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовой вариант задания на контрольную работу

1. Установить размеры полей в предложенном текстовом документе: Верхнее поле – 2,5 см.
Нижнее поле – 2,0 см Левое поле – 2,5 см Правое поле – 1,0 см.
2. Отформатировать текст документа с использованием стилей Заголовок 1, Заголовок 2

3. Обеспечить автоматическую нумерацию заголовков документа
4. Разбить текст на разделы. Каждая глава должна располагаться в своем разделе
5. Вставить формулы (рис. 1) в конец текста с помощью редактора Microsoft Equation
6. Создать с помощью панели инструментов «Рисование» и вставить в первую главу горизонтальный рисунок (альбомный разворот листа) по образцу
7. Создать несколько рисунков, разместив их в тексте.
8. Обеспечить автоматическую нумерацию рисунков и ссылки на рисунки в тексте.
9. Пронумеровать страницы документа
10. Автоматически создать оглавление текста
11. Создать новый стиль для форматирования таблиц
12. Создать сложную таблицу по образцу
13. Вставить в конец текста список иллюстраций
14. Создать многоуровневый список
15. Расставить закладки по тексту и уметь осуществлять навигацию по тексту

Типовой тест промежуточной аттестации

1. Характеристика качества информации, заключающаяся в достаточности данных для принятия решений, есть ...
 - a. достоверность
 - b. объективность
 - c. полнота
 - d. содержательность
2. Количество информации, необходимое для определения различий двух равновероятных событий, называется одним ...
 - a. бодом
 - b. байтом
 - c. битом
 - d. баллом
3. Выражение: $(a+b)+c = a+(b+c)$ соответствует _____ закону:
 - a. разместительному
 - b. сочетательному
 - c. распределительному
 - d. переместительному
4. В истории становления информатики устройство счета АБАК представляет ...
 - a. настоящее время
 - b. «золотой век науки»
 - c. электромеханический этап

- d. домеханический этап
- 5. На материнской плате персонального компьютера размещается ...
 - a. центральный процессор
 - b. системный блок
 - c. жесткий диск (винчестер)
 - d. блок питания
- 6. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется ...
 - a. операционная система
 - b. оперативная память (ОЗУ)
 - c. BIOS
 - d. ПЗУ
- 7. Устройством вывода данных является ...
 - a. плоттер
 - b. процессор
 - c. блок питания
 - d. сканер
- 8. Формализованные правила, определяющие последовательность и формат сообщений, которыми обмениваются сетевые компоненты, лежащие на одном уровне, но в разных узлах:
 - a. интерфейс;
 - b. протокол;
 - c. сценарии;
 - d. групповая политика.
- 9. Перед передачей по сети информация формируется в:
 - a. файлы;
 - b. пакеты;
 - c. контейнеры;
 - d. архивы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

Производится идентификация личности студента.

Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;

- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составили:

1. Мержо Муса Шамсудинович, доцент
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____

(наименование кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____
факультета/института

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой