

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОП.10.  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**1. Область применения программы.** Программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии требованиями с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Цель дисциплины: формирование юридической, правовой грамотности, правильной гражданской позиции. Развитие знаний этического, деонтологического и правомерного поведения. Формирование навыков самообразования, самореализации личности и развитие профессиональной речи, логического, клинического и юридического мышления, оперативной памяти, наблюдательности. Привитие знаний этического, деонтологического и правомерного поведения. Использование нормативно-правовой документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является базовой частью профессионального цикла П.00, включающему общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: ОГСЭ. 01. Основы философии; ОГСЭ. 02. История; ЕН. 01. Информатика; и профессиональных модулей: ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий», ПМ.02 «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», ПМ 04. «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является необходимой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, и прохождения преддипломной практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает следующие результаты: обучающийся должен

**знать:**

– основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществ-

лять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Самостоятельная работа студента предусматривает составление словаря терминов «Основы юридической терминологии», написание реферативных сообщений, докладов, выполнение презентаций, составление таблиц.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

