

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
« 30 » _____ июня _____ 2022г.

**Методические указания по написанию курсовых работ
по дисциплине «Государственное и муниципальное право»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль подготовки)
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Рецензент доктор. экон. наук, доцент кафедры «Финансы и кредит»
ФГБОУ ВО ИнгГУ М.У Тумгоев

Рекомендовано учебно-методической комиссией кафедры и учебно-методическим советом финансово-экономического факультета в качестве методических указаний по выполнению курсовых работ / сост. к.э.н. З.Х.Оздоева

Методическая разработка предназначена для бакалавров и магистров направления «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения. В ней изложены цель, задачи, структура и порядок выполнения курсовых работ.

СОДЕРЖАНИЕ

I МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
2. КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»
3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
7. ВОЗМОЖНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

II МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

I МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа по дисциплине. Написание курсовой работы направлено на расширение знаний студента по дисциплине в части выбранной темы, овладение методами научного анализа, развитие навыков исследовательской деятельности и умения творчески использовать полученные знания.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» и является важным промежуточным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-3	Способен используя источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК -3.1. выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации.	Знать: методы выбора источников информации для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для оценки состояния и динамики развития финансовой системы и отдельных хозяйствующих субъектов Уметь: собирать, обобщать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов Владеть: навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
		ПК – 3.2. осуществляет поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью;	
		ПК–3.3 интерпретирует динамику систем экономических и социально-экономических показателей;	
		ПК- 3.4.применяет методы статистического анализа и моделирования для выявления значимых социально-экономических тенденций;	
		ПК- 3.5. - применяет на практике методы и методики экономической и финансового анализа	
ПК-7	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-7.1 составляет основные виды финансовых планов в организации	Знать: принципы составления финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Владеть: способностью составлять финансовые планы организации,
		ПК-7.2.находит оптимальные финансовые решения производственных задач.	

			обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
--	--	--	--

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины. В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

2. КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Перечень квалификационных требований формируется исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2022 г. № 148-нз, подготовка выпускника академического бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» соответствует 6-му уровню квалификации.

Задачи выполнения курсовой работы соотнесены с планируемыми результатами освоения как дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», так и образовательной программы (компетенциями) в целом.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

При выборе темы курсовой работы можно рекомендовать студенту четко определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ (в рамках соответствующих учебных дисциплин) по одной проблематике.

Это позволит существенно повысить качество выполняемых курсовых работ и даст возможность студенту лучше подготовиться к выполнению дипломной работы.

Тема курсовой работы может определяться и в соответствии с тематикой обсуждения актуальных вопросов на заседаниях научного студенческого общества. В этих случаях тема также должна быть всесторонне обоснована с точки зрения практической целесообразности.

ее разработки, согласована с научным руководителем и одобрена зав. кафедрой «Финансы и кредит».

При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине нужно учитывать актуальность темы, ее практическую значимость, а также возможность использования в курсовой работе конкретного фактического материала.

Внутри одного курса не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины.

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Примерная тематика курсовых работ по Государственным и муниципальным финансам

1. Сводная бюджетная роспись; порядок внесения изменения в нее.
2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств для государственных (муниципальных) учреждений.
3. Правовые основы организации деятельности государственных бюджетных и государственных автономных учреждений.
4. Источники финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
5. Финансовое обеспечение государственных бюджетных учреждений на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
6. Финансовое обеспечение государственных автономных учреждений на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
7. Бюджетная смета государственных казенных учреждений как основа финансового планирования.
8. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральным бюджетным учреждением.
9. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их планирование.
10. Особенности финансирования жилищно-коммунального хозяйства.
11. Финансовое обеспечение и социальная защита населения, социальные гарантии населению.
12. Состав и структура расходов органов государственной власти.
13. Организация оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
14. Система премирования, доплаты и надбавки к заработной плате в государственных (муниципальных) учреждениях.
15. Основные средства, материальные запасы и другие долгосрочные вложения государственных (муниципальных) учреждений как финансовые резервы.
16. Дебиторская и кредиторская задолженность государственного (муниципального) учреждения; ее влияние на финансово-хозяйственную деятельность.
17. Собственные средства госбюджетных и государственных автономных учреждений как финансовые ресурсы.
18. Формирование и использование государственными бюджетными учреждениями доходов от предпринимательской деятельности.
19. Смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности учреждения.
20. Виды предпринимательской деятельности госбюджетных учреждений по сферам деятельности, их расходы и прибыль.

21. Целевые средства, безвозмездные поступления и средства, поступающие во временное распоряжение государственных (муниципальных) учреждений.
22. Основы организации финансовой работы в государственном (муниципальном) учреждении.
23. Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств: права обязанности, ответственность.
24. Лицевые счета государственных (муниципальных) учреждений, порядок их открытия и проведения расчетов.
25. Учреждения культуры, их виды, особенности финансирования.
26. Реформирование ЖКХ в РФ, основные направления, их содержание.

4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка использованных источников по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, четырех-шести разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованных источников и приложений.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 4) текст работы (разбитый на разделы),
- 5) заключение,
- 6) список использованных источников,
- 7) приложения.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических и статистических материалах строится работа и др.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Первый раздел, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть курсовой работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первом разделе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первом разделе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать курсовую работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения самого студента.

Во втором разделе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Материал этого раздела базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных

документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала.

Третий раздел (аналитическая часть) предполагает всестороннюю оценку современного состояния исследуемой проблемы на практике. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения.

Четвертый раздел предназначен для обобщения результатов всей предыдущей работы. Основное требование, предъявляемое к нему, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследованных в курсовой работе. Каждый раздел завершается выводом (*Таким образом,*)

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Примерный план курсовой работы:

Введение

Тема: Современная система бюджетного финансирования; бюджетные потоки.

Введение

1. Сущность современной системы бюджетного финансирования.
2. Восходящие и нисходящие бюджетные потоки.
3. Роль государственных органов РФ в бюджетном финансировании.

Заключение

Список использованной литературы.

Бюджетная система Российской Федерации, аккумулируя финансовые ресурсы субъектов государственных правоотношений, обеспечивает их перераспределение в соответствии с принятыми критериями и условиями финансирования.

Перераспределительные процессы представляют собой движение денежных (бюджетных) потоков.

Все бюджетные потоки классифицируют на восходящие и нисходящие.

Первые представляют денежный поток платежей в бюджет (доходов), вторые –денежный поток из бюджета (расходов). Кроме этого, бюджетные потоки могут быть внутренними и внешними. Внутренние ограничены рамками бюджетной системы (межбюджетные отношения) и связаны с движением регулирующих налогов, бюджетных трансфертов, дотаций, субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и ссуд. Внешние вызваны платежами в бюджет налогоплательщиками, финансированием из бюджета организаций и граждан. В данной работе необходимо раскрыть сущность вышеназванных бюджетных потоков и охарактеризовать их. Показать роль государственных органов Российской Федерации в обслуживании движения денежных потоков.

В заключение автору курсовой работы предлагается внести собственные предложения по оптимизации бюджетных потоков.

Список использованных источников включает в себя перечень специальных литературных и других источников (интернет-источников), действительно использованных при подготовке курсовой работы (не менее 12 наименований). Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием – по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора; название монографии, книги, брошюры и т.п.; город, в котором осуществлен выпуск; издательство и год издания.

Иллюстративный материал в виде таблиц, диаграмм, рисунков, схем и других видов выгодно демонстрирует курсовую работу. В случае превышения таблицы объема в 1 лист она выводится в приложение. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте с указанием ссылок на приложения. Каждое отдельное

приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

С первого курса студент должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского.

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном виде (с использованием MS WORD, MS EXCEL); объем - в пределах 25 - 35 страниц без приложений. Работа должна быть представлена в напечатанном виде 14 шрифтом, через 1,5 интервала, на одной стороне листа стандартного формата А4, оставляя поля: левое - 3,0 см, правое — 1,0 см, верхнее и нижнее - не менее 2 см. (рукописный вариант допустим: объем не менее 35 страниц, 1 страница содержит 33 строки, поля – см. выше)

Нумерация работы является сквозной и начинается со страницы 3 (первая и вторая страница - это титульный лист и план работы, которые не нумеруются). Номер страницы проставляется вверху в середине или справа.

Титульный лист должен строго соответствовать установленной форме как по содержанию, так и по его расположению на листе.

Текст работы

Текст набирается без пробелов. С нового листа начинается содержание, введение, вся основная часть (между разделами основной части пробел в 1 строку до и после названия раздела), заключение, список использованных источников, приложения. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках: [3, с 112], где 3 – порядковый номер источника в «Списке использованных источников

Список использованных источников - не менее 12 наименований и интернет источники. При этом 80% литературы – год выпуска за последние 4 года.

Иллюстративный материал - таблицы, диаграммы, рисунки, схемы. Все данные на последнюю отчетную дату (за последние годы).

Каждый раздел курсовой работы должен иметь заголовок в точном соответствии с его наименованием в плане работы. Табличный и графический материал следует соответственно оформить и систематизировать, дать заголовок и номер. Цитаты необходимо точно воспроизвести и взять в кавычки.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

1. Законы Российской Федерации (причем сначала - конституционные, затем - кодифицированные, а уже после них- все остальные);
2. Указы Президента Российской Федерации;
3. Постановления Правительства Российской Федерации;
4. Нормативные акты, инструкции.
5. Монографическая и учебная литература.
6. Периодические издания.

В списке указывается: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания. Если статья опубликована в журнале (газете), необходимо дать название журнала (газеты), год выпуска, номер журнала (газеты), страницы, на которых помещена статья,

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ

Законченная и надлежащим образом оформленная курсовая работа представляется не позднее установленного срока на кафедру. Дата представления курсовой работы регистрируется лаборантом кафедры в специальном журнале и фиксируется на титульном листе работы.

Курсовые работы, представленные руководителю после установленного срока, принимаются только с разрешения декана факультета.

Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая работа

возвращается студенту для подготовки ее к защите. Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, добавить новые страницы к проверенному тексту. Этот материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст не могут быть изъяты из работы.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовых работ является важным и завершающим этапом. Защита курсовой работы проводится, как правило, в зачетную неделю. Без защиты студент не допускается до экзамена по соответствующей дисциплине. Защита может осуществляться как в индивидуальном порядке - перед научным руководителем, так и в присутствии других студентов. Студент может представить свое курсовое исследование в виде доклада на студенческой конференции, проводимой ежегодно в конце октября.

При неудовлетворительной оценке курсовая работа не засчитывается, студент должен полностью переработать курсовую работу по выбранной теме, либо представить работу по другой теме (это определяет научный руководитель).

В соответствии с Положением вуза по БРС распределение баллов по курсовой работе рекомендуется проводить по принципу содержание и оформление курсовой работы – до 70 баллов; защита - до 30 баллов.

Кафедрой рекомендуется следующее распределение баллов в рамках Положения Университета

7. ВОЗМОЖНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерий оценки	Содержание критерия	max	факт
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Актуальность данной темы	<i>Все темы, представленные кафедрой являются актуальными, однако в случае написания работы по заказной тематике ее актуальность повышается</i>	2	
Структура работы	<i>Курсовая работа должна состоять из нескольких разделов, введения, заключения, приложений и списка литературы</i>	2	
Полнота раскрытия темы	<i>Тема курсовой работа должна быть полностью раскрыта; подробно рассмотрены все аспекты данной темы</i>	6	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	<i>Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью</i>	6	
Самостоятельность написания работы	<i>Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов экономической литературы и правовых актов должно быть оформлено в виде цитат</i>	8	
Наличие аргументированной точки зрения автора	<i>В работе должно прослеживаться мнение автора, которое должно быть аргументировано</i>	6	

Стиль изложения	<i>Стиль изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стиля, стиля газетной статьи и т.д.</i>	2	
Наличие дискуссионных вопросов	<i>В работе должно быть отражено знание автором всех точек зрения по рассматриваемой теме</i>	6	
Использование свежих материалов периодической печати	<i>При написании работы должны быть использованы материалы периодической печати за последние месяцы</i>	4	
Приведены ли взгляды зарубежных экономистов	<i>В работе могут быть приведены взгляды зарубежных экономистов</i>	4	
Знание и отражение в работе современной правовой базы	<i>Автор должен отразить в работе все изменения в законодательных и инструктивных материалах по рассматриваемой теме</i>	4	
Отражение зарубежного опыта	<i>В курсовой работе желательно отражение зарубежного опыта</i>	4	
Отражение исторического опыта	<i>В курсовой работе желательно отражение исторического опыта</i>	2	
Аккуратность оформления	<i>Работа должна быть аккуратно оформлена</i>	2	
Правильность оформления цитат, ссылок, списка использованной литературы	<i>В работе должны быть правильно оформлены цитаты, ссылки, список использованной литературы и т.д.</i>	2	
Использование фактического материала по теме	<i>Фактический материал в курсовой работе должен быть представлен в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д.</i>	10	
Итого		70	
Защита курсовой работы			
Сроки представления	<i>Работа должна быть представлена в установленные сроки кафедрой</i>	5	
Дополнительно	<i>Работа была использована для выступления на конференции, заседаниях СНО</i>	5	
Замечания по тексту	<i>См замечания на стр.</i>		

Презентация доклада		5	
Качество ответов на поставленные вопросы		Не менее 15	
Оценка с учетом защиты			
Всего		100	
Шкала распределения баллов	менее 60 баллов – «неудовлетворительно»; от 61 до 80 баллов – «удовлетворительно»; от 81 до 90 баллов – «хорошо»; от 91 баллов – «отлично».		

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Таблицы и иллюстрированные материалы к курсовым работам.



Рис.1.1. Система образования в России

Таблица 1.1.

Нормативы на ФОТ и ФМО по видам общеобразовательных учреждений

№ п/п	Учреждения	ФОТ	ФМО
1.	Общеобразовательные всех типов	45	55
2.	Школы-интернаты всех типов	40	60
3.	Дошкольные учреждения	40	60
4.	Детские дома	30	70
5.	Дополнительного образования	50-60	50-40
6.	Начального профессионального образования	30	70
7.	Среднего профессионального образования	40-45	60-55

Таблица 1.2

Структура вуза

№ п/п	Административная структура	Учебная структура	Научная структура
1.	Ректорат	Факультеты	Научно-исследовательские институты
2.	Учебное управление	Кафедры в составе факультетов	Научные отделы в составе институтов
3.	Отделы в составе управления	Лаборатории в составе кафедр	Научные лаборатории или сектора в составе отделов
4.	Бухгалтерия	Учебно-научные центры	Научно-исследовательская часть
5.	Отделы в составе бухгалтерии	Лаборатории в составе учебно – научных центров	Сектора в составе научно-исследовательской части
6.	Управление планирования и финансирования	Институты повышения квалификации	Научные (научно-производственные, учебно-научные и др.) центры
7.	Отдел охраны труда	Факультеты в составе института	Отделы и лаборатории в составе научных центров
8.	Служба главного инженера	Кафедры в составе факультетов	Опытные заводы (полигоны, стенды, установки, реакторы и т.д.)
9.	Управление инженерной эксплуатации	Центры до вузовской подготовки	Отделы (лаборатории, сектора) в составе опытных заводов (полигонов, стендов, установок, реакторов) в части научного, научно-технического персонала
10.	Отделы в составе управления	Центры (факультеты) платного обучения	- - - - -
11.	Управление капитального строительства	И т.д.	
12.	Управление хоз-ной эксплуатации		
13.	Отделы в составе управления		
14.	Спортивно-оздоровительные лагеря		
15.	Учебно-производственные мастерские		

Таблица 1.3

Расчет расходов по подстатье "Услуги связи"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6 x 12
	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений		мин.			
2	Оплата сотовой связи		шт.			

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта (тыс. руб.)	Стоимость аренды канала	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 6 + 6
1	Подключение и использование глобальной сети Интернет, оплата услуг связи при обмене электронными данными					

Таблица 1.4

Расчет расходов по подстатье "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование показателя, услуг	Код строки	Единица измерения	Количество в год	Тариф (руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6 / 1000
1	Оплата отопления и горячего водоснабжения		Гкал			
2	Холодное водоснабжение		куб. м			
3	Потребление газа		куб. м			
4	Потребление электроэнергии		кВт. час			

Таблица 1.5

Состав и структура источников финансового обеспечения здравоохранения

	В % к итогу	В % к ВВП
Государственное финансирование, в том числе: Федеральный бюджет Территориальный бюджет Взносы работодателей на ОМС		
Расходы населения на медицинские нужды, в том числе: Расходы на медицинскую помощь Расходы на приобретение лекарств Расходы на добровольное медицинское страхование		
Расходы ведомств и предприятий на содержание ведомственных ЛПУ		
И Т О Г О		

Таблица 1.6

Структура затрат на единицу объема медицинской помощи

	Затраты на скорую медицинск. помощь (один вызов)	Затраты на амбулаторно-полик- линическ. помощь (одно посещение)	Затраты на стационарную медицинск. помощь (один койко-день)
Оплата труда			
Начисл. на оплату труда			
Лекарственные средства и перевязочн. материалы			
Продукты питания			
Мягкий инвентарь и обмундирование			
Коммунальные услуги			
Прочие услуги			
Капитальный ремонт			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			
Итого			

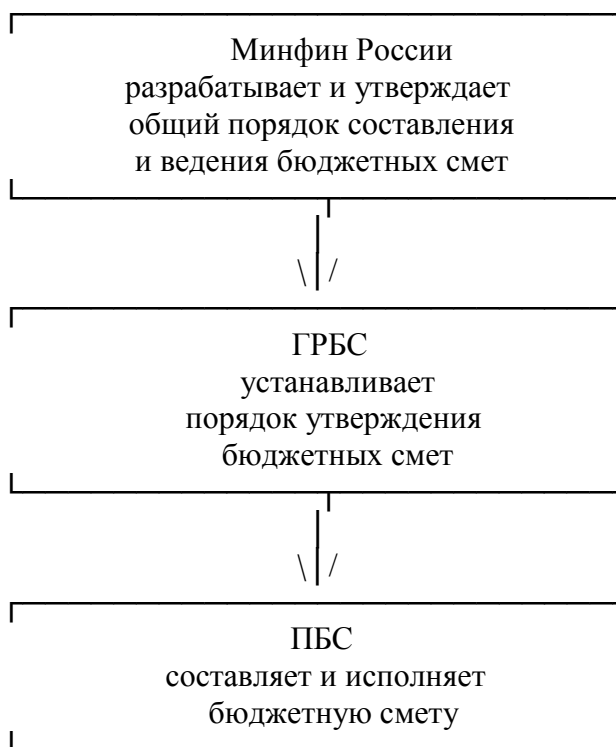


Рис. 1.2. Порядок разработки и утверждения сметы

Таблица 1.7.

Формы содержательной части сметы

Наименование показателя	Код						Сумма на год
	ГРС Б	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Доходы (ассигнования федерального бюджета)							
Расходы - всего							
Оплата труда и начис. на оплату труда						210	
Заработная плата						211	
...							
Оплата работ, услуг						220	
Поступление нефинансовых активов						300	
Увеличение стоимости основных средств						310	

Таблица 1.8

Форма содержательной части сметы с разбивкой по кварталам

Коды, классификация расходов		Код строки	Утверждено				
Наименование статьи, подстатьи	Код статьи		Всего	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы	200	01					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	02					
Заработная плата	211	03					
Прочие выплаты	212	04					
в том числе:		05					
суточные при служебных командировках внутри страны		06					
суточные при служебных командировках за пределами России		07					
Начисление на выплаты по оплате труда	213	08					
Оплата работ, услуг	220	09					
Услуги связи	221	10					
Транспортные услуги	222	11					
Коммунальные услуги	223	12					
Арендная плата за пользование имуществом	224	13					
Работы, услуги по содержанию имущества	225	14					
Прочие работы, услуги	226	15					
...							
Поступления нефинансовых активов	300	16					
Увеличение стоимости основных средств	310	17					
Увеличение стоимости материальных запасов	340	18					
...							

Таблица 1.8

Динамика исполнения сметы расходов за 2019-2021 гг. и прогноз на 2022г.

Наименование показателей	2019г. отчет	2020г. отчет	2021г. отчет	2022г. прогноз
	тыс. руб.	тыс.руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
211 - заработная плата				
212 – прочие выплаты				
213 – начисления на оплату труда				
221 – услуги связи				
222 – транспортные расходы				
223 – коммунальные услуги				
224 – арендная плата за пользование имуществом				
225 – услуги по содержанию имущества				
226 – прочие услуги				
290 – прочие расходы				
310 – увеличение стоимости основных средств				
340 – увеличение стоимости материальных запасов				
ИТОГО				

Таблица 1.9

Состав раздела 0100 «Общегосударственные вопросы»

№ п/п	Код Рз Пз	Наименование раздела подраздела
1.	0100	Общегосударственные вопросы
2.	0101	Функционирование Президента Российской Федерации
3.	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления
4.	0103	Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
5.	0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций
6.	0105	Судебная система
7.	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора
8.	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов
9.	0108	Международные отношения и международное сотрудничество
10.	0109	Государственный материальный резерв
11.	0110	Фундаментальные исследования
12.	0111	Обслуживание государственного и муниципального долга
13.	0112	Резервные фонды
14.	0113	Прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов
15.	0114	Другие общегосударственные вопросы

Утверждаю

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" декабря 2021г.

Бюджетная смета
на 2022 год

Таблица 1.

Наименование расхода	Код					Код строки	Сумма
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	0010000			10000	
Территориальные органы	01	06	0010400			10010	
Расходы	01	06		012	200	20000	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	01	06		012	210	21000	
Заработная плата, в том числе:	01	06		012	211	21100	
основной персонал				012		21101	
младший обслуживающий персонал				012		21102	
Прочие выплаты, в том числе:	01	06		012	212	21200	
суточные при служебных командировках				012		21201	
проезд к месту отпуска и обратно				012		21202	
другие выплаты				012		21203	
Начисления на выплаты по оплате труда	01	06		012	213	21300	
Оплата работ, услуг	01	06		012	220	22000	
Услуги связи, в том числе:	01	06		012	221	22100	
расходы в части административно-хозяйственного обеспечения				012		22101	
расходы в части информационно-технического обеспечения				012		22102	
Транспортные услуги, в том числе:	01	06		012	222	22200	
оплата проезда при служебных командировках				012		22201	
другие				012		22202	
Коммунальные услуги, в том числе:	01	06		012	223	22300	
потребление газа				012		22301	
потребление электроэнергии				012		22302	
другие				012		22303	
Арендная плата за пользование имуществом	01	06		012	224	22400	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	01	06		012	225	22500	
текущий и капремонт зданий и сооружений				012		22501	

оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования				012		22502	
Прочие работы, услуги, в том числе:	01	06		012	226	22600	
оплата услуг вневедомственной охраны				012		22601	
наем жилых помещений при служебных командировках				012		22602	
оплата услуг				012		22603	
оплата проектно-изыскательских работ				012		22605	
прочие администр.- хозяйственные расходы				012		22606	
Социальное обеспечение, в том числе:	01	06		012	260	26000	
Пособия по социальной помощи населению	01	06		012	262	26200	
компенсация при увольнении (выходное пособие)				012		26201	
Прочие расходы, в том числе:	01	06		012	290	29000	
налог на имущество				012		29001	
земельный налог				012		29002	
другие расходы				012		29003	
Поступление нефинансовых активов	01	06		012	300	30000	
Увеличение стоимости основных средств, в том числе:	01	06		012	310	31000	
приобретение автомобилей				012		31001	
приобретение других основных средств в части административно-хозяйственного обеспечения				012		31002	
приобретение основных средств в части информационно-технического обеспечения				012		31003	
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	01	06		012	340	34000	
увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения				012		34001	
увеличение стоимости материальных запасов в части информационно-технического обеспечения				012		34002	
Расходы	01	06	0010800	012	200	20000	

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел:

Дата подготовки сметы

Таблица.1.11.

Аналитические данные по проверке исполнения сметы доходов и расходов

Код бюдж. классиф.	Утверждено по смете ассигнований тыс.руб.	Лимиты бюджетных обязательств тыс.руб.	Кассовый расход тыс.руб.	Отклонения, тыс.руб		
				гр.2 – гр.3	гр.2 – гр.4	гр.3 – гр.4
1	2	3	4	5	6	7
211						
212						
213						
221						
222						
223						
224						
225						
226						
290						
310						
340						
Итого						

Таблица.1.12

**Доля расходов по разделам (образование, здравоохранение, культура...)
в общем объеме расходов бюджета за три года**

показатели	2020 год	2021год	2022 год
Общий объем расходов бюджета, тыс.руб., в том числе:			
расходы на раздел, тыс. руб.			
Удельный вес в общем объеме расходов, %			