

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. проректора по учебной работе
Ф. Д. Кодзоева
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА - ПО ОСНОВАМ ВОЖАТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (*бакалавриат*)
44.03.05. Педагогическое образование

Направленность
История, Обществознание

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

г. Магас, 2022 г.

1. Цели производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Целями производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности являются

- закрепление психолого-педагогических знаний, профессиональных умений и навыков работы с детьми в условиях летнего лагеря; формирование профессиональной компетентности в области организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков.

Цели Технологической практики - по основам вожатской деятельности соотносены с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов: ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден 18.10.2013 № 544н, и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, анализ рынка труда и консультации с работодателем.

2. Задачи производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Задачами производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности являются

- совершенствовать коммуникативные и социально-личностные компетенции, способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде специалистов детского лагеря;
- изучить нормативную базу, формы и методы, ресурсы организации каникулярного отдыха обучающихся в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления;
- сформировать духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- сформировать навыки планирования и организации различных форм педагогической деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря;
- развивать умения планирования и анализа собственной деятельности;
- овладеть психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуального развития и воспитания субъектов детских объединений, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- способствовать овладению навыками формирования у субъектов детских объединений гражданской позиции, толерантности и нравственного поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3. Место производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности в структуре ОПОП бакалавриата

Б2.О.03(П) Технологическая практика - по основам вожатской деятельности входит в раздел «Блок 2 Практики» ОП ВПО по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание**. Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является начальным этапом обучения.

Технологическая практика - по основам вожатской деятельности строится на знаниях студента и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание**, связанной с научно-исследовательской деятельностью.

Технологическая практика - по основам вожатской деятельности в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных обучающимися знаний по таким предметам как

«История России с древнейших времен до конца XVII века», «История древнего мира», «Музееведение», «Архивоведение», «История России», «История средних веков», «Методика обучения истории», «Основы вожатской работы», «Психология общения». Прохождение Технологической практики - по основам вожатской деятельности необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Педагогическая психология», «Методика обучения обществознанию», «Социальная педагогика».

Практический опыт работы, приобретаемый в период Технологической практики - по основам вожатской деятельности является важным условием повышения качества обучения бакалавров.

4. Место и время проведения производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Технологическая практика - по основам вожатской деятельности проводится на базе организаций, реализующих программы летнего отдыха и оздоровления детей:

- детских оздоровительных лагерей;
- пришкольных лагерей на базе общеобразовательных организаций РИ.

Место проведения производственной практики определяется кафедрой «Методика преподавания истории и обществознания» исходя из потребности региона с учетом договоров, заключенных между вузом и организациями, осуществляющими летний отдых и оздоровление детей, а также с учетом возможностей обучающихся, направляемых для прохождения производственной практики.

Технологическая практика - по основам вожатской деятельности проходит на 6 семестре подготовки бакалавра и продолжается 3 1/3 недели.

5. Форма проведения производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Технологическая практика - по основам вожатской деятельности проводится в форме практической подготовки непрерывно в течение четырех недель в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма проведения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с учетом следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н; ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н, к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
------------------	--------------------------	--

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</i>
		<i>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</i>
		<i>УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</i>
		<i>УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</i>
		<i>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i>
		<i>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i>
		<i>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i>
		<i>УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>УК–7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</i>
		<i>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</i>

		<p>УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) с учетом различного контингента обучающихся.</p>

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий и методов, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.3. Демонстрирует способность реализовывать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности.
		ОПК-7.2. Проводит отбор и применяет формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.
		ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код, наименование	Уровень квалификации	Код, наименование	трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
«Педагог (педагогическая Деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» ПС01.001	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	A/02.6 Воспитательная Деятельность	<p>1. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.</p> <p>2. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>3. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>4. Проектирование и реализация воспитательных программ</p> <p>5. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p>6. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>7. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>8. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.</p> <p>9. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в</p>	<p>1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>4. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.</p> <p>5. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</p> <p>6. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p> <p>7. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>	<p>1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p> <p>2. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.</p> <p>4. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.</p> <p>5. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>6. Нормативные правовые, руководящие инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами</p>

				решении вопросов воспитания ребенка		территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).
		6	А/03.6 Развивающая Деятельность	<p>1. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития</p> <p>2. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>3. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>4. Освоение и применение психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>5. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психологомедико-педагогического</p>	<p>1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья</p> <p>2. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий</p> <p>3. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ</p> <p>4. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.</p> <p>5. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>6. Владеть стандартизированными</p>	<p>1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>2. Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p> <p>3. Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p>4. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.</p> <p>5. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</p> <p>6. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.</p>

				<p>консилиума</p> <p>6. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.</p> <p>7. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.</p> <p>8. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>9. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.</p>	<p>методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</p>	
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых». ПС01.003	А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями и (законными	<p>1. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>2. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>3. Организация совместной</p>	<p>1. Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы</p> <p>2. Устанавливать</p>	<p>1. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.</p> <p>2. Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога</p>

			представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий 4. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей	взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей 3. Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы. 4. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей). 5. Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.	дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся. 3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями. 4. Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей) 5. Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся 6. Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей). 7. Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
--	--	--	---	---	---	--

	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	1. Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	1. Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями. 2. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами. 3. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.	1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях. 2. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. 3. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней. 4. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся. 5. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
--	--	---	---	---	---	--

7. Объем и содержание производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Общая трудоемкость производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности составляет 5 зачетных единиц, или 3 1/3 недель, или 180 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
1.	Организационный (Подготовительный)	<ul style="list-style-type: none"> - Определение баз для прохождения практики студентами, - Координация усилий по организации практики с администрацией загородного детского или пришкольного лагеря. - Определение руководителей практики. - Подготовка к практике в составе педколлектива конкретного лагеря. - Распределение студентов по лагерям. - Проведение конференции по практике с целью ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. - Инструктаж по технике безопасности. 		<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативноправовой документации, регламентирующей работу вожатого. - Сбор, обработка и систематизации материала о месте прохождения практики. - Знакомство с программой деятельности ДОЛ, методическим обеспечением воспитательной деятельности лагеря. - Разработка примерного плана отрядной работы на основе программы смены. - Разработка сценариев отрядных мероприятий. - Отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективообразования. - Формирование методического портфолио. - Посещение инструктажа по технике безопасности. - Прохождение медицинского осмотра. 		<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальный план (график) практики. - Портфолио с методическими Разработками отрядных и Общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива. - Примерный план отрядной работы на смену. - Подробный план деятельности в первые 3 дня лагерной смены (оргпериод).
2.	Основной	Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.		<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. - Знакомство с детьми, детским коллективом. - Организация деятельности отряда в оргпериод, в том числе по созданию Организационной структуры отряда и 		<ul style="list-style-type: none"> 1. Дневник практики. 2. Портфолио: <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт лагеря, - Информационная карта детского коллектива, - План-сетка отрядных дел, - Сценарий воспитательного

				<p>Коллективному планированию.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Помощь детям в адаптации к условиям лагеря. – Корректировка плана деятельности детского коллектива. – Практическая воспитательная работа (проведение дел в своем отряде в соответствии с планом работы, подготовка и организация общелагерных дел совместно с зам. директора лагеря по воспитательной работе). – Организация индивидуальной работы с детьми. – Проведение целенаправленной работы по Формированию детского коллектива. – Ежедневное проведение коллективного анализа дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности. – Разрешение педагогических ситуаций. – Проведение исследования коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива. – Ежедневное ведение педагогического дневника, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. – Анализ деятельности в каждый период смены: организационный, основной и заключительный 		<p>мероприятия, Результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностического исследования отряда, - Психологопедагогическая характеристика ВДК
3.	Отчетный	<p>Анализ результатов практики студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по летней вожатской практике</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчетной документации. – Участие в итоговой конференции по летней вожатской практике. 		<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике, содержащий весь перечень документов, указанных в программе практики. - Защита отчета по практике (презентация опыта деятельности в качестве вожатого).

	ИТОГО		36 ч.		144 ч.	
--	--------------	--	--------------	--	---------------	--

8. Формы отчетности по итогам практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности.Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения обучающимися практики руководителем практики от кафедры осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Программой производственной практики предусмотрена следующая форма отчетности:

1. ОТЧЕТ по производственной практике Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Структура отчета

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
3. Контрольный лист инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
4. План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
5. Дневник практики (Приложение 5);
6. Материалы (Приложение 6), отражающие выполнение индивидуального задания на практику:
 - паспорт организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей и подростков,
 - информационная карта временного детского коллектива,
 - план-сетка отрядных дел,
 - сценарий воспитательного мероприятия,
 - психолого-педагогическая характеристика ВДК;
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации на деятельность студента (Приложение 7).
8. Оформление Отчета
 - Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
 - Интервал 1
 - Шрифт TimesNewRoman, 14
 - Выравнивание по ширине
 - Параметры страницы с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм
 - Нумерация страниц - арабскими цифрами

Система оценивания результатов прохождения практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Изучение дисциплины завершается зачетом.

В ходе проведения промежуточной аттестации, обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник производственной практики,
- портфолио,
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание отзыва руководителя (или характеристики) об учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненного представителем организации-базы прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от кафедры «Методика преподавания Истории и обществознания».

Оценка:

– **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он знает алгоритм постановки воспитательных целей, обладает полным знанием материала, дает полный и развернутый ответ, умеет проектировать воспитательную деятельность; организовывать различные виды деятельности детей, обеспечивая безопасную среду; самостоятельно анализирует задание и решение; владеет методами работы с детьми, выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику.

– **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает алгоритм постановки воспитательных целей, ответ достаточно полный, но не отражает некоторые аспекты; умеет проектировать воспитательную деятельность; организовывать различные виды деятельности детей, обеспечивая безопасную среду; делает выводы по результатам решения; владеет методами работы с детьми, самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете.

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он знает алгоритм постановки воспитательных целей, но допускает неточности формулировок, дает только часть ответа на вопрос; испытывает затруднения с выводами по проектированию воспитательной деятельности; умеет организовывать различные виды деятельности детей, обеспечивая безопасную среду; владеет методами работы с детьми, выполняет и оценивает трудовые действия только с помощью наставника; дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не знает алгоритм постановки воспитательных целей; не умеет проектировать воспитательную деятельность, допускает грубые ошибки при выполнении заданий; не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии; дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует умение осуществить психолого-педагогический анализ каждого дня практики в соответствии с четко сформулированным целевым блоком педагогических задач на утро, день и

вечер;развернутость записей, позволяющих определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид задания, понять, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно; соответствие дневника требованиям к структуре его оформления; аналитичность изложения, использование педагогической терминологии; текст дневника грамотно оформлен

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся продемонстрировал формальный подход к заполнению дневника практики, низкий уровень аналитических суждений, не использовал профессиональную терминологию, допустил нарушения в соблюдении структуры дневника.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

9.1. Учебная литература:

1. Жакупова, Г. Т. Методика преподавания истории: курс лекций / Г. Т. Жакупова. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 с. — ISBN 978-601-04-0190-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59844.html>
2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>
3. Кулаченко, М.П. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: учеб.дляакад.бакалавриата / М.П. Кулаченко. — М.: Юрайт, 2019. — 327 с. — (УниверситетыРоссии). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. — ISBN 978-5-534-11447-8.<https://www.biblio-online.ru/bcode/445295>
4. Рабинович, П. Д. Практикум по интерактивным технологиям: методическое пособие / П. Д. Рабинович, Э. Р. Баграмян. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-00101-779-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89083.html>
5. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учеб.пособие / Н.Н.Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — М.:ИНФРА-М, 2017. — 258 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757928>
6. Реализация ценностного подхода в обучении социально-гуманитарным дисциплинам в школе (на примере курсов «История России» и «Обществознание»): практическое пособие для учителей истории и обществознания / О. Т. Ковешникова, М. С. Коренькова, Л. С. Лобченко [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9935-0405-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88768.html>
7. Студеникин, М. Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. : монография / М. Т. Студеникин. — Москва: Прометей, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-9907452-7-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58147.html>
8. Чумакова, А. С. Методика преподавания истории: практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 49 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86313.html>

9.2. Интернет-ресурсы:

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры

- 1.12. 1С Камин: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

9.4. Материально-техническое обеспечение практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Календарный план прохождения практики:

№	Этапы практики	Сроки проведения
1	Организационный(подготовительный)	
	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, Изучение отчётной документации студентами.	3 дня
2	Основной	
	Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по истории и обществознанию; составление аннотации рабочей программы по истории и обществознанию	2,5 недели
3	Отчетный этап	
	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой	3 дня

Содержание отчета по практики
Технологическая практика - по основам вожатской деятельности

- Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
- Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
- План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
- Дневник практики (Приложение 5).
- Материалы, отражающие выполнение индивидуального задания на практику (Приложение 6);
- Отзывы руководителя практики от профильной организации и от организационной деятельности студента (Приложение 7).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по основам вожатской деятельности**

за семестр/уч. год

Место прохождения практики

Выполнил(а): студент(ка) _____
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

г. Магас, 202_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент

(ФИО, курс, группа)

(дата прохождения практики)

Во время прохождения производственной практики должен выполнить следующие задания:

№	Индивидуальные задания	Форма отчета
1	Присутствие на установочной конференции	Наличие всех документов необходимых для прохождения практики
2	Пройти инструктаж по технике безопасности	Журнал по инструкции безопасности
3	Ежедневный анализ практики	Дневник практики
4	Знакомство с деятельностью места прохождения практики	Паспорт организации
5	Знакомство с подопечными, работа с ними	Составление Паспорта отряда
6	Составление календарного плана проведения мероприятий	План мероприятий
7	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	Оформленный конспект сценария мероприятия
8	Психолого-педагогическая характеристика временного детского коллектива	Характеристика временного детского коллектива
9	Оформление Отчета по практике	Отчет

Руководитель _____ практики _____ от
кафедры _____

Руководитель _____ практики _____ от
организации _____

Дата _____

Приложение 3.

Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

**ЖУРНАЛ
инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной
безопасности в период прохождения практики**

за семестр/уч. год

Место прохождения практики

№	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж
провел _____
(ФИО, должность, подпись)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

**ПЛАН
проведения производственной практики**

Студент

(ФИО, курс, группа)

(место прохождения практики)

(дата прохождения практики)

№	Этапы практики	Вид деятельности на практике
1	Организационный (подготовительный)	Участие в установочной конференции. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания и составление плана (графика) практики. Консультации по оформлению отчетной документации. Подготовка портфолио с методическими разработками отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива. Составление примерного плана отрядной работы на смену
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику.
3	Отчетный	Подведение итогов и подготовка отчета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

ДНЕВНИК
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
практики

Выполнил(а): студент(ка) _____
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Дата _____ прохождения
практики _____

Оценка _____

подпись руководителя практики

« ____ » _____ 202__ г.

Магас, 202__

Приложение 6.

Материалы, отражающие выполнение индивидуального задания на практику

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Юридический адрес, телефон
- Количество учащихся
- Количество преподавателей
- Количество смен
- Условия проживания
- Количество отрядов
- Основной контингент отдыхающих детей
- Возраст принимаемых детей
- Наличие кружков или секций
- Наличие расположенных рядом опасных объектов
- Директор
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Старший вожатый
- Вожатые

Режим дня лагеря (расписать)

№	Время	Режим
1		
2		
3		
4		
5		

ПАСПОРТ ОТРЯДА

- Название отряда
- Девиз
- Эмблема (описание)
- Органы самоуправления
- ФИО ребенка, дата рождения, индивидуальные особенности, увлечения

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- Название мероприятия
- Форма
- Цель
- Задачи
- Воспитательный потенциал
- Оборудование
- Литература

Приложение 7.

Отзыв руководителя практики от профильной организации и от организации на деятельность студента

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(пишется в произвольной форме)

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

Дата _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата _____

Рабочая программа производственной практики Технологическая практика - по основам вожатской деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125, с изменениями и дополнениями от «26» ноября 2020 г. № 1456 и 8 февраля 2021 г. № 83.

Программу составила:

И.о. зав. кафедрой «Методика преподавания истории и обществознания» Дзуматова З.Р.
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Методика преподавания истории и обществознания»

Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом Исторического факультета

Протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой