

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09 «Правоведение»**

Направление подготовки

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

по профилю подготовки «Налоги и налогообложение»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Магас, 2022

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права; гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части Б1.О.09 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю подготовки «Налоги и налогообложение» и формирует у студентов научные представления о сущности государства и права, позволяет приобрести необходимые знания по различным отраслям российского права.

Таблица 2.1.

**Связь дисциплины «Правоведение»  
с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения**

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правоведение»	Семестр
Б1.О.01	Философия	3
Б1.О.02	История	1
Б1.О.06	История Республики Ингушетия	1
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Правоведение»	Семестр
Б1.О.26	Налоги и налогообложение	4

## 3. Результаты освоения дисциплины «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2, УК-11

Таблица 3.1

**Компетенции и индикаторы их достижения**

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; владеть: методиками разработки цели и задач.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	знать: понятие коррупционной деятельности; уметь: выявлять признаки коррупционного поведения; владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения.

## 4. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

## Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа			Самостоятельная работа		Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену							
1	Основы теории государства и права	4	10	6	4	9	-	2,4	-	-	2	-	2	2,4
2	Основы конституционного права	4	6	4	2	7	-	6	6	-	6	-	6	-
3	Основы гражданского права	4	10	6	4	9	-	8,10	-	8	8	-	10	8,10
4	Основы семейного права	4	4	2	2	5	-	12	-	-	12	-	12	12
5	Основы трудового права	4	10	6	4	7	-	14,16	-	-	14	16	14	-
6	Основы административного права	4	4	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Основы уголовного права	4	4	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Основы экологического права	4	2	2	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контроль													
	Общая трудоемкость, в часах		50	34	16	58							Зачет в 4 семестре	

## Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы теории государства	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p> <p>Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p> <p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств, зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств, не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p>
6.	Основы административного права	<p>Предмет и источники административного права. Субъекты административного права.</p> <p>Административные правонарушения: понятие, признаки, виды. Административная ответственность: понятие, признаки. Принципы и задачи административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания: цели, виды, порядок наложения.</p>
7.	Основы уголовного права	<p>Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p>
8.	Основы экологического права	<p>Понятие, предмет и методы экологического права. Источники экологического права.</p> <p>Участники (субъекты) экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.</p>

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 5.1.

**Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине**

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Основы теории государства и права	Дискуссия	4
2	Основы конституционного права	Коллоквиум	2
3	Основы гражданского права	Дискуссия	3
4	Основы семейного права	Дискуссия	2

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1	Основы теории государства и права	Подготовка презентаций. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии	Подготовить презентации. Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии.	9
2	Основы конституционного права	Подготовка презентаций. Подготовка рефератов. Подготовка коллоквиуму.	Подготовить презентации. Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму.	7
3	Основы гражданского права	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовиться к дискуссии.	9
4	Основы семейного права	Подготовка презентаций. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	Подготовить презентации. Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии.	5

5	Основы трудового права	Подготовка к контрольной работе. Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовиться к контрольной работе. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	7
6	Основы административного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	7
7	Основы уголовного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	7
8	Основы экологического права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	7

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, презентаций и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной. На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

### *Подготовка к лекции*

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### *Подготовка к семинарским занятиям*

• внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### *Методические указания по подготовке рефератов*

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

### *Коллоквиум*

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или

отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

### ***Дискуссия***

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

### ***«Круглый стол»***

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

### ***Презентация***

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

### ***Подготовка к зачету***

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

## **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

### ***Контроль освоения компетенций***

<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых</b>
--------------	---------------------	--------------------------------------	--



			контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы теории государства и права	УК-2, УК-11
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы конституционного права	УК-2, УК-11
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы гражданского права	УК-2, УК-11
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы семейного права	УК-2, УК-11
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы трудового права	УК-2, УК-11
6	Промежуточный контроль.	Основы административного права	УК-2, УК-11
7	Промежуточный контроль.	Основы уголовного права	УК-2, УК-11
8	Промежуточный контроль.	Основы экологического права	УК-2, УК-11

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1. Учебная литература

#### Основная литература

1. Волков А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 274с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08442-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474892>

2. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с. – ISBN 978-5-238-03157-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/109234.html>

#### Дополнительная литература

3. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>

4. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Зассеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>

5. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.

6. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.

7. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.

8. Правоведение: учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 224 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/108804.html>

9. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова [и др.]. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

10. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2009.

11. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

12. Экологическое право: учебник / Т.С. Бакунина, Г.Е. Быстров, Г.В. Выпханова; отв. ред. Г.Е. Быстров, Н.Г. Жаворонкова, И.О. Краснова. – М., 2008.

### 7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>

технического вуза	
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office 2007.
3. Программный комплекс ММИС «Деканат».
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования».
5. Антивирусное ПО Eset Nod32.
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант».
7. Справочно-правовая система «Консультант»

### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

#### Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места. Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и (специальности) 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. № 398н.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и истории государства и права»

Протокол № 10 от «20 » июня 2022 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Батыгов З.О.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

«Налоги и налогообложение» \_\_\_\_\_ Мартазанов А.К.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета

Протокол № 11 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой