

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.33 Организация и методика налогового консультирования**

*индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки (бакалавриат)

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская  
программа) «Налоги и налогообложение»

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация

выпускника – *бакалавр*

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2022

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» являются: формирование знаний по теоретическим основам корпоративного налогового менеджмента и методам оптимизации налогообложения организаций. Сформировать у обучающихся базовые знания об организации и специфике ведения деятельности в области налогового консультирования, познакомить с основными методиками, применяемыми в работе налогового консультанта, подготовить бакалавра и привить навыки к успешной профессиональной работе налогового консультанта в практической деятельности. Основные задачи: формирование современного представления о принципах и стандартах профессиональной деятельности налогового консультанта, о его роли как участника налоговых отношений; дать представление об организационной и методической основах налогового консультирования; ознакомить с основными положениями нормативно-правовых актов, используемых в деятельности налогового консультанта, научить студентов их анализировать и применять в своей практической деятельности. обучить методике и привить основные практические навыки налогового консультирования, учитывая особенности деятельности организаций и физических лиц, являющихся клиентами налогового консультанта.

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический. Основание для включения ПК в образовательную программу - Анализ рынка труда, консультации с работодателями.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (Б1.О.33), ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение» разработанная и утвержденная ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Для изучения данной дисциплины требуется знание следующих дисциплин: «Налоговая система РФ», «Налоги и налогообложение». Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: «Организация и методика налоговых проверок», «Налоговый учет, отчетность и аудит», «Основы налогового администрирования», «Налоговые риски». Дисциплина изучается по очной форме обучения на 1-м курсе в 2 семестре.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Организация и методика налогового консультирования»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p><b>ПК-3</b> Способность к организации и ведению налогового учета в организации, оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, а также осуществлять налоговое консультирование организаций и физических лиц</p>	<p>ПК-3 И-1 - способность применять навыки организации и ведения налогового учета в организации;</p> <p>ПК-3 И-2 - способность определять налоговые последствия хозяйственных операций и предлагать меры по управлению налоговыми рисками;</p> <p>ПК-3 И-3 - способность применять инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.</p>	<p>Знать: общие базовые знания педагогики, менеджмента, культурной политики; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях</p> <p>Уметь: принимать эффективные социально-экономические решения; адаптироваться к новым ситуациям, возникающим в социально-экономической деятельности; разрабатывать проекты различной направленности и эффективно управлять ими; проявлять инициативность и мобильность; нести ответственность за качество и конечные результаты своей работы.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде; приемами адаптации к складывающимся условиям; основными качественными характеристиками лидера.</p>
ПК-5	<p><b>ПК-5</b> Способность осуществлять системный анализ налоговой нагрузки на хозяйствующих субъектов, изменения налоговой базы, а также прогнозировать поступление налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему</p>	<p>ПК-5 И-1 - способность применять аналитический инструментарий для системного анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов, изменения налоговой базы;</p> <p>ПК-5 И-2 - способность применять навыки прогнозирования поступлений налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему, подготовки аналитических обзоров и обоснований для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным</p>

		экономическим задачам  Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Организация и методика налогового консультирования»

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/ п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету с	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект)
1	Тема 1. «Экономические и организационные основы налогового консультирования»	2		2	2			6					+	+		+		
2	Тема 2. «Информационные основы налогового консультирования»			4	4			8					+	+		+		
3	Тема 3.«Участие налогового консультанта в урегулировании налоговых споров»			4	2			6				+	+	+		+		
4	Тема 4.«Методика налогового консультирования»			2	4			6				+	+			+		
5	Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений			4	2			6				+	+	+		+		



## **Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений**

- 5.1. Принятие решений: этапы и проблемы. Определение понятия – «решение». Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании.
- 5.2. Теории принятия решений. Методы разработки и принятия решений. Классификация решений
- 5.3. Анализ ситуации. Идентификация проблемы.
- 5.4. Разработка алгоритмов налоговой оптимизации и практические вопросы ее применения.

## **Тема 6. Основы психологии делового общения**

- 6.1. Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта
- 6.2. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога.
- 6.3. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт.

## **5. Образовательные технологии**

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Организация и методика налогового консультирования» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Организация и методика налогового консультирования» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение

активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
<b>1</b>	Тема 1. «Экономические и организационные основы налогового консультирования»	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям.	1.1. Сущность налогового консультирования Предмет и задачи налогового консультирования. Профессия налоговый консультант. 1.2. Возникновение, современное состояние и перспективы развития рынка налогового консультирования в зарубежных странах и в России. 1.3. Внутренние и внешние налоговые консультанты: сфера и особенности их деятельности. 1.4. Основные типы консультационных организаций	О: [1,3,4,5] Д: [17,18,19,20]	6
<b>2</b>	Тема 2. «Информационные основы налогового консультирования»	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к	2.1. Общая характеристика информационных баз данных, используемых в работе налогового консультанта. 2.2. Методика работы налогового консультанта с информационными потоками. 2.3. Обзор прикладных программ, позволяющих осуществлять подготовку отчетности в электронном виде и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций. 2.4. Информационно-коммуникационные	О: [1,3,4,5] Д: [11,13,17]	8

		практическим занятиям.	технологии в работе органов государственной власти		
3	Тема 3.«Участие налогового консультанта в урегулировании налоговых споров»	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям.	3.1. Правовой статус налогового консультанта. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию. 3.2. Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта. 3.3. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.	О: [1,3,4,5] Д: [8,12,14]	6
4	Тема 4.«Методика налогового консультирования»	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям.	4.1. Модели налогового консультирования. Их общая характеристика и условия применения. 4.2. Этапы процесса налогового консультирования: подготовительный, основной, завершающий. Общая характеристика и специфика каждого этапа. 4.3. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта. Права и обязанности клиента и заказчика. Ответственность налогового консультанта. Страхование профессиональной деятельности. 4.4. Профессиональная этика налогового консультанта. Условия бесконфликтного поведения. Соблюдение коммерческой и налоговой тайны клиента.	О: [1,3,4,5] Д: [7,9,10,16]	6
5	Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной	5.1. Принятие решений: этапы и проблемы. Определение понятия – «решение». Особенности решений, принимаемых в налоговом	О: [1,3,4,5] Д: [8,12,11,15]	6



		литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям.	консультировании. 5.2. Теории принятия решений. Методы разработки и принятия решений. Классификация решений 5.3. Анализ ситуации. Идентификация проблемы. 5.4. Разработка алгоритмов налоговой оптимизации и практические вопросы ее применения		
6	Тема 6. Основы психологии делового общения	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию, рефератов, докладов, сообщений. Подготовка к практическим занятиям.	6.1. Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта 6.2. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. 6.3. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт.	О: [1,3,4,5] Д: [9,11,15,17]	6

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для 17 индивидуального изучения дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; – углубление и расширение теоретической подготовки; – формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; – развитие познавательных способностей и активности студентов: – творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – развитие исследовательских умений; – использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: – формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); – написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); – составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; – овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; – подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций; – составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; – подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); – анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются. Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью **устного опроса** на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. 18 Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к семинарскому занятию к выполнением тестовых заданий. Для этого используется сборник тестовых заданий.

При работе с тестами следует обратить внимание, что тестовые задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

**Реферат, доклад, сообщение** — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу — обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал — 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 1. «Экономические и организационные основы налогового консультирования»	ПК-3, ПК-5
2	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 2. «Информационные основы налогового консультирования»	ПК-3, ПК-5
3	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 3. «Участие налогового консультанта в урегулировании налоговых споров»	ПК-3, ПК-5
4	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 4. «Методика налогового консультирования»	ПК-3, ПК-5
5	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-3, ПК-5
6	Устный опрос Тестирование Доклады, рефераты	Тема 6. Основы психологии делового общения	ПК-3, ПК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования»

**Фонд оценочных средств** является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

**Электронная информационно-образовательная среда** университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

**Информационно-библиотечное обслуживание студентов** осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

#### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

**Таблица 6.3.1**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
--------	---

«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола**  
по дисциплине **«Организация и методика налогового консультирования»**

1. Особенности развития рынка консультационных услуг в России и его анализ.
2. Палата налоговых консультантов – институт налогового консультирования.
3. Риски профессиональной деятельности налогового консультанта. Классификация налоговых рисков.
4. Факторы, влияющие на качество услуг налогового консультирования.
5. Поиск налогового консультанта: источники информации и этапы.
6. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта, направленный на поиск путей оптимизации налоговых обязательств.
7. Анализ налоговой нагрузки (налогового бремени) хозяйствующего субъекта: понятие, классификация, методы.
8. Программные средства в целях оптимизации параметров налогообложения на современном этапе развития экономики.
9. Налоговое консультирование в период подготовки и на этапе проведения. налоговыми органами выездной налоговой проверки клиента налогового консультанта.
10. Налоговое консультирование в условиях банкротства и на этапах реструктуризации и ликвидации.
11. Роль налогового консультанта в судебном процессе.
12. Проблематика налоговых споров и их разрешение.
13. Анализ судебной практики на современном этапе: виды налоговых споров.
14. Участие налогового консультанта в арбитражном процессе. Примеры разрешения налоговых споров из арбитражной практики.
15. Налоговые правонарушения и преступления по российскому законодательству.
16. Модели налогового консультирования, применяемые на практике.
17. Методы принятия решений в налоговом консультировании. Алгоритм решения проблемных ситуаций на конкретном примере.
18. Техника эффективного общения налогового консультанта.
19. Профессиональная этика налогового консультанта.
20. Личностно-эмоциональные аспекты налогового консультирования.
21. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
22. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.

23. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
24. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
25. Способы оптимизации НДС организаций.
26. Способы оптимизации налога на имущество организаций.
27. Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Организация и методика налогового консультирования»**

**7.1. Учебная литература:**

<b>7.1. Учебно-методическое обеспечение</b>	
<b>Основная литература</b>	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3.	Налоги и налоговая система РФ: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под научной ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Юрайт, 2014 – 541 с.
4.	Черник Дмитрий Георгиевич Налоговое консультирование. Учебник Ред.: Черник Дмитрий Георгиевич Издательство: Экономика, 2016 г. Серия: Высшее образование <a href="https://www.labirint.ru/books/510953/">https://www.labirint.ru/books/510953/</a>
5.	Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978
<b>Дополнительная литература</b>	
6.	Алексеева А. А., Бабенко С. А. Исследование возможностей налогового консалтинга на промышленном предприятии // Вестник Костромского гос. технологического ун-та. Серия: экономические науки. 2013. № 1. С. 61-65.
7.	Алешникова В. И. Использование услуг профессиональных консультантов. М. : ИНФРА-М, 2007.
8.	Антохонова И. В., Полухина О. А. Об использовании информационных технологий и их влиянии на развитие экономики России // Вопросы статистики. 2010. № 5. С. 61—67.
9.	Артеменко Г. А. Перспективы развития института налогового консультирования в России как важнейшего условия модернизации системы налогового администрирования // Terra economicus. Т. 9. 2011. №3-2. С. 92-95.
10.	Артеменко Г. А. Роль налогового консультирования в системе мер предупреждения налоговых правонарушений // Вестник Финансовой академии. 2011. № 4. С. 97—98.
11.	Артеменко Д. А. Методологические аспекты институционального оформления отношений в сфере налогового аудита и консалтинга // Учет и статистика. 2010. № 19. С. 47—52.
12.	Артеменко Д. А., Артеменко Г. А. Налоговое консультирование

трансфертного ценообразования корпораций // Научный вестник Южного института менеджмента. 2015. № 3. С. 38—42.
13. Артеменко Д. А., Пименов С. В. Роль институционализации налогового консультирования в налоговых отношениях // Научный вестник Южного института менеджмента. 2015. № 3. С. 43—46.
14. Арустамов Э. А., Иващенко П. Ю. Динамика и прогноз развития российского рынка услуг информационных технологий // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. 2014. № 6. С. 41—46.
15. Астафьева О. А. Особенности применения информационных технологий в экономике России // Ученые записки Тамбовского отделения РОСМУ. 2014. № 2. С. 20-23.
16. Ашмянская И. С. Развитие человеческого капитала для конкурентоспособного сектора информационных технологий на примере США, Индии и России // Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. 2013. № 6. С. 25—35.
17. Баранов С. В. Информационно-коммуникационные технологии в России: о проблемах и победах // Информационное общество. 2012. №2. С. 52-60

## 7.2. Интернет-ресурсы

7.2. Информационное обеспечение	
1.	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> - официальный сайт ФНС РФ
3.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека
5.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.	<a href="http://ecsocman.edu.ru">http://ecsocman.edu.ru</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - справочная система
8.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - справочная система
9.	<a href="https://www.referent.ru/">https://www.referent.ru/</a> - справочная система
10.	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a> - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11.	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a> - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»
13.	<a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a> > <a href="#">arbitr_practice</a> > <a href="#">courts</a> - ВАС — Верховный Арбитражный Суд РФ в ... - <a href="#">Право.ru</a>

## 7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. «Экономические и организационные	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power	Проведение лекционных и практических	ПК-3 ПК-5

	основы налогового консультирования»	Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	занятий, презентаций	
2.	Тема 2. «Информационные основы налогового консультирования»	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	ПК-3 ПК-5
3.	Тема 3.«Участие налогового консультанта в урегулировании налоговых споров»	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ПК-5
4	Тема 4.«Методика налогового консультирования»	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ПК-5
5	Тема 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ПК-5
6	Тема 6. Основы психологии делового общения	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ПК-5

#### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-6
2.	Проектор и экран	1-6
3.	Маркерная доска	1-6



Рабочая программа дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

Программу составили:

1. К.э. н., доцент Болгучева Р.Б.  
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от « 20 » 06 2022 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / А.К. Мартазанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой  
Налоги и налогообложение»

(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ А.К. Мартазанов  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления

протокол № 11 от « 22 » 06 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / Ф.Я.Полонкочева  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 29 » 06 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / Ш.Б. Хашегульгов  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой