

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Налоговый контроль

индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат)

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская
программа) «Налоги и налогообложение»

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация

выпускника – *бакалавр...*

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Налоговый контроль» являются получение студентами теоретических и практических основ системы налогового контроля, нормативных основ контрольной деятельности налоговых органов, порядка налогового администрирования на основании имеющегося налогового механизма и порядка применения налогового законодательства. Кроме того, целью является развитие у студентов навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении указанной дисциплины в практической деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, финансовый. Основание для включения ПК в образовательную программу - Анализ рынка труда, консультации с работодателями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам части учебного плана формируемая участниками образовательных отношений, (Б1.В.ДВ.03.01), по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение» разработанная и утвержденная ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки. Для изучения данной дисциплины требуется знание следующих дисциплин: «Региональная экономика», «Основы налогового администрирования», «Налоги и налогообложение», «Фискальная политика РФ». Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: «Налоговый учет, отчетность и аудит», «Налоговый менеджмент», «Налоговые риски». Дисциплина изучается по очной и очно-заочной форме обучения на 3 и 4 курсах в 6, 7 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Налоговый контроль

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
УК-11	УК-11	УК-11.1. Анализирует правовые последствия	Знать -основные нормативно-

	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	правовые акты в области противодействия коррупции Уметь -Определять основные требования к проведению контрольной работы Владеть -Системой основных понятий по вопросам анти коррупционного законодательства
		УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать -основы налогообложения и налогового законодательства Уметь -Обрабатывать и анализировать результаты, формулировать выводы и предложения. Владеть - опытом обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-2	ПК- 2 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2 И-1- способность применять навыки проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах;	Знать: Состав налоговой отчетности, методику расчета налогов, основные элементы налога Уметь: составлять налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах ; Владеть: Техникой расчета налогов и сборов, страховых взносов, составления налоговой отчетности;
		ПК-2 И-2 - способность выявлять факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрировать умение осуществлять необходимые действия для привлечения к	Знать: Налоговое законодательство и методы консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. Уметь: Рассчитать основные налоговые показатели, оперировать к нормам налогового законодательства Владеть:

		ответственности.	Методикой консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Налоговый контроль

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _8_ зачетных единиц, _288 часов.

6 семестр (4 з.е.)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)									
			Контактная работа				Самостоятельная работа											
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету с оценкой	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
1	Тема 1. Вводная тема: «Понятие и признаки налогового контроля	6		6	6						8			+	+			
2	Тема 2 Общие положения налогового контроля.			4	4						8			+				

3	Тема 3. Виды, формы и методы налогового контроля			6	6					6			+			
4	Тема 4. Налоговые проверки.			6	6					7			+	+		
5	Тема 5. Камеральная налоговая проверка			6	6					10			+	+		
6	Тема 6. Выездная налоговая проверка			6	6					10			+	+		
	Курсовая работа (проект)															-
	Подготовка к экзамену					27										
	Общая трудоемкость, в часах		144	34	34		27			49	Промежуточная аттестация					
											Форма					
											Зачет					
											Зачет с оценкой					
											Экзамен					+

7 семестр (4 з.е.)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)								
			Контактная работа					Самостоятельная работа											
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету с оценкой	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
1	Тема 7. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	7		8	6					8				+	+				
2	Тема 8 Понятие и цели учёта налогоплательщиков.			4	4					8				+					

3	Тема 9. Порядок постановки на учет налогоплательщиков			8	6					6			+				
4	Тема 10. Идентификационный номер налогоплательщика.			4	4					7			+	+			
5	Тема 11. Оформление результатов налоговой проверки			6	6					10			+	+			
6	Тема 12. Дополнительные мероприятия налогового контроля			6	6					10			+	+			
	Курсовая работа (проект)								24								-
	Подготовка к экзамену						27										
	Общая трудоемкость, в часах		144	36	32		27			49	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						+

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Вводная лекция: «Понятие и признаки налогового контроля»

1.1. Понятие налогового контроля

1.2. Признаки налогового контроля

1.3. ФНС как орган исполнительной власти, осуществляющий налоговый контроль

Тема 2. Общие положения налогового контроля

2.1. Объект и предмет налогового контроля

2.2. Цели и задачи налогового контроля

2.3. Правовые принципы налогового контроля

Тема 3 . Виды, формы и методы налогового контроля

3.1. Виды налогового контроля

3.2. Формы налогового контроля

3.3. Методы налогового контроля

Тема 4. Налоговые проверки

4.1. Виды налоговых проверок

4.2. Основные законодательные и нормативные акты, регламентирующий порядок назначения и проведения налоговых проверок

Тема 5. Камеральная налоговая проверка

5.1. Понятие, цели, задачи и сроки проведения камеральной налоговой проверки

5.2. Этапы и методы проведения камеральной налоговой проверки

5.3. Процедуры, осуществляемые в ходе камерального налогового контроля

5.4. Права налогоплательщиков при проведении камеральной налоговой проверки

5.5.Порядок оформления результатов камеральной налоговой проверки

Тема 6 Выездная налоговая проверка

- 6.1. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной проверки
- 6.2. Понятие и сроки проведения выездной проверки
- 6.3. Этапы, порядок проведения выездной проверки
- 6.4. Порядок оформления материалов выездной налоговой проверки

Тема 7. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

- 7.1 Общее положение
- 7.2.Порядок проведения налогового мониторинга

Тема 8. Понятие и цели учёта налогоплательщиков

- 8.1. Понятие и цели учёта налогоплательщиков
- 8.2. Общие условия постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 9. Порядок постановки на учет налогоплательщиков

- 9.1. Постановка на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
- 9.2. Постановка на учет нотариусов, адвокатов и иных лиц
- 9.3. Постановка на учёт крупнейших налогоплательщиков
- 9.4. Постановка организаций на учет по месту нахождения обособленных подразделений
- 9.5. Постановка на учет иностранных организаций и иностранных граждан
- 9.6. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков

Тема 10. Идентификационный номер налогоплательщика

- 10.1 Общее понятие и условие присвоения

Тема 11 Оформление результатов налоговой проверки

- 11.1. Оформление и направление акта налоговой проверки
- 11.2. Письменные возражения по акту проверки
- 11.3. Рассмотрение материалов проверки

Тема 12 Дополнительные мероприятия налогового контроля

- 12.1. Понятие и основания назначения дополнительных мероприятий налогового контроля
- 12.2. Формы проведения дополнительного налогового контроля

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Налоговый контроль» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Налоговый контроль» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Налоговый контроль» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Налоговый контроль» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1	Тема 1. Вводная тема: «Понятие и признаки налогового контроля»	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Понятие, сущность и функции налогового контроля	8

2	Тема 2 Общие положения налогового контроля.	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Общие условия начало и окончания налоговых проверок	8
3	Тема 3. Виды, формы и методы налогового контроля	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Какие органы и организации могут быть задействованы в процессе налогового контроля	6
4	Тема 4. Налоговые проверки.	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Нормативная база проведения налоговых проверок	7
5	Тема 5. Камеральная налоговая проверка	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Издержки возникающие в процессе проведения камеральной налоговой проверки	10
6	Тема 6. Выездная налоговая проверка	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Издержки возникающие в процессе проведения выездной налоговой проверки	10

7	Тема 7. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Что означает мотивированное мнение налогового органа. Что понимается под регламентов информационного взаимодействия	8
8	Тема 8 Понятие и цели учёта налогоплательщиков	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Какие организации уполномочены осуществлять и вести учет налогоплательщиков	8
9	Тема 9. Порядок постановки на учет налогоплательщиков	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Особенности постановки на учет иностранных организаций. Особенности постановки на учет общественных организаций	6
10	Тема 10. Идентификационный номер налогоплательщика.	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Какие основания предусмотрены законодательно для присвоения ИНН	7
11	Тема 11. Оформление результатов налоговой проверки	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	Порядок завершения рассмотрения материалов налоговой проверки	10
12	Тема 12. Дополнительные мероприятия	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов	Условия проведения дополнительных мероприятий налогового	10

	налогового контроля	дистанционного учебного курса, подготовка к текущему, промежуточному и итогову контролю	контроля.	
--	---------------------	---	-----------	--

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине «Налоговый контроль»

1. Характеристика, виды и квалификация налоговых правонарушений в сфере налогообложения.
2. Правовые основы налогового контроля.
3. Организация и проведение налогового контроля.
4. Правовое регулирование налогового контроля и ответственности за совершение налоговых правонарушений.
5. Камеральная налоговая проверка, как форма налогового контроля.
6. Порядок организации и проведения выездных налоговых проверок.
7. Налоговый контроль и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
8. Налоговый контроль: налоговые проверки и производство по фактам налоговых правонарушений.
9. Налоговый контроль: принципы и методы проведения.
10. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
11. Налоговые проверки, как основная форма налогового контроля.
12. Формы, методы и пути совершенствования налогового контроля.
13. Налоговый контроль, как необходимая часть финансовой системы.
14. Принципы и практика налогового контроля организаций.
15. Анализ правового регулирования налогового контроля.
16. Роль налогового контроля в системе налогообложения.
17. Налоговый контроль за поступлением налогов с физических лиц.
18. Налоговый контроль за поступлением налогов с юридических лиц.
19. Значение и современные тенденции развития налогового контроля
20. Налогообложение физических лиц в Российской Федерации как объект контрольной работы налоговых органов
21. Налоговый контроль как важнейшее условие мобилизации доходов.
22. Налоговый контроль как важнейший метод налогового администрирования.

23. Налоговый контроль в банковской сфере.
24. Виды, методы и программы налоговых проверок.
25. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
26. Налоговый контроль и управление в налоговой сфере.
27. Структура и организация деятельности налогового органа.
28. Налоговая декларация и налоговый контроль.
29. Порядок истребования необходимых документов в рамках налогового контроля.
30. Дополнительные мероприятия в системе налогового контроля.
31. Обеспечительные меры налогового контроля.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к **устному опросу** на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, Налоговый Кодекс РФ, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными нормативными документами и литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в Налоговом Кодексе, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Для проработки вопросов практического характера студентам рекомендовано проводить анализ конкретных задач и примеров по тематике изучаемой дисциплины. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 0,5 до 1 ч. в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к семинарскому занятию к выполнением тестовых заданий. Для этого используется сборник тестовых заданий.

При работе с тестами следует обратить внимание, что тестовые задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

Реферат, доклад, сообщение — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу — обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал — 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») — форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми

знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Задача коллоквиума добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы.

Подготовка к проведению коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1	Устный опрос, тестирование	Тема 1. Вводная тема: «Понятие и признаки налогового контроля	УК-11; ПК-2
2	Устный опрос, тестирование	Тема 2 Общие положения налогового контроля.	УК-11; ПК-2
3	Устный опрос, тестирование	Тема 3. Виды, формы и методы налогового контроля	УК-11; ПК-2
4	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 4. Налоговые проверки.	УК-11; ПК-2
5	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 5. Камеральная налоговая проверка	УК-11; ПК-2
6	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 6. Выездная налоговая проверка	УК-11; ПК-2
7	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 7. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	УК-11; ПК-2
	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 8 Понятие и цели учёта налогоплательщиков.	УК-11; ПК-2
	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 9. Порядок постановки на учет налогоплательщиков	УК-11; ПК-2
	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 10. Идентификационный номер налогоплательщика.	УК-11; ПК-2
	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 11. Оформление результатов налоговой проверки	УК-11; ПК-2
	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 12. Дополнительные мероприятия налогового контроля	УК-11; ПК-2

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Таблица 6.3.1

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Таблица 6.3.2

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой

	учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Налоговый контроль

7.1. Учебная литература:

Основная литература	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3.	Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теоретические аспекты налогообложения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — Москва : Дело, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-85006-340-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119128.html (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – 3-е издание., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2018 – 378с.
5.	Барсулая Т. Д. Налоговый аудит : учебное пособие /М.КноРус, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html
Дополнительная литература	
6.	К. В. Новоселов. Организация и методика проведения налоговых проверок. М.:КноРус, 2020. – КноРус, 2020.
7.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, Д. Г. Родионов ; под ред. Н. А. Пименова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
8.	Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html (дата обращения: 23.09.2022).
9.	Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.

10. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71334.html
11. Горина Г.А. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-02092-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71226.html
12. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74475.html
13. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-238-01175-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81805.html (дата обращения: 23.09.2022).
14. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html
15. Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01711-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71219.html
16. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html
17. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б.Х. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59296.html
18. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71217.html
19. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.html
20. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,

7.2. Интернет-ресурсы (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)

1.	http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3.	http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4.	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5.	http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.	http://ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7.	http://www.consultant.ru/ - справочная система
8.	http://www.garant.ru/ - справочная система
9.	https://www.referent.ru/ - справочная система
10.	http://www.klerk.ru/ - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11.	http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12.	http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Вводная тема: «Понятие и признаки налогового контроля	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	УК-11; ПК-2
2.	Тема 2 Общие положения налогового контроля.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	УК-11; ПК-2
3.	Тема 3. Виды, формы и методы налогового контроля	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
4.	Тема 4. Налоговые проверки.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Проведение лекционных и практических занятий СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2

5.	Тема 5. Камеральная налоговая проверка	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
6.	Тема 6. Выездная налоговая проверка	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
7	Тема 7. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
8	Тема 8 Понятие и цели учёта налогоплательщиков.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
9	Тема 9. Порядок постановки на учет налогоплательщиков	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
10	Тема 10. Идентификационный номер налогоплательщика.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
11	Тема 11. Оформление результатов налоговой проверки	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2
12	Тема 12. Дополнительные мероприятия налогового контроля	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	УК-11; ПК-2

7.4. Материально-техническое обеспечение

7.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ		
Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-12
2.	Проектор и экран	1-12
3.	Маркерная доска	1-12

Рабочая программа дисциплины «Налоговый контроль» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. № 954.

Программу составили:

1. К.э. н., доцент, Мартазанов А.К.
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от «20» 06 2022 года

Зав. кафедрой _____ / А.К. Мартазанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой
Налоги и налогообложение»

(наименование кафедры) _____ А.К. Мартазанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления

протокол № 11 от «22» 06 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / Ф.Я.Полонкочева
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» 06 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / Ш.Б. Хашегульгов
(подпись) (Ф. И. О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой