

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01. Информационные системы обработки информации

индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат)

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская
программа) «Налоги и налогообложение»

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация

выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины - «Информационные системы обработки налоговой информации» является формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных систем в налогообложении. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы информационных систем и практические вопросы их применения в налогообложении.

В связи с этим рассматриваются следующие вопросы:

налоговая информация и информационные процессы в налоговом администрировании;
понятие, концепции, структура, проблемы налоговых информационных систем в деятельности налоговых органов, основные принципы их построения и использования;
особенности документооборота в налоговых органах, создание и функционирование информационного хранилища;
автоматизированное рабочее место налогового инспектора;
современные средства выполнения расчетов по налогам и формирования налоговой отчетности в бухгалтерских информационных системах.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают профессиональные знания в области применения информационных технологий в налогообложении. Студенты получают навыки использования информационных технологий при осуществлении контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации организациями и физическими лицами, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, а так же овладевают технологией их расчета в условиях автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический. Основание для включения ПК в образовательную программу - Анализ рынка труда, консультации с работодателями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные системы обработки налоговой информации» является дисциплиной части формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.02.01), по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение» разработанная и утвержденная ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основа курса «Информационные системы обработки налоговой информации», его преемственность в профессиональной подготовке студента закладывается при изучении дисциплин: «Информатика», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Методология, методика и практика исчисления налогов», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Основы налогового администрирования», «Прогнозирование и планирование в налогообложении».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 4-м курсе в 7,8 семестрах.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Информационные системы обработки налоговой информации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компе	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
-----------	--------------------------	----------------------------------	--

тен- ции		(закрепленный за дисциплиной)	
ПК-3	ПК-3 Способность к организации и ведению налогового учета в организации, оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, а также осуществлять налоговое консультирование организаций и физических лиц	ПК-3 И-1 - способность применять навыки организации и ведения налогового учета в организации; ПК-3 И-2 - способность определять налоговые последствия хозяйственных операций и предлагать меры по управлению налоговыми рисками; ПК-3 И-3 - способность применять инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	Знать: общие базовые знания педагогики, менеджмента, культурной политики; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях Уметь: принимать эффективные социально-экономические решения; адаптироваться к новым ситуациям, возникающим в социально-экономической деятельности; разрабатывать проекты различной направленности и эффективно управлять ими; проявлять инициативность и мобильность; нести ответственность за качество и конечные результаты своей работы. Владеть: навыками работы в команде; приемами адаптации к складывающимся условиям; основными качественными характеристиками лидера.
ОПК-5	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знать: Структуру и содержание официального сайт ФНС России, специализированные программы Гарант, Консультант +, Налог – ФЛ. Уметь: Использовать специализированные программы для налогообложения физических лиц Владеть: Навыками работы в специализированные программы Гарант, Консультант +, Налог – ФЛ. Знать: Электронные библиотечные системы поиска необходимой научной информации Уметь: Использовать необходимую научную литературу Владеть: Навыками контроля за уплатой налогов физическими лицами.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Информационные системы обработки налоговой информации»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _5 зачетных единиц, 180_ часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
1	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	7		4	4			10					+	+			
2	Тема 2. Информационные технологии в налоговой			4	4			10					+	+			
3	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.			4	4			10					+	+			
4	Тема 4. Организация			6	4			8					+	+			
	Курсовая работа (проект)																-
	Подготовка к экзамену																
	Общая трудоемкость, в часах	72	34	18	16			38					Промежуточная аттестация				
													Форма				
													Зачет				
													Зачет с оценкой				
													Экзамен				

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
1	Темы 5. Электронное хранилище данных.	8		2	2			8					+	+			
2	Тема 6. Модель работы районной налоговой			2	2			10					+	+			
3	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри			4	4			10					+	+			
4	Тема 8. Федеральные налоги в			4	4			10					+	+			
5	Тема 9. Региональные налоги в			4	4			10					+	+			
6	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах			4	4			10					+	+			
7	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах			4	4			10					+	+			
	Курсовая работа (проект)																-
	Подготовка к экзамену																
	Общая трудоемкость, в часах	108	40	20	20			68					Промежуточная аттестация				
													Форма				
													Зачет				+
													Зачет с оценкой				
													Экзамен				

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Семестр 7

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ И НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РФ.

1. Правовой статус налоговой системы.
2. Структура Налоговой системы и Налоговой службы в РФ.
3. Задачи и функции налоговой системы.

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЕ.

1. Необходимость автоматизированных информационных технологий в налоговой системе.
2. Объекты автоматизации в налоговой системе.
3. Направления автоматизации.
4. Принципы автоматизации налоговой системы.

ТЕМА 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТОКИ В НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЕ.

1. Структуры, взаимодействующие с налоговой системой.
2. Входящая информация.
3. Информация, циркулирующая внутри налоговой системы.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (АИС) В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

1. Информационное обеспечение АИС.
2. Техническое обеспечение АИС налоговых органов.
3. Инструментальное обеспечение АИС налоговых органов.
4. Архитектура АИС налоговых органов.

Семестр 8

ТЕМЫ 5. ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ ДАННЫХ.

1. Понятие о Едином Государственном Реестре Налогоплательщиков.
2. Характеристика данных ЕГРН.
3. Система управления хранилищем данных.
4. Состав информации в хранилище.

ТЕМА 6. МОДЕЛЬ РАБОТЫ РАЙОННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ.

1. Задачи, стоящие перед районной налоговой инспекцией.
2. Учет и регистрация налогоплательщиков.
3. Прием налоговых документов.
4. Проведение документальных проверок.
5. Контроль, хранение и обработка информации.

ТЕМА 7. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ВНУТРИ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ.

1. Подсистема учета налогоплательщиков.
2. Подсистема камеральной проверки.
3. Подсистема ведения лицевых карточек предприятий.
4. Подсистема анализа состояния предприятия.
5. Подсистема для обработки документов физических лиц.
6. Информационно-поисковая подсистема нормативно-правовых документов.

ТЕМА 8. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Расчеты по налогу на добавленную стоимость.
2. Формирование отчетности по НДС.
3. Расчеты акцизов. Объекты обложения, льготы, ставки.
4. Технология расчета суммы акцизов, отражение в документах и отчетности.
5. Расчеты по налогу на прибыль организаций. Объекты налога на прибыль, методика исчисления налогооблагаемой базы.

6. Расчеты по налогу на доходы физических лиц.

ТЕМА 9. РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Формирование налоговой базы, ставки и технология расчета суммы налога на имущество организации.
2. Формирование отчетности по налогу на имущество.
3. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы налога на игорный бизнес.
4. Формирование отчетности по налогу на игорный бизнес.
5. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы транспортного налога.
6. Формирование отчетности по транспортному налогу.

ТЕМА 10. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета земельного налога, налога на имущество физических лиц.
2. Формирование отчетности по земельному налогу и по налогу на имущество физических лиц.

ТЕМА 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМАХ

1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета единого налога, уплачиваемого при применении специальных налоговых режимов:
2. - упрощенной системы налогообложения
3. - системы налогообложения для сельскохозяйственных производителей
4. - системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
5. - системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
6. - патентной системы налогообложения.

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Информационные системы обработки налоговой информации» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Информационные системы обработки налоговой информации» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Информационные системы обработки налоговой информации» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Информационные системы обработки налоговой информации» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Правовой статус налоговой системы. 2. Структура Налоговой системы и Налоговой службы в РФ. 3. Задачи и функции налоговой системы.	О: [1,2,3,4,5] Д:[6,10,12,18]]	10
2	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	1. Необходимость автоматизированных информационных технологий в налоговой системе. 2. Объекты автоматизации в налоговой системе. 3. Направления автоматизации. 4. Принципы автоматизации	О: [1,2,3,4,5] Д:[7,8,10,14]	10

			налоговой системы.		
3	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структуры, взаимодействующие с налоговой системой. 2. Входящая информация. 3. Информация, циркулирующая внутри налоговой системы. 	О: [1,2,3,4,5] Д:[9,11,13,14]	10
4	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное обеспечение АИС. 2. Техническое обеспечение АИС налоговых органов. 3. Инструментальное обеспечение АИС налоговых органов. 4. Архитектура АИС налоговых органов. 	О: [1,2,3,4,5] Д:[15,18,19]	8
5	Темы 5. Электронное хранилище данных.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о Едином Государственном Реестре Налогоплательщиков. 2. Характеристика данных ЕГРН. 3. Система управления хранилищем данных. 4. Состав информации в хранилище. 	О: [1,2,3,4,5] Д:[8,9,10,11]	8
6	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи, стоящие перед районной налоговой инспекцией. 2. Учет и регистрация налогоплательщиков. 3. Прием налоговых документов. 4. Проведение документальных проверок. 5. Контроль, хранение и обработка информации. 	О: [1,2,3,4,5] Д:[12,18,19]	10
7	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подсистема учета налогоплательщиков. 2. Подсистема камеральной проверки. 3. Подсистема ведения лицевых карточек 	О: [1,2,3,4,5] Д:[8,9,10,13]	10

			<p>предприятий.</p> <p>4. Подсистема анализа состояния предприятия.</p> <p>5. Подсистема для обработки документов физических лиц.</p> <p>6. Информационно-поисковая подсистема нормативно-правовых документов.</p>		
8	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	<p>1. Расчеты по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>2. Формирование отчетности по НДС.</p> <p>3. Расчеты акцизов. Объекты обложения, льготы, ставки.</p> <p>4. Технология расчета суммы акцизов, отражение в документах и отчетности.</p> <p>5. Расчеты по налогу на прибыль организаций. Объекты налога на прибыль, методика исчисления налогооблагаемой базы.</p> <p>6. Расчеты по налогу на доходы физических лиц</p>	О: [1,2,3,4,5] Д:[16,18,19]	10
9	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию зачету	<p>1. Формирование налоговой базы, ставки и технология расчета суммы налога на имущество организации.</p> <p>2. Формирование отчетности по налогу на имущество.</p> <p>3. Формирование налоговой базы, ставки и расчет суммы налога на игорный бизнес.</p> <p>4. Формирование отчетности по налогу на игорный бизнес.</p> <p>5. Формирование налоговой базы, ставки</p>	О: [1,2,3,4,5] Д:[12,18,19]	10

			и расчет суммы транспортного налога. 6. Формирование отчетности по транспортному налогу.		
10	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета земельного налога, налога на имущество физических лиц. 2. Формирование отчетности по земельному налогу и по налогу на имущество физических лиц.	О: [1,2,3,4,5] Д:[8,9,10,13]	10
11	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к Коллоквиуму Устному опросу Тестированию экзамену	1. Порядок формирования налоговой базы, ставки и технология расчета единого налога, уплачиваемого при применении специальных налоговых режимов: 2. - упрощенной системы налогообложения 3. - системы налогообложения для сельскохозяйственных производителей 4. - системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход 5. - системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. 6. - патентной системы налогообложения.	О: [1,2,3,4,5] Д:[16,18,19]	10

Примерная тематика для подготовки докладов, эссе, рефератов

1. Сравнительный анализ технологий применения кассового метода и метода начисления при определении налоговой базы по налогу на прибыль

2. Технологические особенности оформления операций при использовании освобождения от обязанностей плательщика НДС
3. Технология применения налоговых вычетов по НДС.
4. Технология учета лимитируемых расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль
5. Технология переноса убытков по налогу на прибыль.
6. Технология отражения персональных данных и выполнения расчетов при применении социальных вычетов по НДФЛ.
7. Технология применения профессиональных вычетов по НДФЛ
8. Технология формирования налоговой базы и применения налоговых ставок при УСНО. Расчеты, связанные с минимальным налогом.
9. Технология отражения сумм, не подлежащих налогообложению НДФЛ.
10. Технология расчета НДС с учетом льгот и регрессивных ставок.
11. Технология расчета взносов на обязательное пенсионное страхование.
12. Технология расчета взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
13. Технология расчета взносов на обязательное медицинское страхование.
14. Технология расчета взносов на социальное страхование.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к **устному опросу** на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, Налоговый Кодекс РФ, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными нормативными документами и литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в Налоговом Кодексе, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или конференции). Для проработки вопросов практического характера студентам рекомендовано проводить аналитический разбор налогов, уплачиваемых некоммерческими организациями и составлять краткие обзоры по изученным материалам (ознакомиться с практикой применения различных режимов налогообложения в некоммерческих организациях в СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», Интернет-ресурсах, в официальных периодических изданиях и пр.). В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 0,5 до 1 ч. в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать **тестовые задания**, в учебном процессе завершая подготовку к семинарскому занятию к выполнением тестовых заданий. Для этого используется сборник тестовых заданий.

При работе с тестами следует обратить внимание, что тестовые задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

Реферат, доклад, сообщение — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

— поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос, тестирование	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	ПК-3 ОПК-5
2	Устный опрос, тестирование	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.	ПК-3 ОПК-5
3	Устный опрос, тестирование	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.	ПК-3 ОПК-5
4	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	ПК-3 ОПК-5
5	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Темы 5. Электронное хранилище данных.	ПК-3 ОПК-5
6	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.	ПК-3 ОПК-5
7	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.	ПК-3 ОПК-5
8	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ПК-3 ОПК-5
9	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ПК-3 ОПК-5
10	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ПК-3 ОПК-5
11	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах	ПК-3 ОПК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные системы обработки налоговой информации»

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Таблица 6.3.2

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Информационные системы обработки налоговой информации»

7.1. Учебная литература:

Основная литература	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3.	Налоги и налоговая система РФ: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под научной ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Юрайт, 2014 – 541 с.
4.	Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система/М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов /под ред. М. П. Афанасьева; предисл. А. Л. Кудрина.– 2011
5.	Вылкова Е.С. НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. Учебник для магистров. - М.: Юрайт, 2012. - 639 с.
Дополнительная литература	
6.	Крохина Ю.А. НАЛОГОВОЕ ПРАВО 6
7.	Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник /Пансков В.Г.,
8.	Налоги и налогообложение: энциклопедический словарь /Толкушин А.В.,
9.	Финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /А. Я. Барабаш и др.; под ред.: М. В. Романовского, О. В. Врублевской Санкт
10.	Горина Г.А. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-02092-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71226.html
11.	Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74475.html
12.	Клюев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Клюев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76336.html
13.	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html
14.	Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01711-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71219.html
15.	Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52515.html
16.	Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] :

учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б.Х. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59296.html
17. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71217.html
18. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.html
19. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02569-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.html

7.2. Интернет-ресурсы

1. http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. http://www.consultant.ru/ - справочная система
8. http://www.garant.ru/ - справочная система
9. https://www.referent.ru/ - справочная система
10. http://www.klerk.ru/ - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11. http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12. http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	ПК-3 ОПК-5

2.	Тема 2. Информационные технологии в налоговой системе.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий, презентаций	ПК-3 ОПК-5
3.	Тема 3. Информационные потоки в налоговой системе.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
4.	Тема 4. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Проведение лекционных и практических занятий Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
5.	Темы 5. Электронное хранилище данных.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
6.	Тема 6. Модель работы районной налоговой инспекции.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
7	Тема 7. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
8	Тема 8. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
9	Тема 9. Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
10	Тема 10. Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5
11	Тема 11. Специальные налоговые режимы в автоматизированных бухгалтерских системах	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-3 ОПК-5

7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-11
2.	Проектор и экран	1-11
3.	Маркерная доска	1-11

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы обработки налоговой информации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» профиля «Информационные системы в налогообложении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. № 954.

Программу составили:

1. Ст.преподаватель кафедры Осканов М.Б.
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от «20» 06 2022 года

Зав. кафедрой _____ / А.К. Мартазанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой
Налоги и налогообложение»

(наименование кафедры) _____ А.К. Мартазанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления

протокол № 11 от «22» 06 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / Ф.Я.Полонкочева
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» 06 2022 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / Ш.Б. Хашегульгов
(подпись) (Ф. И. О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой