

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о проректора по учебной работе  
Ф.Д. Кодзоева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02 (Научно-исследовательская практика)  
По получению первичных навыков научно-исследовательской работы**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Направленность  
профиль «Налоги и налогообложение»

Квалификация выпускника – *бакалавр/магистр/...*

Форма обучения: очная

## **1. Цели учебной практики (научно-исследовательская практика)**

Целями практики (научно-исследовательская практика) являются обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением задач в области налогов и налогообложения, налоговой системы и налоговой политики.

## **2. Задачи учебной практики (научно-исследовательская практика)**

Задачи практики:

- закрепление базовых теоретических знаний осуществления научно-исследовательской деятельности;
- освоение инструментальных средств для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- исследование актуальной научной проблемы для выполнения выпускной квалификационной работы

## **3. Место учебной практики (научно-исследовательская практика) в структуре ОПОП бакалавриата**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская практика является обязательной частью учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложения» и вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1. «Налоги и налогообложения», «Налоговый учет, отчетность, аудит», «Основы налогового администрирования»,

«Налоговая система», «Налоговый контроль», «Налоговая политика государства».

#### **4. Место и время проведения учебной практики (научно-исследовательская практика)**

Научно-исследовательская практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Налоги и налогообложение».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности. Практика проводится в 4-ом семестре. Продолжительность практики определена в объеме 4 зачетных единицы или 144 ч.

#### **5. Форма проведения учебной практики (научно-исследовательская практика)**

Вид практики – учебная, тип практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения - стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории Республики Ингушетия.

Форма проведения практики – **дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).**

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательская практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение»:

Коды	Наименование компетенции	В результате прохождения данной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

## 7. Объем и содержание учебной практики (научно-исследовательская практика)

Общая трудоемкость практики (научно-исследовательская работа) составляет 4 зачетных единиц 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов (указывается вид работ)		Иные виды работ количество часов (указывается вид работ)		
1	Подготовитель ный этап	Ознакомление с научной проблематикой организации. Определение тематики научного исследования.	12	Составление плана работ	12	Собеседование Утверждение темы НИР
2	Основной этап	Ознакомление источниками научно-технической информации	12	Формулирование возможных подходов к решению задачи, поставленной в ТЗ на выполнение НИР и их сравнительная оценка.	12	Собеседование; Заполнение индивидуального задания по практике; Ведение записи в дневнике практики.
		Осуществление поиска и сбора научно-технической информации на заданную тему	12	Выбор и обоснование принятой методики и исследование способов решения задач.	12	
		Проведение анализа научно-технической информации на заданную тему	12	Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	12	
3	Заключительный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и	12	Подготовка отчетной документации по итогам практики	12	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения

		предложений				практики.
		Обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований. Формулировка выводов по результатам НИР.	12	Формулировка выводов по результатам НИР.	12	

Научно-исследовательская практика отличается от иных практик научной направленностью. В процессе практики студент очной формы обучения собирает материал для будущей выпускной квалификационной работы, анализирует, внедряет в практику результаты своих исследований.

#### **8. Формы отчетности по итогам практики (научно-исследовательская практика). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

Оценивание результатов освоения программы практики осуществляется в результате собеседования практиканта с преподавателем, руководителем практики, а также в процессе защиты отчета по практике.

Составление плана прохождения практики, выдача индивидуального задания и рекомендаций по выполнению заданий осуществляется руководителем практики (в случае прохождения в сторонней организации руководителем от организации и согласуются с руководителем практики от университета).

В период практики студент ведет дневник, в котором описывает полученные задания, проводимые мероприятия и виды работ, а также ход выполнения индивидуального задания и подготовки отчета, с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы, оценками и подписями руководителя по каждому этапу

Основными документами, характеризующим качество работы студента во

время практики, являются: дневник; отчет о прохождении практики и выполнении индивидуального задания (реферат и отчет по практическому заданию).

Дневник должен содержать: перечень полученных заданий; описание проведенных мероприятий и видов работ; сроки выполнения, оценки и подписи руководителя по каждому этапу, в случае прохождения практики в сторонней организации руководитель от предприятия дает характеристику студенту в дневнике – в письменном виде, заверив ее подписью и печатью предприятия.

Отчет оформляется в соответствии с установленными требованиями (ГОСТ 7.32-2001) в форме реферата объемом до 25 страниц (формат бумаги – А-4), а также представлен на электронном носителе. Отчет включает изложение всех вопросов, предусмотренных программой ознакомительной практики и индивидуальным заданием, полученным до начала практики.

После окончания практики дневник и отчет сдается на кафедру. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, в которой решается вопрос о допуске его к защите. По результатам защиты отчета ставится отметка о зачете.

## **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательская практика)**

### **9.1. Учебная литература:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3. Налоговое право. Общая часть: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. д.ю.н., проф., заслуженного юриста РФ. И.И. Кучерова. – М: Юрайт, 2014 – 760с

4. Федеральные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — 978-5-7267-0855-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72781.html>.

5. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71334.html>.

6. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>

7. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>

8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – 3-е издание., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2014 – 378с.

9. Андрианова, А.А. Алгоритмизация и программирование. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Андрианова, Л.Н. Исмагилов, Т.М. Мухтарова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113933>.

## 9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>



образовательным ресурсам»	
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 9.3. Материально-техническое обеспечение

Необходимое для проведения ознакомительной практики материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и представляет

собой: специально оборудованные компьютерные классы и лаборатории образовательного учреждения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно производственных работ; полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, предоставляемые базами ознакомительной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Рабочие места студентов должны быть оснащены компьютерами не ниже следующей конфигурации: DuoCore–2,4/O3Y–2Гб/Video–128Мб/HDD–500Гб/Network adapter –10/100/Мб/с / SVGA – 15”.

Программа практики (*научно-исследовательская практика*) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О., дата )

Программа одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_ факультета/института протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой