

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.04  
«Деловой иностранный язык»  
Направление подготовки магистров 44.04.01  
«Педагогическое образование».  
Магистерская программа «Технологическое образование»**

<b>1</b>	<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p> <p>Дисциплина «Деловой иностранный язык» имеет своей целью дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социально-культурной, компенсаторной, учебно-познавательной), развитие профессиональных навыков письменного перевода текстов профессиональной тематики с иностранного на русский язык, формирование умения анализировать научные тексты по специальности.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;</li><li>- формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде</li></ul>
<b>2</b>	<p><b>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</b></p> <p>Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.</p> <p>В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине - 1,2-й семестр. Дисциплина Деловой иностранный язык в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.04.01 Педагогика и методика начального обучения предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.</p> <p>В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой иностранный язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «иностраннй язык» на уровне бакалавриата. (специалитета) Дисциплина Деловой иностранный язык может являться предшествующей при изучении дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- научно-исследовательская работа;</li><li>- преддипломная практика;</li><li>- подготовка и защита выпускной и квалификационной работы.</li></ul>
<b>3</b>	<p><b>Результаты освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»</b></p>

Код наименования и компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.3. Ведет деловую</p>	<p>Знать правила устного и письменного коммуникативного поведения в ситуациях делового общения. Уметь осуществлять устную коммуникацию деловой направленности в монологической и диалогической форме. Владеть навыками ведения устной и письменной коммуникации с сотрудниками и коллегами в ситуациях делового общения. Знать виды и особенности письменных текстов, устных выступлений, наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь подбирать иностранную литературу по теме исследования, анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования. Владеть государственным и иностранным языками в целях их практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников. Знать необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов</p>

	<p>переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.4. Умеет коммуникативно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме. Уметь обосновывать и отстаивать свою точку зрения, правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, вести корректную дискуссию в процессе представления материалов. Владеть иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере.</p> <p>Знать профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию, классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований. Уметь принимать участие в дискуссии на иностранном языке по научным проблемам. Владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме.</p> <p>Знать методы и приемы перевода профессиональных и академических текстов с иностранного на русский язык.</p> <p>Уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной и научной деятельности; составлять аннотации, рефераты и писать тезисы. Владеть навыками самостоятельной работы</p>
--	---	---

			над языком, в том числе с использованием информационных технологий.			
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
	ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов	2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знать основные методы и приемы обработки научных текстов на иностранном языке; Уметь правильно переводить на русский язык и реферировать оригинальный тексты научных трудов, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность; Владеть навыками сообщения или доклада на иностранном языке.		
4	Структура и содержание дисциплины 4.1.Структура дисциплины. Вид учебной работы.	Вид	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины			288	135	126	
Практические занятия (ПЗ)			80	56	24	
самостоятельная работа			181	79	102	
Контроль			27		27	
	4.2. Содержание дисциплины		Раздел 1.Академическая и деловая сфера общения на английском языке Раздел 2.Реферирование и аннотирование научных статей Общие понятия профессионально-ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Реферирование и аннотирование научных статей  Раздел 3. Деловая переписка Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 4. Этика делового общения Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 5. My scientific work/ Why do we choose postgraduate			

		<p>studies?</p> <p>Реферирование и аннотирование научных статей</p> <p>Раздел 6. Types of postgraduate programs</p> <p>Реферирование и аннотирование научных статей</p> <p>Раздел 7. Science</p> <p>Реферирование и аннотирование научных статей</p> <p>Раздел 8. Scientific method and methods of science</p> <p>Реферирование и аннотирование научных</p> <p>Раздел 9. Pure and applied science</p> <p>Реферирование и аннотирование научных статей</p>
5	<b>Образовательные технологии</b>	<p>При подготовке магистров по специальности «Технологическое образование» используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические занятия;</li> <li>-групповые дискуссии;</li> <li>-работа с тематическими текстами</li> </ul>
6	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. www.pearsonelt.com</li> <li>2. Большой русско-английский словарь (онлайн версия): <a href="http://www.classes.ru/dictionary-russian-english">http://www.classes.ru/dictionary-russian-english</a> universal-term-4599.htm</li> <li>3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>.</li> <li>4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: <a href="http://www.IQlib.ru">http://www.IQlib.ru</a>.</li> <li>5. Электронная библиотека East View. Режим доступа: <a href="http://www.dlib.eastview.com">http://www.dlib.eastview.com</a>.</li> <li>6. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиоэтнические) стратегии. Режим доступа: <a href="http://www.infolex.ru/Stepanov.html">http://www.infolex.ru/Stepanov.html</a></li> <li>7. «Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></li> <li>8. Multitran (он-лайн словарь): <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a></li> <li>9. BBC learning English. Режим доступа: <a href="http://www.bbclearningenglish.com">http://www.bbclearningenglish.com</a></li> <li>10. English tip: tips for learning English. Режим доступа: <a href="http://www.englishtips.com">http://www.englishtips.com</a></li> </ol>
7	<b>Формы текущего и рубежного контроля</b>	<p>Реферирование и аннотирование научных статей, тесты, домашние задания, рефераты</p>
8	<b>Форма итогового контроля</b>	<p>1 семестр-зачет, 2 семестр - экзамен</p>

**Составитель: ст. преп. кафедры «Английский язык».**