

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти

Направление подготовки магистратуры 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.	<p>Цель изучения дисциплины Цель – овладение студентами основными знаниями о причинах, сущности и типологии конфликтов и конфликтных ситуациях в органах власти, а также формирование навыков управления ими. Задачи: дать студентам представление о сущности и источниках конфликта в органах власти; познакомить с технологиями управления конфликтов.</p>														
2.	<p>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр. Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Теория организации; Конфликтология; Психология. Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» может являться предшествующей при изучении дисциплин Основы государственного и муниципального управления; Государственная и муниципальная служба.</p>														
3.	<p>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Анатомия и морфология растений»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Код и наименование компетенций</th> <th style="text-align: center;">Индикаторы</th> <th style="text-align: center;">Дескрипторы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Обще-профессиональные компетенции (ОПК)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</td> <td style="vertical-align: top;">ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать</td> <td style="vertical-align: top;">ОПК-1.И-1.3-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1. И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики ОПК-1.И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1.И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на</td> <td style="vertical-align: top;">ОПК-3. И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и</td> <td style="vertical-align: top;">ОПК-3.И-1.3-1. Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3.И-1.У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.У-2. Умеет проводить</td> </tr> </tbody> </table>			Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы	Обще-профессиональные компетенции (ОПК)			ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1.И-1.3-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1. И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики ОПК-1.И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1.И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на	ОПК-3. И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и	ОПК-3.И-1.3-1. Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3.И-1.У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.У-2. Умеет проводить
Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы													
Обще-профессиональные компетенции (ОПК)															
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1.И-1.3-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1. И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики ОПК-1.И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1.И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти													
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на	ОПК-3. И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и	ОПК-3.И-1.3-1. Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3.И-1.У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.И-1.У-2. Умеет проводить													

<p>их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>экспертизе</p> <p>ОПК-3. И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-3. И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3. И-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг.</p>	<p>экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.И-2.3-1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3.И-2.У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3.И-3.3-1. Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3.И-3.У-1. Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-3.И-4.3-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-3.И-4.У-1. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p>
<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p>		
<p>ПК-1. Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-1. И-1. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-1.И-1. 3-1. Знает понятие проекта и процессов формирования проекта;</p> <p>ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности;</p> <p>ПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать современные методы управления проектом;</p> <p>ПК-1.И-1.У-2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты,</p> <p>ПК-1.И-1.У-3. Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>
<p>ПК-2. Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного</p>	<p>ПК-2. И-1. Демонстрирует владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p>	<p>ПК-2. И-1. 3-1. Знает современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления</p> <p>ПК-2. И-1. У-1. Умеет использовать современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления</p>

	самоуправления		
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины (модуля)		
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		
	КСР		
	Экзамен		
	Общая трудоемкость дисциплины		
4.2. Содержание дисциплины			
<p>Тема 1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти»</p> <p>Структура дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти». Предмет, объект. История формирования и развития. Основные понятия, методы, связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке магистров по профилю «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Тема 2. Основные структурные элементы конфликта в государственной и муниципальной власти</p> <p>Содержание и структура понятия «конфликт». Стадии развития конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, конфликт, стадия разрешения конфликта и послеконфликтная ситуация. Действующие лица в конфликте.</p> <p>Тема 3. Системный анализ причин конфликтов в государственной и муниципальной власти</p> <p>Объект и причины конфликта. Гомеостатический и метеостатический баланс. Типология причин конфликта в организации: объективные и субъективные, первичные и производные, главные и второстепенные, истинные и вымышленные. Повод и провокация. Основные причин конфликта в российских организациях. Системный подход при анализе причин конфликта в организации.</p> <p>Тема 4. Типология конфликтов</p> <p>Классификация конфликтов в организации в зависимости от: сферы возникновения, по отношению к иерархической структуре, по отношению к субъекту, количества конфликтующих сторон, по последствиям, по отношению к объекту конфликта, по управляемости, по степени осознанности, по возможности установления причин конфликта.</p> <p>Тема 5. Динамика развития конфликтов</p> <p>Стадии формирования и эскалация конфликта в организации. Предконфликтная ситуация, основные ее характеристики. Возможности управления конфликтами на стадии предконфликтной ситуации. Уровень толерантности и стадия преодоления «порога терпимости». Возникновение «точки бифуркации» в конфликте. Инцидент и переход в конфликт. Взаимосвязь «порога терпимости», «точки бифуркации» и инцидента. Стадия разрешения конфликта. Особенности изменения напряженности на стадии разрешения. Затяжные конфликты, их специфика. Послеконфликтная стадия. Необходимость использования социально-психологических ресурсов на стадии послеконфликтной ситуации.</p> <p>Тема 6. Методы изучения конфликтов</p> <p>Методы сбора и обработки информации для анализа и управления конфликтами в</p>			

	<p>организации. Основные методы сбора информации: наблюдение, анализ документов, опрос, метод case-stady, экспертная оценка, имитационный метод. Методы анализа конфликтологической информации: статистический метод, системный анализ, исторический анализ, компаративный анализ.</p> <p>Тема 7. Способы управления конфликтами в государственной и муниципальной власти</p> <p>Методы и способы управления конфликтами в организации – общего и отличие. Основные способы управления конфликтами в организации: организационный, правовой, социально-психологический, экономический, политический, социокультурный, силовой. Их взаимосвязь и ограниченность в применении. Обоснование актуальности применения тех или иных способов управления конфликтами.</p> <p>Тема 8. Роль руководителя в управлении конфликтами</p> <p>Основные стили управления конфликтами в организации: авторитарный, демократический, патриархальный, попустительский и бюрократический стили управления конфликтами в организации. Личность руководителя и стиль управления конфликтами. Ориентация руководителем на интересы работы и персонала при управлении конфликтными ситуациями в организации. Эгоцентризм и степень ориентации руководителем на свои интересы и авторитет. Принятие решений руководителем на бессознательном уровне.</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров-биологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); • семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся; • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Образовательный ресурс России» - http://school-collection.edu.ru 2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - http://www.edu.ru 3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://fcior.edu.ru 4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - http://e.lanbook.com 5. Научная электронная библиотека «e-Library» - http://elibrary.ru/ 6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru 7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» 8. Информационно-правовая система «Гарант» 9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru
7.	<p>Формы текущего контроля</p> <p>Коллоквиумы по разделам дисциплины</p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля</p>

Разработчик: к.с.н., доцент кафедры «Менеджмент» _____ Нальгиева Х.Л.