**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Ингушский государственный университет»**

Инженерно-технический институт
Кафедра «Психология»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«_30_» _____06_____ 2022_г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
***ФТД.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТНОСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО***
(наименование дисциплины)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление подготовки (специальность):** 21.03.01 Нефтегазовое дело

**Направленность ОПОП ВО:** Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Наличие курсовой работы (проекта):** Нет

**Курс(ы) изучения дисциплины:**3

**Семестр(ы) изучения дисциплины:** 5

Магас, 2022

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| **Наименование категории (группы) УК** | **Код, наименование универсальной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции** | **Результаты освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| ***УК-3*** | Командная работа и лидерство | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **Знать:**<br>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;<br>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.<br>**Уметь:**<br>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;<br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.<br>**Владеть:**<br>- простейшими методами и приемами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | социального взаимодействия и работы в команде |
| *УК-6* | Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбе режение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать:<br>- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>Уметь:<br>- эффективно планировать и онтролировать собственное время;<br>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.<br>Владеть:<br>- методами управления собственным временем;<br>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете.

| Результат зачета | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|---|---|
| *гр.1* | *гр.2* |

| Результат зачета | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|---|---|
| *гр.1* | *гр.2* |
| зачтено | **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.<br>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.<br>**Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую** (15....13) **/хорошую** (12..10) **/ достаточную** (9…7) **степень овладения программным материалом**.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого. |
| не зачтено | **Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.<br>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.<br>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>**Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы** |

### *3. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине*

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Теоретические аспекты функционирования добровольческого движения. Общие принципы организации добровольческой деятельности | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 2 | Тема 2. Социальное добровольчество в России | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 3 | Тема 3. Роль добровольчества | УК-3 | Устный опрос, реферат, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в решении социальных проблем | УК-6 | тест |
| 4 | Тема 4. Объекты добровольческой деятельности | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 5 | Тема 5. Направления добровольческой деятельности | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 6 | Тема 6. Мотивация социально значимой деятельности | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 7 | Тема 7. Создание добровольческих рабочих мест | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 8 | Тема 8. Условия привлекательности деятельности для добровольцев | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |
| 9 | Тема 9. Мероприятия по поиску и найму добровольцев | УК-3<br>УК-6 | Устный опрос, реферат, тест |

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность для студента, его профессиональной подготовки самостоятельной работы.

В учебном плане дневного отделения на самостоятельное изучение дисциплины отводится 36 часов. Значительная часть этого времени отводится на самостоятельное знакомство с рекомендуемой литературой. Изучение и составление конспектов наиболее важных для них публикаций обеспечивает студентам более глубокое освоение вопросов курса.

## 4. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 4.1 Тематика рефератов по дисциплине «Организация добровольческой деятельности»

1.Роль добровольческой деятельности в жизни известных общественных объединений России и мира.

2.Обзор зарубежных добровольческих организаций.

3.Особенности организации социального служения в Российской Федерации.

4.История социального служения в России.

5.Современные международные тенденции в развитии добровольческой деятельности.

6.Перспективы развития добровольческой деятельности в Российской Федерации.

7.Силовые структуры, как объект добровольческой деятельности.

8.Промышленные предприятия как объект добровольческой деятельности.

9.Система безопасности в жизни местного сообщества, как объект добровольческой деятельности.

10.Особенности добровольческой деятельности молодежи.

11.Особенности добровольческой деятельности женщин.

12.Особенности добровольческой деятельности пенсионеров.

13.Особенности добровольческой деятельности частично не трудоспособного населения.

14.Семья, как объект добровольческой деятельности.

15.Особенности и тенденции развития добровольческого движения в России на современном этапе.

16.Традиционные и инновационные модели деятельности добровольческих организаций.

**4.2 Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание реферата подразделяется на два периода:

1 период – работа над текстом и оформлением реферата.

2 период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.

1.2. Этап – библиографическая работа. Сюда же входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.3. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом.

Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата. Лучше карточный – карточки при необходимости можно систематизировать, что и делается почти всеми при написании реферата.

1.4. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки, теоремы и формулы. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте аврору

приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

1.5. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

2 период – написание и оформление реферата. Он в свою очередь подразделяется на следующие этапы:

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название института (организации), год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные. Для каждой организации должна быть единая.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата.

Для написания введения используется новейшие литературные данные и результаты собственных исследований.

2.3. Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные, показывается степень изученности затронутой темы, излагаются предварительные ответы на вопросы и задачи, поставленные в первой части или введении реферата.

2.4. Методики работы пишутся при написании автореферата, когда для получения ответов на поставленные вопросы приводятся собственные исследования. В методиках указывается опытный и подопытный материалы, сроки и условия эксперимента.

2.5. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.6. Анализ литературных и экспериментальных данных приводится путем сопоставления положений и фактов, приводимых в реферате в литературном обзоре и собственных исследованиях.

2.7. Обобщение. В этой части обобщаются литературные данные и результаты собственных исследований, обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов.

Заключение - это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов.

Выводы – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата.

Тезисы – представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей научной работы от начала до конца.

2.8. Рекомендации или практические предложения. Пишутся в том случае, когда изложенные в реферате положения могут быть использоваться слушателями или читателями реферата в своей жизни и практической деятельности.

2.9. Список использованной литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате, но интересуют читателя.

Существуют следующий порядок регистрации и оформления литературы: указываются фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, номер тома или выпуска, год и место издания, страницы. Год издания пишут за фамилией и инициалами

автора. Фамилия иностранного автора пишется по-русски, а в скобках – в иностранной транскрипции. Оглавление или содержание в рефератах указывается не всегда.

**Требования к содержанию реферата**

Содержание должно быть конкретным, строго соответствовать названию темы, иметь гуманитарную направленность, научно-достоверные и новейшие данные, убедительные объяснения «острых» вопросов, яркие примеры и доказательства, четкую последовательность изложения – от простого и известного к сложному и неизвестному.

Реферат считается собственной работой автора и пишется в его редакции, его собственными словами и мыслями. Дословное переписывание литературных данных считается кражей или плагиаторством.

Цитаты или дословные изречения других авторов применяются только для подтверждения некоторых фактов и положений реферата. Но при этом необходима обязательная ссылка на автора. Это называется цитированием, оно допущено, но в меру.

Употребление в реферате большого количества цитат называется цитатничеством. Оно уже недопустимо. Цитатничество сводит, на нет заслуги автора.

Реферат пишется популярным языком, доступным для массового чтения. Иностранные слова обязательно объясняются. Слова, смысл которых непонятен автору, для написания реферата не употребляются.

### 4.3 Критерии оценки письменных работ

*Оценка «отлично»:*

- системность подхода при аналитичности стиля мышления,
- междисциплинарность теоретической базы, качественный библиографический аппарат,
- креативность, научная и коммуникационная,
- правильный выбор объекта и предмета исследования,
- ясное понимание цели и задач, успешное их раскрытие и решение,
- стилистическое соответствие и грамматическая нормативность языка работы.

*Оценка «хорошо»:*

- некоторая догматичность подхода при описательном стиле мышления,
- хорошее владение теоретической базой исследования, адекватный теме библиографический аппарат,
- владение алгоритмом исследования при некотором схематизме его применения,
- стремление автора к обоснованию выбора объекта и предмета исследования,
- наличие верного представления о целях и задачах, успешное решение основных задач,
- отклонения от грамматической и стилистической норм языка незначительны.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- отсутствует целостный подход к проблеме, стиль мышления описательный,
- удовлетворительное владение теоретической базой исследования, формальный подход к библиографии,
- незначительные нарушения алгоритма исследования,
- интуитивный выбор объекта исследования,

- ограниченное представление о целях, узкое понимание задач исследования и/или невозможность их полного решения,

- для языка работы характерны значительные нарушения норм.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- отсутствует целостный подход к проблеме, заметны логические нарушения мысли,

- недостаточное знание теории, не адекватная теме работы библиография,

- существенные нарушения алгоритма исследования,

- случайный выбор объекта исследования,

- цели и задачи исследования не соответствуют друг другу, вследствие чего цель не может быть достигнута,

- работа написана в неадекватном стиле и/или безграмотна.

## 5. Вопросы к зачету

1. Какими мотивами руководствуется человек при выборе социально значимых видов добровольческой деятельности
2. Иерархия мотивов, какие из них должны доминировать для полного соответствия характеру добровольческой деятельности
3. Этические проблемы: тщеславие, осознанный «карьеризм», уход от реальной деятельности (деятельность с незначительной ответственностью)
4. Проблема управления мотивами: психологический, педагогический и этический аспекты.
5. Мотивы социальной деятельности человека
6. Социально значимые мотивы добровольческой деятельности
7. Поддержание и развитие социально значимых мотивов добровольческой деятельности
8. Мотивационное управление и управление мотивами в добровольческой деятельности
9. Опыт добровольческой деятельности в различные периоды российской истории
10. Обзор зарубежных добровольческих организаций
11. Роль добровольческой деятельности в жизни известных общественных объединений России и мира
12. Особенности организации социального служения в Российской Федерации
13. История социального служения в России
14. современные международные тенденции в развитии добровольческой деятельности
15. Перспективы развития добровольческой деятельности в Российской Федерации
16. Развитие мотивации создания добровольческих рабочих мест субъектов социальной политики
17. Создание добровольческих рабочих мест, соответствующих трудовым нормам и требованиям
18. Описание добровольческих рабочих мест для различных видов добровольческой деятельности

19. Эффективность добровольческих рабочих мест, с точки зрения личностного роста и профессиональной деятельности

20. Методы исследования добровольческого потенциала в местных сообществах

21. Условия организации руководства добровольческой деятельностью, при которых возможно сохранение инициативы и самостоятельности добровольца

22. Специальные компетенции руководителя в связи с характером добровольческой деятельности

23. Взаимодействие руководителя и добровольцев как ресурс личностного роста и развития

24. Что считать результатом добровольческой работы в большей степени – эффективность добровольческого труда или личностный рост добровольцев

25. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности добровольческого труда

26. Этичность использования добровольческого труда при нематериальном стимулировании

27. Поощрение добровольцев с учетом индивидуальных особенностей личностного развития

28. Справедливость материального и нематериального стимулирования добровольцев

29. Имидж организации как форма поощрения для ее участников. Как сделать участие в добровольческой программе формой поощрения гражданской активности.

30. Возможные формы социального признания

31. Особенности организации добровольческой деятельности в муниципальных образованиях Российской Федерации

32. Основные различия добровольческой и профессиональной деятельности

33. Влияние индивидуальных личностных особенностей на характер добровольческой деятельности

34. Организация взаимодействие в решении социальных проблем профессионалов и добровольцев

35. Роль добровольцев в решении экологических проблем

36. Роль добровольцев в решении экономических проблем

37. Роль добровольцев в решении сельскохозяйственных проблем

38. Роль добровольцев в консолидации общества

39. Влияние добровольческой деятельности на мотивацию личностного роста

40. Определение объектов добровольческой деятельности в местном сообществе

41. Характеристика различных объектов социальной политики в связи с организацией добровольческой деятельности.

Зачет сдается в виде ответа на выпавший вопрос из примерного перечня вопросов к зачету. «Зачтено» ставится при:

• правильном, полном и логично построенном ответе,

• умении оперировать специальными терминами,

• использовании в ответе дополнительного материала,

• умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе могут иметься

• негрубые ошибки или неточности,
• затруднения в использовании практического материала,
• не вполне законченные выводы или обобщения.
«Не зачтено» ставится при:
• схематичном неполном ответе,
• неумении оперировать специальными терминами или их незнание,
• грубых ошибках,
• неумении приводить примеры практического использования научных знаний.

## 6. Глоссарий

Альтруизм – понятие, которым осмысляется активность, связанная с бескорыстной заботой о благополучии других; соотносится с понятием самоотверженность – то есть с приношением в жертву своих выгод в пользу блага другого человека, других людей или в целом – ради общего блага.

Благотворительность – оказание помощи (безвозмездной или на льготных условиях) тем, кто в этом нуждается. Основной чертой благотворительности является добровольный выбор вида, времени и места, а также содержания помощи.

Волонтёр (от фр. volunteer) – в дословном переводе «доброволец», который по зову сердца безвозмездно занимается социально значимой деятельностью и осознает свое значение для общества.

Волонтёрство, волонтёрская деятельность (от лат. voluntarius – добровольный) или добровольчество, добровольческая деятельность – это широкий круг деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчета на денежное вознаграждение. Добровольцы, с точки зрения закона Российской Федерации – физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность всоставляющие добровольческую деятельность в добровольческой деятельности).

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) в интересах благополучателей.

Добровольческая (волонтёрская) акция – разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтёры).

Добровольческая (волонтёрская) организация (объединение) – легитимная некоммерческая неправительственная организация, зарегистрированная в государстве на общих основаниях, или международная неправительственная некоммерческая организация, имеющая государственную регистрацию (представительство) на территории государства осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности, выступающие организатором добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляющие добровольческие (волонтёрские) программы и проекты, привлекающие к своей деятельности добровольцев (волонтёров), которые действуют от их имени и по поручению.

Добровольческая (волонтёрская) программа – комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием организованного труда добровольцев (волонтёров).

Добровольческая деятельность – это деятельность, приносящая пользу обществу, осуществляемая людьми на общественных (добровольных) началах индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора.

Милосердие – это такое качество человека, когда он готов помочь тому, кто оказался в трудном положении, пожалеть его, проявить к нему сострадание.

Фандрайзинг – это работа по привлечению денежных средств граждан, бизнеса или государства в некоммерческий сектор, в том числе на благотворительность.

Филантроп – человек, занимающийся благотворительностью в помощь нуждающимся. Древнейшей формой благотворительности является милостыня и помощь нищим, главным образом при церквях и монастырях.

Филантропия – человеколюбие, забота об улучшении участи всего человечества.