



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Интушского государственного  
университета, профессор  
А.М. Мартазанов

июня 2015г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора

### 1. Общие положения

1.1. Профессор относится к категории специалистов.

1.2. На должность профессора принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Профессор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии и социологии;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Профессор в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- Положением о факультете, Положением о кафедре, Положением о профессорско-преподавательском составе и иными локальными актами университета, утвержденными Ученым советом университета и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией профессора.

1.5. В период отсутствия профессора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей (замещение, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др.).

## **2. Функции**

- 2.1. Проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы.
- 2.2. Организация и руководство научно-исследовательской работы.

## **3. Должностные обязанности**

Профессор исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по читаемым дисциплинам.
- 3.2. Ведет все виды учебных занятий, читает лекционные курсы по профилю кафедры, в том числе электронные и дистанционные курсы; руководит курсовыми и выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой аспирантов, магистров (специалистов).
- 3.3. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.
- 3.4. Является руководителем или исполнителем грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских тем и проектов.
- 3.5. Владеет электронными программными продуктами.
- 3.6. Имеет наукометрические показатели публикационной активности.
  - 3.6.1. Ежегодно имеет не менее одной публикации, внесенной в одну из баз данных: РИНЦ, Web of Science или Scopus
- 3.7. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов, а также специалистов других структурных подразделений университета.
- 3.8. Разрабатывает рабочие учебные программы по читаемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.
- 3.9. Участвует в разработке оценочных и диагностических материалов для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.10. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам высшего профессионального образования, а также совета факультета университета.
- 3.11. Проводит экспертизу учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ. Контролирует учебно-методическое обеспечение читаемых дисциплин.
- 3.12. Осуществляет руководство подготовкой учебников, научно-методических и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ.

- 3.13. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы кафедры (факультета, института, филиала).
- 3.14. Участвует в организуемых в рамках тематики научных направлений научных конференциях, научно-практических семинарах, в том числе и международных.
- 3.15. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую научно-методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 3.16. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.
- 3.17. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 3.18. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета, института, филиала).

#### 4. Права

Профессор имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.
- 4.2. Инициировать проведение совещания кафедры по организационным вопросам.
- 4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.
- 4.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.6. Иные права в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, коллективным договором и иными локальными актами.

#### 5. Ответственность

- 5.1. Профессор привлекается к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за нарушение Устава университета;
  - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - за причинение ущерба университету — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома \_\_\_\_\_

*Ушаков* / *Сюкнев С.С.*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_