

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от
«_19_» ____ 01 ____ 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

«_19_» ____ 01 ____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре инклюзивного образования

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр инклюзивного образования (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, федеральными и локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Центра состоит в осуществлении психолого-педагогического сопровождения процесса инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете, в повышении доступности и качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете (далее – ОВЗ) в процессе инклюзивного образования.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- координация и содействие деятельности по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, учебно-методического обеспечения инклюзивного образовательного процесса, программ социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- организация комплексного сопровождения образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов, включая сопровождение вступительных испытаний для абитуриентов-инвалидов и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов;

- участие в профориентационной работе с абитуриентами-инвалидами;
- содействие распространению знаний об особенностях обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также дополнительной подготовке, инструктированию преподавателей, сотрудников Университета, ассистентов-помощников и тьюторов в сфере инклюзивного образования;

- координация разработки и участие в выполнении плана мероприятий (дорожной карты) развития инклюзивного образования в Университете;
- содействие деятельности по созданию безбарьерной архитектурной среды; участие в развитии материально-технической и информационно-технологической базы инклюзивного образования Университета.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Ведение специализированного учета в части учета статуса инвалида и нозологий, сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на этапах их поступления, обучения, выпуска и трудоустройства.

3.2. Организация необходимого организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.3. Содействие формированию толерантной социокультурной среды, организации волонтерской помощи, повышению социальной активности обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.4. Проведение мониторинга зданий и помещений Университета для формирования доступной архитектурной среды. Содействие решению вопросов развития безбарьерной архитектурной среды.

3.5. Содействие развитию материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса техническими, программными и информационными средствами.

3.6. Содействие внедрению адаптированных электронных образовательных ресурсов в процесс инклюзивного образования.

3.7. Содействие развитию профессиональных компетенций преподавателей и сотрудников Университета, тьюторов и ассистентов-помощников в сфере инклюзивного образования. Привлечение ассистентов-помощников, тьюторов, психологов (педагогов-психологов), специалистов по техническим и программным средствам, при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов, тифло-сурдопереводчиков к реализации адаптированных образовательных программ и реализации инклюзивного образования.

3.8. Информирование потребителей образовательных услуг, органов исполнительной власти, организаций-партнеров о развитии инклюзивного образования в Университете и обеспечении доступной среды.

3.9. Участие в профориентационной деятельности, ориентированной на лиц с ОВЗ и инвалидов, содействие трудоустройству обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.10. Разработка локальных нормативных актов, затрагивающих инклюзивный образовательный процесс.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. На должность руководителя Центра ректором Университета назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующие компетенции в сфере организации инклюзивного образования.

4.2. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

4.3. Курирует работу Центра проректор по учебной работе и качеству образования Университета.

4.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению и согласованию с проректором по учебной работе и качеству образования.

4.5. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета для решения поставленных перед ним задач.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Центр имеет право:

- представлять на рассмотрение проректора по учебной работе и качеству образования предложения по улучшению деятельности Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для развития инклюзивного образования в Университете;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Центра;
- запрашивать информацию от подразделений Университета в части выполнения задач, связанных с повышением качества инклюзивного образования и сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.2. В обязанности Центра входит:

- обеспечение сохранности имущества и оборудования Университета, переданного в пользование, а также содержание закреплённых служебных помещений в надлежащем порядке;
- соблюдение регламента работы; исполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение поставленные перед Центром задач в рамках возложенных на него функций.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники и руководитель Центра несут ответственность за нарушение должностных обязанностей, предусмотренных данным положением и должностной инструкцией.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

7.3. Реорганизация и ликвидация Центра производится в порядке, установленном Уставом Университета, на основании приказа ректора.