

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ингушского
государственного университета
А.М.Мартазанов



9.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖИНИРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ
«Разработка модифицированных сорбционных материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инжиниринговый Центр Ингушского государственного университета (далее – Центр), создан для коммерциализации результатов интеллектуальной собственности в интересах Ингушского государственного университета (далее – ИнгГУ).

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Центра, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников Центра.

1.4. Местонахождение Центра: 386001, РИ, г. Магас, пр.Зязикова 7, к..... .

1.5. Центр является структурным подразделением ИнгГУ. Центр не является юридическим лицом. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор. В порядке, предусмотренном Уставом ИнгГУ, директор может быть наделен правом совершения перечня управленческих функций от имени ИнгГУ как юридического лица на основании доверенности.

1.6. Центр в своей деятельности взаимодействует с учебными и научно-исследовательскими подразделениями и лабораториями ИнгГУ.

1.7. Центр реализует стратегические программы в рамках федеральных целевых программ отраслевых министерств и ведомств, осуществляет разработку инноваций и технологий, их коммерциализацию, обеспечивает трансфер интеллектуальной собственности и технологий, развивает элементы инновационной экосистемы ИнгГУ.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИнгГУ, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», приказами ректора ИнгГУ, иными локальными актами ИнгГУ, а также настоящим Положением.

1.9. Численность работников, структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором ИнгГУ на основании представления директора Центра.

1.10. Центр может иметь круглую печать, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии со стандартами, принятыми в ИнгГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- продвижение инноваций, коммерциализация результатов интеллектуальной собственности ИнгГУ;
- развитие единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и ИнгГУ, в целях создания устойчивой среды для долгосрочного развития сферы НИР и НИОКР;
- вовлечение в инновационный и в непрерывный образовательный процесс специалистов всех ступеней, включая студентов, магистрантов и аспирантов ИнгГУ;
- освоение зарубежного опыта по интенсификации научно-исследовательской деятельности в рамках взаимодействия различных научно-образовательных Центров с представителями бизнес-сообществ;
- ✓ - разработка технологий, способных внести весомый практический вклад в развитие отечественной промышленности;

2.2. В своей деятельности Центр должен обеспечить решение следующих задач:

- реализация модели непрерывного повышения квалификации работников, студентов, магистрантов и аспирантов ИнгГУ;
- разработка и реализации программ инновационной и инжиниринговой деятельности, промышленного использования наукоемких технологий;
- реализация НИР/НИОКР по профилю деятельности Центра;
- организация и проведение мероприятий по стимулированию участия промышленных предприятий в развитии единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и ИнгГУ;
- ✓ - разработка и внедрение мероприятий по повышению уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, сокращению расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшению качества продукции и роста производительности труда;
- разработка и реализация моделей и новых институциональных форм взаимодействия ИнгГУ и промышленных предприятий в области, НИР/НИОКР, коммерциализации инноваций;
- координация деятельности структурных подразделений ИнгГУ для привлечения к работе в Центре специалистов всех ступеней, включая студентов, магистрантов и аспирантов, для повышения квалификации профессорско-педагогического состава вовлечения их в осуществление НИР и НИОКР.

2.3. Для решения задач Центр осуществляет следующие функции:

- обеспечение обучения, переподготовки и сертификации преподавателей и специалистов в соответствии с программами повышения квалификации;
- обеспечение ресурсами, а также привлечение работников, студентов, магистрантов и аспирантов ИнГГУ для разработки и реализации программ инновационной и инжиниринговой деятельности, промышленного использования наукоемких технологий;
- обеспечение реализации НИР/НИОКР по направлениям деятельности Центра;
- проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству российских промышленных предприятий с Центром;
- ✓ - проведение мероприятий, направленных на повышение уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, сокращению расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшению качества продукции и роста производительности труда;
- организации конференций, семинаров, круглых столов в области повышения квалификации специалистов, НИР/НИОКР по направлениям деятельности Центра, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными и коммерческими учреждениями с целью обмена опытом;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в создании единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы научно-исследовательских, образовательных учреждений и бизнес сообщества, разработка предложений по его адаптации и внедрению.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

3.1. Материальная база Центра формируется за счет площадей, предоставленных в пользование Центра на основании приказа ректора ИнГГУ. Оборудование и приборы, приобретенные Центром за счет привлеченных средств, находятся на балансе ИнГГУ.

3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- средства, получаемые из бюджетов различного уровня и выделяемые ИнГГУ на финансирование деятельности Центра;
- целевые взносы и пожертвования попечителей и спонсоров;
- внебюджетные средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за счет оказания услуг физическим и юридическим лицам;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по операциям, совершаемым в связи с деятельностью Центра, осуществляют профильные службы ИнгГУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Права и обязанности Центра, связанные с его деятельностью, реализует директор Центра. Права и обязанности директора и работников Центра определяются их должностными инструкциями. Наряду со штатными сотрудниками университета выполнение работ в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, работники предприятий, организаций и учреждений, представительных органов исполнительной власти на условиях, предусмотренных договорами. Права и обязанности сотрудников Центра при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров.

4.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

4.2.1. выносить на обсуждение Ученого совета ИнгГУ и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра и требующим принятия управленческих решений;

4.2.2. запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;

4.2.3. создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

4.2.4. получать документы и материалы Минобрнауки России и других ведомств и организаций по направлениям деятельности Центра;

4.2.5. получать доступ к оборудованию и программному обеспечению университета;

4.2.6. получать содействие в реализации возложенных на Центр функций со стороны различных структурных подразделений Университета, права и обязанности сотрудников этих подразделений при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров;

4.2.7. получать актуальную информацию о НИР/НИОКР, реализуемых различными подразделениями университета, документы и материалы по ним в целях трансфера инновационных решений в производственные процессы, коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;

4.2.8. осуществлять проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, рабочих встреч для представителей науки, образования и бизнеса, а также для учащихся университета в целях вовлечения их в деятельность Центра.

4.3. Обязанности Центра:

4.3.1. в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

4.3.2. взаимодействовать с подразделениями ТюмГУ, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором ИнгГУ. Директор Центра ежегодно отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом ИнгГУ.

5.2. Директор Центра, осуществляя непосредственное руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенного ему подразделения ИнгГУ, сохранность, целевое использование закрепленного за Центром имущества, безопасные условия труда работников.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИнгГУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором, осуществляет:

- руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации функций Центра;
- дает работникам Центра обязательные для исполнения указания и поручения, контролирует их исполнение;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей в Центре и вносит на рассмотрение курирующему проректору представление о назначении на должность работников Центра, их переводе, освобождении от должности;
- распределяет должностные обязанности между работниками Центра;
- вносит предложения по разработке стратегии управления интеллектуальной собственностью и трансфера технологий ИнгГУ;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, составляющую коммерческую и служебную тайну;
- представляет на рассмотрение курирующему проректору годовой отчет о деятельности Центра;
- вносит на рассмотрение курирующего проректора предложения по улучшению работы Центра, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Центра;
- занимается вопросами интеграции Центра в международные организации и программы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и другими локальными нормативными документами ИнгГУ, регулирующими деятельность Центра.

5.3. Функциональные обязанности, квалификационные требования, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами с ними и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с локальными актами ИнгГУ.

5.4. Работники Центра обязаны обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности, научных исследований, повышать свою квалификацию, а также соблюдать Устав ИнгГУ, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка ИнгГУ, бережно относиться к имуществу Центра и ИнгГУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ИнгГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ИнгГУ по представлению директора Центра.

6.3. Центр может быть упразднен в соответствии с приказом ректора ИнгГУ.