

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс:8(8734) 55-42-22, 8(8732) 22-38-54; <http://www.inggu.ru>, e-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета от

«26» мая 2026 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

« 26 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ - ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ В ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации работы с обучающимися-иностранными гражданами в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет, ИнГУ, образовательная организация) определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы работы структурных подразделений Университета с иностранными обучающимися в ходе их приема, пребывания и обучения в Университете.

1.2. Положение имеет целью создание необходимых условий для учебной, научной, спортивной и досуговой деятельности иностранных обучающихся, оказания им информационной и морально-психологической поддержки в период обучения в Университете.

1.3. Положение о работе с иностранными обучающимися разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ);
- Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступления в учебные заведения»;
- постановлением Правительства РФ от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 №335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения

приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428);

– приказом Рособнадзора от 26.07.2023 № 1443 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

– приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;

– приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– приказом МВД России от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

– приказом МВД России от 14.09.2020 № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»;

– приказом МВД России от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного

пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366);

– приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Приказ Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н);

– приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821);

– письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.01.2026 № МН-5/48-КМ «О направлении методических рекомендаций по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в образовательных организациях высшего образования»;

– письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2026 № МН-5/689-КМ ДСП «О направлении методических рекомендаций»;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– международными договорами;

– уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом об образовании.

1.4. Основные понятия и определения:

1.4.1. Обучающиеся-иностранцы граждане – лица, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

1.4.2. Категории обучающихся-иностранцев граждан:

– принятые на обучение по направлениям Минобрнауки РФ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– граждане государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях и граждане, идентифицировавшие себя соотечественниками, принятые на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– иностранные граждане, принятые на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Подразделения Университета, ответственные за работу с иностранными гражданами/обучающимися:

- Отдел международного сотрудничества;
- деканаты факультетов/институтов Университета;
- Отдел студенческого делопроизводства;
- Отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- Студенческий профсоюзный комитет Университета;
- Студенческий совет ИнгГУ;
- администрация общежития.

II. Приглашение иностранных граждан на обучение в ИнгГУ

2.1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в Университете выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по ходатайству ИнгГУ.

2.2. Университет не оформляет ходатайства на выдачу приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам из визовых стран, поступающих на образовательные программы, обучение по которым осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) либо уже обучающимся по образовательным программам, реализуемым исключительно с применением ДОТ.

2.3. Приглашение содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство приглашаемого лица, государство его проживания, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего его личность, цель поездки, предполагаемый срок пребывания в Российской Федерации, предполагаемые пункты посещения в Российской Федерации, наименование приглашающей организации и ее место нахождения, номер и дату принятия решения о выдаче приглашения и срок действия приглашения. Формы бланков указанных приглашений устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел.

2.4. Приглашающая сторона принимает меры по реализации гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения приглашенного иностранного гражданина в период его пребывания в Российской Федерации.

2.5. Университет как образовательная организация, пригласившая иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения:

- гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в ИнгГУ, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ, и его выезд из Российской Федерации по

завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином в соответствии с нормами вышеуказанного закона;

– в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина, направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

– в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;

– в течение трех рабочих дней уведомляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина.

2.6. Университет, как приглашающая сторона, принимает меры по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной им цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда приглашенного иностранного гражданина за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока его пребывания в Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428.

III. Прием иностранных абитуриентов на обучение в ИнгГУ

3.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета прием иностранных граждан на обучение в ИнгГУ ведется:

– по направлениям Минобрнауки России в пределах квоты, установленной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– в рамках контрольных цифр приема на основании результатов общего конкурса – в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями РФ;

– в рамках контрольных цифр приема на основании результатов общего конкурса – в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия по добровольному переселению в Россию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637;

– в рамках контрольных цифр приема на основании результатов общего конкурса – в соответствии Федеральным законом № 99-ФЗ при соблюдении требований ст.17 указанного закона.

3.3. Иностранцы граждане, поступающие в Университет на общих основаниях (на конкурсной основе) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право получить бесплатное высшее образование, если образование данного уровня получается в РФ впервые.

3.4. Прием на обучение иностранных граждан по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366, Приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н и правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденными Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.5. Иностранцы граждане, поступающие в Университет, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие по вопросам приема иностранных граждан на обучение с:

- Приемной комиссией;
- Отделом подготовки кадров высшей квалификации;
- деканатами факультетов/институтов;
- Отделом международного сотрудничества.

IV. Особенности приема на обучение соотечественников

4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного

пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.2. Для признания себя соотечественником поступающий пишет заявление на имя ректора Университета о признании его соотечественником с приложением документов, подтверждающих:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников (заверенный в установленном порядке перевод свидетельства о рождении абитуриента; заверенный в установленном порядке перевод паспорта одного из родителей абитуриента; заверенный в установленном порядке перевод свидетельства о рождении одного из родителей абитуриента).
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц (достаточно наличия паспорта иностранного гражданина (независимо от отметок о регистрации по месту жительства) или документов о временном проживании на территории России - свидетельство временного убежища либо разрешения на временное проживание).

4.3. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей принимаются в университет наравне с гражданами Российской Федерации.

4.4. Для подтверждения статуса участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, поступающий представляет свидетельство участника Государственной программы установленного образца.

V. Документы, предъявляемые в приемную комиссию ИнГГУ иностранными гражданами

5.1. Прием иностранных граждан производится по личному заявлению иностранного гражданина.

К заявлению о приеме поступающий гражданин прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и его копию;
- документ об образовании, полученный в Российской Федерации и/или документ иностранного государства об образовании, который представляется со свидетельством о признании иностранного образования

(выпиской о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (выписка о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица) представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно Правилам приема на обучение;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– 4 фотографии размером 3х4;

– оригинал визы (при наличии), миграционную карту, и их копии с указанием цели пребывания в России – «учеба» и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания или иных документов, подтверждающих легальное пребывание иностранного гражданина на территории РФ;

– медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения, с особой отметкой о результатах флюорографии и проведенного анализа (теста) на ВИЧ-инфекцию;

– копию полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации (все медицинские документы должны быть представлены на русском языке / с переводом на русский язык);

– иные документы, предусмотренные Правилами приема, в том числе документы, подтверждающие индивидуальные достижения, документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и др.

5.2. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), которые указаны в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации и во въездной визе (при наличии).

5.3. Зачисление в образовательную организацию для обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение ИнГГУ.

VI. Особенности признания иностранного образования

6.1. При предоставлении документа иностранного государства об образовании поступающий предъявляет свидетельство о признании иностранного образования либо выписку о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, за исключением, предоставления документов об образовании иностранного государства, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании и/или полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Документы иностранного государства об образовании, не признанные в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являются документами, дающими соответствующие права, и не подлежат к рассмотрению при приеме на обучение их обладателей.

VII. Особенности проверки иностранного образования и (или) иностранной квалификации в университете

7.1. Проверку иностранного образования и (или) иностранной квалификации, оформление и выдачу заключения о результатах проверки осуществляет Отдел международного сотрудничества.

7.2. При проведении проверки сотрудники проверяют:

- принадлежность документов об образовании лицу, их представившему;
- отсутствие в документе исправлений, подчисток, потертостей, нечитаемых фрагментов текста, а также граф с незаполненными сведениями (№ документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);
- подлинность документа неаппаратными методами;
- аккредитация/признание национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей документ;
- уровень образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ;
- права, которые предоставляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;
- наличие действующего международного договора о взаимном признании между РФ и страной выдачи документа, а также включение в Перечень выдавшей документы образовательной организации;
- легализацию документов об образовании (при необходимости).

7.3. Результат проверки отражается в заключении, согласно которому иностранное образование и (или) иностранная квалификация признаются либо не признаются соответствующими для приема на обучение в Университет.

7.4. Заключение подписывается начальником Отдела международного сотрудничества.

7.5. Решение о результатах проверки документа принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия заявления.

7.6. Заключение, выданное Университетом, не может быть использовано при поступлении на обучение в другие образовательные организации.

7.7. Университет вправе отказать заявителю в проведении процедуры проверки документа и признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в следующих случаях:

- представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
- заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации.

7.8. Заявитель, по документам которого принято решение об отказе в подтверждении документа, полученного в иностранном государстве, вправе обратиться в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрандзор) за получением свидетельства о признании иностранного образования.

VIII. Особенности порядка пребывания обучающихся - иностранных граждан в Университете

8.1. Обучающиеся - иностранные граждане обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать законы Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

8.2. Обучающиеся - иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющимся их местом жительства, подлежат постановке на учет по месту пребывания.

8.3. Постановка на миграционный учет Университетом осуществляется строго для тех обучающихся-иностранцев граждан, которые проживают в общежитиях Университета. В случае постановки на учет по частному адресу обучающемуся - иностранному гражданину необходимо представить копию отрывной части уведомления о прибытии в Отдел международного сотрудничества ИнГУ.

8.4. Обучающиеся-иностранцы граждане должны пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в Отделе международного

сотрудничества, получить памятку для иностранных обучающихся, а также ознакомиться с Регламентом соблюдения обучающимися-иностранцами гражданами и обучающимися-лицами без гражданства ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» миграционного законодательства Российской Федерации. Проведенный инструктаж должен быть оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписями ответственного за проведение инструктажа и инструктируемого обучающегося - иностранного гражданина.

8.5. Постановка на учет по месту пребывания обучающегося – иностранного гражданина осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

Для этого принимающая сторона или в случаях, предусмотренных частями 3-3.5 и 4 статьи 22 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ непосредственно сам иностранный гражданин направляет в территориальный орган миграционного учета уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания **в течение 3 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания**, либо с даты получения временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 1 - 4 ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

8.6. В отношении отдельных категорий иностранных граждан установлены отложенные сроки подачи уведомления о прибытии:

- иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, освобождаются от предоставления уведомления о прибытии на срок, не превышающий 30 дней со дня прибытия иностранного гражданина в место пребывания (часть 4.2 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ);

- граждане Республики Беларусь освобождены от обязанностей предоставления уведомления о прибытии на 90 дней (статья 3 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников Союзного государства);

- граждане государства - члена Договора о Евразийском экономическом союзе (Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики) - на 30 дней (пункт 6 статьи 91 Договора о Евразийском экономическом союзе);

- граждане Республики Таджикистан - на 15 дней (статья 1 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Таджикистан о порядке пребывания граждан Республики Таджикистан на территории Российской Федерации);

- граждане Республики Узбекистан - на 15 дней (статья 1 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о порядке пребывания граждан Российской Федерации на

территории Республики Узбекистан и граждан Республики Узбекистан на территории Российской Федерации).

Перечисленные категории обучающихся - иностранных граждан в случае пребывания на территории Российской Федерации свыше установленного преференциального срока обязаны зарегистрироваться по месту жительства или встать на учет по месту пребывания до истечения обозначенных сроков.

8.7. Для регистрации по месту пребывания обучающийся-иностранец гражданин, заселенный в общежитие ИнгГУ, обязан в день прибытия в Университет или в первый рабочий день, следующий за днем прибытия, если иностранный гражданин прибыл в место пребывания в нерабочий (выходной) день, предоставить в Отдел международного сотрудничества следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- оригинал и копию миграционной карты (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства) в Российской Федерации;
- оригинал и копию вида на жительство, либо разрешения на временное проживание, либо разрешения на временное проживание в целях получения образования (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина);
- копию документа, подтверждающего право проживания в общежитии Университета (договор найма жилого помещения).

В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

8.8. В течение 3-х дней после предоставления документов для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен получить в Отделе международного сотрудничества отрывную часть уведомления о прибытии в РФ.

8.9. Обучающиеся - иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

8.10. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в Университет для получения образования по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случаях указанных в абзацах 1-3 пункта 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ продлевается до завершения обучения

данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме обучения в Университете.

Для продления срока временного пребывания в Российской Федерации вышеуказанного обучающегося – иностранного гражданина Университет обязан обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации данного обучающегося - иностранного гражданина не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

8.11. Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться в Отдел международного сотрудничества не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия визы для оформления Отделом международного сотрудничества ИнГГУ ходатайства на получение многократной учебной визы.

8.12. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся, либо Университет, по приглашению которого иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации, предоставляет в Управление по вопросам миграции МВД по РИ следующие документы:

- заполненную визовую анкету, подписанную иностранным гражданином лично (2 экз.);
- действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией, копии страниц вышеуказанного документа, которые содержат сведения об иностранном гражданине (обучающемся) и сроке его действия (представляемый иностранным гражданином документ, удостоверяющий личность должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия выдаваемой визы)
- действующую визу (при ее наличии) в случае, если она оформлена на вкладном визовом бланке и копия визы;
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- квитанцию об оплате государственной пошлины за визу;
- 1 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывную часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- письменное ходатайство Университета (оформляется отделом международного сотрудничества);
- копию приказа о зачислении в Университет;
- копию договора об образовании (для обучающихся на контрактной основе).

8.13. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить копии обновленных документов в Отдел международного

сотрудничества, деканат соответствующего факультета/института, Отдел подготовки кадров высшей квалификации и Отдел студенческого делопроизводства для внесения изменений в личное дело иностранного обучающегося и миграционный учет.

8.14. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) обучающийся – иностранный гражданин обязан за три рабочих дня в письменной форме уведомить руководство ИнГГУ, написав заявление на имя ректора Университета (которое должно быть предварительно согласовано с деканом факультета/директором института и начальником Отдела международного сотрудничества) с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения, а также обязан лично уведомить в день убытия руководство общежития (проживающие в общежитии) и специалиста, ответственного за миграционный учет об отъезде. После возвращения из поездки иностранный обучающийся в течение первого рабочего дня с момента прибытия в Университет обязан предоставить в Отдел международного сотрудничества документы, необходимые для постановки на миграционный учет.

8.15. Обучающиеся - иностранные граждане в обязательном порядке должны информировать Отдел международного сотрудничества Университета о факте пребывания в отеле/гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, детском оздоровительном лагере, на туристической базе, в кемпинге, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

8.16. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания (предоставив копию выездного документа в отдел международного сотрудничества).

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

8.17. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, может быть продлен на срок до тридцати календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из Университета в связи с завершением им обучения в целях поступления данного иностранного гражданина в ту же образовательную или научную организацию либо иную образовательную или научную организацию для получения профессионального образования другого уровня по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной

программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень.

8.18. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации к обучающимся - иностранным гражданам могут быть применены следующие меры воздействия:

8.18.1. Со стороны государства:

- наложение административного штрафа;
- сокращение срока пребывания в РФ;
- выдворение из Российской Федерации.

8.18.2. Со стороны Университета:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

IX. Организация работы с иностранными обучающимися

9.1. **Приемная комиссия:**

9.1.1. Проводит консультации по вопросам приема иностранных абитуриентов в Университет.

9.1.2. Информировать абитуриентов из визовых стран (родителей), поступающих на образовательные программы, обучение по которым осуществляется исключительно с применением ДОТ, о том, что такая программа не предусматривает оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

9.1.3. Принимает и проверяет документы иностранных граждан после согласования с отделом международного сотрудничества (при наличии подписи ответственного сотрудника отдела на формуляре о соответствии документов (приложение 1)).

9.1.4. Подготавливает протоколы допуска к вступительным испытаниям и др. документы.

9.1.5. Организует проведение вступительных испытаний.

9.1.6. Формирует представления о зачислении поступающих иностранных граждан и незамедлительно предоставляет сведения Отделу международного сотрудничества, для своевременного предоставления последним в территориальный орган по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации уведомлений по постановке принимающей стороной иностранных граждан на миграционный учет, оформление учебной визы.

9.1.7. Заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами, прошедшими конкурсный отбор и поступающими на обучение на платной основе, в соответствии с установленным в Университете порядком.

9.1.8. Формирует личные дела иностранных граждан, подавших документы для поступления в ИнГГУ.

9.1.9. Передает личные дела зачисленных на обучение в Университет иностранных граждан в Отдел студенческого делопроизводства.

9.2. Отдел студенческого делопроизводства:

9.2.1. Подготавливает проекты приказов о зачислении на обучение в Университет иностранных граждан, о предоставлении академических отпусков, об отчислении из Университета, о восстановлении, о переводе и др.

9.2.2. Формирует и хранит личные дела обучающихся - иностранных граждан.

9.2.3. Ведет статистический учет обучающихся – иностранных граждан.

9.3. Отдел международного сотрудничества:

9.3.1. Организует внутреннюю систему учета обучающихся – иностранных граждан, которая включает сбор и систематизацию, а также своевременную актуализацию следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- обучение исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- дата фактического прибытия к месту получения образования (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт прибытия);
- адрес проживания по месту регистрации;
- сведения о документе, подтверждающем факт прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- сведения о документе, подтверждающем прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
- осуществление трудовой деятельности (дата приема на работу, сведения о работодателе);
- сведения о документах, подтверждающих наличие разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации;
- сведения о нарушениях миграционного законодательства или иных правонарушениях в случае установления факта таких нарушений (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения).

9.3.2. Проводит консультации по вопросам приема иностранных абитуриентов в Университет (в том числе по получению признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве).

9.3.3. Осуществляет прием, проверку и копирование документов, необходимых для поступления иностранных абитуриентов.

9.3.4. Отвечает за оформление приглашений на учебу и многократных учебных виз иностранных обучающихся.

9.3.5. Оказывает содействие и консультацию приемной комиссии при приеме и проверке документов иностранных граждан.

9.3.6. Проводит инструктаж по соблюдению миграционного законодательства РФ с обязательным предоставлением Памятки каждому иностранному обучающемуся под роспись.

9.3.7. Готовит необходимые документы и представляет их в установленный законодательством РФ срок в соответствующие территориальные структурные подразделения по вопросам миграции МВД России по Республике Ингушетия для осуществления постановки (снятия) иностранных обучающихся на миграционный учет.

9.3.8. Уведомляет Министерство образования и науки Республики Ингушетия:

1) о прибытии иностранного гражданина, приглашенного Университетом в целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня прибытия (пп.1 п.3 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);

2) о предоставлении обучающемуся - иностранному гражданину, приглашенному Университетом в целях обучения академического отпуска, о завершении или прекращении обучения - в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта ИнГУ (п.5 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);

3) о самовольном убытии из ИнГУ обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет в целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп.3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ).

9.3.9. Уведомляет Управление по вопросам миграции МВД по Республике Ингушетия:

1) о предоставлении иностранному обучающемуся, указанному в абз.1 - 3 или 5 п. 7 ст. 5 , а также в ст. 17 Федерального законом от 25.07.2022 № 115-ФЗ академического отпуска, о завершении или прекращении обучения - в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта ИнГУ;

2) о самовольном убытии из ИнГУ обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет в целях обучения в Университете - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп. 3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);

3) об утрате контактов с находящимся в Российской Федерации и прибывшим по приглашению в Университет в целях обучения иностранным гражданином – в течение двух рабочих дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств (п.6 положения «О применении приглашающей стороной мер по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в

Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428);

4) о неприбытии в место обучения иностранного гражданина, приглашенного Университетом в Российскую Федерацию в целях обучения - **в течение 3 рабочих дней:**

– в отношении иностранного гражданина, не прибывшего к месту обучения (без уважительной причины и контакт с которым установить не удалось) в течение 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);

– в отношении иностранного гражданина, предварительно уведомившего Университет о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, но не прибывшего к месту обучения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

9.3.10. Представляет в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Ингушетия ходатайство и документы обучающегося – иностранного гражданина для продления срока действия обыкновенной учебной визы либо восстановления визы - не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия имеющейся визы.

9.3.11. Представляет в Отделение по вопросам миграции ОМВД России по г. Магас:

1) Уведомление о прибытии иностранного гражданина, прибывшего в Университет в целях обучения и заселенного в общежитие ИнГУ, для регистрации по месту пребывания - в течение 3 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания (п.3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ);

2) Ходатайство о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации данного иностранного гражданина - не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации (абз. 4. п.7 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ);

3) Уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания (пп.2.2 п.2 ст.23 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ).

9.3.12. Уведомляет Управление ФСБ РФ по Республике Ингушетия о самовольном убытии обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет в целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп. 3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ).

9.3.13. Осуществляет мониторинг обучающихся - иностранных граждан, попавших в реестр контролируемых лиц в связи с нарушением миграционного законодательства, в целях осуществления своевременного реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.14. Проводит мероприятия по адаптации обучающихся - иностранных граждан к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с подразделениями, подведомственными проректору по молодежной политике и воспитательной работе).

9.3.15. Организует постоянную информационную поддержку иностранных обучающихся по вопросам пребывания в Российской Федерации.

9.3.16. Консультирует обучающихся – иностранных граждан, проходящих обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, имеющим государственную аккредитацию или по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в Университете по вопросам получения разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВП).

9.4. Деканаты факультетов/институтов Университета, Отдел подготовки кадров высшей квалификации:

9.4.1. Осуществляют учебно-воспитательную работу с обучающимися - иностранными гражданами;

9.4.2. Информировать в обязательном порядке Отдел международного сотрудничества об отсутствии обучающегося - иностранного гражданина в течение всего учебного дня на занятиях, предусмотренных утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий;

9.4.3. Устанавливают причины отсутствия обучающихся-иностранцев на занятиях (совместно с администрацией общежития и Отделом международного сотрудничества);

9.4.4. Контролируют соблюдение обучающимися-иностранцами правил внутреннего распорядка Университета (совместно с профкомом обучающихся);

9.4.5. Информировать Отдел международного сотрудничества о неудовлетворительной учебе, а также об имеющихся местах нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в Университете;

9.4.6. Организуют в случае необходимости помощь в учебе обучающимся - иностранным гражданам в форме дополнительных консультаций или занятий;

9.4.7. Организуют досуг обучающихся – иностранных граждан (совместно со Студенческим профсоюзным комитетом ИнГУ и Студенческим советом ИнГУ);

9.4.8. Закрепляют за иностранными обучающимися первокурсниками волонтеров-кураторов, которые на начальном этапе помогают им в решении разных вопросов, связанных с учёбой и бытом, помогают практиковать русскую разговорную речь.

9.5. Подразделения, подведомственные проректору по учебной работе и качеству образования:

9.5.1. Осуществляют контроль за работой учебных подразделений по оказанию образовательных услуг обучающимся-иностранцам;

9.5.2. Содействуют в организации помощи обучающимся-иностранцам в учебе в форме дополнительных консультаций и занятий (совместно с деканатами и Отделом международного сотрудничества);

9.5.3. Консультируют обучающихся-иностранцев по вопросам, возникающим в процессе обучения.

9.6. Подразделения, подведомственные проректору по молодежной политике и воспитательной работе:

9.6.1. Проводят мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с Отделом международного сотрудничества);

9.6.2. Организуют и проводят в течение всего периода обучения совместно с наставниками по внеучебной работе, преподавателями, российскими волонтерами и кураторами групп экскурсии по значимым культурно-историческим местам республики;

9.6.3. Организуют проведение общегородских, общеуниверситетских и иных культурных мероприятий в целях установления взаимодействия местных жителей, российских и иностранных студентов;

9.6.4. Информировуют иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

9.6.5. Организуют досуг иностранных обучающихся (совместно с деканатами факультетов /институтов);

9.6.6. Организуют мероприятия по формированию толерантного отношения к обучающимся – иностранным гражданам со стороны обучающихся – граждан Российской Федерации.

9.7. Структурные подразделения, подведомственные проректору по экономическому развитию и административно-хозяйственной деятельности:

9.7.1. Проводят инструктаж при заселении обучающихся-иностранцев граждан в общежития и оформляют его в журналах проведения инструктажа;

9.7.2. Организуют заселение обучающихся-иностранцев граждан в общежития Университета;

9.7.3. Проводят контроль за соблюдением обучающимися-иностранцами гражданами правил проживания в общежитии;

9.7.4. Информировуют Отдел международного сотрудничества об имеющихся место нарушениях обучающимися-иностранцами гражданами правил проживания в общежитии ИнГГУ.

9.8. Все приказы и распоряжения, касающиеся обучающихся - иностранных граждан, до их подписания предварительно должны быть согласованы с:

- проректором по учебной работе и качеству образования;
- с соответствующими деканами факультетов/ директорами институтов;
- начальником Отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- начальником Отдела международного сотрудничества.

Х. Права и обязанности обучающихся-иностранцев граждан

10.1. Обучающиеся-иностранцы граждане обладают теми же академическими правами, что и обучающиеся-граждане Российской Федерации.

10.2. Обучающийся иностранный - гражданин имеет право:

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, дисциплины по выбору по реализуемым образовательным программам;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;

- иметь возможность восстановления в число обучающихся;

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися-гражданами РФ;

- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- осуществлять непосредственное взаимодействие со структурными подразделениями Университета;

- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы (либо с представлением диссертации (ФГТ) на итоговую аттестацию аспирантов) получить диплом (документы) установленного образца;

- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

10.3. Обязанности обучающихся - иностранных граждан в процессе обучения в Университете:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов ИнГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- оплачивать обучение в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором об оказании платных образовательных услуг;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- беречь имущество Университета;

- соблюдать правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к имуществу Университета, поддерживать чистоту и порядок;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

XI. Организация проживания обучающихся-иностранцев в период обучения в Университете

11.1. В соответствии с пунктом 1 Распоряжения территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Ингушетия от 24.02.2012 №83/1 здание общежития ИнгГУ, расположенное по адресу: Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 13 (далее - Общежитие), отнесено к специализированному жилищному фонду Российской Федерации, с определением вида жилых помещений специализированного жилого фонда – жилые помещения в общежитиях.

В соответствии со ст. 95 Жилищного кодекса РФ жилые помещения в Общежитии предназначены для временного проживания обучающихся в период их обучения в образовательной организации.

11.2. По прибытии в Университет обучающемуся-иностранному гражданину по его заявлению должно быть предоставлено место в общежитии на период его обучения согласно Положению «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 29.09.2023 № 10. Обучающимся-заочникам место в общежитии предоставляется на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

11.3. С обучающимся - иностранным гражданином на основании приказа Университета заключается договор найма жилого помещения в Общежитии. Этот договор подтверждает право обучающегося-иностранного гражданина (нанимателя) на временное пользование жилым помещением в Общежитии.

11.4. Обучающиеся – иностранные граждане обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, выполнять условия договора найма, своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

11.5. Обучающиеся-иностранцы должны пройти инструктаж по правилам проживания в Общежитии при заселении в общежитие Университета. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа и обязательно заверен подписями лица, проводившего инструктаж, и инструктируемого иностранного обучающегося.

XII. Медицинское обслуживание иностранных обучающихся

12.1. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан иметь действующий на территории Российской Федерации

договор (полис) добровольного медицинского страхования, заключенный со страховой организацией или с иностранной страховой организацией, имеющими право в соответствии со страховым законодательством на осуществление в Российской Федерации добровольного медицинского страхования, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключенный с медицинской организацией, находящейся в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин обучается, либо полис обязательного медицинского страхования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

12.2. Договор добровольного медицинского страхования заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и состоит из полиса добровольного медицинского страхования, выписываемого иностранному гражданину заключившему договор страхования.

12.3. При зачислении в образовательную организацию на обучение иностранный обучающийся обязан предоставить в Отдел международного сотрудничества копию полиса добровольного медицинского страхования (далее – ДМС).

12.4. При наличии у обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства разрешения на временное проживание или вида на жительство возможно получение полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

12.5. Обучающийся – иностранный гражданин может получить консультацию по оформлению полиса обязательного медицинского страхования в Отделе международного сотрудничества Университета.

12.6. Ответственное должностное лицо, при обращении обучающихся из числа иностранных граждан за консультациями о выборе страховых компаний должно учитывать перечень заключенных договоров страховых компаний с лечебными учреждениями Республики Ингушетия (по возможности с медицинскими учреждениями, территориально расположенными в непосредственной близости от места учебы и студенческих общежитий), наличие у них лицензий и уставных документов, а также сумму страхового покрытия.

12.7. Обучающийся - иностранный гражданин должен иметь действующий полис ДМС (ОМС) в течение всего периода обучения.

12.8. Отсутствие полиса ДМС у иностранных граждан влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. Трудовая деятельность обучающихся-иностранцев в период обучения в университете

13.1. Иностранец студент имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории РФ (по гражданско-правовому или трудовому договору) при наличии разрешения на работу и по согласованию с Отделом международного сотрудничества и деканатом факультета.

Право осуществлять трудовую деятельность без разрешительных документов распространяется на иностранных граждан:

– обучающихся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

– обучающихся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных и научных организациях, хозяйственных обществах или хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования и бюджетными или автономными научными организациями, в которых они обучаются;

– обучающихся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и работающих в свободное от учебы время.

Для заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с работодателем иностранному обучающемуся потребуется предоставить только справку из Университета, подтверждающую его статус.

XIV. Организация практики обучающихся-иностранцев в период обучения в университете

14.1. Обучающийся-иностранец имеет право пройти практику по месту жительства родителей. Для этого за два месяца до начала практики им подается в деканат заявление и письмо-согласие от организации, в котором он планирует пройти практику.

14.2. Вся отчетная документация о прохождении практики должна быть составлена на русском языке. При оформлении документов на иностранном языке необходимо предоставить нотариально заверенный перевод на русский язык.

14.3. Прохождение производственной практики на территории РФ осуществляется строго при наличии разрешения на работу.

XV. Меры поддержки обучающихся-иностранцев

15.1. Обучающимся - иностранцам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме,

выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

15.2. Обучающиеся-иностранцы граждане, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов получают академическую стипендию с даты их зачисления на период первого семестра, далее в зависимости от их успеваемости.

15.3. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты Правительства РФ осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе) и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

15.4. Университет может устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся – иностранных граждан.

15.5. Обучающимся-иностранцам гражданам, имеющим академическую задолженность и/или дисциплинарные взыскания, меры материальной поддержки не назначаются.

XVI. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся-иностранцам гражданам

16.1. Основания применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- неисполнение и (или) нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;
- неисполнение и (или) нарушение Устава Университета;
- неисполнение и (или) нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;
- неисполнение и (или) нарушение иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

16.2. К обучающимся-иностранцам гражданам применяются следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из университета.

16.2.1. Замечание может быть применено к обучающемуся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ», совершённое впервые, и не относящееся к проступкам, за которые студенту выносится выговор или за которые студента могут отчислить.

16.2.2. Выговор выносится:

- за неоднократное совершение дисциплинарного проступка;
- нарушение пропускного режима Университета;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ»;
- нарушение этического кодекса обучающегося Университета;
- нарушение Устава Университета;
- за совершение нескольких дисциплинарных проступков в течение определенного периода времени.

16.2.3. Обучающийся отчисляется за:

- нарушение правил пребывания в Российской Федерации;
- грубое нарушение норм профессиональной этики и этического кодекса обучающегося Университета;
- неисполнение или грубое нарушение обучающимся-иностранцем Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- подделка записей в документах, в т.ч. в зачётной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете;
- представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу;
- иные грубые нарушения, причиняющие существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение Студенческого профсоюзного комитета обучающихся ИнГГУ и Студенческого совета ИнГГУ.

16.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося в обязательном порядке должно быть затребовано письменное объяснение.

16.4. Применение к иностранному обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета/директора института.

16.5. Для повышения качества обучения и усиления контроля за учебной дисциплиной иностранных студентов на факультетах/в институтах ИнГГУ:

- в конце каждой недели подводят итог посещаемости иностранных студентов на основании данных, предоставляемых заведующими кафедрами диспетчеру деканата по иностранным студентам;

– еженедельно на основании подведенных итогов посещаемости иностранных студентов проводят собрания по курсам (1-3 курсы) для профилактики учебной дисциплины.

16.6. Контроль за учебной дисциплиной иностранных обучающихся осуществляют:

- научный руководитель аспиранта;
- руководитель ординатора;
- заведующие кафедрами;
- кураторы курсов;
- диспетчер учебной части;
- диспетчер деканата/института.

16.7. К иностранным обучающимся не посещающим занятия без уважительной причины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- от 20 до 40 часов пропусков без уважительной причины – замечание с последующей отработкой этих часов в течение 3-х недель;
- в случае если обучающийся не отработал эти пропущенные часы в указанное время – второе замечание;
- от 41 и более часов пропусков – выговор;
- за пропуск без уважительной причины более 100 часов занятий в семестре и утерю связи с Университетом (невыход обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска, по окончании его срока, без уважительной причины; если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины в течение 30 дней с момента его зачисления в Университет; отсутствие на занятиях в течение 30 дней без уважительной причины) - отчисление из Университета.

16.8. После вынесения решения об отчислении иностранного студента инициируется процедура сокращения срока регистрации и визы, которая включает:

- уведомление органов миграционного контроля о прекращении обучения в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении;
- контроль Отделом международного сотрудничества покупки выездного билета обучающимся.

16.9. Иностраный студент в трехдневный срок со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ должен покинуть территорию Российской Федерации.

16.10. Иностранные обучающиеся, успешно завершившие обучение (выпускники), обязаны выехать из России до окончания срока действия визы.

16.11. Если иностранный обучающийся оформляет академический отпуск, то он также обязан выехать из страны на срок оформленного академического отпуска в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ.

XVII. Заключительные положения

17.1. Данное положение составлено на основе действующего законодательства РФ. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части осуществления миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению только в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

17.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом ИнГУ с учетом мотивированного мнения Студенческого профсоюзного комитета и Студенческого совета ИнГУ и утверждаются приказом ректора ИнГУ.

17.3. Требования Положения являются обязательными для работников и обучающихся Университета и филиала.

17.4. Настоящее Положение доводится до общего сведения путем размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;

17.5. Положение «О порядке приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 05.05.2017 №8 считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации работы
с обучающимися – иностранными гражданами
в ФГБОУ ВО «ИнГГУ»
от 26.05.2026г. № 6

Формуляр о соответствии документов иностранного абитуриента

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (копии) (+/-)	Соответствие требованиям (+/-)	Примечание*
1.	Паспорт			
2.	Нотариально заверенный перевод			
3.	Документ об образовании и (или) об образовании и квалификации			
4.	Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и (или) квалификации			
5.	Свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации			
6.	Сертификат/справка об отсутствии всех типов гепатита и туберкулеза и ВИЧ-инфекции			
7.	6 фотографий размером 3х4 (цветные, матовые)			
8.	Миграционная карта, виза			
9.	Медицинский сертификат международного образца или медицинская справка 086-у			
10.	Копии документов, подтверждающих статус соотечественника (при наличии)			
11.	Прочие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ			

*-если документ не является необходимым, в графе указать «не требуется»

Начальник
 Отдела международного сотрудничества
 «__» _____ 2025г.

 Подпись

 Ф.И.О.

Приложение №2
к Положению об организации работы
с обучающимися – иностранными гражданами
в ФГБОУ ВО «ИнГГУ»
от 26.05.2026г. № 6

Формы взаимодействия структурных подразделений Университета с
Отделом международного сотрудничества

№ п/п	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Субъекты взаимодействия	
1.	Прием иностранных граждан в ИнГГУ	1.Подтверждение наличия полного комплекта документов и подлинности документов об образовании	Отдел международного сотрудничества	Приемная комиссии
		2. Подготовка проекта приказа о зачислении студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг	Приемная комиссии	Отдел студенческого производства
		3. Подготовка проекта приказа о зачислении студентов бюджетной формы обучения	Приемная комиссии	Отдел студенческого производства
2.	Организация обучения, контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью иностранных студентов	1.Информирование: -об отчислении; -о переходе на другую форму обучения/факультет(институт); -о смене фамилии; - о переводе на бюджетную форму обучения; -о предоставлении иностранным студентам общежития; - о всех происшествиях иностранными студентами; -об успеваемости, посещении занятий иностранными студентами (по запросу); -о результатах прошедшей сессии (по запросу, по окончании каждого семестра); -об иностранных студентах-должниках по оплате за обучение и оплате за общежитие	Деканаты факультетов/ дирекции институтов, Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Отдел международного сотрудничества

3.	Проживание иностранных студентов в общежитиях	<p>1. Информирование: – о смене комнаты; - о смене общежития; - о выселении иностранного студента из общежития; - о нарушении правил проживания в общежитии иностранным студентом; - о всех происшествиях с иностранными студентами на территории общежития</p> <p>2. Информирование о выделенных местах заселения иностранных студентов.</p>	Администрация общежития	Отдел международного сотрудничества
4.	Организация досуга иностранных студентов	Информирование о возможностях досуга в ИнГГУ и о проводимых культурно – развлекательных мероприятиях	Подразделения, подведомственные проректору по молодежной политике и воспитательной работе	Отдел международного сотрудничества

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «О работе с обучающимися – иностранными гражданами ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Проректор по ЭР и АХД	_____	<u>Мамиев Артур Анатольевич</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Проректор по учебной работе и качеству образования	_____	<u>Льянова Светлана Ахметовна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе	_____	<u>Оздоева Лика Абукаровна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Заместитель начальника Правового управления	_____	<u>Албаков Магомед Батырович</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Начальник Отдела международного сотрудничества	_____	<u>Тебоева Фатима Татриевна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Секретарь приемной комиссии	_____	<u>Горбакова Зарина Султанбековна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
И.о. начальника Отдела студенческого делопроизводства	_____	<u>Шадиев Хасан Султанович</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Начальник Отдела подготовки кадров высшей квалификации	_____	<u>Оздоева Хава Султановна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Председатель Студенческого профсоюзного комитета ИнГГУ	_____	<u>Тумгоева Хава Моулиевна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Председатель Студенческого совета ИнГГУ	_____	<u>Хаштырова Мадина Ахмедхановна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	