

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

« 27 » января 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

« 27 » января 2023 г.

Положение
о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по
программам аспирантуры, при представлении ими
диссертации к защите

1. Настоящее Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите (далее – Положение) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) в соответствии с:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

в) Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

г) Уставом Университета.

2. Университет вправе предоставить сопровождение аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и предоставившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4. Сопровождение выпускника Университета осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником Университета в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 30 календарных дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

5. На основании заявления издаётся приказ ректора Университета о сопровождении выпускника при представлении им диссертации к защите, в течение 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры, а также назначается лицо, непосредственно организующее и контролирующее это сопровождение при подготовке и подачи документов в совет по защите диссертаций.

6. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению (размножение автореферата, почтовые расходы по рассылке, размножение и переплет диссертации).

8. Перечень документов, по которым осуществляется сопровождение:

а) выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя;

б) выписка из приказа об утверждении темы диссертационного исследования;

в) личный листок по учету кадров;

г) справка о сдаче кандидатских экзаменов;

д) заключение организации, где выполнялась диссертация (согласно форме, принятой решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52);

е) заключение по оформлению результатов итоговой аттестации (заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»¹; выписка из заседания кафедры);

ж) свидетельство об окончании аспирантуры;

з) справка на уникальность.

9. На основании решения жилищной комиссии, по заявлению выпускника на период сопровождения ему может быть предоставлено койко-место в студенческом общежитии Университета.

10. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

¹ См. Положение о порядке подготовки заключения по выполненной в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

Приложение № 1 к Положению
о порядке сопровождения лиц, успешно
прошедших итоговую аттестацию по
программам аспирантуры, при представлении
ими диссертации к защите

Форма заявления на сопровождение

Ректору ИнгГУ Албаковой Ф. Ю.
выпускника аспирантуры по научной
специальности _____

(код и наименования научной специальности)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне, успешно прошедшему(ей) итоговую
аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(код и наименования специальности)

сопровождение при предоставлении к защите диссертации, подготовленной
мною под научным руководством _____

(ученая степень, ученое звание и ФИО научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Лист согласования к проекту
Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую
аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими
диссертации к защите

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Льянова Светлана Ахметовна	26.01.2023	
Начальник юридического отдела	Полонкочева Елизавета Ахмедовна	26.01.2023	