

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: [ing\\_gu@mail.ru](mailto:ing_gu@mail.ru)

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

« 27 » 01 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

ректор



Ф. Ю. Албакова

« 27 » 01 2023 г.

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) в соответствии с:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

в) Уставом Университета.

2. Контроль качества освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов (адъюнктов) и итоговую аттестацию аспирантов (адъюнктов).

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

5. Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности не более двух раз в год на заседании кафедры Университета.

Выписки из протокола заседания кафедры формируются в двух экземплярах (Приложение № 1), один из которых подкрепляется к индивидуальному плану аспиранта, а второй сдаётся в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

6. По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации (Приложение № 2).

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности

проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год.

Научный руководитель представляет отзыв (Приложение № 3) на кафедру по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации до даты начала промежуточной аттестации.

7. Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов.

Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

8. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем.

Сформированный и подписанный отчет аспирант передает в течение одной недели после окончания промежуточной аттестации.

Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в личном деле аспиранта в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обучающимся обязанности по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является основанием для его отчисления из Университета в соответствии с установленным порядком.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Университете порядком.

11. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Университете порядке в

форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Приложение № 1  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

*Форма*

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ ОТ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список присутствовавших)

ПОВЕСТВКА: аттестация аспиранта \_\_\_\_\_,  
обучающегося по научной специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ году обучения, на основании отчета аспиранта о выполнении  
индивидуального плана научной деятельности, отзыва научного руководителя  
о выполнении индивидуального плана научной деятельности и результатов  
выполнения индивидуального учебного плана за \_\_\_\_\_ полугодие(я)  
20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года.

РЕШИЛИ: считать промежуточную аттестацию аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заведующий профилирующей  
кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Форма

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения о выполнении индивидуального плана  
научной деятельности за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года

Выполнение плана научной деятельности:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Результаты выполнения индивидуального учебного плана аспиранта \_\_\_\_\_  
года обучения за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Дата аттестации	Форма аттестации	Оценка

Аспирант

/

Научный руководитель

/

Заведующий профилирующей  
кафедрой

/

Начальник ОПКВК

/

Приложение № 3  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

*Форма*

**Отзыв научного руководителя о выполнении индивидуального плана научной  
деятельности аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года**

*Выполнение плана научной деятельности:*

*- о качестве*

---

---

---

---

---

---

---

---

*- о своевременности*

---

---

---

---

---

---

---

---

*- о успешности*

---

---

---

---

---

---

---

---

*На основании вышеизложенного*

---

---

---


---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Лист согласования к проекту

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Льянова Светлана Ахметовна	26.01.2023г.	
Начальник юридического отдела	Полонкочева Елизавета Ахмедовна	26.01.2023г.	