

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнГУ

от « 31 » 05 2018 г.

Протокол № 5

  
А.М. Мартазанов  
« 01 » 05 2018 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее - Положение) определяет структуру основных профессиональных образовательных программ подготовки ординаторов (далее - программ ординатуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Устав Университета;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры

1.4. В Положении используются следующие понятия:

**основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Университетом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также оценочных и методических материалов;

**компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.5. ОПОП ВО по подготовке ординаторов разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым закреплена данная специальность ординатуры, на основе ФГОС ВО по соответствующей специальности,

рекомендаций примерной образовательной программы (ПрООП) - при наличии, с учетом соответствующих профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда.

1.6. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующей специальности, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии со специальностью ординатуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры в соответствии со специальностью ординатуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

1.7. При разработке и реализации программы ординатуры Университет обеспечивает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОПОП.

1.8. Основная профессиональная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим каким должен быть выпускник Университета в перспективе и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.9. ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими организациями в порядке, установленном соответствующими локальными актами.

## 2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по программам ординатуры;
- компетенции выпускника ОПОП по программам ординатуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры;
- фактическое ресурсное обеспечение программы ординатуры;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО программы ординатуры;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

2.2. Раздел «Общие положения» включает:

- определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации);
- перечень нормативных документов для разработки ОПОП ВО;
- общую характеристику программы ординатуры;
- требования к поступающему на обучение по программам ординатуры.

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры» указываются:

- область профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);
- объекты профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);
- виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);
- задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).

2.4. В разделе «Компетенции выпускника ОПОП по программам ординатуры, формируемые в результате освоения данной образовательной программы» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности ординатуры, а также компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций).

2.5. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры» включает:

- календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом году обучения (этапы теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул;

- учебный план, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана;

- рабочие программы дисциплин (модулей), в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов, демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и требования к промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины;

- программы практик, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, место и время проведения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, содержание и формы текущего контроля практики, оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

2.6. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение программы ординатуры» описывается:

- кадровое обеспечение реализации программы ординатуры: доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации); доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также сведения о сотрудниках, из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации программы ординатуры (наличие доступа обучающихся по данной образовательной программе к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, фактическая укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями основной и дополнительной литературы, указанными в рабочих программах дисциплин, наличие электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и т.д.).

- соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении, учебно-методическом и информационном обеспечении, материально-техническом обеспечении образовательной программы, форма которых определяется Университетом. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

2.7. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры» включает:

- матрицу соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств, которая задает логичное составление учебного плана таким образом, чтобы обеспечить формирование компетенций на разных этапах освоения образовательной программы. Рекомендуемая форма матрицы приведена в приложении к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры;

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, программах практик;

- государственную итоговую аттестацию (ГИА) выпускников ординатуры, которая предусматривается после освоения в полном объеме программы ординатуры и проводится в форме государственного экзамена.

Программа государственного экзамена, который носит комплексный характер (включает проверку теоретических знаний, проверку теоретических знаний и практических навыков в предметной области), содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника; критерии оценивания государственного экзамена.

2.9. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» может содержать документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

2.10. Раздел «Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов» должен содержать сведения о внесенных в ОПОП изменениях.

### **3. Регламент разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть разработана и утверждена до начала обучения.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников Университета, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является формирование компетентностной модели выпускника конкретной программы ординатуры, определение перечня дисциплин и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определение их трудоемкости и последовательности изучения, т.е. практически подготовка матрицы компетенций и проекта учебного плана. Ответственным за разработку ОПОП ВО является заведующий кафедрой, за которой закреплена программа ординатуры.

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

а) учебный план вносится заведующим кафедрой, ответственной за формирование ОПОП, согласовывается начальником отдела по подготовке научно-педагогических кадров, проректором по научной работе и утверждается ректором Университета,

б) рабочая программа дисциплины или практики, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, согласовывается с учебно-методическим советом факультета, учебно-методическим советом Университета и утверждается проректором по научной работе.

в) основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов), согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку сотрудником структурного подразделения:

- представляется для обсуждения в учебно-методический совет факультета;
- принимается Ученым советом медицинского института, подписывается директором института,
- принимается Ученым советом Университета;
- представляется на утверждение ректору Университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения - инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета Университета обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

- наименование специальности ординатуры;
- актуальность и цели открытия новой ОПОП;
- поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета Университета выписка из протокола подается ректору и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебное управление вместе со справками об условиях реализации ОПОП:

- об обеспеченности научно-педагогическими кадрами;
- о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- о материально-техническом обеспечении ОПОП;
- о финансовом обеспечении реализации образовательной программы.

Решение Ученого совета Университета об объявлении набора на новую образовательную программу по специальности, имеющейся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОПОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разработки новой образовательной программы по специальности, отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом Университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится на кафедре, ответственной за ее формирование, а в деканате факультета - ОПОП на электронном носителе.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Университетом образовательных программах электронную копию ОПОП ВО выпускающая кафедра размещает в электронной информационной среде Университета.

3.7. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники и медицинских технологий.

Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.);
- учебного плана;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик;
- фондов оценочных средств;
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА;
- иных учебно-методических документов (при необходимости).



Обновленные компоненты ОПОП ВО, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие.

#### 4. Оценка качества реализации ОПОП ВО

4.1. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием ее реализации.

4.2. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый учебно-методическим управлением и управлением стратегического развития и системы качества, как по утвержденному плану, так и внепланово (при необходимости);

- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (обеспеченность научно-педагогическими кадрами, обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение ОПОП);

- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству выпускников.

Результаты этих процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена ОПОП, и включаются в отчет по самообследованию.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом Университета либо Ученым советом факультета утверждается Отчет по самообследованию ОПОП и принимается решение об оценке качества реализации ОПОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ОПОП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОПОП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП Ученым советом Университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на очередной учебный год или полном закрытии ОПОП.