

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Ингушский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Албакова Ф.Ю.

"__" _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление :
профиль "Государственная и муниципальная служба"

Профиль Государственная и муниципальная служба
Государственная
и муниципальная
служба:

Кафедра: Государственное и муниципальное управление

Факультет: Финансово - экономический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	коммуникативный
-	политико-административный
-	организационно-регулирующий
-	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Учебный год _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

2021

2023-2024

№ 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и КО _____

/ Льянова С.А./

И.о. начальника УУ _____

/ Шадыева Т.М./

Декан _____

/ Мержо М.Ш./

Зав. кафедрой _____

/ Угурчиев О.Б./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.07	Цифровизация государственного и муниципального управления	
Б1.О.28	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.04	Теория публичного управления	
Б1.В.05	Логика	
Б1.В.06	Основы местного самоуправления	
Б1.В.07	Высшая математика	
Б1.В.13	Экология	
Б1.В.16	История государственного управления	
Б1.В.18	Статистика	
Б1.В.21	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.04.02	Система менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.10.01	Планирование и прогнозирование	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.14	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.06	Основы местного самоуправления	
Б1.В.07	Высшая математика	
Б1.В.11	Экономическая теория	
Б1.В.12	Введение в профессиональную деятельность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Теория управления	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика менеджмента	
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование организационных систем	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.17	Управление в общественной сфере	
Б1.О.26	Теория организации	
Б1.О.33	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.05	Логика	
Б1.В.10	Социология	
Б1.В.14	Психология	
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и реализация государственных и муниципальных программ	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.19	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.25	Деловые коммуникации	
Б1.В.08	Русский язык и культура речи	
Б1.В.09	Ингушский язык	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.27	Политология	
Б1.О.32	Основы российской государственности	
Б1.В.09	Ингушский язык	
Б1.В.10	Социология	
Б1.В.15	История Республики Ингушетия	
Б1.В.16	История государственного управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.12	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.ДВ.10.01	Планирование и прогнозирование	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.31	Основы военной подготовки	
Б1.О.33	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.31	Основы военной подготовки	
Б1.В.03	Маркетинг территорий	
Б1.В.13	Экология	
Б1.В.15	История Республики Ингушетия	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.В.08	Русский язык и культура речи	
Б1.В.14	Психология	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.15	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	Основы управления муниципальным хозяйством	
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.02	Государственно-частное и муниципально-частное партнерство	
Б1.В.11	Экономическая теория	
Б1.В.19	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление социальными рисками и кризисами	
Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.23	Антикоррупционная политика	
Б1.О.27	Политология	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.09	Конституционное право	
Б1.О.11	Государственная кадровая политика	
Б1.О.12	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.13	Гражданское право	
Б1.О.17	Управление в общественной сфере	
Б1.О.22	Государственная и муниципальная служба	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.29	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.15	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.30	Государственный менеджмент	
Б1.В.19	Налоги и налогообложение	
Б1.В.20	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.09	Конституционное право	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.13	Гражданское право	
Б1.О.19	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.23	Антикоррупционная политика	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.06	Информатика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Цифровизация государственного и муниципального управления	
Б1.О.20	Связь с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.28	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.14	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.10	Формирование имиджа органов государственной власти	
Б1.О.12	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.18	Организация государственного управления на региональном уровне	
Б1.О.20	Связь с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.21	Основы управления муниципальным хозяйством	
Б1.О.25	Деловые коммуникации	
Б1.О.26	Теория организации	
Б1.О.30	Государственный менеджмент	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ.	ОПК
Б1.О.06	Информатика	
Б1.В.18	Статистика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК_6	Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	ПК
Б1.В.21	Системы искусственного интеллекта	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен участвовать в организационном обеспечении деятельности персонала, применять современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих	ПК
Б1.О.18	Организация государственного управления на региональном уровне	
Б1.В.17	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация труда на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственными и муниципальными контрактами	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.04.02	Система менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.06.01	Теория управления	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика менеджмента	
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и реализация государственных и муниципальных программ	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.ДВ.10.01	Планирование и прогнозирование	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный		
ПК-2	Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий; участвовать в формировании имиджа государственного и муниципального служащего	ПК
Б1.О.10	Формирование имиджа органов государственной власти	
Б1.О.29	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-3	Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ	ПК
Б1.О.22	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.03	Маркетинг территорий	
Б1.В.04	Теория публичного управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление социальными рисками и кризисами	
Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах государственной власти	
Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование организационных систем	
Б1.В.ДВ.09.01	Стратегическое планирование развитием территорий	
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегическое государственное управление	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий		
ПК-4	Способен применять современные кадровые технологии; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих.	ПК
Б1.О.11	Государственная кадровая политика	
Б1.В.17	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация труда на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственными и муниципальными контрактами	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен применять современные инновационные технологии; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	ПК
Б1.В.02	Государственно-частное и муниципально-частное партнерство	
Б1.В.20	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.09.01	Стратегическое планирование развитием территорий	
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегическое государственное управление	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ ГМС ОО бак.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК_6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-1; УК-4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-6; УК-8
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-3; УК-7
Б1.0.06	Информатика	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.07	Цифровизация государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-5
Б1.0.08	Административное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.09	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.10	Формирование имиджа органов государственной власти	ОПК-7; ПК-2
Б1.0.11	Государственная кадровая политика	ОПК-1; ПК-4
Б1.0.12	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-1; ОПК-7
Б1.0.13	Гражданское право	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.14	Управление государственным и муниципальным заказом	УК-2; ОПК-6
Б1.0.15	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления	УК-10; ОПК-2
Б1.0.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.17	Управление в общественной сфере	УК-3; ОПК-1
Б1.0.18	Организация государственного управления на региональном уровне	ОПК-7; ПК-1
Б1.0.19	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4
Б1.0.20	Связь с общественностью в органах государственной власти	ОПК-5; ОПК-7
Б1.0.21	Основы управления муниципальным хозяйством	УК-10; ОПК-7
Б1.0.22	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ПК-3
Б1.0.23	Антикоррупционная политика	УК-11; ОПК-4
Б1.0.24	Методы принятия управленческих решений	УК-2; ОПК-2
Б1.0.25	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-7
Б1.0.26	Теория организации	УК-3; ОПК-7
Б1.0.27	Политология	УК-5; УК-11
Б1.0.28	Управление государственными и муниципальными услугами	УК-1; ОПК-5
Б1.0.29	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ ГМС ОО бак.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.30	Государственный менеджмент	ОПК-2; ОПК-7
Б1.О.31	Основы военной подготовки	УК-7; УК-8
Б1.О.32	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.33	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-3; УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК_6
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10; ПК-3
Б1.В.02	Государственно-частное и муниципально-частное партнерство	УК-10; ПК-5
Б1.В.03	Маркетинг территорий	УК-8; ПК-3
Б1.В.04	Теория публичного управления	УК-1; ПК-3
Б1.В.05	Логика	УК-1; УК-3
Б1.В.06	Основы местного самоуправления	УК-1; УК-2
Б1.В.07	Высшая математика	УК-1; УК-2
Б1.В.08	Русский язык и культура речи	УК-4; УК-9
Б1.В.09	Ингушский язык	УК-4; УК-5
Б1.В.10	Социология	УК-3; УК-5
Б1.В.11	Экономическая теория	УК-2; УК-10
Б1.В.12	Введение в профессиональную деятельность	УК-2; УК-6
Б1.В.13	Экология	УК-1; УК-8
Б1.В.14	Психология	УК-3; УК-9
Б1.В.15	История Республики Ингушетия	УК-5; УК-8
Б1.В.16	История государственного управления	УК-1; УК-5
Б1.В.17	Основы управления персоналом	ПК-1; ПК-4
Б1.В.18	Статистика	УК-1; ОПК-8
Б1.В.19	Налоги и налогообложение	УК-10; ОПК-2
Б1.В.20	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.21	Системы искусственного интеллекта	УК-1; ПК_6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Организация труда на государственной и муниципальной службе	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственными и муниципальными контрактами	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственного и муниципального управления	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальный менеджмент	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-1; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ ГМС ОО бак.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование систем управления	УК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Система менеджмента качества	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-10; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Управление социальными рисками и кризисами	УК-10; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление	УК-10; ПК-3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Теория управления	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика менеджмента	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	УК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах государственной власти	УК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование организационных систем	УК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и реализация государственных и муниципальных программ	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Управление государственными программами и проектами	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.09.01	Стратегическое планирование развитием территорий	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.09.02	Стратегическое государственное управление	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	УК-1; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.10.01	Планирование и прогнозирование	УК-1; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование	УК-1; УК-6; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.0.01(П)	Организационно-управленческая практика №1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика №2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.0.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-2; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ПК-1
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ПК-1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК_6
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК_6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'ГМУ ГМС ОО бак.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	УК-1; УК-8
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-3; УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Контроль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	КСР	СР	Контроль	Всего	Неделя				
ИТОГО (с факультативами)				1062								28	19 5/6		1206								32	22 5/6		2268							60	42 4/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1062								28			1206								32			2268						60												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53.6											52.6											53.1																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											54											54																		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24.7											26											25.4																		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24.7											26											25.4																		
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2.8											3											2.9																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1062	530	232	32	266		505	27	28	ТО: 19 1/3 Э: 1/2		1062	526	224	34	268		428	108	28	ТО: 18 1/6 Э: 2		2124	1056	456	66	534		933	135	56	ТО: 37 1/2 Э: 2 1/2									
1	Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)		72	68	36		32		4		2		За	72	50	34		16		22		2		За	144	118	70		48		26		4		8	12							
2	Б1.0.03	Иностранный язык		108	32			32		76		3		За	72	48			48		24		2		За	180	80			80		100		5		15	123							
3	Б1.0.05	Физическая культура и спорт		18	16	16				2		0.5		Эк	18	16	16				2		0.5		Эк	36	32	32			4		1		30	1234								
4	Б1.0.06	Информатика		108	50	18	32			58		3		Эк	108	52	18	34			29	27	3		Эк	216	102	36	66		87	27	6		13	12								
5	Б1.0.09	Конституционное право												Эк	144	68	34		34		49	27	4		Эк	144	68	34		34		49	27	4		26	2							
6	Б1.0.32	Основы российской государственности	За	72	54	18		36		18		2													За	72	54	18		36		18		2		8	1							
7	Б1.0.33	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54	54			54						За	54	54			54						За	108	108			108					21	123456								
8	Б1.В.07	Высшая математика	За	90	68	36		32		22		2.5		Эк	126	68	34		34		31	27	3.5		Эк За	216	136	70		66		53	27	6		17	12							
9	Б1.В.08	Русский язык и культура речи	За	108	34	18		16		74		3													За	108	34	18		16		74		3		28	1							
10	Б1.В.09	Ингушский язык												За	72	34	18		16		38		2		За	72	34	18		16		38		2		14	2							
11	Б1.В.10	Социология												За	108	34	18		16		74		3		За	108	34	18		16		74		3		29	2							
12	Б1.В.11	Экономическая теория	Эк	144	52	36		16		65	27	4													Эк	144	52	36		16		65	27	4		37	1							
13	Б1.В.12	Введение в профессиональную деятельность	За	72	34	18		16		38		2													За	72	34	18		16		38		2		22	1							
14	Б1.В.14	Психология	За	108	34	18		16		74		3													За	108	34	18		16		74		3		39	1							
15	Б1.В.15	История Республики Ингушетия	За	108	34	18		16		74		3													За	108	34	18		16		74		3		8	1							
16	Б1.В.16	История государственного управления												За	108	34	18		16		74		3		За	108	34	18		16		74		3		22	2							
17	Б1.В.ДВ.06.01	Теория управления												Эк КР	180	68	34		34		85	27	5		Эк КР	180	68	34		34		85	27	5		22	2							
18	Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика менеджмента												Эк КР	180	68	34		34		85	27	5		Эк КР	180	68	34		34		85	27	5		22	2							
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(6)										Эк(4) За(6) КР										Эк(5) За(12) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика												За	144						144		4	2 2/3		За	144					144		4	2 2/3	22	2							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1										6 2/6										7 2/6											

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3								Неделя	Контроль	Семестр 4								Неделя	Контроль	Итого за курс								Каф.	Семестр						
				Академических часов										з.е.	Академических часов									з.е.	Академических часов									з.е.					
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Контр оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Контр оль	Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)					1080									28.5	19 5/6		1224										32.5	22 5/6		2304								61	42 4/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1044									27.5			1224										32.5			2268						60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		52.6												53.6												53.1											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54												54												54											
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24.9												24.4												24.7											
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24.9												24.4												24.7											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		3												2.9												3											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1044	510	232		278		453	81	27.5	ТО: 18 1/3 Э: 1 1/2		1080	508	272		236		491	81	28.5	ТО: 18 2/3 Э: 1 1/2		2124	1018	504		514		944	162	56	ТО: 37 Э: 3			
1	Б1.0.01	Философия	Эк	144	68	36		32		49	27	4															Эк	144	68	36		32		49	27	4		33	3
2	Б1.0.03	Иностранный язык	Эк	108	48			48		33	27	3															Эк	108	48			48		33	27	3		15	123
3	Б1.0.05	Физическая культура и спорт		18	16	16				2		0.5			За	18	16	16					2	0.5			За	36	32	32			4		1		30	1234	
4	Б1.0.08	Административное право													За	108	50	34		16			58	3			За	108	50	34		16		58		3		32	4
5	Б1.0.13	Гражданское право	За	108	68	36		32		40		3															За	108	68	36		32		40		3		11	3
6	Б1.0.18	Организация государственного управления на региональном уровне													За	144	50	34		16			94	4			За	144	50	34		16		94		4		22	4
7	Б1.0.19	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении													Эк	144	68	34		34			49	27	4		Эк	144	68	34		34		49	27	4		22	4
8	Б1.0.21	Основы управления муниципальным хозяйством	За	72	34	18		16		38		2															За	72	34	18		16		38		2		22	3
9	Б1.0.22	Государственная и муниципальная служба	Эк	180	68	36		32		85	27	5															Эк	180	68	36		32		85	27	5		22	3
10	Б1.0.24	Методы принятия управленческих решений													Эк	144	68	34		34			49	27	4		Эк	144	68	34		34		49	27	4		19	4
11	Б1.0.30	Государственный менеджмент													За	108	50	34		16			58	3			За	108	50	34		16		58		3		22	4
12	Б1.0.33	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54	54			54								54	54			54									108	108			108					21	123456
13	Б1.0.06	Основы местного самоуправления													За	108	50	34		16			58	3			За	108	50	34		16		58		3		22	4
14	Б1.В.13	Экология													За	72	34	18		16			38	2			За	72	34	18		16		38		2		47	4
15	Б1.В.18	Статистика	За	108	50	18		32		58		3															За	108	50	18		32		58		3		7	3
16	Б1.В.19	Налоги и налогообложение	За	108	52	36		16		56		3															За	108	52	36		16		56		3		38	3
17	Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственного и муниципального управления													Эк КР	180	68	34		34			85	27	5		Эк КР	180	68	34		34		85	27	5		22	4
18	Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальный менеджмент													Эк КР	180	68	34		34			85	27	5		Эк КР	180	68	34		34		85	27	5		22	4
19	Б1.В.ДВ.10.01	Планирование и прогнозирование	За	144	52	36		16		92		4															За	144	52	36		16		92		4		19	3
20	Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование	За	144	52	36		16		92		4															За	144	52	36		16		92		4		19	3
21	ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	За	36	16	16				20		1															За	36	16	16				20		1		32	3
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(6)								Эк(3) За(6) КР								Эк(6) За(12) КР																			
ПРАКТИКИ			(План)													144							144	4	2 2/3			144						144	4	2 2/3			
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика №1														За	144							144	4	2 2/3		За	144						144	4	2 2/3	22	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ													1													6 2/6											7 2/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Контроль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	КСР	СР			Контроль	Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				1064								28	19	5/6		1244								33	22	3/6		2308							61	42	2/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1064								28				1208								32				2272						60							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53.7												53.6												53.7													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54												54												54													
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25.6												25.8												25.7													
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25.6												25.8												25.7													
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			3												3.3												3.2													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1064	538	306		232		472	54	28	ТО: 18 5/6 Э: 1		1028	498	246	18	234		422	108	27	ТО: 17 1/6 Э: 2		2092	1036	552	18	466		894	162	55	ТО: 36 Э: 3						
1	Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	За	108	52	36		16		56		3													За	108	52	36		16		56		3				5	5		
2	Б1.0.07	Цифровизация государственного и муниципального управления	За	108	34	18		16		74		3													За	108	34	18		16		74		3				22	5		
3	Б1.0.10	Формирование имиджа органов государственной власти	За	72	34	18		16		38		2													За	72	34	18		16		38		2				22	5		
4	Б1.0.12	Корпоративная социальная ответственность												Эк КР	144	48	32		16		69	27	4		Эк КР	144	48	32		16		69	27	4			22	6			
5	Б1.0.14	Управление государственным и муниципальным заказом	За	72	52	36		16		20		2													За	72	52	36		16		20		2			22	5			
6	Б1.0.15	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления		36	34	18		16		2		1		Эк	108	48	32		16		33	27	3		Эк	144	82	50		32		35	27	4			22	56			
7	Б1.0.17	Управление в общественной сфере	Эк	144	52	36		16		65	27	4													Эк	144	52	36		16		65	27	4			22	5			
8	Б1.0.20	Связь с общественностью в органах государственной власти												За	108	34	18		16		74		3		За	108	34	18		16		74		3			22	6			
9	Б1.0.26	Теория организации	За	108	52	36		16		56		3													За	108	52	36		16		56		3			19	5			
10	Б1.0.31	Основы военной подготовки		36	34	18		16		2		1		За	72	34	18		16		38		2		За	108	68	36		32		40		3			24	56			
11	Б1.0.33	Элективные курсы по физической культуре и спорту		56	56			56						За	56	56			56						За	112	112			112							21	123456			
12	Б1.В.03	Маркетинг территорий												За	108	48	32		16		60		3		За	108	48	32		16		60		3			22	6			
13	Б1.В.04	Теория публичного управления												Эк	144	48	32		16		69	27	4		Эк	144	48	32		16		69	27	4			22	6			
14	Б1.В.05	Логика	За	72	34	18		16		38		2													За	72	34	18		16		38		2			33	5			
15	Б1.В.17	Основы управления персоналом	Эк КР	144	52	36		16		65	27	4													Эк КР	144	52	36		16		65	27	4			22	5			
16	Б1.В.20	Принятие и исполнение государственных решений	За	108	52	36		16		56		3													За	108	52	36		16		56		3			22	5			
17	Б1.В.21	Системы искусственного интеллекта												За	72	54	18	18	18		18		2		За	72	54	18	18	18		18		2			13	6			
18	Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и реализация государственных и муниципальных программ												За	72	64	32		32		8		2		За	72	64	32		32		8		2			22	6			
19	Б1.В.ДВ.08.02	Управление государственными программами и проектами												За	72	64	32		32		8		2		За	72	64	32		32		8		2			22	6			
20	Б1.В.ДВ.09.01	Стратегическое планирование развитием территорий												Эк	144	64	32		32		53	27	4		Эк	144	64	32		32		53	27	4			22	6			
21	Б1.В.ДВ.09.02	Стратегическое государственное управление												Эк	144	64	32		32		53	27	4		Эк	144	64	32		32		53	27	4			22	6			
22	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО												За	36	32	16		16		4		1		За	36	32	16		16		4		1			39	6			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За(7) КР												Эк(4) За(7) КР												Эк(6) За(14) КР(2)													
ПРАКТИКИ			(План)													180						180	5	3 1/3			180						180	5	3 1/3						
	Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика №2												За	180						180	5	3 1/3		За	180						180	5	3 1/3			22	6			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
КАНИКУЛЫ													1											6 4/6											7 4/6						

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7							Неделя	Семестр 8							Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестр								
				Академических часов								з.е.	Академических часов							з.е.	Академических часов							з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КСР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	КСР	СР	Контр оль	Всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)					1071						29.8	19 5/6		1089									30.3	20 2/6		2160								60	40 1/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1071						29.8			1089									30.3			2160							60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54									53.3												53.7														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54									54												54														
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24.6									21.4												23														
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24.6									21.4												23														
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1071	462	270		192		555	54	29.8	ТО: 18 Э: 1		729	270	150		120		405	54	20.3	ТО: 12 Э: 1		1800	732	420		312		960	108	50	ТО: 31 Э: 2			
1	Б1.О.11	Государственная кадровая политика	За	108	52	36		16			56		3													За	108	52	36		16		56		3		22	7	
2	Б1.О.16	Управление государственным и муниципальным имуществом	Эк	180	68	36		32			85	27	5													Эк	180	68	36		32		85	27	5		22	7	
3	Б1.О.23	Антикоррупционная политика													За	72	40	20		20			32		2		За	72	40	20		20		32		2		32	8
4	Б1.О.25	Деловые коммуникации	За	108	52	36		16			56		3													За	108	52	36		16		56		3		19	7	
5	Б1.О.27	Политология	За	72	34	18		16			38		2													За	72	34	18		16		38		2		29	7	
6	Б1.О.28	Управление государственными и муниципальными услугами													ЗаО	144	50	30		20			94		4		ЗаО	144	50	30		20		94		4		22	8
7	Б1.О.29	Этика государственной и муниципальной службы	За	108	34	18		16			74		3													За	108	34	18		16		74		3		22	7	
8	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование													Эк	144	50	30		20			67	27	4		Эк	144	50	30		20		67	27	4		22	8
9	Б1.В.02	Государственно-частное и муниципально-частное партнерство	За	144	52	36		16			92		4													За	144	52	36		16		92		4		22	7	
10	Б1.В.ДВ.01.01	Организация труда на государственной и муниципальной службе	За	108	34	18		16			74		3													За	108	34	18		16		74		3		22	7	
11	Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственными и муниципальными контрактами	За	108	34	18		16			74		3													За	108	34	18		16		74		3		22	7	
12	Б1.В.ДВ.03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов													ЗаО	144	40	20		20			104		4		ЗаО	144	40	20		20		104		4		22	8
13	Б1.В.ДВ.03.02	Исследование систем управления													ЗаО	144	40	20		20			104		4		ЗаО	144	40	20		20		104		4		22	8
14	Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством	Эк	144	68	36		32			49	27	4													Эк	144	68	36		32		49	27	4		19	7	
15	Б1.В.ДВ.04.02	Система менеджмента качества	Эк	144	68	36		32			49	27	4													Эк	144	68	36		32		49	27	4		19	7	
16	Б1.В.ДВ.05.01	Управление социальными рисками и кризисами													Эк	117	50	30		20			40	27	3.25		Эк	216	118	66		52		71	27	6		22	78
17	Б1.В.ДВ.05.02	Антикризисное управление													Эк	117	50	30		20			40	27	3.25		Эк	216	118	66		52		71	27	6		22	78
18	Б1.В.ДВ.07.01	Проектное управление в органах государственной власти													За	108	40	20		20			68		3		За	108	40	20		20		68		3		22	8
19	Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование организационных систем													За	108	40	20		20			68		3		За	108	40	20		20		68		3		22	8
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За(6)							Эк(2) За(2) ЗаО(2)							Эк(4) За(8) ЗаО(2)																					
ПРАКТИКИ				(План)																																			
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика													За	144							144		4	2 2/3		144					144		4	2 2/3		22	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																			
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														216							216		6	4		216					216		6	4		22	8
КАНИКУЛЫ											1							9										10											

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавриата 'ГМУ ГМС ОО бак.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2021

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Ознакомительная практика	1	2			2	2/3						
			19	+	2	2/3						
Вид практики: Производственная практика												
Организационно-управленческая практика №1	2	2			2	2/3						
			19	+	2	2/3						
Организационно-управленческая практика №2	3	2			3	1/3						
			19	+	3	1/3						
Вид практики: Преддипломная практика												
Преддипломная практика	4	2			2	2/3						
			19	+	2	2/3						
Итого по факту						11	1/3					
Итого по плану						11	1/3					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7					
Теория и практика менеджмента					
КР	1	2	22		
Теория управления					
КР	1	2	22		
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2					
Муниципальный менеджмент					
КР	2	2	19		
Основы государственного и муниципального управления					
КР	2	2	22		
Корпоративная социальная ответственность					
КР	3	2	22		
Основы управления персоналом					
КР	3	1	22		

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				182	263	242	60	28	32	61	28.5	32.5	61	28	33	60	29.75	30.25	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	253	240	60	28	32	60	27.5	32.5	60	28	32	60	29.75	30.25	
B1	Дисциплины (модули)	51%	49%	37.7%	165	225	217	56	28	28	56	27.5	28.5	55	28	27	50	29.75	20.25	
B1.O	Обязательная часть				65	125	111	22	10.5	11.5	36	17.5	18.5	31	19	12	22	16	6	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				100	160	106	34	17.5	16.5	20	10	10	24	9	15	28	13.75	14.25	
B2	Практика	76%	24%	0%	9	19	17	4		4	4		4	5		5	4		4	
B2.O	Обязательная часть				5	13	13				4		4	5		5	4		4	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				4	6	4	4		4										
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2				1	1		1		1				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.4	-	53.6	52.6	-	52.6	53.6	-	53.7	53.6	-	54	53.3	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					24.8	-	24.7	26	-	24.9	24.4	-	25.6	25.8	-	24.6	21.4	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.4	-	2.8	3	-	3	2.9	-	3	3.3	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3842	-	530	526	-	510	508	-	538	498	-	462	270	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	54	54	-	54	54	-	56	56	-			
		Блок Б2						-			-			-			-			
		Блок Б3						-			-			-			-			
		Блок ФТД					48	-			-	16		-		32	-			
		Итого по всем блокам					3890	-	530	526	-	526	508	-	538	530	-	462	270	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	1	4		6	3	3	6	2	4	4	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)					12	6	6		12	5	7	13	7	6	9	6	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)															2		2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1		1		1	2	1	1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					54.99%													
		в интерактивной форме					20.7%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					51.7%														
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					47.2%															