

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика

**Направление подготовки**

37.03.01 «Психология»

**Направленность**

Общая психология

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Магас, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. Цель прохождения практики .....	4
3. Задачи практики .....	4
4. Объем и продолжительность производственной преддипломной практики.....	5
5. Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	5
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики.....	5
7. База прохождения производственной преддипломной практики.....	9
8. Содержание производственной преддипломной практики.....	10
9. Обязанности руководителя практики .....	11
10. Обязанности студентов на практике .....	11
11. Требования к оформлению отчета по практике .....	12
12. Критерии оценки результатов практики .....	13
13. Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков.....	14
14. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы .....	15
15. Приложения.....	17

## ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной преддипломной практики студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО, а также в соответствии с требованиями Ингушского государственного университета к составлению программ прохождения практики. Программа соответствует Государственному образовательному стандарту для направления 37.03.01 «Психология» квалификация (степень) «Бакалавр».

### СОДЕРЖАНИЕ

#### 1. Б2.У ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Цель прохождения практики</b>	решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в ИнГУ, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление обучающимися практических навыков решения организационно-экономических, социальных и психологических задач на предприятии и в учебном заведении;</li><li>- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;</li><li>- участие в исследовании социально-психологического климата в организациях;</li><li>- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования,</li></ul>

	<p>диагностики и социальной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;</li> <li>- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul>
<b>Объем и продолжительность производственной преддипломной практики</b>	Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 5 по 19 июля.
<b>Место практики в структуре ООП бакалавриата</b>	Учебная практика входит в блок Б2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Общая психология», «Педагогическая психология», «Практическая психология образования», «Психология личности».
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики</b>	<p>Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);</li> <li>– способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>– способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>– способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);</li> </ul>

– способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

– способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

– способности к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен

**Знать:**

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
- роль методологии в формировании и функционировании научного знания;
- особенности методологического фундамента психологической науки;
- уровни, структуру и содержание методологического основания психологической науки;
- историю развития и современные представления о научном познании;
- основные принципы, предмет и методы психологического исследования;

**Уметь:**

- осуществлять анализ методологических оснований психологических концепций и исследований;
- формировать релевантные методологические позиции собственных психологических исследований;
- осуществлять организацию теоретического и экспериментального исследования, применять основные методы математико-статистического анализа, обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;
- применять теоретические знания по психологии (о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики) в своей практической деятельности;
- самостоятельно ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;

- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности;
  - отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;
  - описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы(психологического портрета профессионала);
  - проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;
  - реализовывать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных психологических методов и технологий;
  - использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
  - выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, его принадлежности к гендерной, этнической, конфессиональной, культурной и другим группам;
  - осуществлять психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
  - составлять психодиагностические заключения, разрабатывать рекомендации по результатам исследования;
  - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- Владеть:**
- методологией экспериментального психологического исследования;
  - навыками планирования, организации и проведения психологического исследования, обработки и анализа результатов, написания отчета, разработки рекомендаций;
  - навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности, навыками применения методов когнитивной и эмоциональной саморегуляции для оптимизации своего психического состояния;
  - основными методами, способами и средствами

	<p>получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;</li> <li>• культурой научного мышления, навыками обобщения, анализа и синтеза фактов;</li> <li>• навыками выстраивания профессиональной коммуникации с клиентами, коллегами, руководством организаций, навыками эмпатии, восприятия личности другого, толерантности, установления доверительного контакта;</li> <li>• навыками профессионального самообразования.</li> </ul>
<p><b>База прохождения производственной преддипломной практики</b></p>	<p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Производственная преддипломная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Производственная преддипломная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний, а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01 «Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.</p>
<p><b>1. Подготовительный этап</b></p>	<p>Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.</p>
<p><b>2. Содержательный этап</b></p>	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности</p>

	согласно направлению подготовки.
<b>3. Результативно-аналитический этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов;</li> <li>– участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнгГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Обязанности руководителя практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает связь с руководителями практики от организации;</li> <li>– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;</li> <li>– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;</li> <li>– обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки);</li> <li>– осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;</li> <li>– контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;</li> <li>– оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;</li> <li>– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);</li> <li>– выставляет оценку по практике.</li> </ul>
<b>Обязанности студентов на практике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;</li> <li>– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);</li> <li>– ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;</li> <li>– получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.</li> </ul> <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить отчет о практике по установленной</li> </ul>



	<p>форме, представить его руководителю практики для проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;</li> <li>- отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин.</li> </ul>
<p><b>Требования к оформлению отчета по практике</b></p>	<p>Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате Microsoft Word.</p> <p><b>Введение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;</li> <li>- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.</li> </ul> <p><b>Основная часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;</li> <li>- анализ направлений деятельности психолога организации;</li> <li>- описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально- психологических мероприятий;</li> <li>- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;</li> <li>- характеристика и анализ рабочей документации психолога;</li> <li>- описание рабочего места психолога;</li> <li>- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);</li> <li>- анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.</li> </ul> <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p><b>Заключение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с</li> </ul>

	<p>работой опытных коллег;  - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.</p>
<p><b>Критерии оценки результатов практики</b></p>	<p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> <p>■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе,</p>

	не представил необходимую отчетную документацию.
<b>Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков</b>	<p>Задание 1. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 2. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.</p> <p>Задание 3. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам.</p> <p>Задание 4. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).</p> <p>Задание 5. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.</p> <p>Задание 6. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 7. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.</p> <p>Задание 8. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.</p> <p>Задание 9. Подготовьте отчет по практике.</p>
<b>Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы</b>	<p><b>Основная:</b></p> <p>1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</p> <p>2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</p> <p>3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</p> <p>4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</p> <p>6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</p> <p>7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия <a href="http://www.nvr-mgei.ru">www.nvr-mgei.ru</a>) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с</p>

**Дополнительная:**

1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.
2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия [www.nvg-mgei.ru](http://www.nvg-mgei.ru)) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9

**Интернет-ресурсы:**

ЭБС «Айбукс» ([www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru))

ЭБС «ЮРАЙТ» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);

- <http://www.psytest.ru>;

- <http://koob.ru>;

- <http://elibrary.ru>;

- <http://vsetesti.ru>;

- <http://www.imaton.ru>;

- <http://rpo.sfedu.ru/>;

- <http://psi.webzone.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Форма НП-1/7

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

НА П Р А В Л Е Н И Е

на \_\_\_\_\_ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

№ контракта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

№ семестра \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет \_\_\_\_\_ часов.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

подпись лица, выдающего направление



## РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Оценка за \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_  
оценка вид практики

2. Преподаватель–экзаменатор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего  
аттестацию практики

3. Отчет принял: \_\_\_\_\_  
должность ответственного лица подпись фамилия  
ответственного лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) Сроки прохождения практики, ее название.
- 2) Выполнение различных видов деятельности.
- 3) Оценку сформированности умений обучающегося.
- 4) Умение использовать в практической деятельности теоретические знания.
- 5) Умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы.
- 6) Умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии работы психолога.
- 7) Умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 8) Своевременность оформления всей документации, качество ее содержания.
- 9) Умение проявлять педагогический такт.
- 10) Применение наглядности.
- 11) Проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнгГУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. психолога: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

1. Нальгиева Индира Алиевна, доцент кафедры психологии и педагогики
2. Цечоева Рукет Хаматхановна, доцент кафедры психологии и педагогики

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета  
протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «29» июня 2022 г.