

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность

Общая психология

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Магас, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. Цель прохождения практики	4
3. Задачи практики	4
4. Объем и продолжительность производственной преддипломной практики.....	5
5. Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	5
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики.....	5
7. База прохождения производственной преддипломной практики.....	9
8. Содержание производственной преддипломной практики.....	10
9. Обязанности руководителя практики	11
10. Обязанности студентов на практике	11
11. Требования к оформлению отчета по практике	12
12. Критерии оценки результатов практики	13
13. Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков.....	14
14. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	15
15. Приложения.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной преддипломной практики студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО, а также в соответствии с требованиями Ингушского государственного университета к составлению программ прохождения практики. Программа соответствует Государственному образовательному стандарту для направления 37.03.01 «Психология» квалификация (степень) «Бакалавр».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Б2.У ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель прохождения практики	решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в ИнГУ, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- закрепление обучающимися практических навыков решения организационно-экономических, социальных и психологических задач на предприятии и в учебном заведении;- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;- участие в исследовании социально-психологического климата в организациях;- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования,

	<p>диагностики и социальной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования; - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.
Объем и продолжительность производственной преддипломной практики	Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 5 по 19 июля.
Место практики в структуре ООП бакалавриата	Учебная практика входит в блок Б2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Общая психология», «Педагогическая психология», «Практическая психология образования», «Психология личности».
Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики	<p>Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); – способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); – способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); – способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

– способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

– способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

– способности к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
- роль методологии в формировании и функционировании научного знания;
- особенности методологического фундамента психологической науки;
- уровни, структуру и содержание методологического основания психологической науки;
- историю развития и современные представления о научном познании;
- основные принципы, предмет и методы психологического исследования;

Уметь:

- осуществлять анализ методологических оснований психологических концепций и исследований;
- формировать релевантные методологические позиции собственных психологических исследований;
- осуществлять организацию теоретического и экспериментального исследования, применять основные методы математико-статистического анализа, обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;
- применять теоретические знания по психологии (о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики) в своей практической деятельности;
- самостоятельно ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;

- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности;
 - отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;
 - описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы(психологического портрета профессионала);
 - проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;
 - реализовывать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных психологических методов и технологий;
 - использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
 - выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, его принадлежности к гендерной, этнической, конфессиональной, культурной и другим группам;
 - осуществлять психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
 - составлять психодиагностические заключения, разрабатывать рекомендации по результатам исследования;
 - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- Владеть:**
- методологией экспериментального психологического исследования;
 - навыками планирования, организации и проведения психологического исследования, обработки и анализа результатов, написания отчета, разработки рекомендаций;
 - навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности, навыками применения методов когнитивной и эмоциональной саморегуляции для оптимизации своего психического состояния;
 - основными методами, способами и средствами

	<p>получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп; • культурой научного мышления, навыками обобщения, анализа и синтеза фактов; • навыками выстраивания профессиональной коммуникации с клиентами, коллегами, руководством организаций, навыками эмпатии, восприятия личности другого, толерантности, установления доверительного контакта; • навыками профессионального самообразования.
<p>База прохождения производственной преддипломной практики</p>	<p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Производственная преддипломная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</p>
<p>Содержание практики</p>	<p>Производственная преддипломная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний, а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01 «Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.</p>
<p>1. Подготовительный этап</p>	<p>Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГГУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.</p>
<p>2. Содержательный этап</p>	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности</p>

	согласно направлению подготовки.
3. Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> – оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов; – участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнгГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Обязанности руководителя практики	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливает связь с руководителями практики от организации; – принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы; – осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; – обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки); – осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов; – контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка; – оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе; – оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет); – выставляет оценку по практике.
Обязанности студентов на практике	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; – изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; – полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); – ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; – получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью. <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить отчет о практике по установленной

	<p>форме, представить его руководителю практики для проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики; - отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин.
<p>Требования к оформлению отчета по практике</p>	<p>Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате Microsoft Word.</p> <p>Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; - перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий. <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант; - анализ направлений деятельности психолога организации; - описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально- психологических мероприятий; - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения; - характеристика и анализ рабочей документации психолога; - описание рабочего места психолога; - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая); - анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий. <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с

	<p>работой опытных коллег; - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.</p>
<p>Критерии оценки результатов практики</p>	<p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> <p>■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе,</p>

	не представил необходимую отчетную документацию.
Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков	<p>Задание 1. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 2. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.</p> <p>Задание 3. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам.</p> <p>Задание 4. Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).</p> <p>Задание 5. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.</p> <p>Задание 6. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 7. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.</p> <p>Задание 8. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.</p> <p>Задание 9. Подготовьте отчет по практике.</p>
Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	<p>Основная:</p> <p>1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru.</p> <p>2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru.</p> <p>3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – http://lib.muh.ru.</p> <p>4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – http://lib.muh.ru.</p> <p>6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – http://lib.muh.ru.</p> <p>7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с</p>

Дополнительная:

1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.
2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvg-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);

- <http://www.psytest.ru>;

- <http://koob.ru>;

- <http://elibrary.ru>;

- <http://vsetesti.ru>;

- <http://www.imaton.ru>;

- <http://rpo.sfedu.ru/>;

- <http://psi.webzone.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма НП-1/7

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

Отзыв на обучающегося _____
Ф.И.О.

1. Вид практики _____

2. Срок прохождения практики с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 __ г.

3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.

4. Виды работ на практике: _____

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____

6. Отношение обучающегося к работе: _____

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П. _____
Директор: _____ / _____ /
подпись

«___» _____ 2021 г. Руководитель практики _____ / _____ /
(от организации): _____ подпись

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Оценка за _____ практику: _____
оценка вид практики

2. Преподаватель–экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего
аттестацию практики

3. Отчет принял: _____
должность ответственного лица подпись фамилия
ответственного лица

«___» _____ 20 г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) Сроки прохождения практики, ее название.
- 2) Выполнение различных видов деятельности.
- 3) Оценку сформированности умений обучающегося.
- 4) Умение использовать в практической деятельности теоретические знания.
- 5) Умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы.
- 6) Умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии работы психолога.
- 7) Умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 8) Своевременность оформления всей документации, качество ее содержания.
- 9) Умение проявлять педагогический такт.
- 10) Применение наглядности.
- 11) Проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

Ф.И.О.

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ИнгГУ _____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О., должность

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. психолога: _____

Далее подробное описание учреждения: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

1. Нальгиева Индира Алиевна, доцент кафедры психологии и педагогики
2. Цечоева Рукет Хаматхановна, доцент кафедры психологии и педагогики

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «29» июня 2022 г.