

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

« 30 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность

Общая психология

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Магас, 2022

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. Цель прохождения практики	3
3. Задачи практики	3
4. Объем и продолжительность учебной практики	3
5. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики	4
6. База прохождения учебной практики	4
7. Содержание учебной практики	5
8. Обязанности руководителя практики	5
9. Обязанности студентов на учебной практике	6
10. Требования к оформлению отчета по практике	7
11. Критерии оценки результатов практики	8
12. Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	9
13. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	10
14. Приложения	11

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО, а также в соответствии с требованиями Ингушского государственного университета к составлению программ прохождения практики. Программа соответствует Государственному образовательному стандарту для направления 37.03.01 «Психология» квалификация (степень) «Бакалавр».

СОДЕРЖАНИЕ	
1.Б2.У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	
Цель прохождения практики	- знакомство с современным состоянием психологической службы в разных типах учреждений и предварительная специализация; закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">■ ознакомление с системой построения работы психолога в учреждениях разного типа: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.■ изучение нормативно-правового обеспечения деятельности практического психолога учреждения;■ изучение сферы деятельности и функциональных обязанностей практического психолога учреждения;■ знакомство с нормами делового этикета практического психолога учреждения;■ содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности;■ создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений, а также совершенствования аналитических умений в работе с документацией;■ создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого нравственно-гуманистического

	<p>взгляда на профессию практического психолога;</p> <p>■ демонстрация специфики систем работы психолога в образовательном учреждении, учреждении консультативного типа и социально-психокоррекционном.</p>
Объем и продолжительность учебной практики учебной	Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 9 по 22 февраля.
Место практики в структуре ООП бакалавриата	Учебная практика входит в блок Б2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Введение в профессию», Детская психология», «Психология здоровья».
Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-6 - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-1 - способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-4 - способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p>ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;</p> <p>ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p>ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;</p> <p>ПК-12 - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.</p>

<p>База прохождения учебной практики</p>	<p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Учебная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</p>
<p>Содержание учебной практики</p>	<p>Учебная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний по дисциплинам «Введение в профессию», «Детская психология», «Психология здоровья», а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01«Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Учебная практика на первом курсе является ознакомительной, знакомящей студентов со всеми видами работ практического психолога, закладывающей основы профессионально важных качеств психолога и осуществляется в три этапа:</p>
<p>1. Подготовительный этап:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ проведение конференции руководителей учебной практики от кафедры ИнгГУ и студентов по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление их с содержанием и спецификой деятельности организации(ий).
<p>2. Содержательный этап:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы. ■ Изучение нормативно-правовых документов психологической службы. <ul style="list-style-type: none"> ■ Изучение научно-исследовательской работы психологической службы(описание практики применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы). ■ Изучение профессионально важных и личностных

	<p>качеств, основных должностных обязанностей психолога.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе, описание способов применения современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования.
3.Результативно-аналитический этап	<p>Составление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции.</p>
Обязанности руководителя практики	<ul style="list-style-type: none"> ■ устанавливает связь с руководителями практики от организации; ■ принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы ■ осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; ■ обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки); ■ осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов; ■ контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка; ■ оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе; ■ оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет); ■ выставляет оценку по практике. <p>Примечание: Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.</p> <p>Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.</p>
Обязанности студентов на учебной практике:	<ul style="list-style-type: none"> ■ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

	<ul style="list-style-type: none"> ■ изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; ■ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); ■ ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; ■ получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью. <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки; ■ принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики; ■ отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин.
--	--

<p>Требования к оформлению отчета по практике</p>	<p>Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате MicrosoftWord.</p> <p>Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; - перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий. <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант; - анализ направлений деятельности психолога организации; - описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально- психологических мероприятий;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения; - характеристика и анализ рабочей документации психолога; - описание рабочего места психолога; - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая); - анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий. <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег; - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики; <p>Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».</p>
<p>Критерии оценки результатов практики</p>	<p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ «Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме,

результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

<p>Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Задание 1а. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психо-логической службы в данном учреждении (ОК-6, ОК-7).</p> <p>Задание 2а. Изучение деятельности психолога по (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение) (ОПК-1).</p> <p>Задание 3а. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.) (ОПК-1).</p> <p>Задание 4а. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) (ОПК-1).</p> <p>Задание 5а. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.</p> <p>Задание 6а. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: (ОПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); - особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); - наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); - наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); - оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); - тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции) (ОПК-1, ПК-6). <p>Задание 7а. Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а</p>
---	--

	<p>также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-7).</p> <p>Задание 8 а. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий(ПК-6, ПК-7, ПК-8).</p> <p>Задание 9а. Под руководством специалиста проведение диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций (ПК-6, ПК-7, ПК-8)..</p> <p>Задание 10а. Совместная со специалистом учреждения обработка результатов проведенных психодиагностических методик, выра(ботка рекомендаций на основе полученных результатов ПК-6, ПК-7, ПК-8)..</p> <p>Задание 11 а. Подготовка отчета по практике(ОПК-1).</p>
<p>Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы :</p>	<p>Основная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога[Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru. 2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс] :рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru. 3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] :рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – http://lib.muh.ru. 4. Утлик,Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П.

Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.

6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – <http://lib.muh.ru>.

7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с

Дополнительная:

1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.

3. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с. Разделы 1-9

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE

(<http://www.ht-line.ru>);

- <http://www.psytest.ru>;

- <http://koob.ru>;

- <http://elibrary.ru>;

- <http://vsetesti.ru>;

- <http://www.imaton.ru>;

- <http://rpo.sfedu.ru/>;

- <http://psi.webzone.ru/>.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839, с учетом профессионального стандарта 03.008 Психолог в социальной сфере.

Программу составили:

Булгучева Раиса Магомедовна, к.пс.н., доцент кафедры психологии и педагогики.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета
протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «29» июня 2022 г.