



ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

«18» _____ 05 _____ 2026 г.

№ 132-П

г. Магас

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – ИнГУ), с целью актуализации локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в ИнГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о комиссии по противодействию коррупции Ингушского государственного университета, утвержденное приказом ИнГУ от 27.09.2024 г. № 258-1-П «О создании комиссии по противодействию коррупции».
3. Отделу информационных технологий обеспечить размещение настоящего приказа в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ИнГУ.
4. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом членов комиссии по противодействию коррупции ИнГУ.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности Гезгиева М.А.

Ректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008642F67FC90996046367425F00CE38B4
Владелец: Албакова Фатима Юсуповна
Действителен: с 22.06.2026 до 15.09.2027

Ф.Ю. Албакова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее соответственно – Положение, комиссия, ИнгГУ, университет) определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях координации деятельности по противодействию коррупции, содействия обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета по вопросам противодействия коррупции, а также реализации в ИнгГУ антикоррупционных мер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ИнгГУ и локальными нормативными актами ИнгГУ, решениями органов управления университета и Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на свободном коллективном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий.

1.5. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Также комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом ректора ИнгГУ. Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются приказом.

2.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек, из числа которых приказом назначается председатель комиссии.

2.3. На заседании комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.4. Изменение состава комиссии, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом ректора ИнгГУ.

2.5. Членство в комиссии может быть прекращено досрочно:

2.5.1. по личному заявлению члена комиссии;

2.5.2. по решению ректора, принятому на основании представления председателя комиссии;

2.5.3. автоматически в случае прекращения трудовых отношений с ИнгГУ.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. организует работу комиссии;

2.6.2. утверждает повестку заседания комиссии;

- 2.6.3. проводит заседания комиссии;
- 2.6.4. подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 2.6.5. осуществляет контроль исполнения решений комиссии;
- 2.6.6. дает поручения членам комиссии;
- 2.6.7. осуществляет иные полномочия в рамках компетенции комиссии.
- 2.7. Секретарь комиссии:
 - 2.7.1. организует подготовку заседаний комиссии;
 - 2.7.2. формирует повестку заседания комиссии на основе предложений членов комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;
 - 2.7.3. ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - 2.7.4. организует оперативное хранение всей документации комиссии и осуществляет передачу документов комиссии постоянного срока хранения на архивное хранение в установленном ИнгГУ порядке;
 - 2.7.5. готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии членам комиссии и иным лицам по согласованию с председателем комиссии;
 - 2.7.6. выполняет иные функции в рамках компетенции комиссии.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

- 3.1. Основными задачами комиссии являются:
 - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
 - обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
 - проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
 - подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействию коррупции в учреждении.
- 3.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
 - рассматривать на своих заседаниях исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции, уведомления граждан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принимать решения о мерах реагирования;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- проводить регистрацию обращений граждан;
- принимать участие в расследовании фактов коррупционных проявлений, обозначенных в обращениях граждан;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, осуществляется в рамках заседаний комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся в очном формате.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии или не менее трети ее членов.

4.5. Позиция комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выражается ее решением.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя комиссии.

4.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.

4.8. Заседания комиссии являются закрытыми. На заседания комиссии председателем комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся университета.

4.9. Поступающие в комиссию обращения в предварительном порядке рассматриваются председателем комиссии на предмет соответствия компетенции комиссии. В случае поступления обращения, не относящегося к компетенции комиссии, председатель комиссии информирует об этом инициатора обращения.

4.10. Процедурные вопросы деятельности комиссии, не урегулированные Положением, решаются комиссией самостоятельно.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.